**MODULO INTRODUCTORIO**

1.Cuántas dimensiones desarrolla MIPG articulado con MECI:

7 dimensiones

2.Cuáles son los elementos conceptuales de MIPG:

Gestión para el Resultado y Generación de Valor Público

3.Cuáles son los principios de MIPG:

Orientación a resultados; Excelencia y calidad; Articulación Interinstitucional;

Toma de decisiones basada en evidencias; Aprendizaje e innovación; Integridad y confianza.

4.Dentro de los cambios a MIPG alineado con MECI, cuántas políticas y entidades actualmente participan en su estructura:

17 políticas y 11 entidades líderes de política

5. Acorde con los antecedentes de MIPG articulado con MECI, en la Constitución de 1991 cuáles artículos están directamente relacionados con ambos modelos:

Artículos 209 y 269

6.Frente a la estructura actual del MECI, cuyo eje articulador es el Esquema de las Líneas de Defensa, confirme cuántas líneas lo componen:

Tres Líneas y una Estratégica

7.Frente a los modelos de acreditación específicos establecidos para los sectores de Educación y Salud, en el marco de MIPG:

Se articulan y complementan

8.El Sistema de Control Interno en relación con el Sistema de Gestión:

Se articula

9. Cuáles son los principios de MIPG:

Orientación a resultados; Excelencia y calidad; Articulación Interinstitucional;

Toma de decisiones basada en evidencias; Aprendizaje e innovación; Integridad y confianza.

10. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión versión I, contenía 5 políticas

estructurales así:

Gestión misional y de Gobierno; Transparencia, Participación y Servicio al

Ciudadano; Gestión del Talento Humano; Eficiencia Administrativa, Gestión

Financiera.

11.Con ocasión de la expedición del Decreto 1499 de 2017, cuáles sistemas fueron integrados:

Sistema de Desarrollo Administrativo y Sistema de Gestión de la Calidad

12.Teniendo en cuenta que la Norma Técnica NTCGP1000:2009 ya no opera para las entidades públicas, a partir de qué aspectos dentro de MIPG se podrá analizar y garantizar la calidad:

Atributos de calidad de MIPG

13.En el ejercicio de generación de valor público, cuál es la herramienta para

representar el trabajo de las entidades públicas:

Cadena de valor

**FUNDAMENTOS GENERALES MODULO**

32. Existen diversas metodologías y herramientas para realizar análisis de capacidad institucional, dentro de las más conocidas está.

A y C

34.Para las entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Territorial, departamentos, distritos, municipios, cual es el instrumento que orienta su gestión durante los cuatro años del período de gobierno.

Plan de Desarrollo Territorial -PDT

35. La Oficina de Control Interno verificará tres veces al año el cumplimiento de las acciones contenidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre

37. Quienes son los beneficiarios de los productos y servicios que entrega una entidad

Grupos de valor

39. La consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano está a cargo de la Oficina de planeación o quien haga sus veces

40. Cuantas políticas se desarrollan en el Plan Anticorrupción y de Atención al

Ciudadano que contiene la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano que debe ser implementada en las entidades del orden nacional, departamental y municipal, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011

5

### Para llevar a cabo un buen ejercicio de planeación, la entidad debe tener en cuenta

TODAS LAS ANTERIORES

### Como soporte a todo ejercicio de Direccionamiento Estratégico y Planeación, es importante que se promueva

1. LA REFLEXION SOBRE LA REZON DE SER…

### Cuales políticas hacen parte de la Dimensión de Direccionamiento Estratégico

 PLANEACION, GESTION PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO, COMPRAS Y CONTRATACION PUBLICA

* CUANTAS POLITICAS HACEN PARTE ….

3

### Los indicadores de desempeño más utilizados son

TODAS LAS ANTERIORES

38. El proceso de planeación de las entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional toma como punto de partida

Ley 152 de 1994

### En el marco del direccionamiento estratégico y planeación, la alta dirección frente a la gestión del riesgo debe

FORMULAR POLICITA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO

**TALENTO HUMANO MODULO 1**

14. ¿Cuáles son los valores del Servicio Público contemplados en el Código de

Integridad?

