## IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Las actividades desarrolladas por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira -SSPYSS involucran además de proceso misionales muy operativos, muchos otros de índole administrativo y logístico que requieren la contratación de personal que apoye las diferentes áreas, dado que en la actualidad el personal de planta es insuficiente para la atención y desarrollo de la totalidad de las políticas y estrategias que contemplan no sólo el Plan de Desarrollo “Pereira Gobierno de la Ciudad, Capital del Eje 2020-2023”, sino el Plan de Acción de la Secretaría, el Plan Territorial de Salud Pública e incluso el Plan Decenal de Salud Pública, que hacen parte de la integralidad del sector.

Dicha integralidad, involucra procesos administrativos y sistemáticos (aplicativos y/o sistemas electrónicos como SIA OBSERVA, SIGEP, SECOP, SIIF WEB entre otros que deben estar siendo alimentados permanentemente), así como los logísticos, propios de la gestión; de ahí que se requiera mano de obra profesional para su ejecución de manera eficiente y eficaz, dando continuidad y celeridad al desarrollo de las actividades, programas, labores, procesos y demás que contribuyan en una relación costo beneficio al fortalecimiento de la Administración Municipal desde esta Secretaría, así como al cumplimiento de las metas de los diferentes escenarios de planeación.

Por lo anteriormente expuesto, la SSPYSS para garantizar la implementación efectiva de un programa que cumpla con lo dispuesto en el marco de la ley y sus decretos reglamentarios, amerita involucrar personal externo en diferentes actividades particularmente y para el caso que compete a este contrato, personal que aporte al proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.

La necesidad que se pretende satisfacer con la contratación está inmersa dentro de los siguientes programas y proyectos previstos en el plan de desarrollo, que a continuación se describen:

**PLAN DE DESARROLLO 2020-2023**

1. **LINEA ESTRATEGICA:** Pereira para la gente.
2. **PROGRAMA:** Más salud, con calidad y eficiencia para la gente.
3. **SECTOR:** Salud y Protección Social.
4. **PROYECTO:** 2020660010053 Fortalecimiento de la gestión integral de la salud pública del municipio de Pereira.
5. C**OMPONENTE:** ADMINISTRACION
6. **ACTIVIDAD:** GESTION INTEGRAL Y DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO

**6. IDONEIDAD:** Técnico en aéreas de la Administración

**7. EXPERIENCIA:** dos años de experiencia debidamente certificada.

1. **META DE BIENESTAR:** este contrato apunta al cumplimiento de la totalidad de las metas establecidas en los instrumentos de planeación de la SSPYSS.

Es preciso anotar que el desarrollo de este contrato contribuye directamente con el cumplimiento de una de las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo de Pereira Gobierno de la Ciudad, Capital del Eje 2020-2023, línea de Pereira Para la Gente, el sector - Salud y Protección Social, en sus programas: Más control y seguimiento de la salud; Más salud, con calidad y eficiencia para la gente y Más aseguramiento con equidad. Dado que corresponde al desarrollo de actividades de gestión transversales a todo el quehacer de la SSPYSS.

1. **OBJETO A CONTRATAR:**

Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión para realizar acompañamiento en actividades administrativas desarrolladas en los procesos contractuales y de gestión de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social en el marco del proyecto de fortalecimiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira

1. **ALCANCE DEL OBJETO:**
2. Apoyar el proceso pre y, contractual que se desarrolla a través del módulo de contratación SIIF WEB del Municipio de Pereira. 2. Contribuir con el proceso de ingreso de la información contractual al aplicativo financiero SIIF (Sistema integral información financiera), en lo concerniente en la gestión de gasto. 3. Apoyar el proceso de registro de información pre contractual, contractual y post contractual de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, en la página de Colombia Compra Eficiente del Sistema Electrónico de Contratación Pública Nacional – SECOP. 4. Acompañar con la correcta organización de las carpetas contractuales (virtuales y/o físicas), y con la revisión de los soportes entregados por cada contratista. 5. Contribuir con la consolidación de informes de las áreas de contratación y de gestión de la SSPYSS. 6. Las demás que sean afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad.
3. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

Ciento once (111) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2020, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de la suscripción del acta de inicio.

1. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO:**

**SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINOC MIL PESOS MCTE ($ 6.985,000,00)**

Cuatro actas; así, tres actas por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (1.888.000,00 MCTE)**, mes vencido, y un acta final por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($ 1.321.600,00)** previa certificación del Supervisor o Interventor.