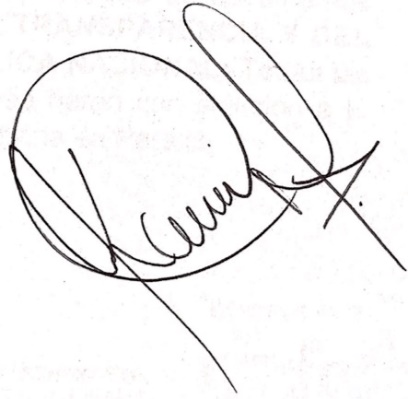
1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| Contratista | **JESSICA TATIANA ARBOLEDA CASTAÑO** |
| Informe de Actividades Nº | 3 |
| Periodo | 17/mayo/2021 a 16/junio/2021 |
| Número del Contrato | 2566 |
| Objeto: | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos desarrollados en la Dimensión de Salud Sexual y Reproductiva de la Secretaría de Salud y Seguridad Social del Municipio de Pereira |
| Plazo | Ocho (8) meses |
| Valor Total del Contrato | Trece millones cuatrocientos noventa y seis mil pesos M/Cte ($ 13.496.000) |
| Valor del Periodo del Informe | $1.687.000 |
| Fecha de Inicio | 17/marzo/2021 |
| Fecha de Terminación | 16/Nov/2021 |
| Proyecto | Mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el municipio de Pereira. |
| Interventor | Yamith Fernando García Monsalve |
| Dependencia | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social |