Honestidad – Respeto – Compromiso – Diligencia – Justicia

21. Qué aspecto (s) se debe (n) tener en cuenta para adoptar el código de integridad en una entidad publica

a y c

24.Solo una de las siguientes es una etapa de la política de GETH:

Diagnosticar la GETH

16. Una de las rutas de creación de valor de la política de Gestión

Estratégica de Talento Humano es:

Ruta de la calidad

17. La implementación de la política de GETH se evalúa a través de:

a y b

18. El Valor de la Justicia se define en el Código de Integridad como:

Actuar con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación

19. Las rutas de creación de valor:

Todas las anteriores

25.En el marco del Valor de la Honestidad, una de las reglas de conducta que debe hacer el servidor es:

Apoyar y promover los espacios de participación para que los ciudadanos hagan parte de la toma de decisiones que los afecten relacionadas con el cargo o labor

28. Cuáles son las políticas que integran la dimensión del Talento Humano

Política de gestión estratégica de talento humano e integridad

29. Cuales se consideran actores de la política de integridad:

Todas las anteriores

15. Los temas de capacitación se ubican dentro del componente de la gestión

Estratégica del Talento Humano:

Desarrollo

22. Cual se considera el ciclo del servidor público

Ingreso, permanencia y retiro

Para lograr una efectiva gestión ….. que desarrolle los siguientes subcomponentes:

D. subcomponente de protección, ingreso, desarrollo y retito.

26. ¿Qué es el Código de Integridad?

Un instrumento pedagógico y preventivo a través del cual se fijan estándares y

pautas de comportamiento íntegro para orientar las actuaciones de las personas que trabajan en las entidades públicas colombianas

**MODULO 3 GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADO**

### Cuales son los tres habilitadores transversales

b. arquitectura, seguridad y servicios ciudadanos digitales

### Un Procedimiento es

b. Conjunto de especificaciones, relaciones y ordenamiento de las tareas requeridas para cumplir las actividades de un proceso

### Un proceso es entendido como:

1. Un conjunto de actividades y recursos interrelacionados que transforman elementos de entrada, de salida y permiten lograr un objetivo.

### Caracterizar un proceso consiste en

**No es la c**

56.Cual es propósito de la política de racionalización de trámites en el Estado

Colombiano:

Simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y otros

procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus

derechos y el cumplimiento de sus obligaciones

61. ¿Qué es rendir cuentas?

Obligación de las entidades de informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz sobre la gestión realizada.

### El Responsable de liderar la implementación de la Política de Gobierno Digital en las entidades es:

1. El director jefe de oficina o coordinador de tecnologías y sistemas de la información y las comunicaciones (CIO) o quien haga sus veces en la entidad

54. Un proceso debe tener dentro de su estructura:

Objetivo, alcance, insumos, proveedores, actividades, productos, clientes.

### El Mapa de Ruta o “Ruta de la Excelencia” enmarcada dentro de la política de gobierno digital, contiene los siguientes elementos

d. todas las anteriores

53. Cuales se considera(n) el (los) propósito (s) de la política de gobierno digital:

Todas las anteriores

### Cuáles son los componentes de acción que orientan el desarrollo y la implementación de la política de Gobierno digital

1. Tic para el estado y tic para la sociedad

59. Cuáles de los siguientes son objetivos de la política de racionalización:

a y c

57. El Alcance de un proceso hace referencia a:

Determina los límites establecidos para la cobertura del conjunto de las

actividades (inicio-fin)

60. ¿Qué es control y evaluación Ciudadana?

a y c

55. Qué elementos se deben tener en cuenta para evaluar las estrategias de

Participación y Rendición de Cuentas

a y b son ciertas

58. Que políticas se encuentran inmersas dentro del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano –PAAC, dentro del marco relación Estado ciudadano

Todos los anteriores

**Módulo 4: Dimensión Evaluación de Resultados**

63. Cuál es el fin o función de un indicador:

Medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo en un periodo de tiempo determinado

77. Tipo de indicador que mide la consecución y el aprovechamiento de los insumos que deben ser adquiridos en una escala de tiempo oportuno, al mejor costo posible, la cantidad adecuada y con la calidad requerida:

Eficiencia

66.Uno de los momentos para realizar la evaluación de resultados, es

Seguimiento a la gestión Institucional

68. Tipo de indicador que miden los resultados alcanzados frente a los bienes o

servicios generados a los usuarios:

Efectividad

70. El indicador debe ser capaz de poder identificar los distintos cambios de las

variables a través del tiempo, corresponde a la siguiente característica de un

indicador:

