1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso: Promoción del Desarrollo Social** | **Subproceso:** Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social |
| **Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública** | **Dimensión:** Seguridad alimentaria y nutricional. |
| **Número del Contrato:** | N° 1163 del 01 de febrero de 2021 | **Programa:** Salud nutricional. |
| **Periodo al que corresponde el presente informe:** | Del 1 de junio al 30 de junio. | **Plazo de Ejecución:** | Ocho (8) Meses. |
| **Contratista:** | *Claudia Marcela Ortiz Cardona* | **Supervisor:** |  *Yamith Fernando García.* |
| **Valor Total del Contrato** | Veintidós Millones Ochocientos Setenta y Un Mil Seiscientos Ochenta Pesos M/CTE. **22.871.680,00)** | **Valor del periodo informado** | Dos Millones Ochocientos Cincuenta y Ocho Mil Novecientos Sesenta pesosM/CTE. **($2.858.960,00)** |
| **Informe No.** | *5.* |

1. **METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Política Pública** | * Acuerdo 65 de 2011/POLÍTICA PÚBLICA Y PLAN MUNICIPAL EN SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL MUNICIPIO DE PEREIRA 2012-2019
 |
| **Plan Desarrollo** | * Aumento de salas amigas de la lactancia materna.
* Estrategia para la vigilancia epidemiológica nutricional, comunitaria en sectores priorizados.
 |
| **Plan Territorial de Salud****Plan de acción municipal (proyectos)** | * Realizar visitas de socialización de la norma 1823 de 2017 para la implantación de salas amigas de la lactancia materna en el ámbito laboral priorizado.
* Realizar vigilancia epidemiológica al 100% de niño y niñas notificados con bajo peso al nacer.
 |

1. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**ALCANCES DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
| **ALCANCE 1.** Apoyar la realización de actividades de educación en salud relacionada con el cuidado, protección y estimulación integral de la primera infancia e infancia en el ámbito comunitario y/o institucional en los temas relacionados con el objeto contractual (Valor porcentual 20’%). |

**Actividades ejecutadas:**

Durante el periodo informado se realizaron 3 jornadas de educación a mujeres gestantes y madres lactantes del municipio de Pereira, con el fin de fomentar la lactancia materna como única fuente de alimento seguro y que aporta la cantidad necesaria de micronutrientes para la ganancia de peso de su hijo, las ventajas y métodos seguro de extracción y conservación de dicho proceso.

La población que recibió dicho espacio educativo fue: población indígena y madres con hijos notificados al SIVIGILA, con bajo peso al nacer del municipio de Pereira.

Dichos espacios se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

|  |
| --- |
| **JORNADAS EDUCATIVAS EN LACTANCIA MATERNA.** |
| **#** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** | **# BENEFICIADAS** | **SOPORTES** |
| 1 | 03-06-2021 | 09:00 – 12:00 pm | Las Brisas - Comuna Villa Santana | 9 | Se soporta con registro de actividades con sus correspondientes firmas. |
| 2 | 19-06-2021 | 03:00 – 04:00 pm | Caimalito - Corregimiento la Carbonera | 6 | Se soporta con certificado de actividad, debido a que los asistentes a dicho espacio no sabían firmar.  |
| 3 | 22-06-2021 | 07:00 – 07:30 am | Comuna el Poblado - Samaria I | 6 | Se anexa registro de actividad con sus correspondientes firmas. |

**Soportes:**

* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 1 / 3 Formatos PDF / Educación lactancia materna.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 2.** Apoyar con el proceso de vigilancia nutricional a niños y niñas detectados con actividades en el marco del proceso de vigilancia epidemiológica por medio de visitas de campo, revisión de historias clínicas, comités interinstitucionales, unidades de análisis de casos y demás según los lineamientos actualizados del Instituto Nacional de Salud INS en relación con bajo peso al nacer y otros (Valor porcentual 20%). |

La vigilancia epidemiológica es un proceso sistemático, ordenado y planificado de observación, medición y registro de ciertas variables definidas, para luego poder descubrir, analizar, evaluar e interpretar tales observaciones y mediciones con un propósito. La recolección sistemática, continua, oportuna y confiable de información relevante y necesaria sobre algunas condiciones de salud de la población. Los datos que se generan contribuyen a que los programas de control y prevención resuelvan efectivamente dicho problema. Para definir prioridades en salud, conducir investigaciones.

