INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso: Promoción del Desarrollo Social** | **Subproceso:** Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social |
| **Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública** | **Dimensión:** Vida Saludable y Enfermedades Transmisibles |
| **Número del Contrato:** | **N°1133 del 01 de febrero de 2021** | **Programa:** Programa Ampliado de Inmunizaciones |
| **Periodo al que corresponde el presente informe:** | Del 01 de junio al 30 de junio de 2021 | **Plazo de Ejecución:** | Seis (6) meses |
| **Contratista:** | ALBA ROCIO POSADA RAMIREZ | **Supervisor:** | YAMITH FERNANDO GARCÍA MONSALVE |
| **Valor Total del Contrato** | DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOSM/CTE ($ 17.153.760,00) | **Valor del periodo informado** | DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECINTOS SESENTA MCTE ($2.858.960,00) |
| **Informe No.** | **5** |

1. **METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Política Pública** | Primera infancia, infancia y adolescencia |
| **Plan Desarrollo** | Mantener en cero la mortalidad por enfermedades inmunoprevenibles, Mantener por encima del 95% la cobertura en vacunación con población nacidos vivos, Mantener en cero la mortalidad por EDA en menores de cinco años, Mantener la Tasa de mortalidad por Infección Respiratoria Aguda IRA en menores de cinco años por debajo de 5,7 \* 100.000 menores de cinco años. |
| **Plan Territorial de Salud** | Mantener por encima del 96% la cobertura en vacunación con población nacidos vivos. |
| **Plan de acción municipal (proyectos)** | Prevención y control de enfermedades inmunoprevenibles. |

1. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**ALCANCES DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
| **ALCANCE 1. Contribuir en la abogacía, planeación y programación correspondiente de los planes de vacunación de acuerdo a los lineamientos técnicos establecidos por el ministerio de salud. Se debe presentar informes parciales y final de los resultados obtenidos.** |

Se realiza planeación y programación al plan de vacunacion contra sarampión y rubeola, de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Ministerio de Salud en los Lineamientos Técnicos para el desarrollo de la Campaña de vacunación contra el Sarampión y Rubéola Colombia 2021, la cual indica aplicar una dosis adicional de sarampión y rubéola a la población de 1 a 10 años que corresponde a la cohorte de nacidos el 01 de enero del 2010 al 31 de diciembre del 2019, en forma indiscriminada independiente de su antecedente vacunal.

Durante el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se realizó reporte diario y semanal de la dosis adicional de sarampión y rubéola aplicada por las IPS vacunadoras del municipio de Pereira y se envió el informe al Departamento para el seguimiento de la meta de la población objeto de la Campaña de Vacunación de Seguimiento Colombia 2021.

El avance al cumplimiento de la cobertura de acuerdo a la meta de vacunación establecida de sarampión y rubeola para el Municipio de Pereira (55.900), Novena semana 24.4% (13.670) dosis reportadas por las IPS de la red prestadora.

Se realizó Visitas de Asistencia Técnica para la aplicación de la Lista de Chequeo Fase Ejecución de la Campaña de Vacunación de Seguimiento a nivel de las IPS: Sinergia UPREC, ESE Salud Pereira y San Sebastián el 29 de junio de 2021.

**SOPORTE:** En medio magnético la carpeta denominada **Alcance 1. Planes de Vacunación.** Contiene (**1)** Matriz en Excel Herramienta de Reporte Diario, (**4**) Anexo 8 Reporte Semanal y (**2**) Vacuno metro. Subcarpeta **Visitas IPS** contiene (**3**) en PDF: UPREC, ESE Salud Pereira y San Sebastián.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 2. Contribuir con el seguimiento y monitoreo continuo en el cumplimiento de la meta establecida para las EAPB de acuerdo a la población asignada, garantizando la vacunación en las instituciones educativas y comunidades asignados por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad al Social.** |

De acuerdo a los lineamientos de la campaña de vacunacion de alta calidad se realizó seguimiento y monitoreo a las metas de vacunación del biológico sarampión y rubéola establecida para las EAPB las cuales están justificadas en la Planificación (Macro y Microplanficación) en la etapa de seguimiento.