Sensible

75. El indicador de calidad se define como:

La capacidad de la institución para responder en forma consistente, rápida y

directa a las necesidades de los usuarios

76. Tipo de indicador que determina sí el cumplimiento de un objetivo específico es coherente con la meta establecida previamente

Eficacia

62. La dimensión de Evaluación de resultados busca:

Que las entidades conozcan de manera permanente los avances en su gestión y los logros de los resultados y metas propuestas, en los tiempos y recursos previstos

67. Que criterio permite validar la fórmula del indicador para describir la situación o fenómeno determinado, objeto de la acción:

Pertinencia

73. Como se define un Indicador

La relación entre dos o más variables

72. Que aspectos se debe tener en cuenta en la construcción de un indicador:

Todas las anteriores

--------------------------

**INFORMACION Y COMUNICACIÓN MODULO 5**

### Cada entidad en relación con la Administración de Archivos debe buscar

d. la garantía de los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sus archivos

81.¿Cuál es la Ley que enmarca la Transparencia y del Derecho de Acceso a la información pública?

Ley 1712 de 2014

93. La infraestructura locativa y actividades de sensibilización y aseguramiento de las condiciones de trabajo hacen parte del componente:

Administración de archivos

83. Cuáles de los siguientes aspectos normativos enmarcan la transparencia pasiva:

Ley 1712 de 2014 y Decreto 1166 de 2016

d. la garantía de los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sus archivos

### Cada entidad en relación con la Administración de Archivos debe buscar

d. la garantía de los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sus archivos

89. Señale la respuesta correcta ¿Qué implica el ejercicio del derecho de acceso a la información pública?

Promover y divulgar proactivamente documentos y archivos que plasman la actividad estatal y el interés público, de forma rutinaria, actualizada, accesible y

comprensible

90. ¿Qué se define como Política de Archivo y gestión documental?

Comprende la administración de archivos y gestión documental Gestión Documental de acuerdo a los lineamientos establecidos por AGN

94. Indique cuál(es) de las siguiente(s) afirmación(es) es( son) Falsa(s )en lo

referente a la transparencia **pasiva**:

a y c son falsas

### De acuerdo a los siguientes aspectos, como podría definirse dentro de los Instrumentos de gestión de información, a la “información clasificada” (Artículo 18 de la Ley 1712 de 2014):

d. aquellas que afecten los derechos privacidad y la intimidad de las personas ( hojas de vida, historias laborales, expedientes pensionales, entre otros)

88. Identifique cuál(es) de las siguiente(s) afirmación(es) es(son) verdadera(s) y está(n) relacionada(s) con la transparencia **activa:**

Son verdaderas a y c

IDENTIFIQUE LOS PRECESOS DE GESTION DOCUMENTAL QUE UNA ENTIDAD DEBE IMPLEMENTAR:

D: PLANEACION, PRODUCCION GESTION Y TRAMITE. TRANSFERENCIAS, VALORACION, ORGANIZACIÓN, DISPOSICION Y PRESERVACION.

**GESTION DEL CONICIMIENTO Y LA INOVACION MODULO 6**

95. ¿Por qué es importante la cultura de la innovación?

Fortalece a la entidad en la construcción colectiva del conocimiento y la

generación de soluciones eficientes y diferenciadoras que generan valor público y competitividad

### Qué busca el eje de cultura de compartir y difundir

b. ….de comunicación y consolidar las redes de conocimiento y metodologías de enseñanza aprendizaje

107.¿Qué busca el eje de herramientas para uso y apropiación?

Gestionar los procesos para obtener, organizar, sistematizar, guardar y compartir fácilmente los datos e información de la entidad

103.¿Qué busca el eje de analítica institucional?

Convertir los datos e información producidos por la entidad en conocimiento útil

para la toma de decisiones por medio de su análisis

96.¿Cuáles son los cuatro ejes de la dimensión de gestión del conocimiento y la innovación?

Generación y producción, analítica institucional, herramientas para uso y

apropiación, y cultura de compartir y difundir

106.¿Cuál es la secuencia de operación de los cuatro ejes de la dimensión?

Ninguna

105.¿Qué son lecciones aprendidas?

Documentación del conocimiento adquirido sobre un proceso o sobre experiencias de la entidad luego de un análisis crítico sobre sus factores positivos y/o negativos

99. ¿Qué es conocimiento?

