1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso: Promoción del Desarrollo Social** | **Subproceso:** Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social |
| **Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública** | **Dimensión:** Vida saludable y condiciones crónicas no trasmisibles |
| **Número del Contrato:** | N°1480 del 2021 | **Programa**: control de enfermedades crónicas no transmisibles degenerativas cáncer y de interés epidemiológico |
| **Periodo al que corresponde el presente informe:** | 9 de septiembre al 8 de octubre del 2021 | **Plazo de Ejecución:** | Ocho (8) meses + Adición de Dos (02) meses y Veintidós (22) Días. TOTAL: Diez (10) meses y Veintidós (22) Días |
| **Contratista:** | Eliana Yulieth Urueña Arenas | **Supervisor:** | Yamith Fernando García Monsalve |
| **Valor Total del Contrato** | Veintidós millones ochocientos setenta y un mil seiscientos ochenta pesos M/CTE ($22.871.680,00) + ADICIÓN DE Siete Millones Ochocientos Catorce Mil Cuatrocientos Noventa Y Un Pesos M/Cte ($7.814.491) TOTAL: Treinta millones seiscientos ochenta y seis mil ciento setenta y un pesos M/CTE ($30.686.171) | **Valor del periodo informado** | Dos millones ochocientos cincuenta y ocho mil novecientos sesenta pesos M/CTE ($2.858.960,00) |
| **Informe No.** | 8 |

1. **METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Política Pública** | Política del Adulto Mayor POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, PARA EL PERÍODO 2019-2028 |
| **Plan Territorial de Salud** | Realizar 66 visitas de asistencia técnica al 100% de CBA frente a la atención integral del adulto mayor |
| **Plan de acción municipal (proyectos)** | Visitas para la autorización de funcionamiento al 100% de Centros de Protección Social Para el Adulto Mayor y Centros Vida frente a la atención integral del adulto mayor |

1. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**ALCANCES DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
| **ALCANCE 1.** Apoyar las visitas de inspección, vigilancia y control a los CPSAM (centros de protección social para el adulto mayor) y CEVI (Centros Vida) para garantizar el cumplimiento de normatividad vigente, elaborando y entregando los respectivos planes de mejoramiento. |

**Actividades ejecutadas:**

Durante el periodo comprendido entre el 9 de septiembre al 8 de octubre del 2021, se dan nuevas directrices por parte de la directora operativa de la Secretaria de Salud Pública del Municipio de Pereira donde los plazos en los planes de mejoramiento no se deben de aplicar a 6 meses, ya que se considera que es un plazo muy prolongado, así que los planes de mejoramiento se aplicaran de la siguiente manera: los procesos documentados a un plazo inmediato máximo de una (1) semana incluyendo algunos lineamentos con base en la infraestructura que indiquen un riesgo inherente alto para el adulto mayor y las modificaciones en la infraestructura a un plazo máximo de seis (6) meses, de igual manera se continua con los seguimientos en los planes de mejoramiento a los Centros de Protección Social del Adulto Mayor. Estas visitas de inspección vigilancia y control se realizan aplicando una lista de chequeo realizada por el MSPS (anexo 2) la cual cuenta con 101 ítems donde se evalúa los procesos documentados e infraestructura, se continua con la toma de evidencia fotográfica de los hallazgos encontrados, en las actas se evidencia lista de chequeo aplicada, plan de mejoramiento y evidencia fotográfica. Los CPSAM visitados el presente mes se nombran a continuación:

1. 10.09.2021 Visita IVC Fundación Alegría de Servir sede Mundo Nuevo
2. 10.09.2021 Visita IVC Fundación Alegría de Servir sede Combia
3. 14.09.2021 Visita IVC Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede Avda. Río
4. 14.09.2021 Visita IVC Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede Tribunas
5. 16.09.2021 Visita IVC Fundación La Casa del Abuelo
6. 17.09.2021 Visita IVC Fundación Hogar geriátrico del Adulto Mayor Juan Pablo II Sede Dulcinea
7. 21.09.2021 Visita IVC CBA San José
8. 22.09.2021 Visita IVC Fundación Eclesiástica Hogar del Anciano (Casa santa María)
9. 27.09.2021 Visita IVC Fundación Mi Paraíso
10. 04.10.2021 Visita Seguimiento Plan de Mejoramiento y caso Adulta Mayor Fundación Juan Pablo II

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 8 / subcarpeta Alcance** **1**

1. Acta pdf Visita IVC Fundación Alegría de Servir sede Mundo Nuevo
2. Acta pdf Visita IVC Fundación Alegría de Servir sede Combia
3. Acta pdf Visita IVC Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede Avda. Río
4. Acta pdf Visita IVC Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede Tribunas
5. Acta pdf Visita IVC Fundación La Casa del Abuelo
6. Acta pdf Visita IVC Fundación Hogar geriátrico del Adulto Mayor Juan Pablo II Sede Dulcinea
7. Acta pdf Visita IVC CBA San José
8. Acta pdf Visita IVC Fundación Eclesiástica Hogar del Anciano (Casa santa María)
9. Acta pdf Visita IVC Fundación Mi Paraíso
10. Acta pdf Visita Seguimiento Plan de Mejoramiento y Caso Adulta Mayor Fundación Hogar geriátrico Juan Pablo II



|  |
| --- |
| **ALCANCE 2.** Brindar apoyo con las visitas técnicas de habilitación a los CPSAM (centros de protección social para el adulto mayor) y CEVI (Centros Vida) que cumplen requisitos documentales y emitir las listas de chequeo correspondientes a la calificación de estándares al coordinador del programa para posterior certificación de la institución o entrega de plan de mejoramiento. |

