

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ADRIANA SALAZAR CARMONA
Informe de Actividades N°	02
Periodo	<i>Marzo 9 a Abril 8 de 2021</i>
Número del Contrato	<i>1280</i>
Objeto:	<i>Prestación de servicios profesionales para el apoyo en las acciones de gestión de la salud pública, ejecución, seguimiento, caracterización y asistencia técnica establecidas en el componente de salud y seguridad laboral de la secretaria de salud publica y seguridad social de Pereira.</i>
Plazo	<i>Ocho meses (8)</i>
Valor Total del Contrato	<i>20.592.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i><u>2.574.000</u></i>
Fecha de Inicio	<i>Febrero 9 de 2021</i>
Fecha de Terminación	<i>Octubre 8 de 2021</i>
Proyecto	<i>Mejoramiento en la seguridad laboral y riesgos profesionales en la población trabajadora en el Municipio de Pereira.</i>
Interventora	SHIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO
Dependencia	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i>

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL					
PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Acompañar las inspecciones realizadas del SG-SST, incluidas planeadas, no planeadas y de áreas críticas; en las diferentes instalaciones de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira, consolidando la información recolectada en el formato de Inspección de Seguridad y Salud.	<i>Inspección botiquines, inspección oficinas del terminal de transporte. -Envío de informe</i>	<i>Informe en carpeta digital SGSTT 2021- registro fotográfico – Envío de informe por email</i>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	N/A

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL					
PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Contribuir al seguimiento de las acciones preventivas y correctivas consignadas en formato de Inspección de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco de las inspecciones realizadas.	<i>Realización de informe para el área de SST de la Alcaldía Municipal con las respectivas sugerencias para hacer seguimiento.</i>	<i>Informe en carpeta digital SGSTT 2021- registro fotográfico / email enviado</i>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	
Apoyar la actualización de la matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación de riesgos y determinación de controles, de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira, conforme a las necesidades y/o directrices emitidas desde el área de SST de la Alcaldía.	<i>Actualización de matriz de riesgo de la Secretaria Municipal / elaboración de estándar para trabajo en campo de personal contratista</i>	<i>Informe en carpeta digital SGSTT 2021 / email enviado</i>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	

INFORME

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de

SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Contribuir en el desarrollo de las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo, considerando los pasos establecidos en el procedimiento Reporte e investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo y la Resolución 1401 de 2007. Facilitando, además, el seguimiento y gestión del correspondiente plan de acción de los funcionarios y contratistas de la SSPySS de Pereira involucrados en los eventos	<i>Se realizaron dos investigaciones en este periodo, correspondiente a los contratistas: Jose Luis Gómez y Melissa Maura</i>	<i>Informe en carpeta digital SGSTT 2021- / email enviado</i>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Acompañar a la Alta Dirección de la Secretaría en la ejecución del cronograma anual de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021, definido por la Alcaldía Municipal y/o establecido al interior de la misma; promoviendo la participación de funcionarios y contratistas en las actividades propuestas.	<i>Se dio la segunda capacitación en reporte de Accidentes o incidentes de trabajo/ investigación de AT - IL</i>	<i>Informe en carpeta digital SGSTT 2021- registro fotográfico / email enviado</i>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	N/A

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL					
PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Apoyar la elaboración de material informativo relacionado con SG-SST, como carteleras, volantes, folletos, medios virtuales y comunicados internos, con cobertura para funcionarios y contratistas de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira, para lo cual, debe apoyarse en el personal del área de comunicaciones para el aval.	<i>Aun no se ha realizado esta actividad.</i>	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Apoyar el proceso específico de documentación, socialización e implementación del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la entidad en coordinación de la brigada y gestión de riesgo de la Alcaldía de Pereira.	<p><i>-Se apoya al área de emergencias en la revisión para la instalación del DEA.</i></p> <p><i>-Se envia informe y solicitud de faltantes en botiquines y en el DEA</i></p>	<p><i>Informe en carpeta digital SGSTT 2021- registro fotográfico / email enviado</i></p>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	N/A

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 **de**
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL					
PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Participar del total de las reuniones de equipo y capacitaciones de grupo de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y/o de la Alcaldía de Pereira, a las que sea convocado o delegado, para lo cual, el Contratista deberá presentar acta de la reunión con listado de asistencia, evidencia de cumplimiento de los compromisos asignados y registro fotográfico.	<i>Reuniones a la fecha, se ha participado en varias:</i> -Reunión con la Dra Shirley Botero planeación -Reunión con auxiliares colaboradoras equipo covid: revisión protocolo covid - funciones -Reunión Dra Carolina Herrera y Dra Shirley Botero: revisión nuevos lineamientos covid -Reunión instalación DEA	<i>Informe en carpeta digital SGSTT 2021- registro fotográfico /Actas</i>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	N/A

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Actualizar, elaborar y socializar los estándares de seguridad que se requieran en el proceso y ejecutar las acciones de control respectivas.	<p><i>Se inicia por revisión de áreas para generar los respectivos estándares de los que habla la Resolución 0312 de 2019, los cuales ya vienen siendo medidos por la alcaldía</i></p> <p><i>- Dentro de los estándares iniciamos con el cumplimiento de pausas activas</i></p>	<p><i>Informe en carpeta digital SGSTT 2021- registro fotográfico</i></p>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	N/A

