

## **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Proceso: Promoción del Desarrollo Social</b>		<b>Subproceso: Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social</b>	
<b>Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública</b>		<b>Dimensión: Vida Saludable y Enfermedades Transmisibles</b>	
<b>Número del Contrato:</b>	<b>N°1133 del 01 de febrero de 2021</b>	<b>Programa: Programa Ampliado de Inmunizaciones</b>	
<b>Periodo al que corresponde el presente informe:</b>	Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2021	<b>Plazo de Ejecución:</b>	Seis (6) meses
<b>Contratista:</b>	ALBA ROCIO POSADA RAMIREZ	<b>Supervisor:</b>	MARIA ANDREA RENGIFO VELEZ
<b>Valor Total del Contrato</b>	DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$ 17.153.760,00)	<b>Valor del periodo informado</b>	DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECINTOS SESENTA MCTE (\$2.858.960,00)
<b>Informe No.</b>	<b>4</b>		

### **1. METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:**

<b>Política Pública</b>	Primera infancia, infancia y adolescencia
<b>Plan Desarrollo</b>	Mantener en cero la mortalidad por enfermedades inmunoprevenibles, Mantener por encima del 95% la cobertura en vacunación con población nacidos vivos, Mantener en cero la mortalidad por EDA en menores de cinco años, Mantener la Tasa de mortalidad por Infección Respiratoria Aguda IRA en menores de cinco años por debajo de 5,7 * 100.000 menores de cinco años.
<b>Plan Territorial de Salud</b>	Mantener por encima del 96% la cobertura en vacunación con población nacidos vivos.
<b>Plan de acción municipal (proyectos)</b>	Prevención y control de enfermedades inmunoprevenibles.

### **2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

#### **ALCANCES DEL CONTRATO**

**ALCANCE 1. Contribuir en la abogacía, planeación y programación correspondiente de los planes de vacunación de acuerdo a los lineamientos técnicos establecidos por el ministerio de salud. Se debe presentar informes parciales y final de los resultados obtenidos.**

Se realiza planeación y programación al plan de vacunación contra sarampión y rubéola, de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Ministerio de Salud en los Lineamientos Técnicos para el desarrollo de la Campaña de vacunación contra el Sarampión y Rubéola Colombia 2021, la cual indica aplicar una dosis adicional de sarampión y rubéola a la población de 1 a 10 años que corresponde a la cohorte de nacidos el 01 de enero del 2010 al 31 de diciembre del 2019, en forma indiscriminada independiente de su antecedente vacunal.

Durante el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes actividades:

## INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

Se realizó reporte diario y semanal de la dosis adicional de sarampión y rubéola aplicada por las IPS vacunadoras del municipio de Pereira y se envió el informe al Departamento para el seguimiento de la meta de la población objeto de la Campaña de Vacunación de Seguimiento Colombia 2021.

El avance al cumplimiento de la cobertura de acuerdo a la meta de vacunación establecida de sarampión y rubeola para el Municipio de Pereira (55.990), Quinta semana 11.2% (6.610) dosis reportadas por las IPS de la red prestadora.

**SOPORTE:** En medio magnético la carpeta denominada **Alcance 1. Planes de Vacunación.** Contiene (1) Matriz en Excel Herramienta de Reporte Diario, (6) Anexo 8 Reporte Semanal y (1) Vacuno metro.

**ALCANCE 2. Contribuir con el seguimiento y monitoreo continuo en el cumplimiento de la meta establecida para las EAPB de acuerdo a la población asignada, garantizando la vacunación en las instituciones educativas y comunidades asignados por la Secretaría de Salud Pública y Seguridad al Social.**

De acuerdo a los lineamientos de la campaña de vacunación de alta calidad se realizó seguimiento y monitoreo a las metas de vacunación del biológico sarampión y rubéola establecida para las EAPB las cuales están justificadas en la Planificación (Macro y Microplanificación) en la etapa de seguimiento.