Suma de ideas, datos, información, procesos y productos generados por los

servidores públicos de las entidades

97. ¿Qué es innovación pública?

Generación de novedad que aporta valor público

100. ¿Qué beneficio asociado tiene la analítica institucional?

Generación eficiente del conocimiento por medio de la transformación de los datos y la información

104.¿Qué son buenas prácticas?

Proyectos, experiencias y/o eventos que se han implementado con resultados

positivos y son referentes para afrontar futuros retos o problemas de la entidad

pública

### Qué beneficios tiene el aprovechamiento de los datos?

### B

102.¿Qué busca el eje de generación y producción?

Consolidar grupos de servidores públicos capaces de idear, investigar,

experimentar e innovar en sus actividades cotidianas

101.¿Qué es gestión del conocimiento?

Administración del conocimiento tácito (intangible) y explícito (tangible) en las

entidades públicas

**MODULO 7 DIMENSION CONTROL INTERNO**

109.Para evaluar la idoneidad de los controles, se deben considerar los

siguientes aspectos:

Solamente a y b

110. Frente al campo de aplicación de la Ley 87 de 1993, la política de control

interno aplica y es obligatoria para:

Todas las anteriores

### El estatuto de Auditoría es:

### Con cuáles entes tiene relación la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, en cumplimiento de su rol de relación con entes externos de control:

### -CONTRALORIA Y PROCURADURIA

115.Cuáles son las instancias reguladoras para el Sistema de Control Interno

en el país:

Todas las anteriores

108.Frente a la estructura actual del MECI, cuyo eje articulador es el Modelo

de las Líneas de Defensa, confirme cuántas líneas lo componen:

Cuatro Líneas (B )

112.En relación con la evolución del Modelo Estándar de Control Interno MECI,

cuántas actualizaciones se han hecho desde el 2005 fecha de su primera emisión:

Dos

122.El propósito del Plan Anual de Auditoría es:

Planificar y establecer los objetivos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de operación y control

119.Acorde con el artículo 269 de la Constitución de 1991, el control interno

es concebido como:

Solo a y b

118.Para el rol de Liderazgo Estratégico, el Jefe de Control Interno o quien

hace sus veces requiere:

Todas las anteriores

114.Para el rol de Evaluación y Seguimiento, teniendo en cuenta que la misión

de la Auditoría Interna es: Mejorar y proteger el valor de las organizaciones

proporcionando aseguramiento objetivo, asesoría y conocimiento basado en riesgos objetivo, cuáles son las principales características de una auditoría con este enfoque:

Solo a y c

125.El Modelo Estándar de Control Interno MECI, nace como herramienta para

operar el Sistema de Control Interno, dicho modelo tiene sus orígenes en cuál de los siguientes modelos internacionales

COSO

----------------------------

**AUDITORIA INTERNA MODULO 8**

### Cuáles son las fases para realizar auditorías internas basada en riesgos?

### A `PLANEACION GENERAL, PLANEACION DE CADA AUDITORIA, EJECUCION, INFORME Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS

### ¿Cuál es la instancia que valida y aprueba el Plan Anual de Auditorías basada en riesgos?

### B COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO

### De acuerdo a la Guía de Implementación 2240 “programa de trabajo” el equipo auditor que debe tener en cuenta para su elaboración

### A OBJETIVOS, ALCANCE, RIESGOS DEL PROCESO Y TECNICAS PARA REALIZAR LA AUDITORIA.

### ¿Qué otro (s) aspecto (s) debe considerar la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, dentro de la programación general de auditoría?

### LA A: TODAS LAS ANTERIORES

### En dónde se deben registrar las evidencias retenidas y conservados de los procesos auditados y que soporta el informe final con destino a la administración?

### B TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

### ¿Cuáles son los roles que desarrolla las Oficinas de Control Interno como agentes dinamizadores del Sistema de Control Interno

### B: ENFOQUE DE PREVENCION, LIDERAZGO ESTRATEGICO, RELACION CON ENTES EXTERNOS DE CONTROL, EVALUACION Y SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL RIESGO

### De que dependen el éxito del proceso de auditoria?

### DE LA CLARIDAD EN EL PROPOSITO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE CUMPLIMIENTO Y OPERATIVOS

### ¿Qué se entiende por auditoria interna?

### C: ACTIVIDAD INDEPENDIENTE Y OBJETIVA DE ASEGURAMIENTO Y CONSULTORIA, CONCEBIDA PARA AGREGAR VALOR Y MEJORAR LAS OPERACIONES DE LA ENTIDAD,….MEJORA LA EFICACIA…CONTROL Y GOBIERNO.

