

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 31-05-2021		Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 4:30 pm
Tema: Inducción Equipo Extramural PIC				
Responsable: Luisa Carolina Trejos Martinez			Elaborado por: Luisa Carolina Trejos Martinez	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social/Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social				
Lugar: Auditorio Secretaria de salud				
AGENDA	1.	Presentación de metodología de trabajo		
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p>Se dio inicio al proceso de inducción por parte del equipo extramural, con el apoyo de las enfermeras del programa PAI.</p> <p>Se realizó la presentación de las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cadena de frio – Manual del vacunador sarampión y rubéola ❖ Sistema de Informacion PAIWEB ❖ Diligenciamiento formatos de campo ❖ Lineamientos PAI - COVID-19 ❖ Funciones equipo extramural ❖ Esquema regular – vacunas COVID-19 ❖ Vigilancia epidemiológica ❖ Manejo de residuos y lavado de manos ❖ Laboratorio de vacunación <p>Se realiza la presentación de las funciones del equipo extramural por parte de la líder del programa.</p>				
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA  PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES				
		RECURSO HUMANO DEL PROGRAMA PAI		
		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Líder del Programa <u>Luisa Carolina Trejos Martínez</u> ❖ Enfermera Vigilancia Epidemiológica – Red de Frio <u>María Antonia Marulanda</u> ❖ Enfermera Asistencia Técnica PAI – AIEPI <u>Estefany Muñoz</u> ❖ Enfermera Sistema de Informacion PAIWEB - Seguimiento a la Cohorte <u>Manuela Beltran</u> ❖ Enfermera Programa IRA-EDA <u>Yaneth Lema</u> ❖ Enfermera Jornada Sarampión y Rubéola <u>Alba Roció Posada</u> ❖ Equipo Vacunación COVID-19 <u>Paula Villa – Stiven Ceballos</u> ❖ Equipo Extramural PIC <u>Daniela García</u> 		

Fecha: 31-05-2021

Acta No:

Hora Inicio: 8:00 am

Hora Fin: 4:30 pm

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Inducción Equipo Extramural PIC

DISTRIBUCION DEL EQUIPO EXTRAMURAL

- ❖ Enfermera líder del equipo
- ❖ Auxiliar de enfermería en el deposito de Kennedy (1 persona)
- ❖ Auxiliares de enfermería en campo (7 personas)
3 vacunadoras
4 auxiliares en recorrido

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

METAS DE CUMPLIMIENTO EQUIPO EXTRAMURAL

- ❖ Meta Jornadas Integrales 1599
- ❖ 192 Barrios y Comunas recorridas
- ❖ 70 toques diarios (60% efectivos= 42)
- ❖ 9 biológicos diarios por auxiliar

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

RESPONSABILIDADES ENFERMERA LIDER



PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

Planeación semanal de trabajo de todo el equipo extramural, recorridos barriales.

Realizar reunión semanal para socializar indicadores de rendimiento, cumplimiento de metas, socialización de planes de trabajo, y los demás asuntos a los que de lugar la actividad a realizar.

Garante de la calidad del dato de los registros tanto físicos como digitales de lo aplicado en campo.

Mantener el movimiento diario de vacunación con índice de exactitud del 100% entre la nevera, Palweb y movimiento físico.

Realizar informe mensual de vacunación.

Apoyar la ejecución de monitoreos, búsquedas activas comunitarias, jornadas de vacunación y demás actividades que se requieran

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

Revisión de documentos que soporten el cumplimiento de las jornadas integrales de trabajo.

Realización de certificación de cumplimiento de jornadas integrales día vencido, solo si se cumple con lo pactado.

Acompañamiento en campo y supervisión mínimo 1 vez al mes a cada contratista.

Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad de la ESE.

Solicitud de pedido mensual de biológicos y pedido semanal de insumos a la ESE.

Consolidación de datos matriz de toques y recorridos.

