

Fecha: 15-06-2021	Acta No:	Hora Inicio: 5:30 pm	Hora Fin: 6:30 pm
Tema: REUNION COORDINACIÓN PAI, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATI			
Responsable: Claudia Lorena Cardona Ch		Elaborado por: Laura Alejandra Osorio C	
Proceso / Subproceso / Actividad: : Promoción del Desarrollo Social/Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social /Salud Pública			
Lugar: meet.google.com/nze-pkub-rbm			
AGENDA	1.	Revisión carga de trabajo Estefany Muñoz	
	2.	Próxima reunión	
	3.		
	4.		
	5.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 5:30 pm se da inicio a la reunión con Olga Trujillo coordinadora de prestación de servicios, Luisa Carolina Trejos coordinadora PAI, Claudia Lorena Cardona Líder del equipo de Asistencia técnica Integral ATI, Estefany Muñoz referente ATI PAI-AIEPI y Laura Alejandra Osorio Auxiliar adtva ATI.</p> <p>1. Revisión carga de trabajo Estefany Muñoz</p> <p>Claudia Cardona manifiesta preocupación por la cantidad de actividades que está realizando la contratista Estefany Muñoz referente de PAI-AIEPI, y lo extensas que se están volviendo las visitas a las instituciones, no hay queja alguna de la contratista, pero se conoce que el ritmo de trabajo del componente PAI ha sido un poco más complejo.</p> <p>El proceso de lista de chequeo de PAI es muy amplio y con el cambio en la norma de habilitación las visitas se tornan muy extensas. La posición de Asistencia técnica es optimizar lo que necesitan los programas.</p> <p>Olga Trujillo manifiesta un punto que debe quedar claro, al momento de firmar el contrato la persona se hace responsable del cumplimiento del mismo. También indaga porque existe una lista de chequeo adicional para el programa PAI, Claudia Cardona aclara que desde ATI se tomó la decisión de realizar el formato de Auditoria de Historia Clínica en el proceso de visita a IPS debido al nuevo equipo de ATI.</p> <p>Olga Trujillo manifiesta la importancia de revisión del instrumento para evitar que se estén aplicando estándares que no corresponden al programa. Luisa Carolina debe decidir qué tipo de información necesita para su programa.</p> <p>Se aclara que el proceso de ATI y su metodología fue planeado desde comité técnico, los coordinadores de dimensión deben ser los encargados de bajar la información a los integrantes de la dimensión.</p> <p>Claudia Cardona indica que la decisión de revisar otro tipo de documento para reemplazar el formato de AHC fue motivado dado que para PAI no se realiza HC, Estefany debía hablar con la coordinadora para revisar que instrumento se aplicaría en visitas.</p>			

Fecha: 15-06-2021 **Acta No:** **Hora Inicio:** 5:30 pm **Hora Fin:** 6:30 pm

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION COORDINACIÓN PAI, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATI

Luisa Carolina manifiesta la actualización que se ha realizado con apoyo de Yaneht Lema, pero desconoce en qué momento se tomó la decisión de aplicación de la lista de chequeo. Aclara que PAI es un programa y AIEPI es una estrategia, cada uno debe ser independiente.
Se propone revisar la lista de chequeo y descartar estándares que no sean tan necesarios para el programa, Olga Trujillo se compromete a revisar el documento.

Olga Trujillo también revisará como se está realizando la visita de ATI, de igual manera aclara que tipo de actividades se pueden realizar en las instituciones para reemplazar AHC, por esto es importante revisar nuevamente los instrumentos a aplicar.
Las visitas ya programadas se deben realizar con los instrumentos aplicados hasta el momento.

2. Próxima reunión


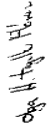


Jueves 17 9:30 am presencial para revisión de lista de chequeo.

Siendo las 6:30 pm se da por terminada la reunión

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION COORDINACIÓN PAI, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATI		Fecha: 15-06-21		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Lorena Cardona Chica	LIDER ATI	3104553384	Asistenciaticnicass pyss1@gmail.com	
2	Olga H. Trujillo Florez	COORD. D P. SERVICIOS	3146826008	prestaserviciospereira@gmail.com	
3	Laura Alejandra Osorio Calderón	Aux log. Y adtvo	3178200163	logisticaasistenciaticnica@gmail.com	
4	Estefany Muñoz	Enfermera	3113485743	pai.aiepiasistenciaticnica@gmail.com	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