### ¿Cuáles aspectos se deben tener en cuenta para la planeación de auditorías

### A: IDENTIFICAR LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES….PRIORIZACION DEL UNIVERSO DE AUDITORIA

### ¿Cuáles son los aspectos, que como mínimo se debe tener en cuenta, en la planeación de una auditoria interna basada en riesgos?

### A: LOS OBJETIVOS, EL ALCANCE, EL TIEMPO Y LA ASI….

### ¿Qué aspectos, debe tener en cuenta la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, para determinar el ciclo de rotación de auditorías?

### LA A: NIVEL DE CRITICIDAD DE LAS UNIDADES AUDITABLES Y EL UNIVERSO DE AUDITORIA

### ¿Señale el documento que consolida la planificación y establece los trabajos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos y control? B: PLAN ANUAL DE AUDITORIA BASADA EN RIESGOS

### ¿Mencione las características que debe tener el recurso humano para realizar una auditoria?

### B: …..CONOCIMIENTO Y DISPONIBILIDAD

### ¿Cuáles de los siguientes aspectos, No hace parte de las consideraciones para desarrollar la planeación de cada auditoria? C: EL TIEMPO DE COBERTURA, LA UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LAS AREAS O LOS PROCESOS A AUDITAR Y EL CRITERIO DE AUDITORIA A EMPLEAR

### ¿De los siguientes criterios, cuales debe tener en cuenta para la priorización de las unidades auditables con mayor criticidad en la entidad?

### D: RESULTADOS DE INDICADORES Y NIVEL DE RIESGO INHERENTE

### En que se definen los aspectos esenciales para determinar el marco o límite de la auditoria, el periodo de tiempo en el que se va a realizar, los lugares de trabajo y los componentes del área

### LA D NO ES

### ¿Cuáles son los componentes de la estructura del Modelo Estándar de Control Interno – MECI que se articulan con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG?

### D: ACTIVIDADES DE MONITOREO, AMBIENTE DE CONTROL, INFROMACION Y COMUNICACIÓN, ACTIVIDADES DE CONTROL Y EVALUACION DEL RIESGO.

### ¿Cuáles de las siguientes actividades hace parte de la fase de Ejecución (Desempeño) del trabajo de auditoría?

### D: TODAS LAS ANTERIORES

### ¿De los siguientes, cuales son los instrumentos, que se suscriben en la etapa de apertura de la auditoría?

### D: CARTA DE PRESENTACION Y CARTA DE COMPROMISO

23. La GETH es el Conjunto de buenas prácticas y acciones críticas que contribuyen al

cumplimiento de metas organizacionales a través de:

La atracción, desarrollo y retención del mejor talento humano posible

20. Cuando una entidad realiza su autodiagnóstico y queda ubicada en el nivel básico operativo es porque:

La entidad cumple con los mínimos establecidos por la normatividad

27. El nivel de madurez de la GETH que ubica a la entidad en un proceso de desarrollo en el que tiene avances importantes pero aún con oportunidades de mejora, es:

Transformación

30. Cuales políticas hacen parte de la Dimensión de Direccionamiento Estratégico.

Planeación institucional, Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público

31.Para complementar y garantizar un adecuado ejercicio de Direccionamiento

Estratégico y Planeación institucional debe tener en cuenta.

Todas las Anteriores

33. La estructura de la planeación en la rama ejecutiva del orden nacional responde a:

Plan nacional de desarrollo, Plan estratégico sectorial, Plan estratégico

Institucional Y plan de acción

36.Cuál es el periodo de formulación de los Planes de Acción Institucionales

Anual

64. Que política hace parte de la dimensión de Evaluación de resultados:

Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

65. La medición especifica de los bienes y/o servicios asociados a cada programa que se requieren para alcanzar los resultados esperados se realizan a través de indicadores de:

Producto

69. Identifique cual sería el nombre más acertado del indicador en el siguiente

ejemplo: Aumentar al 70% la cobertura de educación básica secundaria en el

municipio para el año 2019

Tasa de cobertura en educación básica secundaria

71. En qué nivel organizacional se pueden establecer indicadores:

Todas las anteriores

74.Dentro de los criterios de los indicadores la “funcionalidad” responde a la

pregunta:

¿El indicador es monitoreable?

