| **Fecha 8 – 6 – 2021** | | | **Acta No: S.A 17** | **Hora Inicio: 2:00 PM** | | **Hora Fin 4:16 PM** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema: REUNIÓN DE EQUIPO S. A** | | | | | | |
| **Responsable: LAURA HENAO** | | | | | **Elaborado por: JOHANNY ARENAS COLORADO** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: – SALUD PÚBLICA** | | | | | | |
| **Lugar: REUNIÓN POR MEET DE GOOGLE** | | | | | | |
| **AGENDA** | 1. | Verificación del quórum | | | | |
| 2. | PQRS | | | | |
| 3. | Verificación de compromisos | | | | |
| 4. | Visita integral aeropuerto Matecaña | | | | |
| 5. | Actualización informe de gestión trimestral | | | | |
| 6. | Varios | | | | |
| 7. |  | | | | |
| 8. |  | | | | |
| 9. |  | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| El programa de salud ambiental se reúne de forma virtual por meet de Google siendo las 02:00 pm con el objetivo actualizar algunas tareas, compromisos y rendimiento de cada uno de los programas.   * 1. **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM** Laura Henao Johanny Arenas  María Jesús Díaz Yohvanny Velázquez  Adriana Posada Yohanna Girado   Hoover Vargas   * 1. **PQRS** * Para el estado de las PQRS seguiremos llevando el control con el archivo de Excel. * Cada viernes se envía el listado de las solicitudes que deben ser atendidas para la siguiente semana. * Las respuestas proyectadas deben estar enlazadas a los radicado de entrada de lo contrario el funcionario deberá realizar de nuevo el proceso. * Oficios que vayan para otras entidades que no tengan que ver con los radicado de entrada deberán ser enviados al correo de [apoyosaludambiental@hotmail.com](mailto:apoyosaludambiental@hotmail.com) para ser enviadas al correo del archivo y de su procedimiento correspondiente. * Durante el mes de la presente acta se realizará seguimiento a los oficios que vayan con copias a diferentes destinarios y así corroborar que las funcionarias de archivo si las envíen a las personas correspondientes. * Tener en cuenta el correo electrónico del peticionario a la hora de proyectar oficios, si no cuenta con uno darle la información a Johanny Arenas para que realizar los trámites pertinentes. Si esto no se hace se tomará con no atendida la solicitud. * **PQRS SEMANA DEL 24 AL 28 DE MAYO DEL 2021**        * **Las PQRS que no se atiendan en los tiempos establecidos no se les informara de nuevo para obtener una respuesta, de lo contrario pasaran de inmediato a la Dra. Ángela María Rubio así el mismo día de vencimiento le proyecten una respuesta.**   1. **VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS**   **MÍNIMAS CUANTÍAS**  **Hoover Vargas**,  En cuanto al tema de insumos se aportó unas cotizaciones y matriz de Excel. Sin embargó, faltó la cotización de algunos equipos para el programa de consumo y así le fue retransmitida la información a la empresa cotizante. De la empresa dijeron que enviaban entre hoy lunes o mañana martes la cotización actualizada.  **Adriana Posada,** Para la parte de residuos el día de hoy se realizó un acta para declararlo desierto debido a la fala de un documento solicitado a la empresa por parte de la CARDER, se habló con la abogada para modificar el documento específicamente y mejor la redacción del mismo y así tener con éxito el contrato.  Con respecto a la calibración del sonómetro, se revisó el proceso al cual se solicitó el # del proceso en jurídica, también se solicitud la creación de adquisiciones con Juan Carlos y en la tarde se espera obtener la documentación requerida para enviarlos a Jurídica.  **Yohvanny Velázquez**,  Con respecto a las cotizaciones se realizó contacto conEdwing donde se validó internamente las cotizaciones que remitirse a través del compañero Hoover Vargas, evidenciando que faltaron algunos equipos por cotizar y son necesarios incluirlos en las cotizaciones para solicitar el rubro presupuestal a la Alcaldía de Pereira.  