Mediante el apoyo a las acciones para la gestión y administración de los componentes del programa en las Entidades Administradores de Planes de Beneficios –EAPB, Instituciones Prestadoras de Servicios –IPS, que oferten el servicio de vacunación de sarampión y rubéola según la competencia, con el fin de alcanzar las metas y objetivos de la campaña.

Durante el periodo informado se envió oficio de Seguimiento de Base de Datos Instituciones Educativas solicitando los horarios y días de atención, red prestadora establecida para la vacunación de Sarampión y Rubéola a las EAPB del municipio de Pereira, Asmetsalud, Batallón, Coomeva, Coosalud, Cosmitet, Famisanar, Medimas, Nueva EPS, Pijaos Salud, Policía, Salud Total, Sanitas, SOS, Sura, el 17 de junio de 2021.

Se envió una carta el 23 de junio de 2021 para citar a una reunión de articulación con la ESE Salud Pereira Campaña Sarampión y Rubéola a las EAPB del municipio de Pereira, Coomeva, Salud Total, SOS y SURA, con el objetivo de realizar la gestión interinstitucional para buscar estrategias extramurales que permitan optimizar el resultado esperado de la Campaña.

A continuación, se relaciona la Población Objeto de la Campaña de Vacunación de Seguimiento en las IPS del municipio de Pereira a la Novena semana.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IPS** | **META DOBLE VIRAL**  | **NIÑOS VACUNADOS DEL 24 DE ABRIL AL 26 DE JUNIO** | **% CUMPLIMIENTO** | **PENDIENTES POR VACUNAR** |
| VIRREY SOLIS  | 13373 | 1227 | 9,2 | 12146 |
| UPREC | 2795 | 594 | 21,3 | 2201 |
| ESE | 14688 | 5549 | 37,8 | 9139 |
| COSMITET | 746 | 197 | 26,4 | 549 |
| SAN SEBASTIAN | 1496 | 718 | 48,0 | 778 |
| MAYORCA | 2434 | 473 | 19,4 | 1961 |
| COLSUBSIDIO  | 7374 | 1262 | 17,1 | 6112 |
| COMFAMILIAR | 7404 | 1792 | 24,2 | 5612 |
| MARAYA | 1908 | 444 | 23,3 | 1464 |
| UIS | 142 | 138 | 97,2 | 4 |
| IDIME ELVIRA | 3960 | 646 | 16,3 | 3314 |
| POLICIA | 1614 | 326 | 20,2 | 1288 |
| BATALLÓN | 1025 | 304 | 29,7 | 721 |
| **TOTAL MUNICIPIO** | **58959** | **13670** |  | **45289** |

**SOPORTE:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 2. Seguimiento Metas EAPB.** Subcarpeta **Oficios** contiene (**14**) oficios en PDF por EAPB: Asmetsalud, Batallón, Coomeva, Coosalud, Cosmitet, IPS Sura, Famisanar, Medimas, Nueva EPS, Pijaos, Policía, Salud Total, Sanitas y SOS. (**4)** Cartas en PDF por EAPB: Coomeva, Salud Total, SOS y Sura.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 3. Apoyar la revisión del sistema de información PAIWEB garantizando la digitación de la población vacunada, como también apoyar el control del movimiento de biológicos y jeringas.** |

El seguimiento a la cohorte es un procedimiento analítico y lógico que permite conocer el estado de los esquemas de vacunación en cada uno de los niños y niñas. Compara la frecuencia, oportunidad, simultaneidad de esquemas, identificar los pendientes por vacunar y los efectivamente vacunados.

Se realizó verificación en el PAIWEB de las primeras 9 semanas de los niños vacunados en la Campaña de Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 a años, por cada IPS vacunadora del municipio de Pereira desde el 24 de abril al 26 de junio de 2021, a esta fecha se han vacunado 13.670 niños(a), al PAIWEB se han ingresado 7.953 y quedando pendientes 5.717 por ingresar.

