

Versión: 01

Fecha: 18 junio 2021		Acta No:	Hora Inicio: 3:30	Hora Fin: 4:30
Tema: Reunión de equipo				
Responsable: Karen Montoya			Elaborado por: Tatiana Arboleda	
Proceso / Subproceso / Actividad: secretaría de salud pública y seguridad social/ Salud pública/ salud sexual y reproductiva/ reunión de equipo				
Virtual: meet.google.com/vqk-yein-grt				
AGENDA	1.	Avance de metas y vigilancia epidemiológica semana 23		
	2.	Oficios de SAIA		
	3.	Formatos promoción y prevención		
	4.	Cronogramas		
	5.	Abordaje población		
	6.	Actividad 4 julio parada GAY		
	7.	Capacitación SISCO		
	8.	Registro en SPP		
	9.	Comité Municipal		
	10.	Revisión de informes		
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p>1. Avance de metas y vigilancia epidemiológica semana 23</p> <p><u>Geovanny Henao</u></p> <p>Mortalidad perinatal Total de casos: 25 Vistas de campo UDA: 15 Visitas de campo programadas: 2 para el 21 y 22 de junio Visitas UDA pendientes: 9 UDA: programada para el 15 y 22 de julio</p> <p>Se solicita ajustes por calidad del dato a 9 usuarios (2 por municipio de residencia, pertenecen a Dosquebradas, 2 por dirección de domicilio, 3 por número telefónico, 1 por apellido).</p>				

Versión: 01

Fecha: 18 junio 2021	Acta No:	Hora Inicio: 3:30	Hora Fin: 4:30
Tema: Reunión de equipo			
<p>Hepatitis B y C Total de casos: 16 Hepatitis B: 5 Hepatitis C: 11</p> <p><u>Ximena Mejía</u></p> <p>Sífilis congénita Total de casos 8</p> <p>Sífilis gestacional 54 casos</p> <p>VIH gestacional 4 casos</p> <p>Mortalidad materna 1 caso</p> <p>Morbilidad Materna Extrema 107 casos</p> <p><u>Vanessa Muñoz</u></p> <p>VIH Total de casos: 196, Descartados: 6 Repetidos: 25 Total: 165</p> <p>PPNA: 14 casos (1 fallecido, 6 venezolanos, 1 HC, 1 gestante, 2 AS) Otras EAPB: 3 (2 Capital salud, 1 Comfenalco) Otros mcpios: 10 (2 fallecidos)</p> <p>Mortalidad Mayo: 27 casos VIH: 22 TB-VIH: 5</p> <p><u>Ángela Ramírez</u></p> <p>Cáncer de mama Casos 87 (repetidos 11)</p>			

Versión: 01

Fecha: 18 junio 2021	Acta No:	Hora Inicio: 3:30	Hora Fin: 4:30
Tema: Reunión de equipo			
<p>Total: 76</p> <p>Cáncer de cérvix Casos 63 (repetidos 10) Total: 53</p> <p>Asistencia técnica</p> <ul style="list-style-type: none">• Junio 21 doctor Hernando Velasco• Junio 21 doctora Lida Cano• Junio 22 Laboratorio Teresita Arango <p>Talleres miércoles 16 de junio Sena</p> <p><u>Diana Fajardo</u></p> <p>Jornadas integrales: 4</p> <p>SISCO: Hasta la fecha todo está cargado en la plataforma.</p> <p>Apoyó a la enfermera Erika en una actividad que se llevó a cabo en hogares Claret, donde se le dio información a 20 usuarios.</p> <p><u>Eulices Tanigama</u></p> <p>Talleres: 29</p> <p>Entrega de Preservativos:</p> <ul style="list-style-type: none">- 6, 12, 13 y 17 de junio <p><u>Erika Nieto</u></p> <p>Talleres Están pendientes dos para hogares Claret y Malavariando</p> <p>Seguimiento nacidos vivos: Está pendiente que le envíen la información de este mes.</p> <p>Avances IEC Pendiente realizar y aplicar las preguntas con los grupos focales</p> <p>No se recibió información de avances de meta, ni cronograma de Dahianna Castrillón.</p>			

