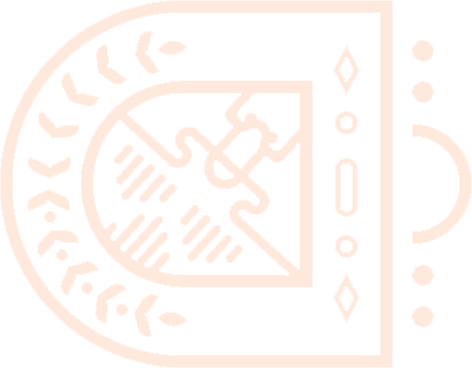
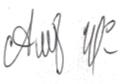
Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha: 10/03/2021** | | | **Acta No: 02** | **Hora Inicio: 9:00 AM** | | **Hora Final: 11:10 AM** |
| **Tema: REUNION MENSUAL AREA EPIDEMIOLOGIA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO** | | | | | | |
| **Responsable: Jorge Mario Estrada** | | | | | **Elaborado por: Carlos A. Betancur** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión Epidemiología y gestión del conocimiento** | | | | | | |
| **Lugar: reunión virtual a través de la plataforma meet** | | | | | | |
| **A G E N D A** | 1. | Definir y programar fecha para Inducción a los Colaboradores(as) de la SSP Y SS, sobre respuesta y atención a emergencias por brotes. | | | | |
| 2. | Definir y programar Capacitación a los programas de las SSP y SS, sobre los lineamientos en salud publica | | | | |
| 3. | Varios | | | | |
| 4. |  | | | | |
| 5. |  | | | | |
| 6. |  | | | | |
| 7. |  | | | | |
| 8. |  | | | | |
| 9. |  | | | | |
| 10. |  | | | | |
| 11. |  | | | | |
| 12. |  | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| Se da inicio a la reunión debatiendo, o definiendo que metodología se llevara a cabo, para la capacitación de inducción y reinducción de atención a emergencias por brotes, la cual se dictara, a los colaboradores(as) de la secretaria de salud, la finalidad de este análisis o reinvención de la capacitación es debido a que se quiere, dar herramientas e instrucciones claras a todo el personal asistente, con el fin de que tengan una idea mas clara de como hacer frente, ante una situación de emergencia por brotes, es decir que sepan como proceder en campo ante este factor de riesgo, saber que hacer antes de; consultar desde cuando ha venido ocurriendo, quienes han estado expuestos al factor de riesgo, que es lo que deben ir a hacer en campo, para la confirmación de uno de estos eventos, y adicional enfatizar y contextualizar a los equipos de campo que existen unos procedimientos y reportes que se deben realizar después de la identificación del evento.  Con el fin de que esta capacitación sea más dinámica y operativa, y no tan técnica, se proponen realizar una actividad antes y después de la inducción para que los asistentes a la capacitación, tengan una mayor claridad de los conceptos, pasos y procedimientos a tener en cuenta, en estos casos de emergencias por brote.  Se revisa la estructura a nivel de respuesta operativa ERI, con la finalidad de que todos(as) integrantes del equipo de vigilancia epidemiológica, estemos acoplados y coordinados, ante una posible respuesta de un brote en campo.  Adicional al anterior punto, también se analizo cambios que se han evidenciado en los lineamientos de salud pública, con el objetivo de realizar una capacitación a las personas responsables de estos programas en las SSP. Se delegan temas a cada uno de los integrantes del equipo, para que los tengan claro y realicen una presentación, para socializar la información y lineamientos en salud publica a los asistentes a la inducción.  Con el fin de evitar aglomeraciones en las instalaciones de la secretaria de salud, se toma la decisión de que ambas capacitaciones se realizaran por medio virtual. Y con el objetivo de que tampoco se vaya a saturar le reunión virtual, se enviara la citación a los coordinadores de los programas y/o proceso, para que no envíen a todo el personal a cargo, sino a unas cuantas personas, ya sean las mas nuevas, o las que el líder de proceso considere, deban recibir las inducciones.  