A continuación, se relaciona la cantidad de niños ingresados al sistema de información PAIWEB y los que faltan por ingresar de acuerdo al total de los niños(as) vacunados en la Campaña de SR por cada IPS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IPS** | **NIÑOS VACUNADOS DEL 24 ABRIL AL 26 DE JUNIO 2021** | **NIÑOS INGRESADOS AL PAIWEB** | **PENDIENTES POR INGRESAR AL PAIWEB** |
| VIRREY SOLIS  | 1227 | 95 | 1132 |
| UPREC | 594 | 246 | 348 |
| ESE | 5549 | 2814 | 2735 |
| COSMITET | 197 | 77 | 120 |
| SAN SEBASTIAN | 718 | 146 | 572 |
| MAYORCA | 473 | 370 | 103 |
| COLSUBSIDIO  | 1262 | 1118 | 144 |
| COMFAMILIAR | 1792 | 1537 | 255 |
| MARAYA | 444 | 380 | 64 |
| UIS | 138 | 134 | 4 |
| IDIME ELVIRA | 646 | 589 | 57 |
| POLICIA | 326 | 280 | 46 |
| BATALLÓN | 304 | 167 | 137 |
| **TOTAL MUNICIPIO** | **13.670** | **7.953** | **5.717** |

**SOPORTE:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 3. Sistema de Información.** Subcarpetas **IPS** contiene (**13)** Matriz en Excel por IPS: Batallón, Colsubsidio, Comfamiliar, Comitet, ESE Salud, Idime Elvira, Maraya Mayorca, Policía, San Sebastián, UIS, UPREC, Virrey Solís.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 4. Apoyar la realización de monitoreos de vacunación de biológicos trazadores programados para el municipio, presentando informes finales con tabulación de información.** |

Dentro de las acciones de la Secretaria de Salud para el cumplimiento de metas del plan de acción, plan territorial se tiene establecido llevar a cabo un monitoreo de biológicos trazadores con la metodología establecida por el Ministerio de Salud. De acuerdo a esta metodología, se pretende realizar dos monitoreos en el mes de julio y noviembre del año 2021. Además, teniendo en cuenta los Lineamientos para la Gestión y Administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI – 2021, tomado del componente Vigilancia en Salud Pública – Eventos Inmunoprevenibles, realizar un Monitoreo Rápido de Vacunación para sarampión y rubeola posterior a la campaña de vacunación, en el mes de mayo y según metodología diseñada por OPS, que sirva para tomar decisiones oportunas e inmediatas según los resultados.

Se está a la espera de los lineamientos para el monitoreo de sarampión y rubéola.

**SOPORTE:** No aplica

|  |
| --- |
| **ALCANCE 5. Contribuir en las labores administrativas, técnicas y operativas del programa y efectuar el trámite oportuno y eficiente de la gestión documental.** |

Se realiza apoyo en los procesos administrativos y operativos del Programa Ampliado de Inmunizaciones para dar cumplimiento a las metas establecidas para el programa, durante el periodo informado se participó en las siguientes actividades:

* Se asistió a una reunión convocada por el Departamento para socializar los avances de la semana 5 Campaña de Sarampión y Rubéola el 1 de junio de 2021 de manera virtual.
* Se asistió a una socialización anexo técnico contra COVID-19 JANNSEN dictada por médico Mojica el 11 de junio de 2021 de manera virtual.
* Se asistió a una reunión convocada por el Departamento para socializar los avances de la semana 7 Campaña de Sarampión y Rubéola el 17 de junio de 2021 de manera virtual.
* Se asistió a una reunión convocada por el Departamento para socializar los avances de la semana 5 Campaña de Sarampión y Rubéola el 23 de junio de 2021 de manera virtual.
* Se asistió a una reunión convocada por el Ministerio para informar cómo vamos en nuestra Campaña contra el Sarampión y la Rubéola a nivel nacional el 24 de junio de 2021 de manera virtual.
* Se asistió al Segundo Comité de Vacunación convocado por el programa PAI de la Secretaria de Salud de Pereira, al cual asistieron las IPS – EAPB del municipio de Pereira el 24 de junio de 2021 de manera virtual.

**SOPORTE:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 5. Labores Administrativas y Operativas.** Subcarpeta **Reuniones Virtuales** contiene (**5**) Evidencias Fotográficas de las Reuniones Virtuales. Contiene 1 Certificado en PDF Certificado de Asistencia al Segundo Comité de Vacunación PAI Municipal.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 6. Asistir a las reuniones, comités, evaluaciones y capacitaciones donde sea convocado.** |

Programa Ampliado de Inmunizaciones, requeridas por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social para garantizar el cumplimiento de los planes, programas y políticas.

