| **Fecha 15 – 6 – 2021**  | **Acta No: S.A 18** | **Hora Inicio: 2:00 PM** | **Hora Fin 2:20 PM** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tema: REUNIÓN DE EQUIPO S. A** |
| **Responsable: LAURA HENAO** | **Elaborado por: JOHANNY ARENAS COLORADO** |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: – SALUD PÚBLICA** |
| **Lugar: REUNIÓN POR MEET DE GOOGLE** |
| **AGENDA** | 1. | Verificación del quórum  |
| 2. | PQRS |
| 3. | Verificación de compromisos |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |   |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| Se deja acta # 18 con verificación de compromisos.* 1. **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**Johanny Arenas María Jesús DíazYohvanny Velázquez Adriana PosadaYohanna Girado

Hoover Vargas* 1. **PQRS**
* Para el estado de las PQRS seguiremos llevando el control con el archivo de Excel.
* Cada viernes se envía el listado de las solicitudes que deben ser atendidas para la siguiente semana.
* Las respuestas proyectadas deben estar enlazadas a los radicado de entrada de lo contrario el funcionario deberá realizar de nuevo el proceso.
* Oficios que vayan para otras entidades que no tengan que ver con los radicado de entrada deberán ser enviados al correo de apoyosaludambiental@hotmail.com para ser enviadas al correo del archivo y de su procedimiento correspondiente.
* Durante el mes de la presente acta se realizará seguimiento a los oficios que vayan con copias a diferentes destinarios y así corroborar que las funcionarias de archivo si las envíen a las personas correspondientes.
* Tener en cuenta el correo electrónico del peticionario a la hora de proyectar oficios, si no cuenta con uno darle la información a Johanny Arenas para que realizar los trámites pertinentes. Si esto no se hace se tomará con no atendida la solicitud.
* **PQRS SEMANA DEL 14 AL 18 DE MAYO DEL 2021**

* **Las PQRS que no se atiendan en los tiempos establecidos no se les informara de nuevo para obtener una respuesta, de lo contrario pasaran de inmediato a la Dra. Ángela María Rubio así el mismo día de vencimiento le proyecten una respuesta.**
	1. **VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS**

**CALIBRACIÓN DE EQUIPOS****Hoover Vargas**, **Yohvanny Velázquez**, Por parte de los dos programas se tiene en firme dos cotizaciones y aún se está a la espera de una tercera cotización por parte de **CEIINC** debido a la usencia de proveedores que calibren el termómetro infrarrojo, el día de hoy se reunirán con el programa consumo (Adriana Posada) para determinar cuál termómetro finalmente será requerido. **Yohvanny Velázquez**, * **AGUA Y SANEAMIENTO - SEGUIMIENTO A LAS IPS MANEJO DE CADÁVERES,** Se notificó a las funerarias oficio por medio del cual se había remitido a las IPS el formato de entrega de cadáveres, las funerarias ya tienen conocimiento del mismo y en los operativos q se realizaron se evidencio q las IPS implementan dicho formato o adaptaron el de la secretaría de salud a sus formatos internos. A la fecha no se han recibido por parte de las funerarias inconformidades al respecto y validan la implementación del formato entregado por parte de las IPS sobre la entrega de cadáveres COVID-19 para su debido manejo y disposición.
* **Hoover Vargas,** creación de ruta para verificación de intoxicaciones La metodología es

1. Toma de muestra y análisis. 2. Si el resultado es 100%, 87,5% y 75% solo se brindan las recomendaciones generales el momento que se diligencia el formulario.3. Si el resultado es 62,5%, además de las recomendaciones generales que se dan al momento de diligenciar el formulario, se hace un llamado telefónico al usuario dándole el resultado (posible intoxicación) y se dan recomendaciones específicas sobre Elementos de protección personal (dotación y uso adecuado) y se revisa el proceso de preparación y aplicación de los plaguicidas. Se solicita al usuario que al menos durante quince días no se exponga a estas sustancias. 4. Si el usuario tiene un resultado de 50% o inferior; además de lo que está en el punto 2, durante la llamada telefónica también le es recomendado acudir al médico y se programará nuevamente una toma de muestra de sangre. Se reportará a la EAPB correspondiente el caso. * **María Jesús Díaz**

En cuanto al documento de la tasación de la multa, se trabajó en el cuadro de los elementos de la tasación, tablas en Excel de riesgo de los alimentos y de riesgo químico, se analiza el de agua y saneamiento de riesgo laboral. En cuanto a este último se estudia el proyecto de la tabla de clasificación de actividades económicas para el sistema de riesgos laborales, por el momento no se incluirán. Frente a agua y saneamiento estoy en su clasificación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **SEGUIMIENTO****Ejecutado Si/No** |
| **SI** | **NO** |
| **1** | Calibración de equipos. | AyS | 9-6-21 | x |  |
| **2** | Informe detallado y avances del monitoreo de funerarias e IPS con respecto al manejo de cadáveres e implementación del formato. | AyS | Próxima reunión | x |  |
| **3** | Enviar soporte del correo a Laura Henao para revisión y enviarle a Melisa González. | Riesgo Laboral | 9-6-21 | x |  |
| **4** | Crear ruta para la verificación de las intoxicaciones. | Riesgo Químico | 15-6-21 | x |  |
| **5** | Avances de tasación de las multas  | Jurídica | 15-6-21 | x |  |
| **6** | Los certificados de PQRS se dejarán al día antes de salir de la oficina (lunes a viernes). | Johanny Arenas | 8-6-21 | ok |  |
| **7** | Actualización papel químico. | AySConsumoRQRLJohanny Arenas | 9-6-21 | ok |  |
| **8** | Los líderes deben comunicarles a los contratistas que los certificados deberán enviarlos de lunes a viernes. | AySConsumoRQRLJurídica | 8-6-21 | ok |  |
| **9** | Enviar avances en cobertura con los objetos de interés. | AySConsumoRQRL | A mediados de Julio de 2021 | x |  |
| **10** | Personal para acompañamiento para verificar el manejo de residuos. | AyS y OPAM17-6-21 | ok | Yenire Alejandra González |

 |