| **Fecha 12 – 7 – 2021** | | | **Acta No: S.A 21** | **Hora Inicio: 2:00 PM** | | **Hora Fin 2:00 PM** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema: REUNIÓN DE EQUIPO S. A** | | | | | | |
| **Responsable: LAURA HENAO** | | | | | **Elaborado por: JOHANNY ARENAS COLORADO** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: – SALUD PÚBLICA** | | | | | | |
| **Lugar: Se deja acta soporte del proceso** | | | | | | |
| **AGENDA** | 1. | Verificación del quórum | | | | |
| 2. | PQRS | | | | |
| 3. | Verificación de compromisos | | | | |
| 4. |  | | | | |
| 5. |  | | | | |
| 6. |  | | | | |
| 7. |  | | | | |
| 8. |  | | | | |
| 9. |  | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| Se deja acta de seguimiento de compromisos adquiridos.   * 1. **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM** Laura Henao Johanny Arenas  María Jesús Díaz Yohvanny Velázquez  Adriana Posada Yohanna Girado   Hoover Vargas Sebastian Salazar   * 1. **PQRS** * Para el estado de las PQRS seguiremos llevando el control con el archivo de Excel. * Cada viernes se envía el listado de las solicitudes que deben ser atendidas para la siguiente semana. * Las respuestas proyectadas deben estar enlazadas a los radicado de entrada de lo contrario el funcionario deberá realizar de nuevo el proceso. * Oficios que vayan para otras entidades que no tengan que ver con los radicado de entrada deberán ser enviados al correo de [apoyosaludambiental@hotmail.com](mailto:apoyosaludambiental@hotmail.com) para ser enviadas al correo del archivo y de su procedimiento correspondiente. * Durante el mes de la presente acta se realizará seguimiento a los oficios que vayan con copias a diferentes destinarios y así corroborar que las funcionarias de archivo si las envíen a las personas correspondientes. * Tener en cuenta el correo electrónico del peticionario a la hora de proyectar oficios, si no cuenta con uno darle la información a Johanny Arenas para que realizar los trámites pertinentes. Si esto no se hace se tomará con no atendida la solicitud. * **PQRS SEMANA DEL 11 AL 7 DE JULIO DEL 2021**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | AGUA Y SANEAMIENTO | | | | Alejandra González | 15164 | 15-7-21 | | Juliana Serna | 15033 | 11-7-21 | | Luisa Ramírez | 13859 | 16-7-21 | | Camila Fernández | 15185 | 15-7-21 | | Daniel Ruiz | 15135  15309 - 15351 | 11-7-21  16-7-21 | | Danny Vega | 15458 | 17-7-21 | | Ingrid González | 15166 | 15-7-21 | | David Berrio | 15088 – 15124 | 11-7-21 | | **CONSUMO** | | | | Adriana Posada | 15324  15453 – 15456 - 15459 | 16-7-21  19-7-21\* | | Miguel Castro | 15234 | 15-7-21 | | Hellen Cobilla | 155396 | 17-7-21 | | Valentina Camacho | 15213  15292 | 15-7-21  16-7-21 | | Jacobo Toro | 15117 – 15252 | 15-7-21 |  * **Las PQRS que no se atiendan en los tiempos establecidos no se les informara de nuevo para obtener una respuesta, de lo contrario pasaran de inmediato a la Dra. Ángela María Rubio así el mismo día de vencimiento le proyecten una respuesta.**   1. **VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS** * **SEGUIMIENTOS MÍNIMAS CUANTÍAS E INSUMOS**   **Hoover Vargas,** Tema de insumos: el proceso ya está montado en la plataforma secop II, el miércoles se estima que termina la revisión por parte de jurídica de la alcaldía.  **Yohvanny Velásquez** se realizó un inventario de los equipos termómetros (de punzón e infrarrojos) existentes en almacén, con el fin de ajustar nuevamente las cotizaciones ya que no es necesario la adquisición de dichos equipos ya que los existentes se encuentran en óptimas condiciones "nuevos" y solo se realizará la cotización para el mantenimiento y calibración de los termómetros; por lo tanto se realizará la solicitud a los proveedores con el fin de ajustar dichas cotizaciones a los requerimientos de la entidad.  **Adriana Posada** el contrato de calibración de sonómetro ya está listo y a la espera de adjudicación y acta de inicio. El de residuos está para unos ajustes que se enviaron el día 13 de julio para jurídica.   * **AVANCE POLÍTICAS PÚBLICAS**   **Yohvanny Velásquez** Se diligencio oportunamente la matrices de ópticas públicas con los soporte de ejecución de la misma, dichas matrices se encuentran almacenadas en el siguiente enlace DRIVE: <https://drive.google.com/drive/folders/1J4cqi3k62qYik9ZVcChWKs-WO-NXouwW> para su verificación.  **Adriana Posada** Se envió matriz y soportes el 30 de junio.   * **SEGUIMIENTO FUNERARIAS (HORNOS CREMATORIOS)**   **Yohvanny Velásquez** se realizó proyección del oficio 29765 de 06 julio de 2021, donde se solicitó reporte del estado actual de funcionamiento de los cementerios, hornos crematorios y prestación de servicios funerarios; adicional semanalmente por llamada telefónica se realiza un monitoreo continuo con el fin de evaluar la capacidad instalada con que cuenta el territorio frente a la disponibilidad de insumos, equipos y servicios funerarios para disposición final de cadáveres.   * **AVANCES EN ESTRATEGIA A VISITAS CONJUNTAS ESTABLECIMIENTOS VÍA CERRITOS Y ZONA FRANCA.**   **Hoover Vargas** El cronograma de intervención y acciones de IVC que se adelantará en el sector industrial de cerritos está previsto iniciar el viernes 6 de agosto y continua el viernes 13 de agosto (previa disponibilidad de vehículo).  **Yohvanny Velásquez** El 25 de junio de 2021, se realizó jornada masiva de IVC a establecimientos o industrias ubicados en zona franca, se adjunta acta de reunión como soporte y evidencia de ejecución de la actividad.  **Adriana Posada** se envió la información a las profesionales de apoyo para la programación de la actividad y se les dio plazo para dicha programación hasta el 16 de julio.   * **INFORME CUALITATIVO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES Y EVIDENCIAS.   Hoover Vargas** Informe cualitativo con soportes enviado el sábado 17 de julio y hoy recibí una retroalimentación de algunos ajustes que se deben hacer al documento de Word, las cuales se verán reflejadas al término del día.   **Yohvanny Velásquez** el 12 de julio de 2021 se remitió nuevamente el informe de gestión cualitativo del II trimestre del año con los ajustes a las observaciones realizadas por la coordinadora, adicional se adjunta presentación power point como soporte para realizar presentación sobre el estado de avance a la fecha del programa de AyS. (se adjunta correo emitido a coordinadora como soporte y evidencia de la misma).  **Adriana Posada** se envió el 9 de julio con soportes y presentación y el 12 de julio se enviaron las correcciones.  **Nini Giraldo** Enviado el 09 de julio 2021 por correo hora 4:00 pm    * **CONSOLIDADO MATRICES DEL SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN, PLAN TERRITORIAL, PLAN DE DESARROLLO**   **Yohvanny Velásquez** se diligencio oportunamente las respectivas matrices remitiendo los soporte de ejecución de la misma, dichas matrices se encuentran almacenadas en el siguiente enlace DRIVE: <https://drive.google.com/drive/folders/1J4cqi3k62qYik9ZVcChWKs-WO-NXouwW> para su verificación.  **Adriana Posada**  **Nini Giraldo** diligenciada drive - el 05-07-2021 y corregida el 07-07-2021.  **Hoover Vargas** Matrices de PTS enviadas el miércoles 7 de julio (ok).   * **AVANCES EN ESTRATEGIA VISITAS A PISCINAS PÚBLICAS**   **Yohvanny Velásquez** se coordinó para el 24 de julio de 2021 realizar operativo a los vasos de piscina de uso público de los establecimientos ubicados en el sector de cerritos (hotel Sonesta, Hotel SAAM, MIlenium, entre otros), una vez se evacue dicho sector se inicia en el mes de agosto a abordar el sector de combia.     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **SEGUIMIENTO**  **Ejecutado Si/No** | | | **SI** | **NO** | | **1** | Seguimientos mínimas cuantías | AyS, RQ, Consumo. | 12-7-21 | X |  | | **2** | Avance Políticas Públicas | AyS – Consumo | 30-6-21 | X |  | | **3** | Capacitación SAIA programa consumo | Johanny Arenas | 2-7-21 | X |  | | **4** | Seguimiento funerarias (Hornos crematorios) | AyS | 12-7-21 | X |  | | **5** | Avances en estrategia a visitas conjuntas establecimientos vía cerritos y zona franca | AyS  Consumo RQ | 12-7-21 | X |  | | **6** | Informe cualitativo con sus respectivos soportes y evidencias. | AyS, RQ, RL, Consumo. | 14-7-21 | X |  | | **7** | Consolidado matrices del seguimiento de plan de acción, plan territorial, plan de desarrollo | AyS, RQ, RL, Consumo. | 5-7-21 | X |  | | **8** | Avances en estrategia visitas a piscinas públicas | AyS | 12-7-21 | X |  | | **9** | Avances de cuantos informes se han enviado al INVIMA como respuesta de estos comunicados. | Consumo. | 12-7-21 | X |  | | | | | | | |