**Actividades ejecutadas:**

En el transcurso de este periodo contractual se realizaron las siguientes actividades:

* Seguimiento al proceso de vigilancia nutricional a niños y niñas notificados al sistema nacional de vigilancia en salud pública SIVIGILA, bajo el evento 110 (Bajo peso al nacer a término), donde se busca verificar la ganancia de peso y evolución de forma positiva de dicha población.

Dicha actividad es realizada con ayuda del instrumento “investigación de campo bajo peso al nacer a término código INS:110”, donde se busca verificar el nivel de la atención y seguimiento que realizan tanto la EAPB como la red prestadora al momento del egreso del niño de la institución.

Las visitas de investigación de campo en su totalidad fueron **14** de las cuales **3** se hicieron de forma telefónica, registrando la información brindada por la madre en el registro telefónico de Bajo Peso al Nacer a término y **11** visitas realizadas de forma presencial registrando la información en la ficha del Instituto Nacional de Salud “Investigación de campo bajo peso al nacer a término código: INS110”.

Estas madres son:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Fecha Inv. Campo** | **Modalidad** | **Nombre de la madre** | **Nombre del niño** |
| **1** | 22-06-2021 | Telefónico | Lorma Vanessa Mosquera | Liam David Mosquera Hincapié. |
| **2** | 17-06-2021 | Presencial | Gladis de Jesús Vasco Osorno. | Emiliano Barrero Vasco |
| **3** | 17-06-2021 | Presencial | María Fernanda Martinez, | Mathias Ospina Martinez. |
| **4** | 21-06-2021 | Telefónico | Leidy Marian Bedoya Sánchez. | Jeremy Esneider Mosquera Bedoya. |
| **5** | 17-06-2021 | Presencial | María Camila Vélez González. | Milagros Vélez González. |
| **6** | 25-06-2021 | Presencial | Nora Milena González Hernández. | Melany Ramírez González. |
| **7** | 22-06-2021 | Telefónico | Luz Sena Querib Trejos Restrepo. | Luciana Circo Trejos. |
| **8** | 25-06-2021 | Presencial | Manuela Morales Gómez. | Allan Matías Jaramillo Morales. |
| **9** | 17-06-2021 | Presencial  | María José Castro Padilla. | María Antonia Campuzano Castro. |
| **10** | 16-06-2021 | Presencial | Sandra Patricia Blandón Laurido. | Sofia Tangarife Blandón. |
| **11** | 16-06-2021 | Presencial | Abby Stefanea García. | Jacobo Romero García. |
| **1**2 | 24-06-2021 | Presencial | Leidy Tatiana Ramírez Correa. | Martina Carvajal Ramírez. |
| **1**3 | 16-06-2021 | Presencial | Claudia Patricia Torres Ramírez. | Madsen Villada Torres. |
| **1**4 | 25-06-2021 | Presencial | Eliana Raigoza Restrepo. | Marilyn Liceth López Restrepo. |

**Notal:** para el periodo informado se notificaron 24 niños, los cuales solo 14 fueron captados de forma presencial (11) y telefónicamente (3); se descartaron 5 casos ya que pertenecían al municipio de Dosquebradas (2), el municipio de Cartago Departamento del Valle de Cauca (2) y el municipio de la Celia (1).