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

RESPONSABILIDADES AUXILIARES EN CAMPO



PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

Recorridos barriales con toques efectivos y búsqueda de la población objeto de vacunación

Realizar vacunación de la población objeto de atención y captación de susceptibles

Diligenciamiento adecuado y correcto de los formatos

Apoyar la realización de Monitoreo Rápido de Coberturas

Apoyar las Búsquedas Activas Comunitarias

Apoyar actividades en articulación que se requieran

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

RESPONSABILIDADES AUXILIAR DEPOSITO



PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

Fecha: 31-05-2021

Acta No:

Hora Inicio: 8:00 am

Hora Fin: 4:30 pm

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Inducción Equipo Extramural PIC

Mantener control diario de la temperatura

Preparar equipos, entregar y recibir biológicos e insumos

Consolidar el movimiento diario de biológicos del grupo extramural

Realizar digitación en la plataforma PAIWES cumplimiento del indicador de calidad del dato por encima del 90%.

Mantener estándares de aseo, orden y limpieza del depósito acordes a una IPS Habilitada.

Apoyar la recolección y entrega de los biológicos del municipio.

Apoyar la realización del informe mensual de vacunación.

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

- ❖ 21 Jornadas integrales (mínimo 6 horas)
- ❖ 2 Reuniones de equipo
- ❖ 1 Jornada masiva
- ❖ 1 Informe de actividades
- ❖ Digitación Sistema Información Seguimiento a las Políticas Publicas (SPP)

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

DATOS IMPORTANTES

- Presentación personal (uniforme)
- Identificación (uso de carné y chaleco)
- Identificarse con el nombre y lugar de trabajo (ESE salud Pereira y Secretaria de Salud)
- Uso correcto de elementos de protección personal EPP
- Explicar el motivo de la visita (lenguaje respetuoso y apropiado)
- Diligenciamiento correcto de los formatos (Sin tachones, enmendaduras, sin corrector)
- Cumplimiento del horario de trabajo (mínimo 6 horas)

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE




Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017




PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: <i>Inducción Expro Externos</i>		Acta No:			
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. <i>Valentina</i>	<i>ESE Salud Pereira</i>	<i>AUX en enfermería</i>	<i>31280521</i>	<i>valen2010</i>	<i>[Firma]</i>
2. <i>Leidy Viviana Soto</i>	<i>E.S.E Salud Pereira</i>	<i>AUX en enfermería</i>	<i>3012191206</i>	<i>meneses@guadalupe.com</i>	<i>[Firma]</i>
3. <i>Miriam Benjumea</i>	<i>ESE Salud Pereira</i>	<i>AUX en enfermería</i>	<i>31722428</i>	<i>miriam5913@hot</i>	<i>[Firma]</i>
4. <i>Valentina Cano</i>	<i>E.S.E Salud Pereira</i>	<i>Auxiliar en enfermería</i>	<i>3215860137</i>	<i>hotmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
5. <i>Victoria Durán L</i>	<i>ESE Salud Pereira</i>	<i>AUX en enfermería</i>	<i>3114074017</i>	<i>Victoriaduranl@msn</i>	<i>[Firma]</i>
6. <i>Manuela Beltrán</i>	<i>SSP y SS</i>	<i>Enfermera</i>	<i>3137384250</i>	<i>manuela.beltrán@hotmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
7. <i>Angelica yefes</i>	<i>ESE Salud Pereira</i>	<i>AUX en enfermería</i>	<i>3024146229</i>	<i>Angelica.yefes@hotmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
8. <i>Valentina Sanchez</i>	<i>ESE Salud Pereira</i>	<i>AUX en enfermería</i>	<i>30261222</i>	<i>ValenSanchez2008@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
9. <i>Alba Páez</i>	<i>SSP y SS</i>	<i>Enfermera</i>	<i>3169987264</i>	<i>alba.paez@hot</i>	<i>[Firma]</i>
10. <i>Jaime L. García</i>	<i>ESE Salud Pereira</i>	<i>Enfermera</i>	<i>321462</i>	<i>depucaibp@323@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
11. <i>Estefany Muñoz L.</i>	<i>SSP y SS</i>	<i>Enfermera</i>	<i>3113485743</i>	<i>estefany.munoz@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
12. <i>Leidy Cardona</i>	<i>SSP y SS</i>	<i>AUX en enfermería</i>	<i>315335</i>	<i>leidy.cardona@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
13.					
14.					
15.					



ALCALDÍA DE PEREIRA

Escaneado con CamScanner