**TIPO DE DOCUMENTO**: PROGRAMA DE SALUD AMBIENTAL MEDIO AMBIENTE Y CONSUMO

**DETINATARIO**: **OSCAR ALBERTO URREA CORTÉS**

**C.**C 17355391

**TRONCOS PARRILLA**

**NIT** 17355391-0

**DIRECCIÓN:** Avenida 30 de agosto No 75-51 Local B56-Centro Comercial Unicentro Pereira de la ciudad de Pereira [urreao@hotmail.com](mailto:urreao@hotmail.com)

**ASUNTO**: ARCHIVO, RADICADO BAJO EL NÚMERO: RC-2020-006-900.

**SALUDO:** Cordial saludo

**SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA**

**PROGRAMA DE SALUD AMBIENTAL**

La Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira, en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, aperturó el Proceso Administrativo Sancionatorio, con radicado RC-2020-006-900, de conformidad con la Ley 9 de 1979, contra **OSCAR ALBERTO URREA CORTÉS,** identificado con cédula de ciudadanía número 17355391, como propietario del Establecimiento de Comercio denominado **TRONCOS PARRILLA** identificado con Nit 17355391-0, ubicado en la Avenida 30 de agosto No 75-51 Local B56-Centro Comercial Unicentro Pereira ante el incumplimiento de la normatividad sanitaria y considerando;

Que el 05 de diciembre de 2019, al aquí involucrado, se le realiza visita sanitaria donde se evidenciaron hallazgos contrarios a las disposiciones sanitarias, por lo que el despacho considera que se presenta una posible infracción a las normas, razón por la cual se realiza La Clausura Temporal Total del Establecimiento, la cual posteriormente fue levantada, por haber dado cumplimiento a las exigencias sanitarias.

Que se levantan las actas número **JEH959-19, JEH964-19.**

Que por surtiese el trámite completo del Proceso Administrativo Sancionatorio, sin que finalmente se hubieran interpuestos recursos al fallo, cuya sanción ordena el pago de una multa; razón por la cual, el 18 de agosto del 2021 se envía SAIA numero 47420 a Tesorería para dar inicio al cobro coactivo.

Que los documentos que se envían para el trámite coactivo son: el fallo, la notificación, y la constancia de ejecutoria.

Que por lo expuesto y teniendo en cuenta que la actividad procesal ha terminado para esta secretaria de salud y no existen trámites pendientes para el proceso sancionatorio artículos 47 y ss. del CPACA, se

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** ORDENAR el ARCHIVO de las presentes diligencias.

**CÚMPLASE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANA YOLIMA SANCHEZ GUTIERREZ ANGELA MARIA RUBIO**

Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social Directora Operativa Salud Pública

**Preparación Jurídica: Ma. Jesús Suárez Díaz, Abogada Contratista J D.**

**Elaboro: Ma. Jesús Suárez Díaz, Abogada Contratista J D.**

**Revisión técnica: Laura Carolina Henao Ceballos**

**Revisión legal: Luis Alfredo García Rodríguez**