| **Fecha:** 16/02/2021 | | | **Acta No:** | **Hora Inicio:** 5:00 pm | | **Hora Fin:** 6:30 pm |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema:** Socialización delinstrumento servicios priorizados IPS servicios. | | | | | | |
| **Responsable:** Olga Helena Trujillo | | | | | **Elaborado por:** Natalia Ríos | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Promoción del Desarrollo Social/Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social /Salud Pública | | | | | | |
| **Lugar:** Virtual (meet) | | | | | | |
| **AGENDA** | 1. | Instrumento servicios priorizados | | | | |
| 2. | Temas varios | | | | |
| 3. |  | | | | |
| 4. |  | | | | |
| 5. |  | | | | |
| 6. |  | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| Se realiza reunión virtual con la Coordinadora de la Dimensión de Prestación de servicios y las contratistas Claudia Varón, Daniela López y Natalia Ríos para revisar el instrumento aplicado en las visitas de acompañamiento a los servicios priorizados.  1. Acta de proceso:  Se realiza la revisión del acta de proceso de acompañamiento IPS servicios donde se dejan claros los conceptos en el instrumento que se aplica en las visitas.   * DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: se verifica como llega el paciente a los diferentes servicios priorizados (referencia y contrareferencia, otro servicio), además como es todo el proceso que realizan en el momento de la atención inicial. * RECURSOS DISPONIBLES: se verifica cuantas camas tienen, cuantas camillas, cuantas sillas de ruedas, cuantas ambulancias y cuantas salas tienen. * RECURSO HUMANO: se verifica cuantos médicos tienen, enfermeras, auxiliares de enfermería, especialistas (todo el recurso humano de salud por turno). * PORCENTAJE DE OCUPACIÓN: se verifica el porcentaje de ocupación del servicio. * TRIAGE: se verifica como se realiza el triage en el servicio de urgencias a los pacientes que ingresan a esta área, tiempos establecidos según clasificación del triage.      * LABORATORIO CLÍNICO: se verifica cual es el tiempo que se demoran en procesar las muestras de laboratorio, quien las toma, como es la marcación de cada tubo, como es el traslado de las muestras. * AYUDAS DIAGNÓSTICAS: se verifica que tipo de exámenes radiológicos se toman, cual es el tiempo de espera para los resultados, si cuentan con el servicio dentro de la IPS o deben trasladar el usuario a otra IPS.  OBSERVACIÓN: se verifica como es la atención en esta sala, con que especialidades cuentan, tiempos en los cuales realizan los procedimientos.  * ENFERMERÍA: cuál es el recurso humano y los horarios de las enfermeras y las auxiliares de enfermería y sus funciones. * ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN: son las acciones que impactan al usuario en su bienestar durante el proceso de atención para mejorar su salud (juegos de mesa, músico- terapia, pintura), horarios de visitas de los familiares, acompañamiento permanente de los familiares, alimentación a familiares cuando sea de pocos recursos previa valoración del equipo psicosocial, etc. * RELACION IPS – EAPB: con cuales EAPB se tienen convenios, como es el proceso de autorización de los exámenes o procedimientos. * EDUCACIÓN: se verifica cuáles son los temas que les brindan a los usuarios, tipos de educación, estrategias de comunicación con que se cuentan. * OPORTUNIDADES DE MEJORA: se verifica si en la visita hay algo por profundizar y se deja como oportunidad de mejora.   Soporte: acta de proceso de acompañamiento IPS servicios.  2. generalidades:  Conocer que estrategias se tienen definidas por la institución cuando se evidencia que un servicio está saturado (quien se encarga de informar o dar la alerta para solicitar apoyo para el servicio, que recurso humano es el que por lo general debe ser apoyado).  . | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | **SEGUIMIENTO**  **Ejecutado Si/No** | |
| **SI** | **NO** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acta No:** | **FIRMA** | C:\Users\DANI\Downloads\WhatsApp Image 2020-03-27 at 3.40.39 PM.jpeg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | prestaserviciospereira@gmail.com | laudiapvaron@gmail.com | sogcpereira@gmail.com | Natyrios28@gmail.com |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fecha:** 16-02-2021 | **TELÉFONO OFICINA/ CELULAR** | 3146826008 | 3105057444 | 3147348800 | 3146092088 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CARGO** | Coordinadora. D. P.Servicios | Enfermera | Enfermera | Enfermera |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tema:** Socialización delinstrumento servicios priorizados IPS servicios | **PROCESO O ENTIDAD** | SSPYSS | SSPYSS | SSPYSS | SSPYSS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOMBRE** | Olga H. Trujillo Flórez | Claudia Patricia Varón Ramírez | Daniela López Herrera | Natalia Ríos Valencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