Mediante el apoyo a las acciones para la gestión y administración de los componentes del programa en las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios –EAPB, Instituciones Prestadoras de Servicios –IPS, que oferten el servicio de vacunación de sarampión y rubéola según la competencia, con el fin de alcanzar las metas y objetivos de la campaña.

De acuerdo a una reunión realizada el 21 de mayo convocada por el Departamento en la que se citaron las EAPB, la Secretaría de Salud de Pereira y otros funcionarios, el representante de la OPS, la coordinadora de la zona Andina de la Campaña SR, para concretar el desarrollo de la vacunación de las Instituciones Educativas, las EAPB propusieron que cada una se responsabilizara de los niños de las Instituciones Educativas que estuvieran afiliados a cada EAPB correspondiente, la secretaria municipal se comprometió en filtrar la información y enviarles el listado de la población cautiva a cada EAPB para iniciar la vacunación de la dosis adicional de SR.

Durante el periodo informado se envió carta solicitando avance de estrategias y tácticas de vacunación para la Campaña contra Sarampión y Rubéola a las EAPB del municipio de Pereira, Asmetsalud, Batallón, Coomeva, Coosalud, Cosmitet, Famisanar, Medimas, Nueva EPS, Pijaos Salud, Policía, Salud Total, Sanitas, SOS, Sura, el 14 de mayo de 2021.

Se envió un oficio notificando la referente de apoyo Campaña de vacunación contra el Sarampión y Rubéola a las EAPB del municipio de Pereira, Asmetsalud, Batallón, Coomeva, Coosalud, Cosmitet, Famisanar, Medimas, Nueva EPS, Pijaos Salud, Policía, Salud Total, Sanitas, SOS, Sura, el 14 de mayo de 2021.

Se realizaron visitas de seguimiento Campaña de vacunación contra Sarampión y Rubéola a las EAPB, Pijaos Salud el 18 de mayo de 2021 a las 2:45 pm, el 19 de mayo de 2021 a Coosalud a las 3:05 pm y a Medimas a las 6:15 pm de manera virtual, Asmersalud el 20 de mayo de 2021 a las 10:00 am de manera virtual.

Se envió un oficio con la base de datos de usuarios matriculados en las Instalaciones Educativas del Municipio de Pereira, a las EAPB, Asmetsalud, Coomeva Coosalud, Famisanar, Medimas, Nueva EPS, Pijaos Salud, Salud Total, Sanitas, SOS, Sura, el 29 de mayo de 2021.

Se envió un oficio solicitando las estrategias y tácticas de vacunación definidas para el cumplimiento de la meta y población establecida por la EAPB, Batallón, Cosmitet, Policía el 31 de mayo de 2021.

A continuación, se relaciona la Población Objeto de la Campaña de Vacunación de Seguimiento en las IPS del municipio de Pereira a la Quinta semana.

# INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

IPS	META (POBLACION EAPB)	NIÑOS VACUNADOS	% CUMPLIMIENTO	PENDIENTES POR VACUNAR
VIRREY SOLIS	13373	700	5.2%	12673
UPREC	2795	369	13.2%	2426
ESE	14688	1878	13 %	12810
COSMITET	746	91	12%	655
SAN SEBASTIAN	1496	515	34.4%	981
MAYORCA	2434	217	9%	2217
COLSUBSIDIO	7374	712	10%	6662
COMFAMILIAR	7404	1071	14.4%	6333
MARAYA	1908	223	12%	1685
UIS	142	96	68%	46
IDIME ELVIRA	3960	367	9.2%	3593
POLICIA	1614	179	11%	1435
BATALLÓN	1025	192	19%	833
<b>TOTAL MUNICIPIO</b>	<b>58.959</b>	<b>6.610</b>	<b>11.2%</b>	<b>52.349</b>

