**TIPO DE DOCUMENTO**: PROGRAMA DE SALUD AMBIENTAL MEDIO AMBIENTE Y CONSUMO

**DETINATARIO**: **SANDRA MILENA ELVIRA PAEZ**

**c.c** 29360340

**CENTRO DE ESTETICA SALENA,**

NIT 29360340-9

**DIRECCIÓN:** carrera 9 No 25-08 Consultorio 205 de Pereira

Centrodeesteticasalenapereira@gmail.com

**ASUNTO**: ARCHIVO, RADICADO BAJO EL NÚMERO: RC-2020-034-900.

**SALUDO:** Cordial saludo

**SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA**

**PROGRAMA DE SALUD AMBIENTAL**

La Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira, en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, aperturó el Proceso Administrativo Sancionatorio, con radicado AS-2019-034-900, de conformidad con la Ley 9 de 1979, contra **SANDRA MILENA ELVIRA PAEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 29360340, como propietaria del **CENTRO DE ESTETICA SALENA,** ubicado en la carrera 9 No 25-08 Consultorio 205 de Pereira, ante el incumplimiento de la normatividad sanitaria y considerando;

Que el 29 de agosto de 2019, al aquí involucrado, se le realiza visita sanitaria donde se evidencia repetitivamente el incumplimiento de las exigencias sanitarias impuestas.

Que se levantan las actas números **JEH560-19**, **JEH718-19, JEH773-19**

Que por surtiese el tramite completo del Proceso Administrativo Sancionatorio, sin que finalmente se hubieran interpuestos recursos al fallo, cuya sanción ordena el pago de una multa; razón por la cual, el 04 de agosto de 2021 se envía SAIA numero 44774 a Tesorería para dar inicio al cobro coactivo.

Que los documentos que se envían para el trámite coactivo son: el fallo, la notificación, y la constancia de ejecutoria.

Que por lo expuesto y que teniendo en cuenta que la actividad procesal ha terminado para esta secretaria de salud y no existen trámites pendientes para el proceso sancionatorio artículos 47 y ss. del CPACA, se

**RESUELVE:**

PRIMERO: ORDENAR el ARCHIVO de las presentes diligencias.

**CÚMPLASE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANA YOLIMA SANCHEZ GUTIERREZ ANGELA MARIA RUBIO**

Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social Directora Operativa Salud Pública

**Preparación Jurídica: Ma. Jesús Suárez Díaz, Abogada Contratista J D.**

**Elaboro: Ma. Jesús Suárez Díaz, Abogada Contratista J D.**

**Revisión técnica: Laura Carolina Henao Ceballos**

**Revisión legal: Luis Alfredo García Rodríguez**