78. Patrimonio documental es un producto del siguiente componente:

Cultural

79. ¿Cuáles disposiciones debe implementar cada entidad en su Gestión Documental?

Todas las anteriores

80. ¿Cuáles son las entidades encargadas del diseño, promoción e implementación de la dimensión de información y comunicación en el desarrollo de sus políticas?

Archivo General de la Nación y Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República

82. Cuáles de las siguientes políticas de gestión y desempeño, son las que permiten el desarrollo a la Dimensión de información y comunicación a través de sus lineamientos:

Gestión Documental y la de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

84. Identifique cuales de las siguientes herramientas se consideran instrumentos de gestión de la información dispuestos por la Ley 1712 de 2014:

a y b

85.Identifique cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera dentro del marco de la transparencia y acceso a la información:

Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier sujeto

obligado, en la forma y condiciones que establece esta Ley y la Constitución.

86. Cada entidad en relación con la Administración de Archivos debe buscar:

La garantía de los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto

funcionamiento de sus archivos

87. La instancia asesora del nivel directivo en dónde cada entidad diseña, aprueba, hace seguimiento a la política de gestión documental, es:

Comité institucional de gestión y desempeño

91. Entidad líder de la Política Archivística en el Estado Colombiano:

El Archivo General de la Nación

92. Los componentes que debe implementar una entidad en materia de gestión documental son:

Todas las anteriores

98. ¿Qué es la estrategia de memoria?

Conjunto de herramientas y productos para garantizar la conservación de la memoria

institucional

111.Para el rol de Enfoque hacia la prevención se fusionaron 2 roles

anteriores así:

Asesorar y Acompañar con fomento de la cultura del control

113.A fin de contar con una programación adecuada frente a los informes

obligatorios para las Oficina de Control Interno o quien hace sus veces, es

importante:

Coordinar internamente para que la entidad diseñe y/o actualice el normograma de la entidad, articulando los temas que a la Oficina de Control Interno le

Corresponden

116.Frente al rol de enfoque hacia la prevención la Oficina de Control Interno

o quien haga sus veces debe:

Ejercer un Control preventivo mediante el seguimiento de forma prioritaria a la

ejecución de los recursos con un enfoque de riesgos

117.Las Oficinas de Control Interno o quienes hacen sus veces, como

dinamizadores del Sistema de Control Interno cumplen los siguientes roles:

Evaluación de la gestión del riesgo, enfoque hacia la prevención, evaluación y

seguimiento, relación con entes externos de control y Liderazgo estratégico

120.Frente al rol de Evaluación de la Gestión del Riesgo, cuáles de las

siguientes acciones NO debe llevar a cabo la Oficina de Control Interno o quien

haga sus veces:

Imponer procesos de gestión de riesgos

121.El propósito del Código de ética del Auditor Interno es:

Promover una cultura ética en la profesión de auditoría interna

123.En el marco del direccionamiento estratégico y planeación, la alta

dirección frente a la gestión del riesgo debe

Formular la política de administración del riesgo

124.Para implementar el componente estratégico, la entidad debe desarrollar,

planear, implementar y hacer seguimiento de manera progresiva a:

Todas las anteriores

126.Cuáles son las instancias evaluadoras para el Sistema de Control Interno

en el país:

Todas las anteriores

Preguntas sin respuesta:

1.Cuáles son las instancias facilitadoras para el Sistema de Control Interno en el país

•El Departamento Administrativo de la Función Pública, el Consejo Asesor del

Gobierno Nacional en materia de Control Interno y el Comité Institucional de

Coordinación de Control Interno

•La Procuraduría General de la Nación

•Todas las anteriores

2.El estatuto de Auditoría es

• Documento que establece el Jefe de Control Interno para el ejercicio de auditoría

interna en la entidad

• Documento crítico que registra el propósito, la autoridad y la responsabilidad de la actividad de auditoría interna en una entidad

• Documento que permite a la entidad conocer las actividades de la Oficina de

Control Interno

3.Con cuáles entes tiene relación la Oficina de Control Interno o quien haga sus

veces, en cumplimiento de su rol de relación con entes externos de control

•Contraloría y Procuraduría

•Fiscalía y Superintendencias

•Congreso de la República

## ANTICORRUPCION

## Actividad de Pre-saberes

Principio del formulario

1. ¿Cuáles de las siguientes entidades públicas o dependencias de la Rama Ejecutiva son las encargadas de promover la transparencia, la integridad pública o la lucha contra la corrupción?