Los casos restantes son (5) madres que no se logró contactar, estas madres son:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Nombre de la madre** | **Fecha de nacimiento** | **Fecha de notificación** |
| **1** | Dayana Carolina Soteldo Pereira. | 26-04-201 | 04-05-2021 |
| **Observación:** El número registrado por la UPGD no funciona, se llama en repetidas ocasiones, pero no se logra contactar a la madre de la menor notificada. Se busca la dirección en el barrio Belmonte pero no se logra encontrar dicha vivienda ya que la nomenclatura no coincide con la que se maneja en dicho sector. |
| **2** | Angy Lorena Arenas Montoya. | 27-02-2021 | 10-05-2021 |
| **Observación:** El número registrado por la UPGD es un número fijo, al cual se llama en repetidas ocasiones, pero nadie contesta. Se logra ubicar la vivienda, pero nadie atiende la visita, se tiene programado realizar nuevamente la visita. |
| **3** | Angie Valentina Cortez Palacio. | 09-05-2021 | 09-05-2021 |
| **Observación:** El número registrado por la UPGD no pertenece a la madre del menor notificado, y la dirección de la vivienda personas del sector no referencian donde queda. |
| **4** | Daniela Gallego Vallejo. | 17-05-2021 | 17-05-2021 |
| **Observación:** se llama en repetidas ocasiones al número registrado por la UPGD, para concertar la visita de seguimiento, pero nunca contestan; se tiene programado realizar desplazamiento al domicilio. |
| **5** | Yurima Aleuzenev Rivero. | 26-05-2021 | 27-05-2021 |
| **Observación:** El número registrado por la UPGD no sirve, cada que se realiza llamada se va directo a sistema correo de voz, se hace contacto con la madre vía Whatsapp donde se programa visita para el día jueves 2 de julio.  |

* Se realizóinforme mensual con el soporte de las actividades de seguimiento a 14niños notificados al SIVIGILA bajo el evento BPN a término, desde la semana 13 a la semana epidemiológica 21, en los que se fue registrando la información requerida en la ficha de investigación de campo a esta población objeto.
* Se realizó ajuste de 5 caso notificados bajo el evento BPN que aparecía con lugar de residencia como Pereira, pero a la hora de la visita las personas que atienden la llamada refieren: que 2 viven en el municipio de Dosquebradas, 2 en el municipio de Cartago departamento del Valle del Cauca y 1 en el municipio de la Celia; por lo cual se envía correo electrónico a SIVIGILA PEREIRA notificando la novedad y ellos envían respuesta con el ajuste realizado.

**Soportes:**

* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 2 / Carpeta Investigación de campo BPN Presencial / 11 Formatos PDF.
* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 2 / Carpeta Investigación de campo BPN Telefónico / 3 Formatos Excel.
* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 2 / Carpeta matriz bajo peso al nacer a término / Archivo Excel /Sabana Infantil BPN / 1 Archivo Excel.
* Contrato 1163 / Informe 5/ Alcance 2/ Carpeta Reajustes / 5 Archivos fotográficos.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 3.** Apoyar con el seguimiento a los planes de mejoramiento producto de las unidades de análisis realizadas en la última y actual vigencia (Valor porcentual 5%). |

El plan de mejoras integra la decisión estratégica sobre cuáles son los cambios que deben incorporarse a los diferentes procesos de la organización, para que sean traducidos en un mejor servicio percibido. Dicho plan, además de servir de base para la detección de mejoras, debe permitir el control y seguimiento de las diferentes acciones a desarrollar, así como la incorporación de acciones correctoras ante posibles contingencias no previstas.

Para elaborar un plan de mejoramiento es necesario establecer los objetivos que se propone alcanzar, para ya poder empezar a diseñar o planificar tareas para conseguirlos. Permitiendo Identificar las causas que provocan las debilidades del servicio, Identificar cuáles son las acciones de mejora y que se debe realizar para cumplir.