**Actividades ejecutadas:**

Durante el periodo comprendido entre el 9 de septiembre al 8 de octubre del 2021, no se realizan actividades de este alcance, ya que se realizó asistencia técnica del Ministerio de Salud donde la directriz basada en las visitas para la autorización de funcionamiento es que no se deben calificar por porcentajes de cumplimiento, por lo tanto, se encuentra en revisión por parte del abogado y se está a la espera de nuevas directrices para iniciar nuevamente con estas visitas.

|  |
| --- |
| **ALCANCE 3.** Apoyar según el requerimiento, mediante capacitaciones y sensibilización a los funcionarios de los Centros de Protección Social al Adulto Mayor y Centros Vida, para mejorar las condiciones y el lleno de requisitos en el proceso de certificación y autorización de funcionamiento, así como en la oferta de servicios. |

**Actividades ejecutadas:**

Durante el periodo comprendido entre el 9 de septiembre al 8 de octubre de 2021, se realizaron actividades enfocadas a las visitas de asistencia técnica a los CPSAM capacitando y sensibilizando a los funcionarios del área administrativa sobre la guía de directrices del Ministerio de Salud y Protección Social con base en la ley 1315 haciendo énfasis en el artículo cuarto en algunos CPSAM que están próximos a renovar la autorización de funcionamiento con el fin de mejorar las condiciones y cumplir con los requisitos de la normatividad vigente. se dan observaciones y recomendaciones, el fin de estas visitas es brindar un acompañamiento. Los CPSAM visitados el presente mes se nombran a continuación:

1. 09.09.2021 Acta Visita Asistencia Técnica Asociación Ciudad Futuro - sede Bananera
2. 13.09.2021 Acta Visita Asistencia Técnica Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noe sede Tribunas

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 8 / subcarpeta Alcance** **3**

1. Acta pdf Visita Asistencia Técnica Asociación Ciudad Futuro - sede Bananera
2. Acta pdf Visita Asistencia Técnica Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noe sede Tribunas

****

|  |
| --- |
| **ALCANCE 4.** Asistir a reuniones de equipo de trabajo, sectores intersectoriales y demás encuentros requeridos para tratar temáticas correspondientes a la población adulta mayor**.** |

**Actividades ejecutadas:**

Durante el periodo comprendido entre el 9 de septiembre al 8 de octubre de 2021, se realizaron actividades enfocadas a las reuniones establecidas por el programa adulto mayor y demás, mencionadas a continuación**:**

1. 15.09.2021 Acta Reunión de Equipo
2. 29.09.2021 Reunión Programa Adulto Mayor
3. 29.09.2021 Reunión Unificación de Criterios

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 8 / subcarpeta Alcance** **4.**

1. Acta pdf Reunión de Equipo
2. Acta pdf Reunión Programa Adulto Mayor
3. Acta pdf Reunión Unificación de Criterios



|  |
| --- |
| **ALCANCE 5.** Apoyar los requerimientos técnicos, operativos y administrativos en el marco de la línea de trabajo de adulto mayor, realizar informes de gestión, y demás solicitudes administrativas que se generen durante la ejecución del objeto del contrato. |

**Actividades ejecutadas:**

Durante el periodo comprendido entre el 9 de septiembre al 8 de octubre de 2021, se realizaron actividades enfocadas a el registro de los alcances realizados en el en el sistema de políticas públicas (usuario SPP) donde se anexa informe mensual e informe general

1. Actividades realizadas en general
2. Actividades realizadas en el mes

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 8 / subcarpeta Alcance** **5.**

1. Informe pdf usuario SPP (general)
2. Informe pdf usuario SPP (mensual)



|  |
| --- |
| **ALCANCE 6.** Y las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad |

**Actividades ejecutadas:**

Durante el periodo comprendido entre el 9 de septiembre al 8 de octubre de 2021, se realiza actividad enfocada a la Conmemoración día Mundial del Corazón y se anexa cronograma mensual de las actividades

1. 29.09.2021 Certificado de Actividad Conmemoración día Mundial del Corazón
2. Cronograma de Actividades Mensual del 13 de septiembre al 8 de octubre

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 8 / subcarpeta Alcance** **6.**

1. Certificado pdf de Actividad Conmemoración día Mundial del Corazón
2. Cronograma Excel de Actividades Mensual del 13 de septiembre al 8 de octubre



***PARA CONSTANCIA SE FIRMA EL PRESENTE INFORME A LOS 8 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL 2021.***

 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre:** Eliana Yulieth Urueña Arenas **Nombre:** Jennifer Johanna Sinisterra

**CONTRATISTA COORDINADOR DE PROGRAMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre:** Yamith Fernando García Monsalve

**SUPERVISOR**