1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| Contratista | ***INNOVATIONS INGENIERIA S.A.S Nit. 900.415.291*** |
| Informe de Actividades Número 6 | ***6 de 10*** |
| Periodo | *04/08/2021 al 03/09/2021* |
| Número del Contrato | *2210 del 04/03/2021.*  *Contrato Electrónico SECOP II CO1.PCCNTR.2314601* |
| Objeto: | *Prestar el servicio de mantenimiento y soporte a la plataforma MINALCALDÍA a través del modelo de seguimiento operativo de su gestión mediante módulos de soporte online, actualizado los módulos de búsqueda profunda, despliegue inteligente de información y visualización integral de datos a partir de consultas ciudadanas realizadas por los usuarios del sistema* |
| Plazo | *Diez (10) meses* |
| Valor Total del Contrato | *65.450.000* |
| Valor del Periodo del Informe | *$6.545.000* |
| Fecha de Inicio | *04/03/2021* |
| Fecha de Terminación | *31/12/2021* |
| Proyecto | *Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira* |
| Supervisor | *James Alejandro Usma Vasquez* |
| Dependencia | *Dirección de Infraestructura Tecnológica Secretaria de Tecnologías de la información y la Comunicación.* |

1. **DESARROLLO DEL CONTRATO**

| **OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTRO** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. *Asesorar y soportar los procesos de subida masiva, incluyendo el* dashboard *de administración del sistema y el control de gestión de usuarios del sistema.* | *1.1 Se solicita la correcta subida de documentos basados en OCR, haciendo que la extracción de texto no entre en conflicto con el visor documental estándar* | *1.1.1 La solución llevada a cabo se presenta en: 2 – SOPORTE INFORME* | *El documento en referencia es:*  *EVIDENCIA AJUSTE MODELO OCR* |
| 1. *Implementación de funcionalidades que faciliten la generación de datos abiertos según requerimientos explícitos delimitados en el Lineamiento LI.SIS.08, Apertura de Datos* | *VISOR. AGREGAR LA FUNCIONALIDAD DE CAMBIO CONTRASEÑA* | *N/A* | *No se ha identificado la necesidad de nuevas funciones en el presente período* |
| 1. *Permitir a los usuarios y funcionarios de la Alcaldía recibir apoyo permanente en la generación y actualización de taxonomías, subida masiva de información a partir de documentos con cualquier tipo de extensión almacenado en carpetas* | *3.1 Se solicita la correcta subida de documentos basados en OCR, haciendo que la extracción de texto no entre en conflicto con el visor documental estándar* | *3.1.1 La solución llevada a cabo se presenta en: 2 – SOPORTE INFORME* | *El documento en referencia es:*   * *EVIDENCIA AJUSTE MODELO OCR* |
| 1. *Habilitar en el sistema de información aquellas características funcionales y no funcionales que faciliten la interacción con la plataforma de interoperabilidad del estado colombiano. Lineamiento Ll.SlS.09 interoperabilidad* | *No se ha implementado interoperabilidad durante el presente período.* | *N/A* | *Actualmente se cuenta con una API que permitirá la interoperabilidad con datos abiertos en el momento que se lo requiera* |
| 1. *Garantizar que el sistema de información dispuesto para el acceso a usuarios externos o grupos de interés cumpla con las características de accesibilidad que indique la estrategia de Gobierno Digital. Lineamiento Ll.SlS.O8 Apertura de datos.* | *No se realizaron actividades en el presente período* | *N/A* | *Estas funcionalidades de accesibilidad se incluirán para el informe número 8* |
| 1. *Garantizar la aplicación de la guía de Estilo y Usabilidad en el Municipio de Pereira, que suministra y personaliza los elementos de software requeridos para el cumplimiento del Lineamiento Ll.SlS.07 Guía de Estilo y usabilidad.* | *No se realizaron actividades en el presente período* | *N/A* | *Ya se realizó en el informe número 03* |
