1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proceso: Promoción del Desarrollo Social** | | **Subproceso:** Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social | |
| **Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública** | | **Dimensión:** Vida saludable y condiciones crónicas no trasmisibles | |
| **Número del Contrato:** | N°1480 del 2021 | **Programa**: control de enfermedades crónicas no transmisibles degenerativas cáncer y de interés epidemiológico | |
| **Periodo al que corresponde el presente informe:** | 9 de diciembre al 30 de diciembre del 2021 | **Plazo de Ejecución:** | Ocho (8) meses + Dos (2) Meses y Veintidós (22) días. Total, Diez (10) Meses y Veintidós (22) días |
| **Contratista:** | Eliana Yulieth Urueña Arenas | **Supervisor:** | Yamith Fernando García Monsalve |
| **Valor Total del Contrato** | Veinte Dos Millones Ochocientos Setenta y Un Mil Seiscientos Ochenta pesos M/CTE ($22.871.680,00) + Adición de Siete Millones Ochocientos Catorce Mil Cuatrocientos Noventa Y Un Pesos M/Cte. ($7.814.491) TOTAL: Treinta Millones Seiscientos Ochenta y Seis Mil Ciento Setenta y Un pesos M/CTE ($30.686.171) | **Valor del periodo informado** | Dos Millones Noventa y Seis Mil Quinientos Setenta y Un Pesos M/CTE ($2.096.571.00) |
| **Informe No.** | 11 Final | | |

1. **METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Política Pública** | Política del Adulto Mayor POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, PARA EL PERÍODO 2019-2028 |
| **Plan Territorial de Salud** | Realizar 66 visitas de asistencia técnica al 100% de CBA frente a la atención integral del adulto mayor |
| **Plan de acción municipal (proyectos)** | Visitas para la autorización de funcionamiento al 100% de Centros de Protección Social Para el Adulto Mayor y Centros Vida frente a la atención integral del adulto mayor |

1. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**ALCANCES DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
| **ALCANCE 1.** Apoyar las visitas de inspección, vigilancia y control a los CPSAM (centros de protección social para el adulto mayor) y CEVI (Centros Vida) para garantizar el cumplimiento de normatividad vigente, elaborando y entregando los respectivos planes de mejoramiento. |

**Actividades ejecutadas:** Para el periodo informado se realiza revisión de las actividades ejecutadas a la fecha, que dan cuenta de un total de **36** acciones en las que se realiza apoyo en las visitas de Inspección vigilancia y control a los CPSAM (centros de protección social para el adulto mayor)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | PROGRAMA | INDICADOR | Meta 2021 |
| 1. | PP ADULTO MAYOR | Realizar visitas de Inspección, Vigilancia y Control al 100% de los Centros de Protección Social para el Adulto Mayor y Centros Vida | **31** |

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 1 AL 11/ subcarpeta Alcance** **1**

|  |
| --- |
| **ALCANCE 2.** Brindar apoyo con las visitas técnicas de habilitación a los CPSAM (centros de protección social para el adulto mayor) y CEVI (Centros Vida) que cumplen requisitos documentales y emitir las listas de chequeo correspondientes a la calificación de estándares al coordinador del programa para posterior certificación de la institución o entrega de plan de mejoramiento. |

**Actividades ejecutadas:** Para el periodo informado se realiza revisión de las actividades ejecutadas a la fecha, que dan cuenta de un total de **19** acciones en las que se realiza apoyo en las visitas técnicas de autorización de funcionamiento a los CPSAM (centros de protección social para el adulto mayor)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | PROGRAMA | INDICADOR | Meta 2021 |
| 2 | PP ADULTO MAYOR | Realizar visitas de verificación al 100% de Centros de Protección Social Para el Adulto Mayor y Centros Vida que soliciten autorización y/o renovación de funcionamiento | **A demanda** |

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 1 AL 11/ subcarpeta Alcance** 2

|  |
| --- |
| **ALCANCE 3.** Apoyar según el requerimiento, mediante capacitaciones y sensibilización a los funcionarios de los Centros de Protección Social al Adulto Mayor y Centros Vida, para mejorar las condiciones y el lleno de requisitos en el proceso de certificación y autorización de funcionamiento, así como en la oferta de servicios. |

**Actividades ejecutadas:** Para el periodo informado se realiza revisión de las actividades ejecutadas a la fecha, que dan cuenta de un total de **36** acciones en las que se realiza apoyo en las visitas de asistencia técnica a los CPSAM (centros de protección social para el adulto mayor)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | PROGRAMA | INDICADOR | Meta 2021 |
| 1 | PP ADULTO MAYOR | Realizar visitas de asistencia técnica al 100% de los Centros de Protección Social para el Adulto Mayor | **28** |

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 1 AL 11/ subcarpeta Alcance** **3.**

|  |
| --- |
| **ALCANCE** **4.** Asistir a reuniones de equipo de trabajo, sectores intersectoriales y demás encuentros requeridos para tratar temáticas correspondientes a la población adulta mayor**.** |

**Actividades ejecutadas:** Durante el periodo informado no se requirió apoyo para el desarrollo de esta actividad

|  |
| --- |
| **ALCANCE 5.** Apoyar los requerimientos técnicos, operativos y administrativos en el marco de la línea de trabajo de adulto mayor, realizar informes de gestión, y demás solicitudes administrativas que se generen durante la ejecución del objeto del contrato. |

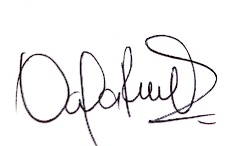
**Actividades ejecutadas:** Durante el periodo informado no se requirió apoyo para el desarrollo de esta actividad

|  |
| --- |
| **ALCANCE 6.** Y las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad |

**Actividades ejecutadas:** Para el periodo informado se realiza revisión de las actividades ejecutadas a la fecha donde se realizó apoyo con visitas educativas de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, estilos de vida saludables, derechos y deberes, proceso de vejez y envejecimiento en los CPSAM esta revisión de las actividades ejecutadas a la fecha cuenta de un total de **12** acciones.

**Soportes: CD contrato 1480 / informe 1 AL 11 / subcarpeta Alcance** **6.**

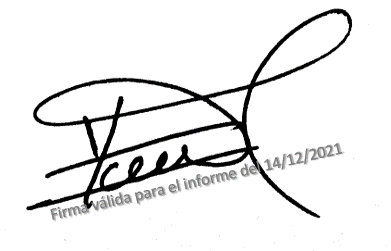
***PARA CONSTANCIA SE FIRMA EL PRESENTE INFORME A LOS 14 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2021.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre:** Eliana Yulieth Urueña Arenas **Nombre:** Daniela Restrepo Quiceno

**CONTRATISTA LÍDER DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y**

**CONDICIONES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES**

****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre:** Yamith Fernando García Monsalve

**SUPERVISOR**