El Suscrito, **Supervisor**

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: JENNIFER ASTRID HENAO MURILLO, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1.088.249.229 de Pereira en su calidad de:

* ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ código: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_
* (X ) Contratista, según contrato Nro: 4795 del 22 de septiembre del año: 2021,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia de Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los diez (10) días del mes de Diciembre del 2021

**FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre: YAMITH FERNANDO GARCÍA MONSALVE

Cargo: Supervisor

Dependencia y Secretaría: SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.