**Actividades ejecutadas:**

* En el transcurso del periodo informado se realizó notificación vía SAIA a la EAPB Servicio Occidental de Salud (SOS), solicitando el plan de mejoramiento correspondiente a la socialización de protocolos de eventos de interés en salud pública de BPN, DNT en menor de 5 años, defectos congénitos y cáncer infantil realizada el día 12 de abril del presente año, con el fin de dar cumplimiento a dicha intervención.

**Soportes:**

* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 3 / Carpeta Solicitud plan de mejora / SOS / 1 Archivo PDF.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 4.** Apoyar con el seguimiento a las salas amigas implementadas en el municipio de Pereira y apoyar la realización de actividades de socialización de la ley 1823 de 2017, (por medio de la cual se adopta la estrategia salas amigas de la familia lactante del entorno laboral) en busca de incrementar el numero de salas activas de la ciudad según programación definida por el programa (Valor porcentual 20%). |

El Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la estrategia de Organizaciones Saludables promueve la implementación de las Salas Amigas de la Familia Lactante en el entorno laboral. Esta iniciativa tiene como finalidad, asegurar los derechos de la mujer que trabaja fuera del hogar a practicar la lactancia materna y a tomar decisiones informadas libres de presiones comerciales, a la vez que garantiza el derecho de los niños y niñas a alimentarse con leche materna.

**Actividades ejecutadas:**

* En el transcurso de este periodo informado se realizó seguimiento a **4** salas amigas de la familia lactante en el entorno laboral, dichos espacios se llevaron a cabo de forma presencial previo agendamiento ya que gran parte de las empresas en las que se encuentran ubicadas dichos espacios, se encuentran en modalidad de teletrabajo.

No se logró realizar seguimiento a las salas: Tigo Une, Dian y Coats ya que no se encuentran laborando desde cada una de las empresas, refieren tener programado el inicio de jornadas presenciales a partir de mediados del mes de julio, con el que ya se podría iniciar a programar dichos espacios de seguimiento.

|  |
| --- |
| **SEGUIMIENTO SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE EN EL ENTORNO LABORAL** |
| **FECHA** | **EMPRESA** | **MODALIDAD** | **OBSERVACION** |
| 16-06-2021 | Apostar SA. | Presencial. | La sala se encuentra disponible, pero la población objeto se encuentra en periodo de licencia y las mujeres lactantes en modalidad de teletrabajo. |
| 24-06-2021 | Centro comercial Cerritos del Mar. | Presencial. | No se encuentra funcionando, desde hace un año por el plan de contingencia y actualmente el centro comercial no cuenta con la población objeto. |
| 26-06-2021 | Crisaltex. | Presencial. | La sala se encuentra disponible, pero la población objeto se encuentra en periodo de licencia y actualmente no cuentan en la planta con mujeres que requieran su uso. |
| 28-06-2021 | Universidad Andina. | Presencial. | La sala se encuentra cerrada, debido a que la universidad continua con su modalidad virtual, se espera que para el mes de julio gran parte de la población estudiantil y del área administrativa regresen al campus universitario. |

* Se realiza reunión con la doctora Angela María Aguirre Gestora Social de Pereira y su grupo de trabajo conformado por Ana Lara y Lucas López y en representación de la Secretaria de Salud la comunicadora social Melissa Álvarez, la Doctora Ana María Diaz y la enfermera Claudia Ortiz, presentar la propuesta para la semana de la lactancia materna y socialización ley 1823 de 2017 por medio de la cual se adopta la estrategia salas amigas de la familia lactante del entorno laboral, con el fin de buscar conformar un espacio para las mujeres en proceso de gestación y madres lactantes de dicha institución.

