

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

<b>Fecha:</b> 24-05-2021	<b>Acta No:</b>	<b>Hora Inicio:</b> 8:30 am	<b>Hora Fin:</b> 11:20 am
<b>Tema:</b> REUNION EQUIPO ATI			
<b>Responsable:</b> Claudia Lorena Cardona C.		<b>Elaborado por:</b> Laura Alejandra Osorio C.	
<b>Proceso / Subproceso / Actividad:</b> : Promoción del Desarrollo Social/Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social /Salud Pública			
<b>Lugar:</b> Calle 19 N° 5-33 Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social			
<b>AGENDA</b>	1.	Retroalimentación Visitas IPS	
	2.	Avisos generales	
	3.	Recepción de soportes	
	4.	Visitas Grupo 1	
	5.	Instrumento GAUDI	
	6.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Siendo las 8:30 am se da inicio a la Reunión de equipo Asistencia Técnica integral de manera presencial en la Sala de Juntas de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</p> <p><b>1. Retroalimentación Visitas IPS</b>  Claudia Cardona pregunta a los referentes de Primera infancia, infancia y adolescencia, Salud visual y auditiva, Planificación familiar, PAI-AIEPI como se han sentido en las visitas realizadas hasta el momento, ellos manifiestan en general que se han sentido bien en cada visita, algunas instituciones no tienen los planes de mejoramiento o no tienen conocimiento por la rotación de los referentes encargados. Sin embargo se han logrado realizar las visitas de manera satisfactoria.</p> <p><b>2. Avisos generales</b>  <b>Curso de Integridad, Transparencia y anticorrupción:</b> Dando cumplimiento a la comunicación interna No. 28699 del 14 de mayo, Se recuerda a los integrantes del grupo que se debe realizar dicho curso en la página de función pública, <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/curso-integridad.html">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/curso-integridad.html</a> Fecha límite para el equipo de ATI <b>2 de Junio</b> en el correo de <a href="mailto:asistenciatecnicasspyss1@gmail.com">asistenciatecnicasspyss1@gmail.com</a> el certificado de la realización del curso.</p> <p><b>Próxima Reunión de Equipo:</b> jueves 10 de junio 8:30 am debido a la cantidad de lunes festivos del mes de Junio se modifica la fecha para la reunión de equipo, para este día se realizará una capacitación de Estadísticas Vitales y será de manera presencial en la sala de Juntas de la Secretaría.</p> <p><b>Revisión de informes:</b> Debido a las complicaciones que se han venido presentando con los supervisores de contrato Claudia Cardona indica para las próximas revisiones se debe enviar la carpeta en archivo Zip comprimido con todos los soportes. Las Fechas son las siguientes</p>			

**Fecha:** ~~24-05-2021~~ **Acta No:**  **Hora Inicio:** ~~8:30 am~~ **Hora Fin:** ~~11:20 am~~

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

**Tema: REUNION EQUIPO ATI**

NOMBRE	FECHA REVISIÓN	CORTE
Dubys Bernal	25-05-21	25
Gustavo Gómez	01-06-21	1
Sandra Bedoya	01-06-21	1
Ana Patricia Blandón	04-06-21	1
Jennifer Henao	18-06-21	18
Laura Osorio	17-06-21	17
Estefany Muñoz	17-06-21	17
Xiomara Gutiérrez	17-06-21	17
Jennifer Villegas	10-06-21	16
Allarit Giraldo	04-06-21	6
Ana María Cortes	04-06-21	6

### 3. Recepción de soportes

#### Miércoles 26 de Mayo

8:30 am Gustavo

10:00 am Jennifer Villegas

11:00 am Estefany

#### Viernes 28 de Mayo

8:30 am Dubys

9:30 am Jennifer Henao

Sandra Bedoya informa que después de una reunión con el depto. Confirma si puede hacer entrega el viernes en la mañana.

Para los referentes del grupo 2 y 3 se les recuerda los documentos que deben adjuntar:

Acta de Reunión, Formato de Auditoria de Historia Clínica e informe ejecutivo, tabla de medición de Planes de mejoramiento. No deben imprimir ningún documento.

