

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	ACREDITACIÓN				
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	<p>- De acuerdo al formato establecido por el municipio en el anexo 1 de presentación de la propuesta</p> <p>- El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA.</p>	Anexo 1 de presentación de la oferta debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.				
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	<p>- Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción.</p>	Anexo 4 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.				
CAPACIDAD JURÍDICA	<p>- Objeto social relacionado con el objeto del contrato.</p> <p>- Término de duración superior al contrato y un año más.</p> <p>- Mayoría de edad.</p> <p>- Ausencia de limitaciones para contratar.</p> <p>Calidad del representante legal</p>	<p>Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días</p> <p>Autorización para contratar</p> <p>Copia de la cédula (amarilla con hologramas).</p>				
EXPERIENCIA*	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="704 1352 867 1415">Número de contratos</th> <th data-bbox="867 1352 1029 1415">Sumatoria del valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="704 1415 867 1646">Máximo tres (3) Contratos Relacionado con el objeto a contratar, estos dispositivos móviles.</td> <td data-bbox="867 1415 1029 1646">Igual o superior al 100% del valor estimado del contrato.</td> </tr> </tbody> </table>	Número de contratos	Sumatoria del valor	Máximo tres (3) Contratos Relacionado con el objeto a contratar, estos dispositivos móviles.	Igual o superior al 100% del valor estimado del contrato.	Certificaciones/ contratos/ facturas/ actas de liquidación.
Número de contratos	Sumatoria del valor					
Máximo tres (3) Contratos Relacionado con el objeto a contratar, estos dispositivos móviles.	Igual o superior al 100% del valor estimado del contrato.					
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Relacionada con el área a contratar	RUT (Actualizado)				
HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA	Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.	Hoja de vida de la función pública.				
PAGO DE APORTES A LA SGSS	Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social.	Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago.				

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES	<p>Los documentos que anexe el oferente, serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes.</p>	<p>Certificado de antecedentes disciplinarios</p> <p>Certificado de antecedentes fiscales</p> <p>Certificado de antecedentes penales</p> <p>Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas</p>
OFERTA ECONÓMICA	<p>De conformidad con el anexo 3 oferta económica.</p> <p>Los valores identificados en la oferta económica no deben superar los valores promedios relacionados por el municipio.</p> <p>El contenido del formulario no puede ser alterado y debe ser diligenciado en su totalidad</p>	<p>Anexo 3 debidamente diligenciado por el representante legal (dicha firma se tendrá en cuenta como intención de participar)</p> <p>NO SUBSANABLE</p>
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.	<p>a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más.</p> <p>b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.</p> <p>c) Establecer que persona, representará al consorcio o unión temporal.</p> <p>d) Señalar el porcentaje de participación.</p> <p>e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública.</p> <p>f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar.</p>	<p>Anexos 5 o 6 debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal</p> <p>Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.</p>

APPS DE COLOMBIA		TECK SOLUCIONES TECNOLOGICAS S.A.		ELATIN	
CUMPLE	FOLIO	CUMPLE	FOLIO	CUMPLE	FOLIO
SI	13 -14	SI	1 AL 3	SI	17 Y 18
SI	15	SI	11	SI	19
SI	2 AL 4	SI	22 AL 25	SI	1 AL 6
N/A	3	N/A	24	N/A	4
SUBSANAR		SI	21	SI	7
SI	22 Y 23	SI	4 AL 9	SI	21 AL 24
SI	1	SI	19	SUBSANAR	
SI	17	SI	20	SI	8
CP	11 Y 12	SI	12 AL 18	SI	9 AL 11

SI	7 Y 8	SI	28 Y 29	SI	12 Y13
SI	5 Y 6	SI	26 Y 27	SI	14 FALTA RL
SI	9	SI	30	SI	16
SI	10	SI	31	SI	15
SI	16	SI	10	SI	20

COMPONENTES DEL FACTOR JUI

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	<ul style="list-style-type: none">- De acuerdo al formato establecido por el municipio en el anexo carta de presentación de la propuesta.- El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción.
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	<ul style="list-style-type: none">- Cuantía mínima del 10% del valor de la oferta.- Constancia de pago o certificación que asegure que la garantía no expirará por falta de pago.- Vigencia no inferior a tres meses calendario- Firma del proponente tomador.
CAPACIDAD JURÍDICA	<ul style="list-style-type: none">- Objeto social relacionado con el Outsourcing o arrendamiento de impresoras.- Término de duración superior al contrato y un año más.- Mayoría de edad.- Ausencia de limitaciones para contratar.

	Calidad del representante legal
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Relacionada con el área a contratar
HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA	Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.
PAGO DE APORTES A LA SGSS	Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social.
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES	- Los documentos que anexe el oferente, serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes.
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES	<p>a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más.</p> <p>b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.</p> <p>c) Establecer que persona, representará al consorcio o unión temporal.</p> <p>d) Señalar el porcentaje de participación.</p>

**UNIONES
TEMPORALES.**

e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en los documentos del proceso.

f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar.

RÍDICO	DATECSA S.A.	
ACREDITACIÓN	CUMPLE	FOLIO
<p>anexo carta de presentación de la propuesta debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.</p>	SI	1 al 4
<p>Anexo compromiso anticorrupción debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.</p>	SI	5
<p>- Cualquier garantía contenida en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 de 2015, expedida a favor del municipio, de conformidad con sus requerimientos.</p>	SI	47 AL 52
<p>Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días</p>	SI	AL 11 Y 45 Y 4

Autorización para contratar

Copia de la cédula (amarilla con hologramas).

RUT (Actualizado)

Hoja de vida de la función pública.

Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago.

(Deberá anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y presentar antecedentes del contador público).

Certificado de antecedentes disciplinarios

Certificado de antecedentes fiscales

Certificado de antecedentes penales

Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas

Anexo debidamente diligenciado mediante el cual **se conforma el consorcio o la unión temporal**

Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.

