

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

<b>Fecha: 21-06-2021</b>		<b>Acta No:</b>	<b>Hora Inicio: 8:30 am</b>	<b>Hora Fin: 11:00 am</b>
<b>Tema: REUNION EQUIPO ATI</b>				
<b>Responsable: Claudia Lorena Cardona C.</b>			<b>Elaborado por: Laura Alejandra Osorio C.</b>	
<b>Proceso / Subproceso / Actividad: : Promoción del Desarrollo Social/Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social /Salud Pública</b>				
<b>Lugar:</b> Calle 19 N° 5-33 Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social				
<b>AGENDA</b>	1.	Temas Generales ATI		
	2.	Fecha Recepción de soportes		
	3.	Puntos de la agenda EAPB y retroalimentación		
	4.	Socialización tema "Cohorte" Xiomara Gutiérrez		
	5.	Socialización Circular 001 Supersalud- Ana Patricia Blandón		
	6.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>				
<p>Siendo las 8:30 am se da inicio a la Reunión de equipo Asistencia Técnica integral de manera presencial en el auditorio de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Referentes Ana María Cortés, Estefany Muñoz, Jennifer Villegas, Jennifer Henao, Dubys Bernal, Allarit Giraldo, Xiomara Gutiérrez, Gustavo Gómez, Sandra Bedoya, Ana Blandón, Claudia Cardona y Laura Osorio.</p> <p><b>1.Temas Generales ATI</b></p> <p>Se recuerda al equipo ATI que de ahora en adelante las reuniones de equipo seguirán siendo presenciales en la secretaría.</p> <p>Se verifica con los referentes si han encontrado errores en las listas de chequeo o todos los formatos están correctos, esto con el fin de solicitar al grupo de calidad normalizar los instrumentos.</p> <p>Se realiza verificación con cada referente sobre los instrumentos de aplicación para EAPB y en que punto se encuentra el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gustavo: se realizo primera revisión, está en proceso de ajuste.</li> <li>· Jennifer Villegas: Primera revisión, pendiente ajustes y formulación.</li> <li>· Xiomara: Primera revisión, ajustes GAUDI completo.</li> <li>· Allarit: Primera revisión, ajustes GAUDI completo.</li> <li>· Ana María: Pendiente revisión.</li> <li>· Sandra: Está en fase de implementación, solicita corregir error de formulación.</li> <li>· Estefany: Pendiente primera revisión.</li> </ul> <p>Es importante confirmar las visitas que se van a realizar, por esto se recuerda al equipo realizar confirmación 8 días antes de la visita, esta actividad cuenta como planeación de cada una de las visitas a instituciones.</p>				

**Fecha:** 21-06-2021

**Acta No:**

**Hora Inicio:** 8:30 am

**Hora Fin:** 11:00 am

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

**Tema:** REUNION EQUIPO ATI

Con respecto a las visitas a centros y puestos de salud de la E.S.E. deben quedar muy bien evidenciados todos los hallazgos en acta e incluir el registro fotográfico.

En los informes cualitativos debe quedar evidenciada la planeación de visitas a IPS y EAPB, también la realización de los informes mensuales. Dejar registros de los cambios de visita, incluir planeación de las visitas programadas que fueron modificadas.

Tener en cuenta también incluir el Análisis de Situación de salud, envío de cronograma, SAIA en 0, y registro de SPP.

**Informe mensual:** Se debe enviar los 3 primeros días hábiles del mes uno para IPS y otro para EAPB en el momento que se inicien las visitas. Pendiente explicar este documento a Ana María Cortés.

Los aspectos positivos y oportunidades de mejora deben ir relacionados al tema de aplicación. De igual manera se recuerda que las oportunidades de mejora se redactan desde la sugerencia y la posible solución y NO como aspectos negativos.

**SPP:** Se entregaran 2 al mes, el primero va con el corte del informe de pago, y el segundo es acumulativo desde el inicio del contrato hasta el 30 del mes que va a entregar, se envía con el informe mensual.

En los SPP se debe adjuntar el listado de las instituciones visitadas, dado que en el reporte se evidencia solo la cantidad pero no el detallado, como sugerencia se puede incluir una captura del listado en el reporte.

**Análisis de situación de salud:** Incluir el tema de pirámide poblacional nació desde la revisión y retroalimentación de los informes, tarea del 31-05-21 con respecto a los cursos de vida.

Las Bases de datos estadísticas vitales de Nacimientos y defunciones fueron enviadas el día de 21-06-21 a los correos de cada una de las referentes. Se recuerda que todas deben realizar la revisión de dichas bases para la búsqueda que aplica y que no para cada programa, garantizando el ejercicio de revisión y primer análisis. Si no encuentran información que les corresponde dejar evidenciado esto.

## 2. Fecha Recepción de soportes

Se recuerda que al mes se deben hacer dos entregas de soportes una vez se inician las visitas como cumplimiento a los alcances contractuales, y para ayudar al avance de los consolidados de las instituciones.