Departamento Administrativo de la Función Pública, Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y Agencia Colombiana de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Cuál de las siguientes opciones NO hace parte del marco normativo para promoción de la transparencia, la integridad pública y la lucha contra la corrupción en Colombia? Código de Policía

Qué instancia fortaleció el Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, la cual está integrada por las cabezas de los órganos de control para coordinar las acciones conjuntas, así como el intercambio de información para la lucha contra la corrupción? Comisión Nacional y Regionales de Moralización

En el contexto general de la gestión pública, ¿qué se entiende por transparencia?

La cualidad de un gobierno, empresa, organización o persona de ser abierta en la divulgación de información, normas, planes, procesos y acciones.

¿Cuál de las siguientes opciones NO es uno de los propósitos principales de La "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional"?

Establecer y castigar nuevas infracciones cometidas por los servidores públicos en atención al ciudadano

¿Cuáles son los cinco valores que están contenidos en el Código de integridad y que deben orientar las conductas de los servidores públicos en Colombia?

Honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia

Los valores del código de integridad son: honestidad, respeto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y justicia

diligencia – compromiso

¿Cuál de las siguientes NO es una característica del Código de Integridad-valores del servicio público?

Establece castigos y multas a los servidores públicos que no tengan un comportamiento ejemplar en sus labores diarias

¿A qué dimensión del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) responde la implementación del Código de integridad? Talento humano.

Cuando tengo un interés particular que podría influir en mis obligaciones como servidor público, se conoce como: Conflicto de intereses.

¿Qué debe hacer un servidor público cuando se encuentre ante un conflicto de intereses? Declararse impedido ante su superior jerárquico

La transparencia y el acceso a la información es la medida preventiva más importante para la lucha contra la corrupción que deben desarrollar los países. ¿Cuáles de las siguientes opciones son las razones por las que la ley de transparencia contribuye en la lucha contra la corrupción?

Permite conocer las actuaciones del gobierno, controlar su funcionamiento y gestión y controlar la corrupción

Seleccione la ley que corresponde al Objeto: -Garantizar que la información en posesión de entidad pública esté a disposición de todos los ciudadanos

Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.

La sociedad civil y la ciudadanía en general debe contribuir a la lucha contra la corrupción. El Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, creó la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para que la sociedad civil pueda contribuir a hacer seguimiento a las políticas, programas y acciones formuladas e implementadas por el Estado y el Gobierno nacional para la prevención, control y sanción de la corrupción.

Comisión Nacional Ciudadana para la Lucha contra la Corrupción

A que valor del código de integridad corresponde la siguiente definición: -Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.- Honestidad

Las comisiones regionales de moralización son instancias del ámbito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ encargadas de poner en marcha los lineamientos de la Comisión Nacional de Moralización y coordinar las acciones de los órganos de prevención, investigación y sanción de la corrupción. Departamental

Señale el contenido correspondiente a la LEY 1757 DE 2015

Disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.

La Agencia Colombiana de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente entidad descentralizada de la Rama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del orden\_\_\_\_\_\_\_, adscrita al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que tiene como objetivo desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas orientadas a la organización y articulación de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública, con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del Estado.

Ejecutiva – nacional - Departamento Nacional de Planeación

¿Un conflicto de intereses es considerado como un caso de corrupción?

Falso

A que valor del código de integridad corresponde la siguiente definición: -Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.-Respeto

Relacione el valor DILIGENCIA del código de integridad con su respectiva definición.

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

Seleccione el correspondiente principio de acción de Qué hago con el valor DILIGENCIA

Denuncio las faltas, delitos o violación de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre.