Por lo anterior, es necesario emitir nuevamente las 3 cotizaciones con los valores unitarios y total de la lista adjunta.   * **AGUA Y SANEAMIENTO - SEGUIMIENTO A LAS IPS MANEJO DE CADÁVERES,**   Con respecto al manejo de cadáveres, te comento que ya se proyectó oficio 17787 por medio del cual se " Solicitó información sobre manejo de cadáveres a IPS y se notificación de Acta de entrega de cadáveres a servicios funerarios", al igual que se proyectó oficio a las funerarias notificando dicho formato a las para su verificación.  **CUBRIMIENTOS CON MELISA GONZALES**  **Hoover Vargas**  En cuanto al tema de cubrimiento de actividades del programa por parte de la comunicadora de la dimensión, fue enviado el cronograma de las respectivas actividades dónde se destacan los cubrimientos de las diferentes líneas de trabajo. Este cronograma fue revisado y aprobado personalmente con Melissa antes de ser enviado.  **Adriana Posada,** Con respecto del cubrimiento de acompañamiento por comunicaciones se está cumpliendo con las fechas estipuladas enviadas a Melisa González.   * 1. **VISITA INTEGRAL AEROPUERTO MATECAÑA**   Laura Henao, con respecto a la visita de la cárcel la 40 con el acompañamiento del operador del aeropuerto Matecaña, se tiene por parte de consumo el personal que va a acompañar en el operativo. Hasta la fecha el programa de Agua y Saneamiento no me ha comunicado cual es el personal que acompañará el 17 de junio con la Opam. Se actualiza en el cuadro de compromisos.   * 1. **ACTUALIZACIÓN INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**   **Laura Henao,** algunas observaciones se presentaron en la verificación de los informes trimestrales y una de ellas es para el programa de riesgo químico donde se suscita cual fue el seguimiento que se realizó a las intoxicaciones y como se derivó la ruta con respecto a las EPS a estas personas.  **Hoover Vargas**, La metodología es la siguiente (de una vez para darle "ok" a ese compromiso):  1. Toma de muestra y análisis.  2. Si el resultado es 100%, 87,5% y 75% solo se brindan las recomendaciones generales al momento que se diligencia el formulario.  3. Si el resultado es 62,5%, además de las recomendaciones generales que se dan al momento de diligenciar el formulario, se hace un llamado telefónico al usuario dándole el resultado (posible intoxicación) y se dan recomendaciones específicas sobre Elementos de protección personal (dotación y uso adecuado) y se revisa el proceso de preparación y aplicación de los plaguicidas. Se solicita al usuario que al menos durante quince días no se exponga a estas sustancias.  3. Si el usuario tiene un resultado de 50% o inferior; además de lo que está en el punto 2, durante la llamada telefónica también le es recomendado acudir al médico y se programará nuevamente una toma de muestra de sangre. Se reportará a la EAPB correspondiente el caso.  **Laura Henao, es importante que ustedes definan cual es esa ruta de derivación con EAPV para las personas que presentan esta situación porque el resultado a nosotros como salud ambiental nos debe servir para algo por eso la recomendación es que a las personas se les debe realizar la prueba a los ocho días siguientes.**  Laura Henao realizo una presentación sobre algunas falacias en la presentación de los informes trimestrales.     * Plan de desarrollo (Metas de producto) Servicio de la calidad del agua para consumo humano. **Agua y Saneamiento (100%) se debe reportar en el próximo informe trimestral.** * Gerencia Interna, Articulación interinstitucional deben ser más específicos con la presentación de dicha información (se debe presentar en concreto los resultados y los logros obtenidos con las instituciones aliadas. **(Actor, interés de articulación y resultado) Agua y Saneamiento, consumo, riego químico y laboral.** * Respectivos productos, ojo no se deben modificar los cuadros son formatos estandarizados y no se deben modificar. **(Cada producto es cada una de las metas que tiene cada programa en sus respectivos planes de acción y territorial). El acumulado se debe presentar en número y después en porcentajes.