### 4. Visitas Grupo 1

**La líder del equipo indica que no hay puntualidad en la entrega de las disponibilidades y que por uno solo que no entregue oportuno retrasa el proceso de programación de todo el equipo, indica que para esta mes recibió la última disponibilidad el jueves 20 más de 8 días después de la fecha solicitada**

Claudia Cardona también manifiesta que el programador de visitas está pendiente ya que se debe llegar a un acuerdo con las visitas a los puestos y centros de salud de la E.S.E Salud Pereira, propone adelantar las visitas a EAPB debido a la situación de orden público que se presenta en el municipio y posteriormente realizar las visitas a los centros y puestos de salud pendientes. Sandra Bedoya refiere que ella no está dispuesta a realizar las visitas a los centros y puestos de salud sola dada la inseguridad que se presenta en algunos puestos de salud lejanos, hablará con la coordinadora Olga para aclarar esta situación.



**Fecha: 24-05-2021**

**Acta No:**

**Hora Inicio: 8:30 am**

**Hora Fin: 11:20 am**

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

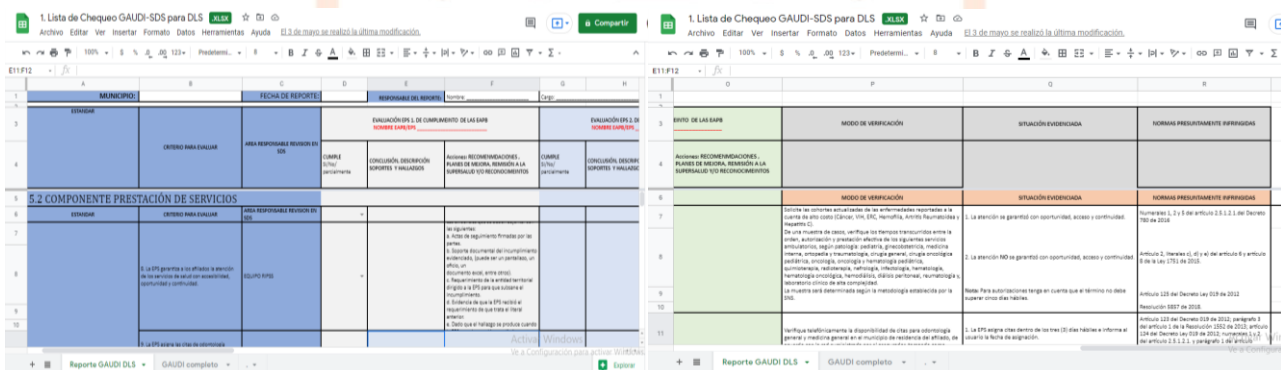
**Tema: REUNION EQUIPO ATI**

La Directora operativa Angela Rubio da visto bueno a la propuesta de adelantar las visitas a EAPB, y posteriormente continuar con la E.S.E.

**También solicita a Ana y Bubys completar las disponibilidades ya que para Junio solo presentaron 10 .**

## 5. Instrumento GAUDI

Como se había socializado en anteriores reuniones de equipo para las visitas a EAPB se utilizará un formato de GAUDI, el cual debe ser ajustado para cada programa, Claudia Cardona presenta el documento ajustado por Jennifer Henao para dar un ejemplo y explica cómo funciona el mismo, se trabajará la pestaña con el nombre **GAUDI DLS**, componente Prestación de Servicios. Cada línea de trabajo puede tener varios estándares todos de acuerdo al programa de cada uno. Se debe adicionar una columna con los estándares redactados en términos de cada programa, tener en cuenta los que ya contienen el instrumento, si el estándar no aplica no se debe eliminar, se deja como está y en la socialización se verificará.



## Fechas de revisión y socialización documento GAUDI

**Sandra:** Miércoles 2 y Jueves 3 2:30 pm

**Ana Patricia:** Martes 1 8:30 am y Jueves 3 4:30 pm



**Dubys:** Miércoles 2 y Jueves 3 8:30 am

Siendo las 11:20 am se da por finalizada la reunión.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION DE EQUIPO ATI		Fecha: 24-05-21		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Lorena Cardona Chica	Líder ATI	3104553384	Asistenciategnicasspy ss1@gmail.com	
2	Laura Alejandra Osorio Calderón	Auxiliar Logístico y	3178200163	logisticaasistenciategnicasspy@gmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

