

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	David stiven Badillo López
Informe de Actividades N°	6 de 11
Periodo	16/06/2018 a 15/07/2018
Número del Contrato	1070 DEL 12 DE ENERO DE 2018
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE A APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR EN EL ÁREA DE DANZA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL DE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	11 meses
Valor Total del Contrato	\$19.800.000
Valor del Periodo del Informe	\$1.800.000
Fecha de Inicio	16/01/2018
Fecha de Terminación	15/12/2018
Proyecto	Mejoramiento Desarrollo Socio Cultural en el municipio de Pereira
Supervisor	ESPERANZA DE JESUS GOMEZ PEREZ
Dependencia	Secretaria de Cultura



2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Realizar el acompañamiento, orientación, formación y actividades programadas en danza en las sedes y/o subsedes urbanas y rurales que se encuentran conformados y que le sean asignados por la secretaria de cultura del municipio de Pereira, dejando un registro detallado del número de clases dictadas, así como del lugar (sede y subsede)</p>	<p><i>Para el cumplimiento con este alcance se realizaron las siguientes actividades:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Se continúa con las clases en los niveles 3A, 3B, 3C. 5. 6. Elenco infantil y elenco pre juvenil</i>	<p><i>Registro fotográfico Listado de asistencia Anexo#1</i></p>	<p>en la fecha del(2 de julio) no se realizó clase ya que es día festivo</p>



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>2. Realizar un informe detallado de cada uno de los grupos conformados en las subsedes asignadas, así como las capacitaciones realizadas</p>	<p>nivel 3ª miércoles de 5 a 7 pm se trabajó con este nivel la preparación del acondicionamiento físico, atravez de coreografías básicas y de resistencia en danza urbana, musicalidad espacio y desenvolvimiento en el escenario. Trabajo en equipo y proposición de ideas de trabajo para mejorar el amiente que hay dentro de nuestro salón. Normas de convivencia y reconocimiento de nuestro compañero atraves de ejercicios donde involucre la tome decisiones y la consecución de las mismas.</p> <p>Nivel 3B Miércoles de 3 a 5 pm Se trabajó con este nivel la preparación del acondicionamiento físico, atravez de coreografías básicas y de resistencia en danza urbana, musicalidad espacio y desenvolvimiento en el escenario. Trabajo en equipo y proposición de ideas de trabajo para mejorar el amiente que hay dentro de nuestro salón. Normas de convivencia y reconocimiento de nuestro compañero atraves de ejercicios donde involucre la tome decisiones y la consecución de las mismas.</p> <p>Nivel 3C Martes de 3 a 5 pm se realizó trabajo proyectado a las fiestas de la cosecha atraves del folclor colombiano en este caso el folclor de nuestra región , se talleres pasos básico s de parranda campesina, esquemas de trabo en parejas y acondicionamiento físico y ballet clásico alineación balance y resistencia.</p>	<p><i>Registro fotográfico</i> <i>Listado de asistencia</i> Anexo#1</p>	<p>Ninguna</p>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	<p>Nivel 5 Martes de 7 a 9 pm Se trabajó la historia y conocimiento del estilo dance hall, pasos básicos diagonales. Trabajo físico basados en las técnicas que me brinda el estilo antes nombrado. Trabajo básico de pasos y bunx (movimiento de piernas que acentúa la técnica) trabajo físico proyectado al estiramiento muscular y resistencia de sus capacidades de flexibilidad, y examen auto valorativo de cómo estamos después de haber pasado por un proceso de más de 5 meses</p> <p>Nivel 6 Viernes de 3 a 5 pm Se trabajó la historia y conocimiento del estilo dance hall, pasos básicos diagonales. Trabajo físico basados en las técnicas que me brinda el estilo antes nombrado. Trabajo básico de pasos y bunx (movimiento de piernas que acentúa la técnica) trabajo físico proyectado al estiramiento muscular y resistencia de sus capacidades de flexibilidad, y examen auto valorativo de cómo estamos después de haber pasado por un proceso de más de 5 meses</p> <p>Grupo de proyección infantil: Lunes de 5 a 8 pm Se trabajó de manera conjunta con los estudiantes para nivelar aun las capacidades de las personas que todavía no tiene buen desenvolvimiento dentro del entrenamiento y en clase proponen ser padrinos de las personas y así elevar el nivel de sus capacidades, también se trabaja la recordación de posiciones en ballet clásico y sus respectivas posturas en clase como también trabajo físico basado y proyectado para las fiestas de la cosecha en el mes de agosto (resistencia física)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Registro fotográfico</i> <i>Listado de asistencia</i> Anexo#1</p>	<p style="text-align: center;">Ninguna</p> <p style="text-align: right;">Página 4 de 7</p>



Versión: 01 OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
	<p>Grupo de proyección Pre juvenil Jueves de 5 a 8 pm Se trabajó de manera conjunta con los estudiantes para nivelar aun las capacidades de las personas que todavía no tiene buen desenvolvimiento dentro del entrenamiento y en clase proponen ser padrinos de las personas y así elevar el nivel de sus capacidades, también se trabaja la recordación de posiciones en ballet clásico y sus respectivas posturas en clase como también trabajo físico basado y proyectado para las fiestas de la cosecha en el mes de agosto (resistencia física)</p>		
<p>3. Reportar al coordinador del área todas las novedades que sucedan con los estudiantes, incluyendo deserción, promoción a otros niveles, cambios de horario, cambios de salón, esto de manera cuantitativa y cualitativa</p>	<p>En el mes correspondiente se reportan las novedades que hay de los grupos (reintegros, retiros e ingresos)</p>	<p>Anexo #2 Reporte de novedades</p>	<p>Ninguna</p>
<p>4. Asistir a las mesas de trabajo convocadas por la secretaria de cultura oficina de promoción cultural con el fin de buscar mejora continua de los procesos formativos</p>	<p>El lunes 25 de junio a la 1:00 pm se lleva a cabo en la oficina de la Coordinación, la reunión para continuar con la producción del evento a realizarse en el marco de las fiestas de la cosecha. De agosto.</p>	<p>Registro fotográfico Anexo #3</p>	<p>Ninguna</p>



Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>5. Brindar apoyo al proceso de fortalecimiento de la escuela de formación cultural en lo que corresponde al mejoramiento o elaboración de documentos como manual de convivencia, plan de estudios, plan de acción, entre otros cuando se requiera.</p>	<p>El martes 26 de junio se brinda apoyo a la reunión citada por el área de coordinación para tratar el tema del alumno Andrés Felipe izquierdo por caso medico</p> <p>El día 4 julio en la oficina de Coordinación se continua con el desarrollo de la producción del evento a realizarse el mes de agosto en el marco de las Fiestas de la Cosechas,</p> <p>Jueves 12 de julio reunión de producción de las Fiestas de la cosecha en la oficina de coordinación.</p>	<p><i>Registro fotográfico</i> Anexo #4</p>	<p>Ninguna</p>
<p>6. Adelantar las actividades que se requieran para garantizar el desarrollo de cada capacitación</p>	<p><i>Para garantizar el buen desarrollo en las clases de danza se verifica con los estudiantes el uniforme o ropa de presentación en clase, llegada puntual. Llamado de asistencia verificación de que el equipo este en buen estado para el buen desarrollo de las actividades en clase</i></p>	<p>Ninguna</p>	<p>Ninguna</p>



Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>7. Llevar un registro actualizado de cada uno de los estudiantes en la base de datos designada para tal fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante este mes se realiza la respectiva actualización de la base de datos en cada uno de los grupos asignados. 	<p>CD base de datos Anexo # 5</p>	<p>Ninguna</p>
<p>8. Mantener actualizado el sistema de gestión de políticas públicas, soportando cada una de las actividades realizadas, indicando las personas en las mismas.</p>	<p>Se presenta reporte de las actividades realizadas durante este mes.</p>	<p>Reporte del SPP Formato Registro de Novedades del SPP Anexo # 6</p>	<p>Ninguna</p>

DAVID STIVEN BADILLO LOPÉZ
CONTRATISTA
 C.c. 1.088.263.198

ESPERANZA DE JESUS GOMEZ PEREZ
 Supervisor