**SOPORTE:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 2. Seguimiento Metas EAPB**. Subcarpeta **Cartas y Oficios** contiene (14) cartas en PDF por EAPB: Asmetsalud, Batallón, Coomeva, Coosalud, Cosmitet, IPS Sura, Famisanar, Medimas, Nueva EPS, Pijaos, Policía, Salud Total, Sanitas y SOS. (14) Oficios en PDF por EAPB: Asmetsalud, Batallón, Coomeva, Coosalud, Cosmitet, IPS Sura, Famisanar, Medimas, Nueva EPS, Pijaos, Policía, Salud Total, Sanitas y SOS. Subcarpeta **Visitas de Seguimiento** contiene (4) Actas en PDF por EAPB: Asmetsalud, Coosalud, Medimas y Pijaos Salud. Subcarpeta **Base de Datos** contiene (11) oficios en PDF por EAPB: Asmetsalud, Coomeva, Coosalud, IPS Sura, Famisanar, Medimas, Nueva EPS, Pijaos, Salud Total, Sanitas, SOS y contiene (11) Matriz en Excel por EAPB: Asmetsalud, Coomeva, Coosalud, IPS Sura, Famisanar, Medimas, Nueva EPS, Pijaos, Salud Total, Sanitas y SOS. Subcarpeta **Solicitud de Estrategias** contiene (3) oficios en PDF por EAPB: Batallón, Cosmitet y Policía.

**ALCANCE 3. Apoyar la revisión del sistema de información PAIWEB garantizando la digitación de la población vacunada, como también apoyar el control del movimiento de biológicos y jeringas.**

El seguimiento a la cohorte es un procedimiento analítico y lógico que permite conocer el estado de los esquemas de vacunación en cada uno de los niños y niñas. Compara la frecuencia, oportunidad, simultaneidad de esquemas, identificar los pendientes por vacunar y los efectivamente vacunados.

Se realizó verificación en el PAIWEB de las primeras 5 semanas de los niños vacunados en la Campaña de Sarampión y Rubéola a la población de 1 a 10 años, por cada IPS vacunadora del municipio de Pereira desde el 24 de abril al 31 de mayo de 2021.

# INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

A continuación, se relaciona la cantidad de niños ingresados al sistema de información PAIWEB y los que faltan por ingresar de acuerdo al total de los niños(as) vacunados en la Campaña de SR por cada IPS.

IPS	NIÑOS VACUNADOS DEL 24 ABRIL AL 31 DE MAYO 2021	NIÑOS INGRESADOS AL PAIWEB	PENDIENTES POR INGRESAR AL PAIWEB
VIRREY SOLIS	700	60	640
UPREC	369	244	125
ESE	1878	902	976
COSMITET	91	71	20
SAN SEBASTIAN	515	115	400
MAYORCA	217	160	57
COLSUBSIDIO	712	690	22
COMFAMILIAR	1071	977	94
MARAYA	223	0	223
UIS	96	95	1
IDIME ELVIRA	367	348	19
POLICIA	179	171	8
BATALLÓN	192	74	118
<b>TOTAL MUNICIPIO</b>	<b>6.610</b>	<b>3.907</b>	<b>2.703</b>

**SOPORTE:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 3. Sistema de Información.** Subcarpetas **IPS** contiene (12) Matriz en Excel por IPS: Batallón, Colsubsidio, Comfamiliar, Comitete, ESE Salud, Idime Elvira, Mayorca, Policía, San Sebastián, UIS, UPREC, Virrey Solís.

**ALCANCE 4. Apoyar la realización de monitoreos de vacunación de biológicos trazadores programados para el municipio, presentando informes finales con tabulación de información.**

Dentro de las acciones de la Secretaría de Salud para el cumplimiento de metas del plan de acción, plan territorial se tiene establecido llevar a cabo un monitoreo de biológicos trazadores con la metodología establecida por el Ministerio de Salud. De acuerdo a esta metodología, se pretende realizar dos monitoreos en el mes de julio y noviembre del año 2021. Además, teniendo en cuenta los Lineamientos para la Gestión y Administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI – 2021, tomado del componente Vigilancia en Salud Pública – Eventos Inmunoprevenibles, realizar un Monitoreo Rápido de Vacunación para sarampión y rubeola

Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

posterior a la campaña de vacunación, en el mes de mayo y según metodología diseñada por OPS, que sirva para tomar decisiones oportunas e inmediatas según los resultados.