| 1. *Fortalecer los procesos y procedimientos disponibles en la plataforma MINALCALDIA mediante mecanismos ágiles y eficientes y con la aplicación de los respectivos ANS propuestos por el contratista y aprobados con el supervisor del contrato.* | *7.1 Se reciben solicitud de reunión y se notifica desde las TIC la posible duplicidad de usuarios* | *7.1.1 Las acciones derivadas de estas solicitudes se encuentran en la carpeta: 3 – SOPORTE SOLICITUDES (2 casos) COLOCAR EVIDENCIA FUNCIONAL* | *Se lleva a cabo la reunión y se generan los compromisos correspondientes, y así mismo se establece compromiso de corrección para duplicidad de usuarios* |
| 1. *Permitir a los usuarios y funcionarios de la Alcaldía recibir apoyo permanente en la generación y actualización de taxonomías, subida masiva de información a partir de documentos con cualquier tipo de extensión almacenado en carpetas* | *8.1 Se reciben solicitud de reunión y se notifica desde las TIC la posible duplicidad de usuarios* | *8.1.1 Las acciones derivadas de estas solicitudes se encuentran en la carpeta: 3 – SOPORTE SOLICITUDES (2 casos) IGUAL QUE EL ANTERIOR* | *Se lleva a cabo la reunión y se generan los compromisos correspondientes, y así mismo se establece compromiso de corrección para duplicidad de usuarios* |
| 1. *Permitir el control de claves de acceso, visualización de indicadores y estadísticas de gestión, revisión de utilización de la plataforma, control y validación de documentos públicos y privados,* | *9.1 Se reciben solicitud de reunión y se notifica desde las TIC la posible duplicidad de usuarios. AGREGAR LA FUNCIONALIDAD DE CAMBIO CONTRASEÑA* | *9.1.1 Las acciones derivadas de estas solicitudes se encuentran en la carpeta: 3 – SOPORTE SOLICITUDES (2 casos)* | *Se lleva a cabo la reunión y se generan los compromisos correspondientes, y así mismo se establece compromiso de corrección para duplicidad de usuarios* |
| 1. *Permitir el uso de filtros parametrizables para hacer más eficiente y pertinente los resultados generados por el sistema, búsquedas profundas con respuesta instantánea.* | *No se han realizado actividades en el presente período.* | *N/A* | *Se realizarán en el informe #8.* |
| 1. *Aplicar bajo un modelo de indicadores y filtros avanzados para la consulta ciudadana, apoyando servicios claves de funcionalidad, como la subida masiva de información, gestión inteligente de usuarios y calidad de los datos procesados.* | *No se han realizado actividades en el presente período.* | *N/A* | *Se realizarán en el informe #8.* |
| 1. *Proporcionar mínimo 4 horas a 120 personas de todas las Secretarías, capacitación sobre el manejo de software a personal de planta y/o contratista, asignados por el supervisor.* | *No se han realizado actividades en el presente período. REUNIONES CON EL ENCARGADO TIC. Dos reuniones en semana: 1) visor 2) taxonomías de tesorería para uso adecuado de dicha dependencia* | *FORMATOS DE ACTA. DOS.* | *Adicionalmente a las reuniones realizadas, no se requirieron capacitaciones adicionales.* |
| 1. *Adaptar de la interfaz de búsqueda basada en filtros configurables por parte del usuario, el cual se encuentra ligado al sistema de consulta en lenguaje natural.* | *No se han realizado actividades en el presente período.* | *N/A* | *Se realizarán actividades en el informe #8.* |
| 1. *Actualizar la plataforma, a un nuevo modelo que permita la visualización más acorde con el crecimiento de la información.* | *14.1 Se recibe solicitud de reunión entre las partes y se detecta un error en duplicidad de usuarios. VALIDAR MEJORAMIENTO EN LA FORMA DE VISUALIZAR CATEGORÍAS (HACIA MIN-2)* | *14.1.1 AGREGAR SOPORTE* | *CORREGIR* |
| 1. *Realizar el desarrollo de las nuevas funcionalidades, módulos y programas avanzados a la plataforma.* | *15.1 Corrección visor y cambio contraseña* | *15.1.1 Evidencias* | *CORREGIR* |
| 1. *Las condiciones técnicas establecidas en el estudio previo.* | *Se cumple con las condiciones técnicas* | *N/A* | *Los requerimientos técnicos establecidos en el estudio previo son cumplidos por la plataforma* |



Pereira, Septiembre 03 de 2021.

**JAIRO DE JESUS ARBOLEDA CANO JAMES ALEJANDRO USMA VASQUEZ**

Contratista Supervisor

C.C. 10.087.498