



ACTADE REUNIÓN

Versión:01 FechadeVigencia:Mayo10de2017

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha: 20 de Mayo de2022** | | | **Acta No: 37** | **HoraInicio: 9.30am** | | **HoraFin:11.40am** |
| **Tema:Ajustes a TRD Unidad administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Pereira** | | | | | | |
| **Responsable: Oficina de Gestión Documental** | | | | | **Elaboradopor:Maira Alejandra Ocampo- FaineryMarin** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad: TRD Unidad administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Pereira** | | | | | | |
| **Lugar:Bomberos Pereira** | | | | | | |
| **AGENDA** | 1. | Unidad administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Pereira | | | | |
| 2. | Revisión de TRD170 | | | | |
| 3. | Registro Fotográfico | | | | |
| 4. |  | | | | |
| 5. |  | | | | |
| 6. |  | | | | |
| 7. |  | | | | |
| 8. |  | | | | |
| 9. |  | | | | |
| 10. |  | | | | |
| 11. |  | | | | |
|  | | | | | |
| **DESARROLLODELAREUNIÓN** | | | | | | |
| La Oficina De Gestión Documental y Archivo mediante SAIA CIRCULAR 153 del 13 de mayo de 2022, cita a los diferentes enlaces y productores documentales de cada Despacho, con el fin de realizar los últimos ajustes a las TRD, de acuerdo al cronograma enviado como adjunto.  Según cronograma se designo el día 20de mayo de 2022 para visitar dicha unidad, se realiza revisión de las TRD con el enlace asignado NEYIRET CEBALLOS (contratista), la Sargento GLORIA MARIA LONDOÑO y el equipo de la Oficina de Gestión Documental y Archivo FAINERY MARIN (Contratista), MAIRA ALEJANDRA OACAMPO (Contratista).  Se da a conocer al enlace que las siguientes series y subseries por ser de uso homogéneo dentro de toda la administración municipal tendrá directrices directas desde la Oficina de Gestión Documental y Archivo, como:   * DERECHOS DE PETICIÓN * ACCIONES CONSTITUCIONALES * REGISTRO DE OPERACIONES DE CAJA MENOR * CONTRATOS: * Prestación de Servicios   Se realiza Visita a la Unidad administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Pereiracon el fin de realizar las correcciones en las Tablas de Retención Documental, de acuerdo a las observaciones del Consejo Departamental de Archivo.  Una vez revisada la serie Planes y la subserie Planes de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias, la Sargento manifiesta que allí se incluyeron programas que pertenecen a una serie independiente y se eliminaron tipos documentales con los cuales se da inicio la atención a emergencias. De igual forma se encontraron tipos documentales correspondientes a otras series y se ingresaron a la serie planes, por lo tanto desde launidad de Bomberos solicitan realizar los ajustes necesarios de manera conjunta, tomando como base las tablas de retención enviadas inicialmente.  Teniendo en cuenta lo anterior se programa una nueva reunión para realizar los ajustes definitivos. | | | | | | |





ACTADE REUNIÓN

|  |
| --- |
|  |