Se abre agenda para el día 24-06-21  
9:30 am Estefany Muñoz

## 3. Puntos de la agenda EAPB y retroalimentación

- Socialización Presentación
- Aplicación instrumento, en el acta deben quedar evidenciados los % de cumplimiento
- Registro fotográfico

**Fecha: 21-06-2021**

**Acta No:**

**Hora Inicio: 8:30 am**

**Hora Fin: 11:00 am**


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

**Tema: REUNION EQUIPO ATI**

#### 4. Socialización tema “Cohorte” Xiomara Gutiérrez

Xiomara inicia la socialización del tema “Cohorte” solicitada por la líder ATI, indaga a los integrantes sobre el significado de cohorte y después se procede a la explicación del tema.



**ESTUDIO DE COHORTES**

**OBJETIVOS DE LOS ESTUDIOS DE COHORTE**

Características en común	Evaluar el efecto de:	Ejemplo
Edad	Edad	Esperanza de vida de los individuos de 70 años (con independencia de cuando nacieron)
Fecha de nacimiento	Cohorte	Tasa de cáncer cervical para mujeres nacidas en 1910
Exposición	Factor de riesgo	Cáncer de pulmón en individuos que fuman
Enfermedad	Pronóstico	Tasa de supervivencia de mujeres con cáncer cervical
Intervención preventiva	Prevención	Disminución de la incidencia de cáncer de cuello después de la vacunación en niñas de 11 años
Intervención terapéutica	Tratamiento	Supervivencia similar para mujeres con cáncer de ovario sometidas a cirugía conservadora para mantener su fertilidad

**ESTUDIO DE COHORTES**

En este tipo de estudio los individuos son identificados en función de la presencia o ausencia de exposición a un determinado factor.

Si al finalizar el periodo de observación la incidencia de la enfermedad es mayor en el grupo de expuestos, podremos concluir que existe una asociación estadística entre la exposición de la variable y la incidencia de la enfermedad.

**VENTAJAS**

- Es el único método para establecer directamente la incidencia
- Brindan la oportunidad para estudiar exposiciones poco frecuentes.
- Permiten evaluar resultados múltiples (riesgo – beneficio) que podrían estar relacionados con la exposición.
- La incidencia de la enfermedad puede determinarse para los grupos de expuestos y no expuestos.

#### 5. Socialización Circular 001 Supersalud- Ana Patricia Blandón

Ana Patricia realiza presentación de Circular 001 de la Superintendencia de salud, como contextualización del grupo con respecto al instrumento y las diferentes formas de abordaje. Inicia con la normatividad más importante y la va desagregando hasta llegar al punto de explicación de la circular 001.



**Fecha: 21-06-2021**

**Acta No:**

**Hora Inicio: 8:30 am**

**Hora Fin: 11:00 am**

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

**Tema: REUNION EQUIPO ATI**



**CIRCULAR 001 DE 2020:** Establece la obligatoriedad de implementación de **GUÍA DE AUDITORIA** - Informe de auditoría

**Objetivo:** Armonizar y articular las competencias de inspección y Vigilancia de las entidades territoriales EAPB de los regímenes contributivo y subsidiado.

**Ley 715 de 2001**

**Numeral 44.1.3**

**Artículo 44: Competencias en el ámbito municipal:**

"Gestionar y supervisar el **acceso** a la prestación de los **servicios de salud** para su jurisdicción".

PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN
FORMATO	CIRCULAR EXTERNA	VERSIÓN	1

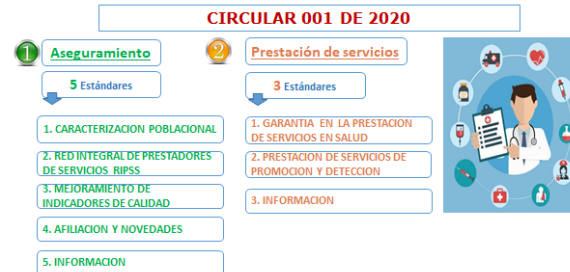
CIRCULAR EXTERNA NÚMERO 0000001 DE 2020

PARA: ENTIDADES TERRITORIALES Y ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD DE LOS REGÍMENES CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO

DE: SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD



ASUNTO: POR LA CUAL SE EMITEN INSTRUCCIONES SOBRE EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A NIVEL TERRITORIAL HACIENDO OBLIGATORIA LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA DE AUDITORIA Y DEL INFORME DE AUDITORIA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS

FECHA: 09 DE 2020



Siendo las 11:00 am se da por finalizada la reunión.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					

Tema: REUNION DE EQUIPO ATI		Fecha: 21-06-21		Acta No:		Versión: 01
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	Claudia Lorena Cardona Chica	Líder ATI	3104553384	Asistenciatecnicaasspyss1@gmail.com		
2	Laura Alejandra Osorio Calderón	Auxiliar Logístico y administrativo	3178200163	logisticaasistenciatecnica@gmail.com		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017