| **Fecha 10 – 5 – 2021** | | | **Acta No: S.A 13** | **Hora Inicio: 2:00 PM** | | **Hora Fin 3:50 PM** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema: REUNIÓN DE EQUIPO S. A** | | | | | | |
| **Responsable: LAURA HENAO** | | | | | **Elaborado por: JOHANNY ARENAS COLORADO** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: – SALUD PÚBLICA** | | | | | | |
| **Lugar: REUNIÓN POR MEET DE GOOGLE** | | | | | | |
| **AGENDA** | 1. | Verificación del quórum | | | | |
| 2. | PQRS | | | | |
| 3. | Verificación de compromisos | | | | |
| 4. | Varios | | | | |
| 5. |  | | | | |
| 6. |  | | | | |
| 7. |  | | | | |
| 8. |  | | | | |
| 9. |  | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| El programa de salud ambiental se reúne de forma virtual por meet de Google siendo las 02:00 pm con el objetivo actualizar algunas tareas, compromisos y rendimiento de cada uno de los programas.   * **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM** Laura Henao Johanny Arenas  María Jesús Díaz Yohvanny Velázquez  Adriana Posada Yohanna Girado   Hoover Vargas   * **PQRS** * Para el estado de las PQRS seguiremos llevando el control con el archivo de Excel. * Cada viernes se envía el listado de las solicitudes que deben ser atendidas para la siguiente semana. * Las respuestas proyectadas deben estar enlazadas a los radicado de entrada de lo contrario el funcionario deberá realizar de nuevo el proceso. * Oficios que vayan para otras entidades que no tengan que ver con los radicado de entrada deberán ser enviados al correo de [apoyosaludambiental@hotmail.com](mailto:apoyosaludambiental@hotmail.com) para ser enviadas al correo del archivo y de su procedimiento correspondiente. * Durante el mes de la presente acta se realizará seguimiento a los oficios que vayan con copias a diferentes destinarios y así corroborar que las funcionarias de archivo si las envíen a las personas correspondientes. * Tener en cuenta el correo electrónico del peticionario a la hora de proyectar oficios, si no cuenta con uno darle la información a Johanny Arenas para que realizar los trámites pertinentes. Si esto no se hace se tomará con no atendida la solicitud. * **PQRS SEMANA DEL 10 AL 14 DE MAYO DEL 2021**   Las PQRS o solicitudes de vista se entregaran de forma física a los líderes del programa y estos a su vez adelantaran con los técnicos por vía Whatsapp para su posterior atención.  Cuando los técnicos tengan la información (Acta, fecha y concepto) se lo comunican a Johanny Arenas para su trámite pertinente.  **Nota: estas medidas se toman desde el 7-5-21 por fallas en el sistema SAIA.**  **Esta contingencia va hasta la restauración del aplicativo.**   * **Las PQRS que no se atiendan en los tiempos establecidos no se les informara de nuevo para obtener una respuesta, de lo contrario pasaran de inmediato a la Dra. Ángela María Rubio así el mismo día de vencimiento le proyecten una respuesta.** * **VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS**   **MÍNIMAS CUANTÍAS**  **Hoover Vargas**, El programa de riesgo químico aporta dos cotizaciones para insumos. Junto con la que tiene el líder de AyS ya quedan listas las cotizaciones de insumos.  Para las cotizaciones de equipos y calibraciones riesgo químico va a apoyar la cotización con **Requim** de acuerdo a las especificaciones planteadas en la reunión. Esta gestión se hará entre hoy y el miércoles. Igualmente queda como pendiente elaborar la matriz de las cotizaciones añadiéndole los precios consultados para enviársela a Laura.  **Adriana Posada,** ha Sido complicado el tema de cotizaciones para la calibración del sonómetro por qué no conozco del tema, pero qué Maribel de SEC de gobierno me recomendó solicitar claridad de las cotizaciones que ya me enviaron por ser tan diferentes en precios.  Se dijo que Yohvanny Velázquez va a esperar que le entreguen nuevas cotizaciones y que el miércoles se va a hacer seguimiento.  **Yohvanny Velázquez**, Se realizaron tres solicitudes de cotización a diferentes proveedores, de los cuales sólo uno respondió, la empresa CEIINC, quedado Subsanado por parte de agua y saneamiento lo referente a las solicitudes con el compromiso q se adquirió.  Adicional se actualizó la información sobre insertar imágenes a cada ítem de la cotización con el fin de q el líder de riesgo químico realizara las respectivas solicitudes de cotización a los proveedores q conocía y se insertó en el archivo DRIVE insumos y equipos, los referente a los Costos unitarios y totales de cada uno de los insumos con el fin de determinar un promedio de los valores y efectuar el respectivo estudios previo o solicitud presupuestal por parte de la coordinadora de salud ambiental.   * **Programa consumo avances sobre** - Preguntas del curso de manipulación de alimentos.   **Rta. Adriana Posada, Cada profesional sacara un número determinado de preguntas, las respuesta tenían una rotación de cada 28 días. Se tendrán a mediados de este mes se tendrán la base de datos con las preguntas. Se le tendrán avances para el 24-5-21.