| **Fecha 23 – 3 – 2021** | | | **Acta No: S.A 6** | **Hora Inicio: 2:00 PM** | | **Hora Fin 5:15 PM** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema: REUNIÓN DE EQUIPO S. A** | | | | | | |
| **Responsable: LAURA HENAO** | | | | | **Elaborado por: JOHANNY ARENAS COLORADO** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: – SALUD PÚBLICA** | | | | | | |
| **Lugar: REUNIÓN VIRTUAL MEET DE GOOGLE** | | | | | | |
| **AGENDA** | 1. | Verificación del quórum | | | | |
| 2. | PQRS | | | | |
| 3. | Niveles de riesgo a establecimientos | | | | |
| 4. | Verificación de Compromisos | | | | |
| 5. | Presentación de matriz de insumos | | | | |
| 6. |  | | | | |
| 7. | Varios | | | | |
| 8. |  | | | | |
| 9. |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| El programa de salud ambiental se reúne de forma virtual MEET DE GOOGLE siendo las 02:00 pm con el objetivo actualizar algunas tareas, compromisos y rendimiento de cada uno de los programas.   1. **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM** Laura Henao Johanny Arenas  María Jesús Díaz Yohvanny Velázquez  Adriana Posada Yohanna Girado   Hoover Vargas   1. **PQRS**  * Para el estado de las PQRS seguiremos llevando el control con el archivo de Excel. * Cada viernes se envía el listado de las solicitudes que deben ser atendidas para la siguiente semana. * Las respuestas proyectadas deben estar enlazadas a los radicado de entrada de lo contrario el funcionario deberá realizar de nuevo el proceso. * Oficios que vayan para otras entidades que no tengan que ver con los radicado de entrada deberán ser enviados al correo de [apoyosaludambiental@hotmail.com](mailto:apoyosaludambiental@hotmail.com) para ser enviadas al correo del archivo y de su procedimiento correspondiente. * Durante el mes de la presente acta se realizará seguimiento a los oficios que vayan con copias a diferentes destinarios y así corroborar que las funcionarias de archivo si las envíen a las personas correspondientes. * **PQRS SEMANA DEL 22 AL 26 DE MARZO**      |  |  | | --- | --- | | PQRS POR VOLVER A VISITAR | | | FEBRERO | | | USUARIO RESPONSABLE | **RADICADO** | | Yohvanny Velásquez | **4189 – 4265 – 4267 – 4268** | | José Luis Gómez | **2308** | | Tatiana Escudero | **4185** | | Hoover Vargas | **3825 – 3865 - 4197** |   **Respuestas a hoy 23 de mar. de 2021**   |  | | --- | | Hoover Vargas | | 3825 - Acta: RAG012-21 - 05/03/21 – favorable.  3865 - Acta: MSB021-21 - 17/03/21 – favorable.  4197 – Acta: RAG018-21 - 11/03/21 - favorable | | Yohvanny Velásquez | |  | | José Luis Gómez | |  | | Tatiana Escudero | |  |   **PQRS VENCIDAS SIN NINGUN REPORTE AL RESPECTO**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | FUNCIONARIO | RADICADO | FECHA | | VENCIDAS | | | | Nini Giraldo | **15242** | **18-3-21** | | Yeison Escobar | **16026** | **22-3-21** | | Leidy Posada | **16093** | **22-3-21** |   **Respuesta a hoy 23 de mar. de 2021**   |  | | --- | | Nini Giraldo - | |  | | Yeison escobar | | Acta: YEE 028-21, 19/03/21, favorable. | | Leidy Posada | | Acta: lmp031-21 fue una asesoría, en acta sencilla, 23/03/21, sin concepto. |   **NOTA:** Para las solicitudes que ingresen en la semana del 23 al 26 de marzo las cuales deben ser atendidas en la semana del 29 al 2 de abril se toman las siguientes medidas.   * Las solicitudes del programa consumo que ingresen esta semana deben estar resueltas a más tardar el jueves 25 de marzo a las 10:00 am. * Las del día viernes 26 que deben estar “listas” el viernes 2 de abril pueden reportarlas el lunes 5 de abril antes de las 10:00 am. * Para los demás programas se deben atender en los tiempos estipulados en el archivo que les envíe el viernes Johanny Arenas Colorado. * Las PQRS que no se atiendan en los tiempos establecidos no se les informara de nuevo para obtener una respuesta, de lo contrario pasaran de inmediato a la Dra. Ángela María Rubio así el mismo día de vencimiento le proyecten una respuesta.  1. **NIVELES DE RIESGO A ESTABLECIMIENTOS**   Por parte de la Dra. María Jesús Díaz fue el ejercicio y la explicación del artículo 577 del inicio del proceso sancionatorio.  Cada uno de los programas deberá enviarle por medio de correo electrónico los sujetos de riesgo que tiene cada programa a más tardar el jueves en la tarde.  **C:\Users\salom\Downloads\WhatsApp Image 2021-03-15 at 3.17.03 PM.jpeg**   1. **VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS**  * La matriz de trasporte cada líder de programa deberá hacerse responsable de su diligenciamiento en las fechas acordadas. * Cotización de generadores de residuos ya se está en conversaciones con la Abogada Karen debido a que se cuenta con pocas cotizaciones * Presentación del % de acueductos rurales con concepto favorable, ok recibido por Laura Henao. * Reunión toma de muestras colinesterasa, ok por parte de los programas Riesgo químico y Agua y Saneamiento.  1. **PRESENTACIÓN DE MATRIZ DE INSUMOS**   Laura Henao, Realizó la presentación de matriz de insumos y equipos los cuales se fueron confrontando con los líderes para así tener las características, cantidades específicas para solicitar.  Se les enviara a más tardar el día 24 de marzo de 2021 para que realicen sus respectivas cotizaciones y socialicemos el día 5 de abril en la reunión de equipo.   1. **PRIORIZAR LAS NORMAS Y DISTRIBUCIÓN DE RESOLUCIONES** 2. **VARIOS**   Por parte del programa consumo se realizaron las siguientes acotaciones   * **Que las actas de papel químico se acabaron.**   Laura menciona que en el trascurso de la semana Johanny Arenas les enviará el archivo de papel químico el cual lo deberán analizar y hacer la proyección a un año de los productos que van a utilizar y a su vez agregar si les hicieron falta.   * Se le pregunto a Andrés a qué hora me recogía el vehículo para ir al Marcelino osa. * Se le solicito a Laura que Cristina no puede asistir al comité de alternancia mañana. * Se le pregunto a Laura los plazos para pasar con informes cualitativos. * Se preguntó sobre disponibilidad de vehículos en semana santa.  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **SEGUIMIENTO**  **Ejecutado Si/No** | | | **SI** | **NO** | | 1 | Sala de juntas o auditorio | Johanny Arenas | 5-4-21 | x |  | | 2 | Sujetos de riesgo de cada programa | RQ, AyS y Consumo | 25-3-21 | x |  | | 3 | Presentación de cotizaciones de insumos | Todos los programas | 5-4-21 | x |  | | 4 | Revisión de metas | Laura Henao | 24-3-21 |  |  | | 5 | Diligenciamiento matriz transporte | Todos los programas | 24-3-21 |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  * **Se termina reunión a las 5:15 pm.** | | | | | | |