1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso: Promoción del Desarrollo Social** | **Subproceso:** Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social |
| **Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública** | **Dimensión:** Vida saludable y condiciones crónicas no trasmisibles |
| **Número del Contrato:** | N°1480 del 2021 | **Programa**: control de enfermedades crónicas no transmisibles degenerativas cáncer y de interés epidemiológico |
| **Periodo al que corresponde el presente informe:** | 9 de marzo al 8 de abril de 2021 | **Plazo de Ejecución:** | 8 meses |
| **Contratista:** | Eliana Yulieth Urueña Arenas | **Supervisor:** | Yamith Fernando García Monsalve |
| **Valor Total del Contrato** | Veinte dos millones ochocientos setenta y un mil seiscientos ochenta pesos M/CTE ($22.871.680,00) | **Valor del periodo informado** | Dos millones ochocientos cincuenta yochomil novecientos sesenta pesosM/CTE ($2.858.960,00) |
| **Informe No.** | 2 |

1. **METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Política Pública** | Política del adulto mayor  |
| **Plan Desarrollo** | 1.Realizar 66 visitas de asistencia técnica al 100% de CBA frente a la atención integral del adulto mayor2.Realizar actividades de promoción y educación en educación en salud a grupos de adultos mayores, CBA y en el ámbito educativo para promoción de derechos y deberes, proceso de vejez y envejecimiento saludable3.Realizar Encuentros de promoción de la salud en el proceso de vejez y envejecimiento con los líderes de los grupos de adulto mayores4.Construir el protocolo de atención a población adulta mayor y socializarlo a las EPS |
| **Plan de acción municipal (proyectos)** | 1.Visitas para la autorización de funcionamiento al 100% de Centros de Protección Social Para el Adulto Mayor y Centros Vida frente a la atención integral del adulto mayor2.Actividades de promoción y prevención para mejorar la calidad de vida del adulto mayor en el 100% de los Centros de Protección Social Para el Adulto Mayor y Centros Vida y grupos de adulto mayor |

1. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**ALCANCES DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
| **ALCANCE 1.** Apoyar las visitas de inspección, vigilancia y control a los CPSAM (centros de protección social para el adulto mayor) y CEVI (Centros Vida) para garantizar el cumplimiento de normatividad vigente, elaborando y entregando los respectivos planes de mejoramiento. |

No se realizan actividades de este alcance, ya que se encuentra en proceso de ejecución, para soporte de este alcance se realiza cronograma de visitas donde se anexa documento.



|  |
| --- |
| **ALCANCE 2.** Brindar apoyo con las visitas técnicas de habilitación a los CPSAM (centros de protección social para el adulto mayor) y CEVI (Centros Vida) que cumplen requisitos documentales y emitir las listas de chequeo correspondientes a la calificación de estándares al coordinador del programa para posterior certificación de la institución o entrega de plan de mejoramiento. |

1. 09 marzo del 2021 visita técnicas de habilitación fundación la casa del abuelo centro para el adulto mayor
2. 13 marzo del 2021 visita técnicas de habilitación Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé – Sede Villa Linda
3. 23 de marzo del 2021 visita técnicas de habilitación fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé – Sede Estefanía
4. 24 marzo del 2021 visita técnicas de habilitación del CEVI Retiro Primavera

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 2 / subcarpeta Alcance** **2**

1. Acta y plan de mejora fundación la casa del abuelo centro para el adulto mayor
2. Acta y plan de mejora fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé – Sede Villa Linda
3. Acta y plan de mejora fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé – Sede Estefanía
4. Acta y plan de mejora fundación CEVI Retiro Primavera



|  |
| --- |
| **ALCANCE 3.** Apoyar según el requerimiento, mediante capacitaciones y sensibilización a los funcionarios de los Centros de Protección Social al Adulto Mayor y Centros Vida, para mejorar las condiciones y el lleno de requisitos en el proceso de certificación y autorización de funcionamiento, así como en la oferta de servicios. |

