1. **IDENTIFICACION Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

Para la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social es importante y necesario contar con acciones que permitan fortalecer y apoyar los procesos administrativos, a través de estrategias orientadas a la prestación de servicios de apoyo a la gestión de documentación, y, de logística relacionados con las tareas administrativas en la Secretaria de Salud del Municipio de Pereira.

La implementación efectiva de cada una de las acciones en el marco de las líneas operativas de promoción de la salud, gestión del riesgo y gestión de la salud pública requiere el apoyo logístico y administrativo como soporte en todos los momentos de la ejecución de actividades, así mismo se realizan procesos administrativos de registros y seguimientos documentales que ameritan contar con un recurso humano que se encargue de dicho proceso.

En este orden de ideas, la implementación efectiva de un programa que cumpla con lo dispuesto en el marco de la Ley y sus decretos reglamentación amerita involucrar personal externo que apoye a la Secretaría de Salud y Seguridad Social en actividades de gestión administrativa propias del área de Salud Pública, lo cual contribuirá al logro de las metas establecidas en los diferentes programas a cargo de la gestión en salud, así como permitirá un adecuado adelantamiento de estos.

Por lo anterior, es necesario contar con personal que apoye los procesos administrativos descritos para el apoyo del desarrollo de las actividades misionales de la institución, seguimientos e informes relacionado con las líneas de trabajo de la Secretaria de Salud y Seguridad Social, posibilidad de acudir a información confiable y oportuna y a tramites agiles y efectivos que optimicen su actividad en cumplimiento de la normatividad vigente para el ejercicio legal, actividades con las cuales se persigue contribuir al cumplimiento de la ejecución anual del Plan Territorial de Salud y Plan de Desarrollo Municipal.

No obstante la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social cuenta en la actualidad con personal de planta, el cual es insuficiente para la atención y desarrollo de las políticas y estrategias que contempla el Plan de Desarrollo y particularmente el proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, de ahí que se requiera la contratación de personal profesional y de apoyo para su ejecución de manera eficiente y eficaz dando continuidad a las actividades, programas, labores, procesos administrativos y demás que contribuyan en una relación costo beneficio al fortalecimiento de la Administración Municipal desde la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.

**METAPLAN DE DESARROLLO (META DE PRODUCTO): Este contrato contribuye al cumplimiento de la meta del 100% de la ejecución anual del Plan Territorial de Salud.**

|  |
| --- |
| **PLAN:** GOBIERNO DE LA CIUDAD, CAPITAL DEL EJE |
|  |
| **LINEA ESTRATEGICA:** PEREIRA PARA LAGENTE |
|  |
| **SECTOR:** SALUD Y PROTECCION SOCIAL |
|  |
| **PROGRAMA:** MAS SALUD, CON CALIDAD Y EFICIENCIA PARA LA GENTE |
|  |
| **COMPONENTE:** ADMINISTRACION |
|  |
| **ACTIVIDAD:** GESTION INTEGRAL Y DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO |
|  |
| **PROYECTO:** 2020660010053 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA DELMUNICIPIO DE PEREIRA |
|  |
| **META DE BIENESTAR:**  |
|  |
| **VALOR:** TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 3.308.000,00) |
|  |
| **PLAZO:** SESENTA (60) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2020, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de la suscripción del acta de inicio. |
|  |
| **FORMA DE PAGO:** MEDIANTE DOS ACTAS, CADA ACTA POR VALOR DE UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($1.654.000,00), por mes vencido  |
|  |
| Idoneidad: Titulo bachiller con mínimo 6 semestres de estudio en enfermería  |
|  |
| Experiencia: Seis (6) meses de experiencia general |

**OBJETO DE CONTRATO**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos desarrollados en la gestión de la salud pública en las líneas de trabajo de la Secretaría de Salud y Seguridad Social del Municipio de Pereira

* 1. **ALCANCE DEL OBJETO:**
1. Apoyar los requerimientos técnicos, operativos y administrativos en lo relacionado con los componentes propios del área de asignación. 2. Participar y responder a los requerimientos de reuniones, capacitaciones a los que sea convocado. 3. Las demás que sean afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad.

.