**   * **Objetos de interés para los técnicos de planta** (Pendiente por AyS revisar avances 10-5-21 y enviar al correo de Laura Henao)**.**   **RTA. Laura Henao le recomiendo que les asigne unos sujetos o zonas a los técnicos de planta. Ejemplo: Hay pequeños generadores, piscinas públicas, alojamientos ellos no están solo para la reacción del día a día, también hay que asígnales mas objetos de interés.**   * **Agua y Saneamiento Manejo de cadáveres,** algunas IPS lo implementaron y lo acomodaron a sus formatos internos, de esas visitas se tiene registro fotográfico de los formatos, no obstante desde la parte legal debemos mirar cual sería el procedimiento. * Se evidencio que en campo tenían la excusa y decían “que por parte de la secretaría no se habían notificado oficialmente el uso de dicho formato”, debido a eso desde hace dos semanas a la presente acta se notificaron. Para el siguiente mes que realicemos verificaciones deben tener como tal la implementación del formato y así tendríamos argumentos técnico légales para proceder dado el caso que no implementen el formato. Laura Henao, recuerde que posterior a la notificación se les debe hacer seguimiento. **(Se verifican avances en la próxima reunión 10-5-21).**   **Rta. Se realizó la vigilancia en las establecimientos donde hay pacientes se evidenciaron que los protocolos de bioseguridad se cumplen y los formatos de actas de entrega de cadáveres solo tres establecimientos lo cumplen. En este momento se está realizando una nueva notificación a estos formatos y se les dio 5 días, hasta la fecha ninguna de las IPS fueron notificados enviaron la información. Entonces vamos a realizar las verificaciones de ese formato de que notificaciones.**  **VARIOS**  Adriana posada, Se realizó el informe de las 72 horas, ha sido complejo la recopilación de la información. Se tiene en el reporte que la intoxicación sucedió por una bacteria llamada “Shiguela”, también hay un establecimiento involucrado y fue cerrado por la Secretaría de Salud de Dosquebradas. Se está a la espera de los últimos resultados de laboratorio de las personas involucradas en la intoxicación y pasar el informe de final del brote de enfermedades transmitidas por alimentos en el municipio (ETA).  Hoover Vargas, se le informa a Laura sobre el caso del menor de 15 años que se intoxico presuntamente con un químico (de momento desconocido), que en el **SIVIGILA** aparecía como vivo y que no tuvo hospitalización, pero que en la investigación de campo se encuentra que el niño falleció y que el padre está a la espera de la necropsia. Este caso ya fue notificado a Mary Luz del programa de epidemiología  María Jesús Díaz, las certificación de los correos electrónicos para las notificaciones de ámbito jurídico se debe implantar por parte de la Secretaría de Salud, según el decreto N° 806 del 2020 establece: Es permitido realizar las notificaciones a través de medios electrónicos y de entidades que puedan señalar o determinar cuándo se recibió el correo y fue leído el documento. El decreto hace referencia a una manera facultativa (Podrá), por lo tanto nosotras debemos de realizarlo de manera “obligatoria” debido a que muchos usuarios a los cuales se les realizará la notificación manifiestan que no tienen correo electrónico.  Desde otro punto de vista nosotros como Secretaría y más desde la parte jurídica estamos en la obligación de garantizar la notificación asertiva y eficaz a los usuarios.  Queda como tarea que Laura Henao y María Jesús Díaz se reunirán con la Secretaria para manifestarle el punto de vista y la importancia de este proceso.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **SEGUIMIENTO**  **Ejecutado Si/No** | | | **SI** | **NO** | | **1** | Enviar avances de las cotizaciones e insumos al correo electrónico de Laura Henao. | Todos | 12-5-21 | x |  | | **2** | Enviar el borrador de la consulta al Invima y las recomendaciones para los técnicos de planta al correo de Laura Henao | Jurídica | 11-5-21 | x |  | | **3** | Enviar el cuadro de los compromisos y retroalimentación de las reuniones. | Johanny Arenas | Martes de cada semana. | x |  | | **4** | Recordar a los técnicos de planta las preguntas que deben proyectar sobre la respuesta del Invima | Johanny Arenas | 10-5-21 | x |  | | **5** | Cronograma de los diferentes temas de los programas y líneas de trabajo (para boletines). Enviar a Melisa González y Laura Henao por email. | Todos | 13-5-21 |  |  | | **6** | Preguntas del curso de manipulación de alimentos | Consumo | Avances  24-5-21 |  |  | | **7** | Objetos de interés para los técnicos de planta | AYS | 14-5-21 antes de mediodía |  |  | | **8** | Seguimiento formato manejo de cadáveres. | AYS | 24-5-21 |  |  | | **9** | Diligenciamiento de la matriz compartida en el drive de los instrumentos por objeto de interés IVC. (verificar) | Todos | 12-5-21 |  |  | | **10** | Tener en cuenta la retroalimentación de los informes para esta semana | Todos | 14-5-21 |  |  |  * Se termina reunión a las 3:50 pm. | | | | | | |