El principal objetivo del Código de integridad: valores del servicio público es establecer castigos y multas a las personas vinculadas a las entidades que no tengan un comportamiento ejemplar en sus labores diarias. Falso

Los valores del código de integridad fueron el producto de consulta que convocó a más de 25.000 servidores. ¿Cuál fue el valor que obtuvo la mayor votación y por lo tanto el que más debe caracterizar a los empleados públicos de Colombia? Honestidad

Relacione con su valor correspondiente el principio de acción de Qué no hago -No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.- Justicia

Relacione el concepto INTEGRIDAD con su definición correspondiente

La coherencia entre las declaraciones y las realizaciones

La Agencia Colombiana de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente entidad descentralizada de la Rama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del orden\_\_\_\_\_\_\_, adscrita al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que tiene como objetivo desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas orientadas a la organización y articulación de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública, con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del Estado.

Ejecutiva – nacional - Departamento Nacional de Planeación

Relacione el valor COMPROMISO del código de integridad con su respectiva definición.

Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar

Relacione con su valor correspondiente el principio de acción de Qué hago -Denuncio las faltas, delitos o violación de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre.- Justicia

Relacione el concepto CONFLICTO DE INTERESES con su definición correspondiente

Situación en la que una persona o la entidad en la que esta trabaja ya sea un gobierno, empresa, medio de comunicación u organización de la sociedad civil, debe optar entre las responsabilidades y exigencias de su puesto y sus propios intereses privados

Señale el contenido correspondiente a la Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción

Relacione con su valor correspondiente el principio de acción de Qué no hago -No llego nunca a pensar que mi trabajo como servidor es un “favor” que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo.- Compromiso

¿Un conflicto de intereses es considerado como un caso de corrupción? Falso

Los valores del código de integridad son: honestidad, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, diligencia, compromiso y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. respeto – justicia

A que valor del código de integridad corresponde la siguiente definición: -Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.- Honestidad

La Secretaría de Transparencia es una entidad descentralizada de la Rama Ejecutiva del orden nacional, adscrita al Departamento Nacional de Planeación. Tiene como objetivo desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas orientadas a la organización y articulación de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública, con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del Estado FALSA

La integridad hace parte de las políticas de gestión y desempeño institucional que deben implementar las entidades en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG):VERDADERA

A que valor del código de integridad corresponde la siguiente definición: -Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.-Respeto

Según los resultados de la encuesta sobre ambiente y desempeño institucional –EDI para el año 2018, ¿cuál es el principal factor que puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? Ausencia de valores éticos

Relacione con su valor correspondiente el principio de acción de Qué no hago -No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones. HONESTIDAD

Indique a que concepto se refiere la siguiente definición: -Cualidad de un gobierno, empresa, organización o persona de ser abierta en la divulgación de información, normas, planes, procesos y acciones-

TRANSPARENCIA

OJO SIN RESPUESTA

5. Seleccione el correspondiente principio de acción de Qué no hago con el valor RESPETO

No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.

No postergo las decisiones y actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día. X

No llego nunca a pensar que mi trabajo como servidor es un “favor” que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo.

Jamás baso mis decisiones en presunciones, estereotipos, o prejuicios.

No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones.

A que valor del código de integridad corresponde la siguiente definición: -Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.-

HONESTIDAD NO ES

7. Relacione el valor COMPROMISO del código de integridad con su respectiva definición.

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

 Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

A que valor del código de integridad corresponde la siguiente definición: -Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.-

Honestidad X

Respeto

Compromiso

Diligencia

Justicia

+Seleccione el correspondiente principio de acción de Qué no hago con el valor DILIGENCIA

No postergo las decisiones y actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.

+Seleccione el correspondiente principio de acción de Qué hago con el valor DILIGENCIA

Uso responsablemente los recursos públicos para cumplir con mis obligaciones. Lo público es de todos y no se desperdicia.

+Relacione el valor COMPROMISO del código de integridad con su respectiva definición.

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general. X

Seleccione el correspondiente principio de acción de Qué no hago con el valor RESPETO

No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.

No postergo las decisiones y actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.



Jamás baso mis decisiones en presunciones, estereotipos, o prejuicios

+Seleccione el correspondiente principio de acción de Qué hago con el valor JUSTICIA

 Denuncio las faltas, delitos o violación de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre. NO ES

+Relacione con su valor correspondiente el principio de acción de Qué hago -Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.-

Respeto NO ES

+Relacione con su valor correspondiente el principio de acción de Qué hago -Denuncio las faltas, delitos o violación de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre.

JUSTICIA NO ES

+Relacione con su valor correspondiente el principio de acción de Qué hago -Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público

DILIGENCIA NO ES