Estas capacitaciones quedaron en la siguientes fechas y horarios:   * **Respuesta y Atención por Brotes:** Se dictará el **25/03/2021, de 8:00 a 12:00 am**. Para los cual la personas, que participaran de esta capacitación deberán enviarle la información o cambios que se le realizaran a la presentación actual, a la Dra. Mariluz, máximo hasta el martes **16 de marzo**, con el fin de que ella tenga tiempo de consolidar todo en una sola presentación. * **Lineamientos en Salud Publica:** Se dictará el **18/03/2021 de 2:00 a 4:00 pm.** todos los integrantes del equipo debemos enviarle la información que vamos a socializar a, Angela, máximo el lunes **15 de marzo**, con el fin de que ella pueda consolidar toda la información en una sola presentación.   El Dr. Jorge Mario Estrada, realizará el oficio, para la citación a estas capacitaciones, y lo socializará el día **11 de marzo** en el comité de salud pública, con los coordinadores y lideres de programa, pero adicional Viviana, se encargará de enviar el oficio, en las retroalimentaciones que hace a cada programa, semanalmente.  Finalmente se debatió sobre la bacteria Gram-negativa, **“RALSTONIA”,** dado a **que la Dra.** Mariluz realizara una capacitación el día **11 de marzo a las 10:00 de la mañana**, y tocara este tema, y lo ideal es tener mucha claridad sobre el tema. Adicional a esto analizar sus fuentes y medios de contagios, los medios y medicamentos por los cuales se puede combatir, y medios de prevención, con el objetivo de tomar acciones preventivas y correctivas ante la presentación de uno de estos eventos en el municipio de Pereira.  Una vez analizado y discutido el tema sobre la bacteria anteriormente mencionada, se procede con la terminación de la reunión, siendo las 11:10 de la mañana.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **SEGUIMIENTO**  **Ejecutado Si/No** | | | **SI** | **NO** | | 1 | Consolidar toda la información, de la capacitación de brotes en una sola presentación. | Mariluz Hincapié | 19/03/2021 |  | X | | 2 | Consolidar toda la información, de la capacitación de lineamiento en Salud Publica en una sola presentación. | Angela M. Monsalve | 17/03/2021 |  | X | | 3 | Enviar el PDF de las capacitaciones a los programas, para que no olviden la citación. | Viviana Trujillo. | Semanalmente Hasta que se concrete las capacitaciones |  | X | | | | | | | |



**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Versión: 01

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema: Reunión equipo Epidemiología Enero** | | | **Fecha: 10/03/2021** | | **Acta No: 2** | |
| **NOMBRE** | | **PROCESO O ENTIDAD** | **CARGO** | **TELÉFONO OFICINA/ CELULAR** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **FIRMA** |
| 1 | Angela María Monsalve Parra | SSPYSS | Enfermera | 3108341594 | notransmisibles.pereira@gmail.com |  |
| 2 | Carlos Alberto Betancur Guevara | SSPYSS | Profesional Estadística Vitales | 3137117610 | [estadistica@pereira.gov.co](mailto:estadistica@pereira.gov.co) |  |
| 4 | Jorge Mario estrada Álvarez | SSPYSS | contratista | 3176422623 | [sisepidemiologia@gmail.co](mailto:sisepidemiologia@gmail.co) m |  |
| 5 | Juan José Ospina Ramírez | SSPYSS | Contratista | 3207274332 | [juanjoospina@gmail.com](mailto:juanjoospina@gmail.com) |  |
| 6 | Mariluz Hincapié Acuña | SSP y SS | Contratista Epidemiologia | 3103850915 | transmisibles.pereira@gmail.ocm |  |
| 8 | Viviana Trujillo Valencia | SSP y SS | Enfermera | 3145198091 | sivigila@pereira.gov.co |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |