

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 31-05-2021		Acta No:	Hora Inicio: 8:30 am	Hora Fin: 11:00 am										
Tema: REUNION EQUIPO ATI														
Responsable: Claudia Lorena Cardona C.			Elaborado por: Laura Alejandra Osorio C.											
Proceso / Subproceso / Actividad: : Promoción del Desarrollo Social/Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social /Salud Pública														
Lugar: Calle 19 N° 5-33 Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social														
AGENDA	1.	Informe mensual												
	2.	Nuevo formato AHC												
	3.	Formato Análisis de situación de salud del programa												
	4.													
	5.													
	6.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN														
<p>Siendo las 8:30 am se da inicio a la Reunión de equipo Asistencia Técnica integral de manera presencial en la Sala de Juntas de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</p> <p>1. Informe Mensual</p> <p>Se dan indicaciones generales con respecto al informe mensual, aplica para todos los integrantes de Asistencia Técnica.</p> <p>Se debe entregar los primeros 3 días hábiles del mes, un informe para IPS y otro informe para EAPB, se aclara que el informe de EAPB se envía al momento de iniciar las visitas a estas instituciones.</p> <p>TODOS LOS MESES A PARTIR DEL INICIO DE VISITAS A EAPB TODOS LOS INTEGRANTES ENVIARAN 2 INFORMES. LOS INFORMES SON ACUMULATIVOS MES A MES.</p> <p>Se explica nuevamente como debe ser el diligenciamiento del cuadro Indicadores (cobertura IPS)</p> <p>La meta del programa debe ir tal cual como está en el plan de acción, el Numero de IPS priorizadas es en términos de visitas de cada programa.</p> <p>5. INDICADORES (COBERTURA IPS):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>1. IPS</th> <th>2. META EN NUMERO DE VISITAS</th> <th>3. IPS VISITADAS (Acumulativo)</th> <th>4. % DE COBERTURA</th> <th>5. % PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>META DEL PROGRAMA O DIMENSION SEGUN SEDES O SERVICIOS HABILITADOS</td> <td>META DEL PROGRAMA O DIMENSION EN TERMINOS DE VISITAS</td> <td>LOS QUE APLICA SEGUN LOS SERVICIOS</td> <td>RELACION IPS vs VISITADAS/IPS 3/2</td> <td>PROMEDIO % DE CUMPLIMIENTO LOGRADO PROMEDI GENERAL HC XX PM XX</td> </tr> </tbody> </table>					1. IPS	2. META EN NUMERO DE VISITAS	3. IPS VISITADAS (Acumulativo)	4. % DE COBERTURA	5. % PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL	META DEL PROGRAMA O DIMENSION SEGUN SEDES O SERVICIOS HABILITADOS	META DEL PROGRAMA O DIMENSION EN TERMINOS DE VISITAS	LOS QUE APLICA SEGUN LOS SERVICIOS	RELACION IPS vs VISITADAS/IPS 3/2	PROMEDIO % DE CUMPLIMIENTO LOGRADO PROMEDI GENERAL HC XX PM XX
1. IPS	2. META EN NUMERO DE VISITAS	3. IPS VISITADAS (Acumulativo)	4. % DE COBERTURA	5. % PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL										
META DEL PROGRAMA O DIMENSION SEGUN SEDES O SERVICIOS HABILITADOS	META DEL PROGRAMA O DIMENSION EN TERMINOS DE VISITAS	LOS QUE APLICA SEGUN LOS SERVICIOS	RELACION IPS vs VISITADAS/IPS 3/2	PROMEDIO % DE CUMPLIMIENTO LOGRADO PROMEDI GENERAL HC XX PM XX										

Fecha: 31-05-2021
Acta No:
Hora Inicio: 8:30 am
Hora Fin: 11:00 am

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION EQUIPO ATI

2. Nuevo Formato AHC

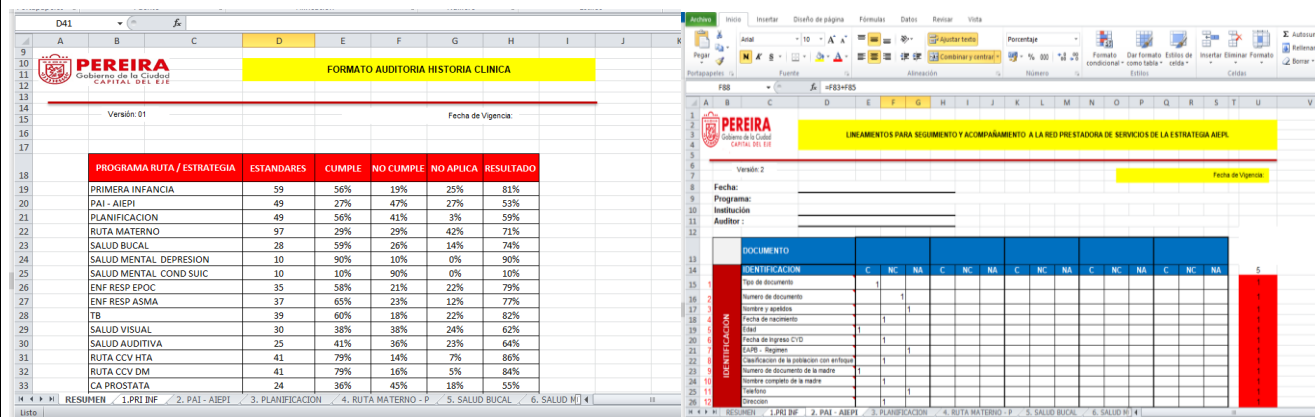
Claudia Cardona refiere el envío de correo electrónico del 27 de Mayo de 2021 con el consolidado de Excel Formato de Auditoria de Historia Clínica, este formato está actualizado, formulado y con los nuevos logos. Para las próximas entregas de soportes se deben entregar en el nuevo formato. Se indica la manera en que se puede copiar y pegar la información sin modificar las fórmulas.

Ana Patricia solicita ajuste de sus listas a 10 historias Clínicas.

Sandra Bedoya revisará el formato para verificar estándares de LCH de Asma.

Se presenta el nuevo formato el cual incluye al inicio un cuadro con los programas, número de estándares y el resultado.

Se aclara que se envía para hacer prueba del documento e identificar posibles errores antes de remitir a gestión documental para la normalización.



3. Formato Análisis de situación de Salud de programa

Se realiza socialización del ejercicio realizado por algunas referentes de equipo sobre el análisis de situación de salud del programa, se brindan recomendaciones generales sobre el documento.

- El título debe ser **Análisis de situación de salud del programa xxxx**
- Incluir breve descripción introductoria con el tipo de información, origen, fecha rango del análisis.
- Al incluir tablas éstas deben tener nombre, en especial la de Diagnóstico debe incluir el código de Diagnóstico CIE 10. Incluir fuente de información centrada e inclinada.

Ejemplo: **Sistema de información de Salud Pública DLS/Pereira SISAP**

EL ANÁLISIS QUE SE LE REALIZA A CADA TABLA NO ES IGUAL A UNA DESCRIPCIÓN

Cada tabla debe contener los porcentajes con respecto al total de variables.

Incluir otros diagnósticos.

Nombre de la variable principal alineada a la izquierda.

Datos de las variables complementarios centrados y justificados.

Variables organizadas de mayor a menor.

Títulos y totales enmarcados o señalados.

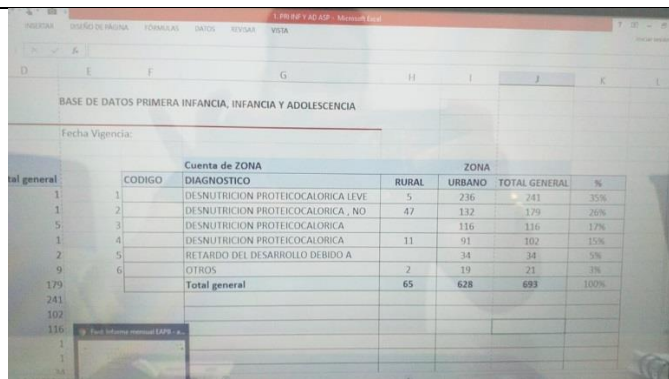
Todas las tablas deben llevar el mismo formato.

Ejemplo de construcción de tablas

Fecha: 31-05-2021
Acta No:
Hora Inicio: 8:30 am
Hora Fin: 11:00 am

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION EQUIPO ATI


Cuenta de ZONA		ZONA			
CODIGO	DIAGNOSTICO	RURAL	URBANO	TOTAL GENERAL	%
1	DESNUTRICION PROTEICOALORICA LEVE	5	236	241	35%
2	DESNUTRICION PROTEICOALORICA, NO	47	132	179	26%
3	DESNUTRICION PROTEICOALORICA		116	116	17%
4	DESNUTRICION PROTEICOALORICA	11	91	102	15%
5	RETARDO DEL DESARROLLO DEBIDO A		34	34	5%
6	OTROS	2	19	21	3%
	Total general	65	628	693	100%

Claudia Cardona realiza breve explicación del uso de Excel para ordenar los datos de las tablas. Se recuerdan las tablas que se deben realizar:

- Diagnóstico
- EPS
- Curso de Vida
- Género
- Zona

Tarea: Consultar página del DANE pirámide poblacional de Pereira

1. Análisis información del 2020 descargada de SISAP
2. Información primer semestre 2021 SISAP

OCHO DÍAS ANTES DEL CORTE CONTRACTUAL SE DEBE ENVIAR EL DOCUMENTO AL CORREO DE CLAUDIA CARDONA asistenciatecnicasspyss1@gmail.com

CADA REFERENE DEBERÁ GENERAR UN ESPACIO CON CLAUDIA CARDONA PARA LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO.



Definir con cada coordinador de programa que tipo de información se le va a realizar ese análisis de situación en salud.

Siendo las 11:00 am se da por finalizada la reunión.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION DE EQUIPO ATI			Fecha: 31-05-21		Acta No:	
NOMBRE		PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Lorena Cardona Chica	SSPYSS	Líder ATI	3104553384	Asistenciategnicasspy ss1@gmail.com	
2	Laura Alejandra Osorio Calderón	SSPYSS	Auxiliar Logístico y administrativo	3178200163	logisticaasistenciategnicasspy@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						