1. 16 marzo del 2021 visita asistencia técnica mediante capacitación y sensibilización a funcionariosdelHogar de Paso Adulto Mayor La Trinidad "Corpotrinidad"
2. 17 marzo del 2021 visita asistencia técnica mediante capacitación y sensibilización a funcionarios de la Fundación Mi Paraíso
3. 18 marzo del 2021 2021 visita asistencia técnica mediante capacitación y sensibilización a funcionarios de la Fundación hogar Santa María de Veracruz
4. 19 marzo 2021 visita asistencia técnica mediante capacitación y sensibilización a funcionarios de la Fundación Hogar Santa María Eclesiástica
5. 24 marzo del 2021 visita asistencia técnica mediante capacitación y sensibilización a funcionarios del centro de atención integral Retiro Primavera
6. 05 abril del 2021 visita asistencia técnica mediante capacitación y sensibilización a funcionaria de la Fundación Mis Años Soñados
7. 06 abril 2021 visita asistencia técnica mediante capacitación y sensibilización a funcionarios de la Fundación Casa Santa Lucia
8. 07 abril del 2021 visita asistencia técnica mediante capacitación y sensibilización a funcionarios de la Fundación Edad de Oro
9. 08 abril del 2021 visita asistencia técnica mediante capacitación y sensibilización a funcionarios de la fundación Alegría de servir – sede 1 vereda combia

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 2 / subcarpeta Alcance** **3**

1. Acta visita asistencia técnicaHogar de Paso Adulto Mayor La Trinidad "Corpotrinidad"
2. Acta visita asistencia técnica Fundación Mi Paraíso
3. Acta visita asistencia técnica Fundación hogar Santa María de Veracruz
4. Acta visita asistencia técnica Fundación Hogar Santa María Eclesiástica
5. Acta visita asistencia técnica Centro de atención integral Retiro Primavera
6. Acta visita asistencia técnica Fundación Mis Años Soñados
7. Acta visita asistencia técnica Fundación Casa Santa Lucia
8. Acta visita asistencia técnica Fundación Edad de Oro
9. Acta visita asistencia técnica Fundación Alegría de servir – sede 1 vereda combia

****

|  |
| --- |
| **ALCANCE 4.** Asistir a reuniones de equipo de trabajo, sectores intersectoriales y demás encuentros requeridos para tratar temáticas correspondientes a la población adulta mayor**.** |

1. 11 marzo 2021 reunión plataforma Meet del primer comité ordinario de política pública del adulto mayor
2. 15 marzo 2021 reunión comisaria de familia para estudio de caso adulta mayor
3. 19 marzo 2021 Reunión derecho de petición Adulto Mayor Fundación Santa María Eclesiástica
4. 25 marzo del 2021 capacitación plataforma Meet sobre respuesta inmediata a brotes y emergencias en salud pública

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 2 / subcarpeta Alcance** **4.**

1. Acta comité virtual PPAM
2. Acta reunión comisaria de familia
3. Acta Reunión derecho de petición Fundación Hogar Santa María Eclesiástica
4. Acta capacitación anual de respuesta inmediata a brotes y emergencias en salud publica



|  |
| --- |
| **ALCANCE 5.** Apoyar los requerimientos técnicos, operativos y administrativos en el marco de la línea de trabajo de adulto mayor, realizar informes de gestión, y demás solicitudes administrativas que se generen durante la ejecución del objeto del contrato. |

1. Se realiza registro en el sistema sistema de políticas publicas actividades realizadas en el mes
2. Se realiza registro en el sistema sistema de políticas publicas actividades realizadas general

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 2 / subcarpeta Alcance** **5.**

1. Informe usuario SPP (mensual)
2. Informe usuario SPP (general)



|  |
| --- |
| **ALCANCE 6.** Y las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad |

1. 5 marzo del 2021 se envía cronograma del 9 de marzo al 8 de abril a coordinadora del programa adulto mayor
2. 4 abril del 2021 se brinda apoyo en jornada de vacunación (personal de salud 2 y 3 línea) Expofuturo

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 2 / subcarpeta Alcance** **6.**

1. Cronograma del 9 de marzo al 8 de abril
2. Acta apoyo jornada vacunación COVID-19 Expofuturo



**EL PRESENTE INFORME SE FIRMA A LOS 12 DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2021**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre:** Eliana Yulieth Urueña Arenas **Nombre:** Paola Andrea Herrera García

**CONTRATISTA VoBo COORDINADOR DE PROGRAMA**

**O LIDER DE DIMENSION**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Nombre:** Yamith Fernando García Monsalve

**SUPERVISOR**