Versión: 01

Fecha: 18 junio 2021	Acta No:	Hora Inicio: 3:30	Hora Fin: 4:30
Tema: Reunión de equipo			
<p>2. Oficios de SAIA</p> <p>Tener en cuenta cuando se está solicitando una información se debe registrar en anexos la base de datos que se está enviando. Los datos básicos que se piden de los usuarios, enviarlos en Excel a las instituciones, esto aplica cuando se envía el oficio por correo electrónico. Tener en cuenta que se debe poner en el oficio el correo institucional de saludsexual@pereira.gov.co y el del componente, no el correo personal.</p> <p>3. Formatos promoción y prevención</p> <p>Karen había establecido que Tatiana firmara un certificado mensual de entrega de formatos a los auxiliares, a partir de la próxima semana este certificado será semanal, todos los martes cuando entreguen los formatos y Tatiana verifique la información en SISCO, les va a firmar el certificado, los auxiliares lo deben llevar listo para firmar.</p> <p>4. Cronogramas</p> <p>El cronograma se debe enviar todos los jueves antes de las 5:00 pm, independientemente cual sea el día de la reunión.</p> <p>5. Abordaje población</p> <p>Diana y Dahianna deben abordar las trabajadoras sexuales y los habitantes de calle, captar las personas que deseen planificar durante los recorridos.</p> <p>Erika debe hacer una articulación con las fundaciones para hacer los talleres con mujeres tanto HC con TS.</p> <p>6. Actividad 4 julio parada GAY</p> <p>Teniendo en cuenta que las pruebas ya se están agotando y para el 4 de julio aún no han llegado las pruebas, entonces para esta actividad todos van a entregar preservativos. Todavía no han confirmado si desde la dimensión de SSR se debe hacer acompañamiento, la próxima semana se estará confirmando.</p> <p>7. Capacitación SISCO</p> <p>Para la próxima reunión con apoyo de Tatiana, se va a programar una capacitación en registro en SISCO, todo el equipo debe saber cómo se hace esta actividad, porque cuando se hagan las jornadas masivas cada uno debe digitar en la plataforma de SISCO la entrega de los preservativos y el consentimiento informado de pruebas rápidas. Los formatos que resulten de estas actividades se van a distribuir entre todos los integrantes de la dimensión de SSR.</p>			

Versión: 01

Fecha: 18 junio 2021	Acta No:	Hora Inicio: 3:30	Hora Fin: 4:30
Tema: Reunión de equipo			
<p>Las dos últimas jornadas de toma de pruebas rápidas, que se han realizado, las deben digitar en SISCO con sus respectivos soportes, Tatiana, Dahianna, Diana, Erika y Eulices, antes del 30 de junio.</p> <p>8. Registro en SPP</p> <p>Para la próxima reunión de equipo, todos deben traer el registro que llevan en el SPP, se va a revisar todas las actividades que se llevan hasta la fecha, como ya se está terminando el segundo trimestre del año 2021, se va a evaluar el cumplimiento de los indicadores de SSR, se debe ir armando las carpetas que se entregan a final del año con los soportes para pasar en esta evaluación, esta información se debe tener lista para la segunda semana de julio es decir para el 12 de julio. Porque la dimensión debe entregar los soportes del Cumplimiento del plan de acción con corte a 30 de junio.</p> <p>Se debe enviar esta información antes de la reunión en Excel y pdf para que la líder lo revise.</p> <p>9. Comité Municipal</p> <p>Se va a reprogramar el comité municipal sobre morbilidad materna extrema. Se estará confirmando la fecha el próximo lunes.</p> <p>10. Revisión de informes</p> <p>Eulices 22 de junio a primera hora, si no lo manda en esta fecha el doctor Yamith no se lo revisa el 24 de junio Ximena 25 de junio Ángela 5 de julio</p>			

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar cronograma	Equipo SSR	18 junio 2021		
2	Entregar formatos todos los martes	Diana Fajardo Dahianna Castrillon Eulices Tanigama	22 junio 2021		

Versión: 01

Asistencia

ASISTENCIA 18 DE JUNIO						
Nombre completo	Entidad	Dimensión	Profesión	Cargo	celular	Correo electrónico
GEOVANNY HENAO	SSP Y SS	SSR	Enfermero	Referente componente HB y HC	3113192707	
YENNY DAHANNA CASTRILLON	SSP Y SS	SSR	Tecnico	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3214471851	JDAYS1204@GMAIL.COM
XIMENA MEJIA MARIN	SSP Y SS	SSR	Enfermera	Enfermera	3104916660	seguimientossyr@gmail.com
EULICES TANIGAMA CANDIDAS	SSP Y SS	SSR	Aux de enfermería	Auxiliar de enfermería	3235990049	eulice20@gmail.com
KAREN ALEJANDRA MONTOYA VARGAS	SSP Y SS	SSR	Enfermera	Líder SSR	3233640257	alejav_721@hotmail.com
VANESSA MUÑOZ CORRALES	SSP Y SS	SSR	Enfermera	Referente componente VIH/SIDA	3104339341	vih.sspysp.pereira@gmail.com
ERIKA JAZMIN NIETO MORENO	SSP Y SS	SSR	Enfermera	ENFERMERA	3104066101	erikni2011@gmail.com
ANGELA MARIA RAMIREZ TREJOS	SSP Y SS	SSR	Enfermera	Enfermera referente CA mama y cervix	3106261447	saludsexualpereira@gmail.com
TATIANA ARBOLEDA	SSP Y SS	SSR	Ingeniera Comercial	Aux Administrativa	3014203695	itarboleda03@gmail.com
DIANA FAJARDO	SSP Y SS	SSR	Aux de enfermería	Aux de enfermería	3192726455	