Se está a la espera de los lineamientos para el monitoreo de sarampión y rubéola.

**SOPORTE:** No aplica

**ALCANCE 5. Contribuir en las labores administrativas, técnicas y operativas del programa y efectuar el trámite oportuno y eficiente de la gestión documental.**

Se realiza apoyo en los procesos administrativos y operativos del Programa Ampliado de Inmunizaciones para dar cumplimiento a las metas establecidas para el programa, durante el periodo informado se participó en las siguientes actividades:

- Se asistió a una reunión convocada por el Departamento para socializar los avances de la Campaña de Sarampión y Rubéola el 4 de mayo de 2021 de manera virtual.
- Se asistió a una reunión convocada por el Departamento con los gerentes de las EAPB y las ESES el 05 de mayo de 2021 de manera virtual.
- Se asistió a una reunión con los gerentes de las ESES, EAPB y el representante de la OPS para aclarar el desarrollo de la Campaña SR el 06 de mayo de 2021 de manera virtual.
- Se asistió a una reunión convocada por el Departamento para socializar los avances de la Campaña de Sarampión y Rubéola el 11 de mayo de 2021 de manera virtual.
- Se asistió a una reunión con el Ministerio y las EAPB para aclarar el pago de la aplicación de la dosis adicional de SR el 12 de mayo de 2021 de manera virtual.
- Se realizó reunión con las IPS vacunadoras del municipio de Pereira para socialización de los formatos de reporte de la Campaña de Sarampión y Rubéola el 13 de mayo de 2021 de manera virtual.
- Se asistió a una reunión con la Secretaria de Educación y los Rectores de las Instituciones Educativas para socializarles la Campaña de Sarampión y Rubéola el 13 de mayo de 2021 de manera virtual.
- Se asistió a una reunión convocada por el Departamento para programar jornadas extras de vacunación de la Campaña de Vacunación de Seguimiento contra Sarampión y Rubéola el 14 de mayo de 2021 de manera virtual.
- Se asistió a una reunión convocada por el Departamento para socializar los avances de la Campaña de Sarampión y Rubéola el 18 de mayo de 2021 de manera virtual.
- Se asistió a una reunión convocada con por el Departamento para socializar los avances de la Campaña de Sarampión y Rubéola el 25 de mayo de 2021 de manera virtual.
- Se realizaron dos inducciones por medio de una presentación a los estudiantes de la Andina que van apoyar la Campaña de Sarampión y Rubéola el 27 de mayo 2021 a las 8:00 am y 5:00 pm de manera virtual.
- Se realizó una capacitación al equipo Extramural sobre Cadena de Frio y sobre Guía Operativa del Vacunador para la Campaña de Sarampión y Rubéola el 31 de mayo de 2021 en el Auditorio de la Secretaria de Salud de Pereira.

**SOPORTE:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 5. Labores Administrativas y Operativas**. Subcarpeta **Reuniones Virtuales** contiene (10) Evidencias Fotográficas de las Reuniones Virtuales. Contiene (1) Presentación Inducción Estudiantes Andina. Contiene (1) Presentación Cadena de Frio en PDF y (1) Presentación Guía Operativa del Vacunador Campaña Sarampión y Rubéola.

**ALCANCE 6. Asistir a las reuniones, comités, evaluaciones y capacitaciones donde sea convocado.**

Se llevan a cabo las reuniones de equipo con el objetivo de retroalimentar el avance de actividades y definir estrategias de intervención para fortalecer el cumplimiento de las metas del programa, se llevan a cabo reuniones con el equipo de trabajo del Programa Ampliado de Inmunizaciones, requeridas por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social para garantizar el cumplimiento de los planes, programas y políticas.