Debido a la contingencia se han establecido las reuniones de acuerdo a la necesidad y se están llevando a cabo con la líder de la dimensión y referente de cada programa. Con el equipo PAI se realizaron 3 reuniones por la contingencia de manera virtual por medio de video conferencia.

Matriz Reuniones de Equipo Programa Ampliado de Inmunizaciones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **FECHA** | **TIPO DE ACTIVIDAD** | **ACCION REALIZADA** | **SOPORTE** |
| 1 | 11/06/2021 | Reunión Equipo PAI | Presentación enfermera apoyo COVID-19Campaña Sarampión y Rubeola.Jornadas de Vacunación Sarampión y Rubeola.Disponibilidad de recurso humano PAI para apoyo Expo futuro y Plaza Bolívar.Cronograma.Varios. | Acta de reunión |
| 2 | 21/06/2021 | Reunión Equipo PAI | Estrategias para la intervención de la Campaña de SR.Concertación de vacunación para la agenda.Segunda Visita de Asistencia Técnica a las IPS para aplicar lista de chequeo.Comité de Vacunación.Competencias Laborales.Varios. | Acta de reunión |
| 3 | 28/06/2021 | Reunión Equipo PAI | Jornadas de Sarampión y Rubéola mes de julio.Vacunación INPEC.Sistema de información PAIWEB | Acta de reunión |

Durante el periodo informado se llevaron a cabo 3 reuniones con el equipo PAI, debido a la contingencia se realizaron de manera virtual por medio de video conferencia.

**SOPORTES:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 6. REUNIONES DE EQUIPO.** Contiene (3) actas de reunión en PDF.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 7. Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la atención de la calamidad pública del virus COVID-19.** |

Se lleva a cabo apoyo a las actividades relacionadas con la atención de la calamidad pública del COVID-19, por lo cual se brindó apoyo en la siguiente actividad:

Se realizó apoyo a la ESE Salud en vacunación contra el COVID-19 con la vacuna de Pfizer el 26 de junio de 2021 segunda dosis en Expo futuro.

**SOPORTE:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 7. Actividades COVID-19.** Contiene 1 Certificado en PDF Certificado Vacunación COVID Expo futuro.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 8. Las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato, y la misión de la entidad.** |

Con el objetivo de dar cumplimiento con las actividades del programa y de acuerdo a las necesidades de la secretaria de salud, se participó en las siguientes actividades:

Se participó en la jornada masiva de vacunación contra Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años en el barrio el Remanso el 2 de junio de 2021.

Se participó en la jornada masiva de vacunación contra Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años en Plaza Bolívar el 4 de junio de 2021.

Se realizó jornada masiva de vacunación contra Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años en el CDI Otún 2 el 8 de junio de 2021.

Se realizó jornada masiva de vacunación contra Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años en el barrio el Las Brisas el 9 de junio de 2021.

Se participó en la jornada masiva de vacunación contra Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años en Plaza Bolívar el 12 de junio de 2021.

Se participó en la jornada masiva de vacunación contra Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años en Plaza Bolívar el 15 de junio de 2021.

Se realizó jornada masiva de vacunación contra Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años en el barrio Tokio el 16 de junio de 2021.

Se realizó jornada masiva de vacunación contra Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años en el CDI Otún 1 el 18 de junio de 2021.

Se realizó jornada masiva de vacunación contra Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años en Puerto Caldas el 25 de junio de 2021.

Se realizó jornada masiva de vacunación contra Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años en Caimalito el 30 de junio de 2021.

**SOPORTE:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 8. Las Demás Asignadas** Contiene (**10**) Certificados en PDF Certificado Vacunación Masiva

***EL PRESENTE INFORME SE FIRMA A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2021***

**** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALBA ROCIO POSADA RAMIREZ LUISA CAROLINA TREJOS MARTINEZ**

**Contratista VoBo Coordinadora de programa contratista**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**YAMITH FERNANDO GARCÍA MONSALVE**
**Supervisor asignado**