| **Fecha 23 – 3 – 2021**  | **Acta No: S.A 6** | **Hora Inicio: 2:00 PM** | **Hora Fin 5:15 PM** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tema: REUNIÓN DE EQUIPO S. A** |
| **Responsable: LAURA HENAO** | **Elaborado por: JOHANNY ARENAS COLORADO** |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: – SALUD PÚBLICA** |
| **Lugar: REUNIÓN VIRTUAL MEET DE GOOGLE** |
| **AGENDA** | 1. | Verificación del quórum  |
| 2. | PQRS |
| 3. | Niveles de riesgo a establecimientos |
| 4. | Verificación de Compromisos |
| 5. | Presentación de matriz de insumos |
| 6. |  |
| 7. | Varios |
| 8. |  |
| 9. |  |
|  |  |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| El programa de salud ambiental se reúne de forma virtual MEET DE GOOGLE siendo las 02:00 pm con el objetivo actualizar algunas tareas, compromisos y rendimiento de cada uno de los programas.1. **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**Laura HenaoJohanny Arenas María Jesús DíazYohvanny Velázquez Adriana PosadaYohanna Girado

Hoover Vargas1. **PQRS**
* Para el estado de las PQRS seguiremos llevando el control con el archivo de Excel.
* Cada viernes se envía el listado de las solicitudes que deben ser atendidas para la siguiente semana.
* Las respuestas proyectadas deben estar enlazadas a los radicado de entrada de lo contrario el funcionario deberá realizar de nuevo el proceso.
* Oficios que vayan para otras entidades que no tengan que ver con los radicado de entrada deberán ser enviados al correo de apoyosaludambiental@hotmail.com para ser enviadas al correo del archivo y de su procedimiento correspondiente.
* Durante el mes de la presente acta se realizará seguimiento a los oficios que vayan con copias a diferentes destinarios y así corroborar que las funcionarias de archivo si las envíen a las personas correspondientes.
* **PQRS SEMANA DEL 22 AL 26 DE MARZO**

|  |
| --- |
| PQRS POR VOLVER A VISITAR |
| FEBRERO |
| USUARIO RESPONSABLE | **RADICADO** |
| Yohvanny Velásquez | **4189 – 4265 – 4267 – 4268**  |
| José Luis Gómez | **2308** |
| Tatiana Escudero | **4185** |
| Hoover Vargas | **3825 – 3865 - 4197** |

**Respuestas a hoy 23 de mar. de 2021**

|  |
| --- |
| Hoover Vargas |
| 3825 - Acta: RAG012-21 - 05/03/21 – favorable.3865 - Acta: MSB021-21 - 17/03/21 – favorable.4197 – Acta: RAG018-21 - 11/03/21 - favorable |
| Yohvanny Velásquez |
|  |
| José Luis Gómez |
|  |
| Tatiana Escudero |
|  |

**PQRS VENCIDAS SIN NINGUN REPORTE AL RESPECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FUNCIONARIO | RADICADO | FECHA |
| VENCIDAS |
| Nini Giraldo | **15242** | **18-3-21** |
| Yeison Escobar | **16026** | **22-3-21** |
| Leidy Posada | **16093** | **22-3-21** |

**Respuesta a hoy 23 de mar. de 2021**

|  |
| --- |
| Nini Giraldo -  |
|  |
| Yeison escobar |
| Acta: YEE 028-21, 19/03/21, favorable. |
| Leidy Posada |
| Acta: lmp031-21 fue una asesoría, en acta sencilla, 23/03/21, sin concepto. |

**NOTA:** Para las solicitudes que ingresen en la semana del 23 al 26 de marzo las cuales deben ser atendidas en la semana del 29 al 2 de abril se toman las siguientes medidas.* Las solicitudes del programa consumo que ingresen esta semana deben estar resueltas a más tardar el jueves 25 de marzo a las 10:00 am.
* Las del día viernes 26 que deben estar “listas” el viernes 2 de abril pueden reportarlas el lunes 5 de abril antes de las 10:00 am.
* Para los demás programas se deben atender en los tiempos estipulados en el archivo que les envíe el viernes Johanny Arenas Colorado.
* Las PQRS que no se atiendan en los tiempos establecidos no se les informara de nuevo para obtener una respuesta, de lo contrario pasaran de inmediato a la Dra. Ángela María Rubio así el mismo día de vencimiento le proyecten una respuesta.
1. **NIVELES DE RIESGO A ESTABLECIMIENTOS**

Por parte de la Dra. María Jesús Díaz fue el ejercicio y la explicación del artículo 577 del inicio del proceso sancionatorio.Cada uno de los programas deberá enviarle por medio de correo electrónico los sujetos de riesgo que tiene cada programa a más tardar el jueves en la tarde.**C:\Users\salom\Downloads\WhatsApp Image 2021-03-15 at 3.17.03 PM.jpeg**1. **VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS**
* La matriz de trasporte cada líder de programa deberá hacerse responsable de su diligenciamiento en las fechas acordadas.
* Cotización de generadores de residuos ya se está en conversaciones con la Abogada Karen debido a que se cuenta con pocas cotizaciones
* Presentación del % de acueductos rurales con concepto favorable, ok recibido por Laura Henao.
* Reunión toma de muestras colinesterasa, ok por parte de los programas Riesgo químico y Agua y Saneamiento.
1. **PRESENTACIÓN DE MATRIZ DE INSUMOS**

Laura Henao, Realizó la presentación de matriz de insumos y equipos los cuales se fueron confrontando con los líderes para así tener las características, cantidades específicas para solicitar. Se les enviara a más tardar el día 24 de marzo de 2021 para que realicen sus respectivas cotizaciones y socialicemos el día 5 de abril en la reunión de equipo.1. **PRIORIZAR LAS NORMAS Y DISTRIBUCIÓN DE RESOLUCIONES**
2. **VARIOS**

Por parte del programa consumo se realizaron las siguientes acotaciones* **Que las actas de papel químico se acabaron.**

Laura menciona que en el trascurso de la semana Johanny Arenas les enviará el archivo de papel químico el cual lo deberán analizar y hacer la proyección a un año de los productos que van a utilizar y a su vez agregar si les hicieron falta.* Se le pregunto a Andrés a qué hora me recogía el vehículo para ir al Marcelino osa.
* Se le solicito a Laura que Cristina no puede asistir al comité de alternancia mañana.
* Se le pregunto a Laura los plazos para pasar con informes cualitativos.
* Se preguntó sobre disponibilidad de vehículos en semana santa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **SEGUIMIENTO****Ejecutado Si/No** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Sala de juntas o auditorio  | Johanny Arenas | 5-4-21 | x |  |
| 2 | Sujetos de riesgo de cada programa | RQ, AyS y Consumo | 25-3-21 | x |  |
| 3 | Presentación de cotizaciones de insumos | Todos los programas | 5-4-21 | x |  |
| 4 | Revisión de metas  | Laura Henao | 24-3-21 |  |  |
| 5 | Diligenciamiento matriz transporte  | Todos los programas | 24-3-21 |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

* **Se termina reunión a las 5:15 pm.**
 |