1. **DESARROLLO DEL CONTRATO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN OPERATIVA: SALUD PÚBLICA.** | | | | | | |
| **PROGRAMA: SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA** | | | | | | |
| **OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | | **REGISTRO (soporte y ruta de acceso)** | **SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)** | **SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **1.** Contribuir con el proceso de recepción, radicación y clasificación de la correspondencia interna y externa que llega del archivo según sea asignado por la dirección de salud pública, así como el seguimiento y trazabilidad a las respuestas que deban tramitarse respecto de las peticiones y solicitudes presentadas y que tengan que ver con el área. Para lo cual el contratista debe aportar mensualmente la matriz acumulada de seguimiento PQRS en formato digital. | * Actualización de la matriz en la cual se hace seguimiento a las solicitudes y PQRS, de la dimensión de Salud Sexual y reproductiva.   En el periodo del 17 de mayo al 16 de junio se registraron para la dimensión de Salud Sexual y Reproductiva 44 PQRS, a la fecha, todas están al día. | Medio magnético/ carpeta/ 3° Informe / subcarpeta Alcance 1.   * Matriz en Excel * MATRIZ Seguimiento PQRS. * Carpeta SAIA * 46 oficios en PDF. * 1 archivo en Excel. | | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud Sexual y Reproductiva.  Población general. | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud Sexual y Reproductiva. | NO APLICA. |
| **2**. Contribuir con el diligenciamiento de los pretes y postest de las pruebas realizadas para VIH, así como pruebas rapidas de sífilis, Hepatitis B, Hepatitis C y los formatos de entrega de preservativos en el aplicativo SISCO. El contratista debera aportar los soportes escaneados y en medio fisico de las actividades realizadas y digitar los mismos en el aplicativo mencionado anteriormente. | * Se hace entrega semanal de los preservativos y lubricantes a los auxiliares. * Se lleva el control del inventario de los insumos utilizados para las jornadas de toma de prueba rápidas y entrega de preservativos. * Se realiza seguimiento semanal para corregir inconsistencias del aplicativo SISCO. * Se realizan carpetas físicas llamadas. * Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Población vulnerable. * Formatos de registro individual de pruebas rápidas y entrega de resultados y consentimiento informado para realizar pruebas y acompañamiento al usuario. * Se digita en el aplicativo SISCO, con los respectivos soportes. * 9 formatos de entrega de preservativos. Se evidencia en la matriz llamada Reporte SISCO entrega de preservativos. | Medio magnético/ carpeta/ 3° Informe / subcarpeta Alcance 2.   * 4. Matrices en Excel * Inventario SSYR 2021. * Reporte SISCO entrega de preservativos. * Reporte SISCO Soportes. * Seguimiento jornadas P y P SSR. * Carpeta/ Acciones de promoción y prevención que contienen 2 subcarpetas * 1. Entrega de preservativos * Hay 122 soportes escaneados en PDF que corresponden a la carpeta física Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Población vulnerable. * Toma de pruebas rápidas   Contiene 2 subcarpeta   * 25 Feb- Parque La Libertad.   Contiene 91 soportes escaneados en PDF.   * 21 Abr -Parque Guadalupe Zapata.   Contiene 112 soportes escaneados en PDF.  Que corresponden a la carpeta Formatos de registro individual de pruebas rápidas y entrega de resultados y consentimiento informado para realizar pruebas y acompañamiento al usuario. | | Población general y vulnerable a las infecciones de ITS. | Municipio de Pereira | NO APLICA. |
| 3. Contribuir con la elaboración, diligenciamiento y archivo de las actas de reunión que se desarrollen para el mejoramiento de la gestión integral de la Salud Pública de la dimensión salud sexual y reproductiva. | Se digitaron 2 actas de reunión, de las cuales, 2 son de reunión de equipo, | Medio magnético/ carpeta/ 3° Informe / subcarpeta Alcance 3.   * 2 PDF * 1. 21 May Reunión de Equipo Presencial. * 2. 10 Jun Reunión de Equipo Virtual. | | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud Sexual y Reproductiva. | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud Sexual y Reproductiva. | NO APLICA. |
| 4. Brindar apoyo en la atención de usuarios que requieran información sobre los procesos desarrollados en el área asignada por la Dirección de Salud Pública y demás que se le asignen de la Secretaría de Salud. | * Se entrega insumos de prevención y promoción a la fundación Comunidad Harry. 1 bandeja de preservativos. * Se atendieron 5 personas durante este periodo. | Medio magnético/ carpeta/ 3° Informe / subcarpeta Alcance 4.   * PDF * SPP Firma usuarios. | | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud Sexual y Reproductiva. | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud Sexual y Reproductiva. | NO APLICA. |
| 5. Contribuir con el proceso de citación a funcionarios y contratistas a reuniones, comités y demás actividades que se desarrollen en los programas y dimensiones asignadas por la dirección de Salud Pública | * Se hicieron 2 citaciones a reunión de grupo, * 21 mayo presencial * 10 de junio virtual. | Medio magnético/ carpeta/ 3° Informe / subcarpeta Alcance 5.   * 1 Soporte en PDF con el pantallazo de los correos de los contratistas de SSR y el link de meet. * Citación reunión de grupo. | | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud Sexual y Reproductiva. | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud Sexual y Reproductiva. | NO APLICA. |
| 6. Contribuir con el proceso de archivo físico y digital de la documentación de las actividades propias del contrato, según los formatos y requerimientos de las normas de archivo. Para lo cual el contratista debe presentar mensualmente las carpetas físicas y digitales debidamente organizadas. | * Para el cumplimiento de este alcance se tiene * una carpeta física con las solicitudes y respuesta que han llegado a la dimensión de Salud Sexual y Reproductiva de la secretaría de salud de Pereira en el año 2021, llamada Correspondencia (PQRS). * Una carpeta física con las firmas de las actas de asistencia. * Una matriz en Excel donde se consolidan los cronogramas de las actividades semanales de cada contratista de la dimensión de SSR. * Se llenan las matrices correspondientes a Las actividades de la dimensión de SSR. * se hace carpeta física y digital con las SPP llamada actividades educativas en salud sexual y reproductiva, se lleva información en la matriz de Excel llamada Seguimiento jornadas P y P SSR. | Medio magnético/ carpeta/ 3° Informe / subcarpeta Alcance 6.   * Certificado de actividades. * 4 Matrices en Excel * 1. Cronograma de actividades SSR mayo. * 2. Cronograma de actividades SSR junio. * Reunión avance metas SSYR 2021. * Seguimiento jornadas P y P SSR. | | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud Sexual y Reproductiva. | Secretaria de salud y seguridad social. Dimensión  Salud Sexual y Reproductiva. | NO APLICA. |
| 7. Las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato, y, la misión de la entidad. Para lo cual el contratista deberá entregar asistencias, actas de reunión, registro fotográfico y documentos que resulten del desarrollo de las actividades asignadas. | * Se dio apoyo en la actividad promoción y prevención de la salud en la Virginia. * Se apoyó a la dimensión de salud sexual y reproductiva en la brigada de toma de pruebas rápidas de VIH, Sífilis, Hepatitis B y C, el miércoles 9 de junio en la correccional de menores Hogares Claret vía la Siria. | Medio magnético/ carpeta/ 2° Informe / subcarpeta Alcance 7.   * 2 PDF firmados por la líder de la dimensión. * 1. Certificado de actividades * 2. Certificado de actividades | | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud sexual y reproductiva. | Secretaria de salud y seguridad social.  Dimensión  Salud sexual y reproductiva. | NO APLICA. |

**EL PRESENTE INFORME SE FIRMA A LOS 17 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2021**

****



**JESSICA TATIANA ARBOLEDA CASTAÑO**  **Vo.Bo KAREN ALEJANDRA MONTOYA YAMITH FERNANDO GARCIA MONSALVE**

CC 1088326247 Líder de la dimensión SSR Profesional universitario - Supervisor

Contratista