Debido a la contingencia se han establecido las reuniones de acuerdo a la necesidad y se están llevando a cabo con la líder de la dimensión y referente de cada programa. Con el equipo PAI se realizaron 3 reuniones por la contingencia de manera virtual por medio de video conferencia.

# INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

Matriz Reuniones de Equipo Programa Ampliado de Inmunizaciones

N°	FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	SOPORTE
1	03/05/2021	Reunión Equipo PAI	Socialización del listado de las asignaciones por EAPB. Socialización de la Circular Conjunta. Explicación de la distribución por I.E. y grupo de edad. Designación de referentes por EAPB. Determinar el rendimiento diario. Varios.	Acta de reunión
2	20/05/2021	Reunión Equipo PAI	Inducción PIC. Jornadas de SR. Disponibilidad del personal del equipo PAI para las jornadas de Expofuturo. Jornadas de equipo PAI extramural SR. Socialización de hallazgos de visita.	Acta de reunión
3	26/05/2021	Reunión Equipo PAI	Campaña SR. Toma masiva 28 de mayo. Jornadas SR del mes de junio. Inducción de extramural. Aporte contingencia. Varios.	Acta de reunión

Durante el periodo informado se llevaron a cabo 3 reuniones con el equipo PAI, debido a la contingencia se realizaron de manera virtual por medio de video conferencia.

**SOPORTES:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 6. REUNIONES DE EQUIPO**. Contiene (3) actas de reunión en PDF.

**ALCANCE 7. Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la atención de la calamidad pública del virus COVID-19.**

Se lleva a cabo apoyo a las actividades relacionadas con la atención de la calamidad pública del COVID-19, por lo cual se brindó apoyo en las siguientes actividades:

Se realizó apoyo a la ESE Salud en vacunación contra el COVID-19 con la vacuna de Pfizer a la población priorizada del RH de salud el 2 de mayo de 2021 segunda dosis y el 23 de mayo de 2021 a la población mayores de 60 años primera dosis con la vacuna de Sinovac en Expofuturo.

**SOPORTE:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 7. Actividades COVID-19**. Contiene 1 Certificado en PDF Certificad Vacunación COVID Expofuturo.

**ALCANCE 8. Las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato, y la misión de la entidad.**

Con el objetivo de dar cumplimiento con las actividades del programa y de acuerdo a las necesidades de la secretaria de salud, se participó en la siguiente actividad.

Se asistió a una reunión convocada por el Departamento sobre Concertación Campaña de Vacunación Contra el Sarampión y Rubéola, realizada el 21 de mayo de 2021 en la sala de juntas de la Secretaria de Salud de Pereira, con la participación de la Secretaria de Salud de Pereira la Dra. Ana Yolima Sánchez, la Operativa de la Secretaria Dra. Ángela Mara Rubio, Coordinadora de Transmisibles Juliana Franco, la líder del programa PAI Luisa Carolina Trejos Martínez, Yeison Ocampo Representante de la

# INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 03

Fecha de vigencia: 8 de julio de 2020

OPS, Dra. Viviana Calderón Coordinadora Zona Andina, Luz Myriam Gutiérrez Coordinadora del Departamento, Yessica Sánchez Enfermera del Departamento, Liliana Torres Subgerente de la ESE Salud Pereira y Alba Rocío Posada Ramírez Enfermera de la Secretaria de Salud de Pereira y la líder del programa PAI.


**SOPORTE:** En medio magnético en la carpeta denominada **Alcance 8. Las Demás Asignadas** Contiene 1 Acta de reunión en PDF.



**ALBA ROCIO POSADA RAMIREZ**  
Contratista



**LUISA CAROLINA TREJOS MARTINEZ**  
VoBo Coordinadora de programa contratista



**MARIA ANDREA RENGIFO VELEZ**  
Profesional especializada – Supervisora