** * Registro fotográfico actualizados y de mejores perfiles por programa. (2 fotos)   **VISITA A ESTABLECIMIENTOS**   * Cuando se realicen las visitas IVC deben ser más detallados, si se visitaron 10 establecimiento debemos reportar cuantas se realizaron como tal y cual fue el resultado ser muy precisos en la información. * Para agua y saneamiento en el tema de los pequeños generadores, importante manejar el cuadro con todas las casillas completas del producto y poder ir consignando los demás trimestres. * Para el caso de IPS se recomienda manejar los nombres de las actas más abreviados o cortos con el fin de darle un entendimiento más asertivo al momento de presentar información a los tomadores de decisiones.   **ESTADO DE SALUD DE LOS PROGRAMAS**  Para este aspecto lo más relevante es si decir cómo está la calidad del agua de las piscinas para consumo humano, establecimientos con preparación de alimentos y perfil sanitario.  Importante que los gráficos tengan los porcentajes, títulos.   * Se les enviara por medio de WhatsApp el audio de la recomendación. **9-6-21**   1. **VARIOS** * **Papel químico**   Johanny Arenas se comunicará con cada uno de los líderes de programa y se actualizará el día de mañana 9-6-21.   * **Certificados de PQRS**   Por parte de Johanny Arenas queda como compromiso dejar al día los certificados de PQRS de lunes a viernes.   * **Tiempos en respuesta a las solicitudes**   Para los términos de las solicitudes se mantendrán los 7 días calendario para la atención oportuna en el caso de que los contratistas presenten inconvenientes con la atención se debe acortar respuesta antes del vencimiento o de lo contrario informarle a Johanny Arenas el motivo de la tardanza.   * **Adriana Posada**, Por parte del programa de consumo y revisando metas nos dimos a la tarea de realizar una inspección a cada uno de los tiempos de las visitas de IVC arrojando lo siguiente.   + - **Establecimiento de preparación de 35 se subió a 40 establecimientos.**     - **Tiendas de barrio de 40 a 60 establecimientos.**   **Laura Henao,** la secretaria de salud tiene una necesidad en el tema de cobertura y cumplimiento de metas. Si los contratistas consideran que el número de visitas está muy alto están en todo su derecho en presentar una propuesta técnica con argumentos con un análisis de tiempo para su estudio teniendo como referencia lo que nos arroje el sistema y la luz con lo que se evidencia en campo más lo argumentos de los profesionales de campo.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **SEGUIMIENTO**  **Ejecutado Si/No** | | | **SI** | **NO** | | **1** | Calibración de equipos. | AyS | 9-6-21 | x |  | | **2** | Informe detallado y avances del monitoreo de funerarias e IPS con respecto al manejo de cadáveres e implementación del formato. | AyS | Próxima reunión | x |  | | **3** | Enviar soporte del correo a Laura Henao para revisión y enviarle a Melisa González. | Riesgo Laboral | 9-6-21 | x |  | | **4** | Crear ruta para la verificación de las intoxicaciones. | Riesgo Químico | 15-6-21 | x |  | | **5** | Avances de tasación de las multas | Jurídica | 15-6-21 | x |  | | **6** | Los certificados de PQRS se dejarán al día antes de salir de la oficina (lunes a viernes). | Johanny Arenas | 8-6-21 | ok |  | | **7** | Actualización papel químico. | AyS Consumo RQ RL  Johanny Arenas | 9-6-21 | ok |  | | **8** | Los líderes deben comunicarles a los contratistas que los certificados deberán enviarlos de lunes a viernes. | AyS Consumo RQ RL  Jurídica | 8-6-21 | ok |  | | **9** | Enviar avances en cobertura con los objetos de interés. | AyS Consumo RQ RL | A mediados de Julio de 2021 | x |  | | **10** | Personal para acompañamiento para verificar el manejo de residuos. | AyS y OPAM 17-6-21 | ok | Yenire Alejandra González | |  * Se termina reunión a las 4:16 pm. | | | | | | |