**Soportes**:

* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 4 / Carpeta Seguimientos SFL / 4 Formatos PDF.
* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 4 / Carpeta Socialización Ley 1823 de 2017 / 1 Formato PDF.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 5.** Apoyar la construcción y/o actualización documental soporte del Programa Mejoramiento de la Salud Nutricional y demás requerimientos relacionados (Valor porcentual 5%). |

**Actividades ejecutadas:**

* En el transcurso de este periodo contractual se realizó flujograma del Programa Madre Canguro, en la plataforma Lucidchart, donde se podrá verifica el paso a paso de la atención del recién nacido bajo el evento bajo peso al nacer a término a nivel Intrahospitalario, por medio de este flujograma se espera que las personas evidencian cómo debe operar el programa madre canguro desde el momento en que se notifique un caso, ya que desde ese momento inicia la ruta de atención en pro a buscar el bienestar de los niños.

**Soportes:**

* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 5 / 1 Archivo PDF/ Flujograma PMC.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 6.** Presentar los informes solicitados con la frecuencia que se requiera en términos de calidad y oportunidad y de manera específica el análisis de salud del programa en conjunto con los demás profesionales del programa (Valor porcentual 5%). |

**Actividades ejecutadas:**

* En el transcurso de este periodo informado se realiza entrega de informe de pago, en el cual encuentra registrado cada una de las actividades desempeñadas, reuniones de equipo y cada uno de los soportes que validan la realización de cada actividad allí registrada.
* Se realiza registro de las actividades en el SPP, el cual deja como evidencia para soportar el informe mensual.

**Soportes:**

* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 6 / Carpeta Informe mensual / Archivo Word /Informe cualitativo junio.
* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 6 / Carpeta Registro SPP / 1 Archivo PDF/ SPP individual.
* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 6 / Carpeta Registro SPP / 1 Archivo PDF/ SPP masivas.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 7.** Participar en reuniones, unidades de análisis y mesas de trabajo con organizaciones de la sociedad civil, sectores públicos, privados e instituciones que trabajen en temas relacionados a los que sea delegado (Valor porcentual 5%). |

**Actividades ejecutadas:**

En el transcurso de este periodo informado no participó en reuniones, unidades de análisis y mesas de trabajo con organizaciones de la sociedad civil, sectores públicos, privados e instituciones que trabajen en temas relacionados con salud nutricional.

**Soportes:** NA

|  |
| --- |
| **ALCANCE 8.** Asistir a las reuniones de la dimensión y del programa a las que sea convocado y presentar los reportes que se le soliciten (Valor porcentual 5%). |

**Actividades ejecutadas:**

En el transcurso de este periodo informado, no asistí a la reunión de equipo realizada el día miércoles 23 de junio, ya que, por motivos de salud, se solicitó permiso de inasistencia a la Dra. Ana Maria Diaz, para realizar intervención médica y diagnóstico.

Soportes: NA

|  |
| --- |
| **ALCANCE 9.** Participar en las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad y respuesta ante situaciones de emergencia u otras que la Secretaría de Salud y Seguridad Social de Pereira deba acometer, que el secretario de despacho asigne y cada vez que se presente un evento que así lo requiera (Valor porcentual 5%). |

**Actividades ejecutadas:**

En el transcurso del período informado se realizó:

* Se realiza apoyo en jornada de vacunación Covid\_19, el día sábado 5 de junio en las instalaciones del Centro de convenciones y exposiciones de Pereira - Expofuturo en un horario de 07:30 de la mañana a la 01:00 de la tarde, realizando el registro y diligenciamiento del carnet de la población a vacunar.

**Soportes:**

* Contrato 1163 / Informe 5 / Alcance 9 / 1 Archivo PDF / Certificado de actividad apoyo de vacunación.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 10.** Las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad (Valor porcentual 10%). |

**Actividades ejecutadas:**

En el transcurso de esta actividad no se asignaron actividades diferentes a las ya registradas anteriormente.

**Soportes:** NA

****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CLAUDIA MARCELA ORTIZ CARONA ANA MARÌA DIAZ YERMANOS**

**Contratista VoBo Coordinador de apoyo dimensión - seguridad alimentaria y nutricional**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**YAMITH FERNANDO GARCIA**

**Profesional especializado – Supervisor**