| **Fecha 28– 6 – 2021** | | | **Acta No: S.A 20** | **Hora Inicio: 2:00 PM** | | **Hora Fin 4:00 PM** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema: REUNIÓN DE EQUIPO S. A** | | | | | | |
| **Responsable: LAURA HENAO** | | | | | **Elaborado por: JOHANNY ARENAS COLORADO** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: – SALUD PÚBLICA** | | | | | | |
| **Lugar: REUNIÓN PRESENCIAL SALA DE JUNTAS** | | | | | | |
| **AGENDA** | 1. | Verificación del quórum | | | | |
| 2. | PQRS | | | | |
| 3. | Verificación de compromisos | | | | |
| 4. | Procedimiento toma de muestras ACHE | | | | |
| 5. | Presentación técnico de entornos | | | | |
| 6. | Capacidad crematorios | | | | |
| 7. | Resoluciones programas de salud ambiental | | | | |
| 8. | Visitas conjuntas a nuevos establecimientos rurales | | | | |
| 9. | Otros | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| El programa de salud ambiental se reúne de forma presencial las 02:00 pm en la sala de juntas de la secretaría con el objetivo actualizar algunas tareas, compromisos y rendimiento de cada uno de los programas.   * 1. **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM** Laura Henao Johanny Arenas  María Jesús Díaz Yohvanny Velázquez  Adriana Posada Yohanna Girado   Hoover Vargas Sebastian Salazar   * 1. **PQRS** * Para el estado de las PQRS seguiremos llevando el control con el archivo de Excel. * Cada viernes se envía el listado de las solicitudes que deben ser atendidas para la siguiente semana. * Las respuestas proyectadas deben estar enlazadas a los radicado de entrada de lo contrario el funcionario deberá realizar de nuevo el proceso. * Oficios que vayan para otras entidades que no tengan que ver con los radicado de entrada deberán ser enviados al correo de [apoyosaludambiental@hotmail.com](mailto:apoyosaludambiental@hotmail.com) para ser enviadas al correo del archivo y de su procedimiento correspondiente. * Durante el mes de la presente acta se realizará seguimiento a los oficios que vayan con copias a diferentes destinarios y así corroborar que las funcionarias de archivo si las envíen a las personas correspondientes. * Tener en cuenta el correo electrónico del peticionario a la hora de proyectar oficios, si no cuenta con uno darle la información a Johanny Arenas para que realizar los trámites pertinentes. Si esto no se hace se tomará con no atendida la solicitud. * **PQRS SEMANA DEL 21 AL 28 DE MAYO DEL 2021**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | FUNCIONARIO | *RADICADO* | *FECHA DE VENCIMIENTO* | | **SOLICITUDES PARA LA SEMANA 28 JUNIO AL 7 DE JULIO** | | | | **AGUA Y SANEAMIENTO** | | | | Yohvanny Velásquez | 13700 – 13703 – 13704 – 13753 – 13767 -1944 – 13859 -13860 - 13864 – 13889 – 13919 – 13946  13956 – 14024 – 14063 – 14203 – 14218 – 14272 – 1976 | 2-7-21  4-7-21 | | Juliana Serna | 13690 | 30-6-21 | | **CONSUMO** | | | | Adriana Posada | 13965 – 14033 – 14172 – 14175 – 14190 | 4-7-21 | | David Palacio | 13906 | 4-7-21 | | Wilson Tabares | 13687 | 30-6-21 | | Hellen Cobilla | 13959 | 4-7-21 | | Miguel Castro | 13665 | 30-6-21 | |  | ***RIESGO QUÍMICO*** |  | | Hoover Vargas | 13692 – 13694  13858 \* Conjunta AYS – 13747 – 13818  14233 | 30-6-21  2-7-21  4-7-21 |  |  |  | | --- | --- | | SOLICITUDES PENDIENTES POR VERIFICACIÓN | | | Hoover Vargas (Segundo llamado) | 10938 | | María Ruiz | 11480 | | Miladi Arias | 23077 |  * **Las PQRS que no se atiendan en los tiempos establecidos no se les informara de nuevo para obtener una respuesta, de lo contrario pasaran de inmediato a la Dra. Ángela María Rubio así el mismo día de vencimiento le proyecten una respuesta.**   1. **VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS**   **Calibración de equipos**  **Hoover Vargas**  Por parte del programa de riesgo químico se hace un informe sobre el estado del proceso de adquisición de insumos el cual se encuentra a cargo de la abogada Karen, quien aún no ha manifestado avance frente a lo que se tenía previamente. Estaremos pendientes de cómo avanza ese proceso.  **Yohvanny Velásquez**, Con respecto a la calibración de quipos, se solicitó a CEIINC la corrección de la cotización remitida, anulando de dichos costos totales lo correspondiente a adquisición y calibración de sonómetro, ya q el equipo en cuestión ya fue solicitado n ro rubro para su compra. una vez sea comunica la cotización corregida se actualizará el archivo en DRIVE para que la coordinación de Salud ambiental haga la solicitud del CDP o del recurso para la elaboración de los estudios previos y demás requisitos legales para formulación del respectivo contrato de mínima cuantía.  **Mapas de riesgo de la calidad del agua. Yohvanny Velásquez**, Se proyectó oficio 27770 de 23 de junio de 2021 en cumplimiento a los artículos 4 y 13 de la resolución 4716 de 2010. Concernientes a la recopilación de información y actualización de los Mapas de Riesgo de Calidad del Agua para Consumo Humano, en el cual se solicita a la autoridad ambiental competente la siguiente información:  1. Características físicas, químicas y microbiológicas del agua, presentes en las fuentes hídricas abastecedoras de acueducto del municipio de Pereira (58 sistemas de suministro), entre otros, a partir de los siguientes instrumentos que tenga a su disposición:  • Programa de monitoreo realizados a las fuentes hídricas.  • Actos administrativos de Concesiones de agua superficiales otorgadas.  • Planes de ordenación y manejo de cuencas hidrográficas.  • Objetivos de calidad de las fuentes hídricas.  • Planes de Ordenamiento del Recurso Hídrico.  • Reglamentación del uso de aguas. Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV).  • Diagnósticos sobre afectación a las fuentes hídricas de su jurisdicción, realizados con base en la atención a las quejas recibidas de los usuarios.  2. El Censo de vertimientos sobre la fuente de suministro, aguas arriba de la bocatoma y resultados de los monitoreos realizados en las cuencas de los acueductos en mención.  3. Estado de avance de las acciones de reducción del riesgo, nuevos desarrollos urbanísticos, industriales, agrícolas, entre otros, ejecutados en la jurisdicción de la cuenca abastecedora de los sistemas de suministro de agua para consumo humano.   * 1. **Procedimiento toma de muestras ACHE**   Se socializa la ruta de atención diseñada para los eventos de intoxicación detectados en las jornadas de análisis de muestras de sangre para determinación de la actividad de la colinesterasa en productores agrícolas.     * 1. **PRESENTACIÓN TÉCNICO DE ENTORNOS**   Se contextualizo referente al entorno comunitario y la vinculación directa de la estrategia entornos saludables oficialmente desde la Secretaria de Salud y su articulación con las otras estrategias (Riesgo químico y laboral, Agua y Saneamiento y consumo alimentos ), de igual manera con las otras dimensiones operativas de la secretaria de salud. Se presento el proceso de caracterización ambiental mediante lista de chequeo o diagnostico que llevan acabo los contratistas de perfil Técnico ambiental en barrios no priorizados por el programa casa sana cada uno de ellos se le asigno cinco barrios, además lista de actores y mapas parlantes acompañan este proceso con la comunidad.   * 1. **CAPACIDAD CREMATORIOS FUNERARIAS**   Con respecto a los hornos crematorios en las funerarias en su capacidad operativa se tienen los siguientes puntos:  **PRADOS DE PAZ**. Tiene una capacidad para cremación de 25 cuerpos día. (Se reciben en promedio de “3 a 4” cuerpos día).  **LA OFRENDA**. Tiene una capacidad para cremación de 30 cuerpos día. (Se reciben en promedio de “5” cuerpos día).   * 1. **RESOLUCIONES PROGRAMAS DE SALUD AMBIENTAL**   En cuanto a las resoluciones definitivas de autorización de la actividad de expedíos de carne, se debe de incluir un artículo que contenga una obligación del solicitante encaminada a hacerlos responsables de solicitar cada año la visita de IVC con enfoque de riesgo, para que continúe valida la autorización; esto por cuanto la secretaria programe las visitas y los expendios se encuentren siempre cumpliendo las normas sanitarias. (Se quedo en incluir en el articulado la obligación, pasarla para revisión).  **RUTA PARA DAR RESPUESTA LAS APERTURA DE ESTABLECIMIENTO:**   * Ingresa por saia y Laura lo transfiera al coordinador encargado (AyS, RQ y Consumo). Si el profesional encargado de revisar la documentación no esta conforme con lo presentado deberá elevar una repuesta al peticionario informándole la inconformidad al respecto. * Si la documentación presentada es la acorde a las observaciones que dieron lugar a la toma de la medida sanitaria el documento lo deben transfieren mediante SAIA con una nota “cumple con los requisitos para el levantamiento de la medida sanitaria”. (SAIA María Jesús Díaz).   1. **VISITAS CONJUNTAS**   **Laura Henao**, los exhorta a abordar los establecimientos industriales como los que están ubicados en el sector vía cerritos y sus alrededores. **(Equipos de 2 personas)**  **Nota: tener muy presente las zonas francas.**   * 1. **OTROS**   **Adriana Posada**, Se socializa a los líderes de programas que por parte de consumo se está realizando un instructivo técnico, que ya nos falta poco y la idea es que se haga un solo instructivo por toda la dimensión con el fin de crear un documento de apoyo para las acciones de la dimensión y para los técnicos que ingresen a los programas. Por lo tanto, se les socializa que en cuanto termine consumo se continúa con otro programa.     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **SEGUIMIENTO**  **Ejecutado Si/No** | | | **SI** | **NO** | | **1** | Seguimientos mínimas cuantías | AyS, RQ, RL, Consumo. | 12-7-21 | X |  | | **2** | Avance Políticas Públicas | AyS – Consumo | 30-6-21 | X |  | | **3** | Capacitación SAIA programa consumo | Johanny Arenas | 2-7-21 | X |  | | **4** | Seguimiento funerarias (Hornos crematorios) | AyS | 12-7-21 | X |  | | **5** | Avances en estrategia a visitas conjuntas establecimientos vía cerritos y zona franca | AyS  Consumo RQ | 12-7-21 | X |  | | **6** | Informe cualitativo con sus respectivos soportes y evidencias. | AyS, RQ, RL, Consumo. | 14-7-21 | X |  | | **7** | Consolidado matrices del seguimiento de plan de acción, plan territorial, plan de desarrollo | AyS, RQ, RL, Consumo. | 5-7-21 | X |  | | **8** | Avances en estrategia visitas a piscinas públicas | AyS | 12-7-21 | X |  |  * Se termina reunión a las 4:00 pm | | | | | | |