

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b>ABEL SALVADOR ALZATE AGUDELO</b>
Informe de Actividades N°	<b>03 DE 08</b>
Periodo	01/04/2021 A 30/04/2021
Número del Contrato	1162
Objeto:	"Prestación de servicios de apoyo a la gestión de documentación de logística y de otros procesos administrativos de la secretaria de salud y seguridad social, en el marco del proyecto mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira."
Plazo	Ocho (8 meses)
Valor Total del Contrato	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.496.000,00)M/CTE
Valor del Periodo del Informe	UN MILLON SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$ 1.687.000.00)
Fecha de Inicio	01 DE FEBRERO 2021
Fecha de Terminación	30 SEPTIEMBRE /2021
Proyecto	16710032 Mejoramiento de la Gestión Integral de la Salud Pública del municipio Pereira.
Interventora	SHIRLEY BOTERO FRANCO
Dependencia	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

<b>DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL</b>					
<b>PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Acompañar el seguimiento a la organización física de la documentación de los contratos que se llevan en la Secretaria de Salud Pública y seguridad Social, para consulta de clientes internos y externos.	Se apoyo en la DEPURACION DE ARCHIVO 2016 separación. Organización, borrado y re foliada de algunos contratos y documentos de las carpetas con vigencia 2019.	Formato de tareas.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Durante el periodo se apoyo la labor de organización de las carpetas de contratos con vigencia 2019.
2. Apoyar el proceso de correspondencia interna y externa de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, contribuir con mantener al día la base de datos de la correspondencia recibida y entregada.	Se registraron en el libro de archivo 46 oficios, 01devolucion se enrutaron y entregaron los documentos a sus destinatarios de manera personalizada.	Pantallazos del libro de registro de archivo 01 de ABRIL 2021 a 30 de ABRIL de 2021.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Durante el periodo se entregaron las comunicaciones en los tiempos establecidos y se descargaron en el libro de registro de archivo para su gestión.
3. Contribuir con la recopilación de información necesaria para la presentación de Informes ante los entes de control.	No se desarrollo.	No aplica.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general.	

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

**DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL**

**PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
4. Acompañar el proceso de entrega de correspondencia, entregando las comunicaciones oficiales enviadas a su respectivo destinatario, de lo contrario informar de las novedades encontradas en los formatos creados para tal fin, buscando garantizar que la respuesta llegue al solicitante. de las novedades encontradas en los formatos creados para tal fin.		Libro de registro 04 páginas de la 96 a la 100 , oficios registrados en el libro de archivo 46 entregados.45 Devoluciones: .01 Pendientes: 0 .	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Se generaron devoluciones por error en las direcciones, por no tener correo, por no contestar el teléfono que dejaron y por estar los predios desocupados.
5. Apoyar las actividades necesarias dentro de los procesos logísticos y administrativos de la Secretaría de Salud que se requieran dentro de las diferentes dependencias.	Se apoyo a la organización de los contratos según las tablas de retención.	Se organiza y se folian numéricamente los contratos varios	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	Apoyo administrativo de la organización de documentación en los contratos.

*Slindys B.*  
  
 ALCALDIA DE PEREIRA

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

**DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL**

**PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6. Las demás que sean afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad.	Se dio cumplimiento en la utilización de los formatos establecidos en el sistema de gestión y aplicación de los procedimientos.	Se entrega el informe en los formatos nuevos de calidad.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social- comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social- comunidad en general.	Participación en apoyo de cargue y descargue ,recibido , y entrega de materiales enviados de la ALCALDIA para la secretaria de salud de Pereira necesarios por la pandemia.asi como otras actividades logísticas Y de REPARACIONES necesarias.

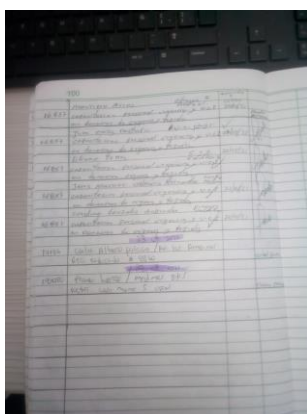
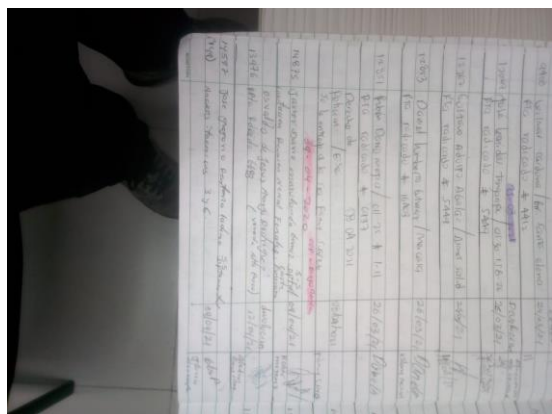
Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

foto 01 alcance 02 foto 02 alcance 02

foto 03 alcance 06

foto 04 alcance 06



*[Handwritten signature of Abel Salvador Alzate A.]*

**Contratista**  
ABEL SALVADOR ALZATE A.

*[Handwritten signature of Juan Carlos Agudelo]*

**Coordinador**  
Juan Carlos Agudelo  
CC 10.197.477

*[Handwritten signature of Shirley Botero Franco]*

**Supervisora**  
Shirley Botero Franco