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Inducción y reintroducción permanente a los trabajadores, socializando las políticas de seguridad y salud en el trabajo, reglamento de higiene de y seguridad industrial, política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas, estándares de trabajo de cada área, recordando a los trabajadores la ARL en la que se encuentran afiliados, el concepto de un accidente laboral y el tiempo en que se deben reportar, así como los protocolos de bioseguridad y medidas de prevención frente al COVID 19.	<i>Se realiza documento de protocolo covid regulado por la Resolución 666 de 2020.</i>	<i>Documento elaborado / carpeta SSST 2021</i>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	N/A

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

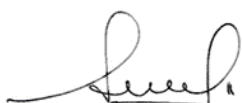
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Apoyar la gestión de las acciones que al interior de la secretaría de salud pública y seguridad social sean tendientes a la prevención y mitigación del riesgo de contagio por COVID 19.	<i>Seguimiento de protocolo covid, para establecer lineamientos a seguir dentro de la secretaria municipal, encaminados en la Resolución 223 de 2021</i>	<i>Documento elaborado / carpeta SSST 2021</i>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	N/A
Asistir a las reuniones, evaluaciones, comités y capacitaciones donde sea convocado y asesorar a la alta dirección en lo relacionados con los procesos organizacionales a su cargo	<i>Reuniones a la fecha, se ha participado en varias: -Reunión con la Sra Shirley Botero planeación -Reunión con auxiliares colaboradoras equipo covid: revisión protocolo covid - funciones -Reunión Dra Carolina Herrera y Dra Shirley Botero: revisión nuevos lineamientos covid</i>	<i>Informe en carpeta digital SGSTT 2021- registro fotográfico /Actas</i>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	N/A

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL					
PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Las demás que sean afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad.	<i>Acompañamiento al área de Salud Publica en actividades dentro de las instalaciones -Seguimiento a matriz covid</i>	<i>Informe en carpeta digital SGSTT 2021- registro fotográfico</i>	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	Funcionarios y Contratistas de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.	N/A



Contratista
CC

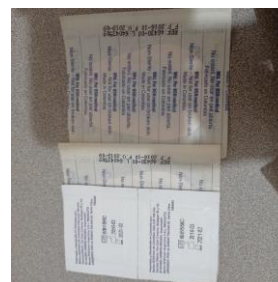
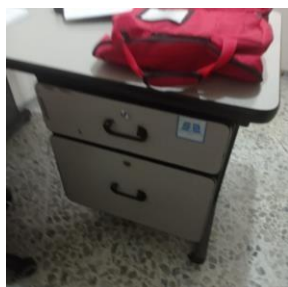
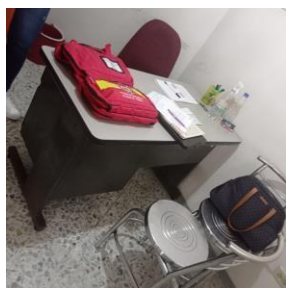
Vo.Bo. 
Supervisora

Versión: 02

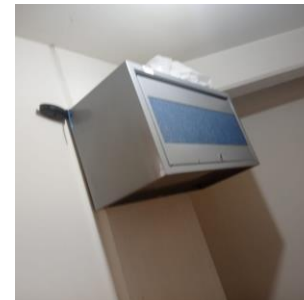
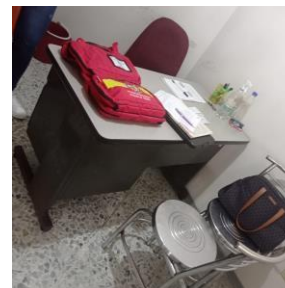
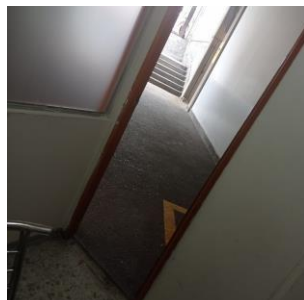
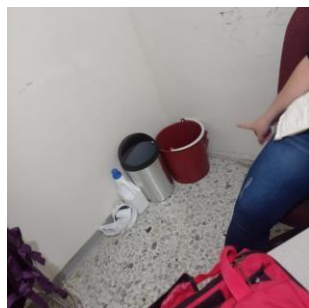
Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

REGISTRO EVIDENCIAS:

1. INSPECCION BOTIQUIN TERMINAL



INSPECCION TERMINAL



Registro fotográfico, informe enviado al área de SST de la alcaldía para cubrir necesidades.

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020



ACTIVIDAD CON EL AREA DE SALUD PUBLICA.



PAUSAS ACTIVAS



INFORME CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

Programa IANO- Formato de Inspección - OFICINAS				
Área o Sección: ...OFICINA DE SANIDAD - TERMINAL... Fecha de la Inspección: ...MARZO 11 DE 2021... Responsable (s) de la Inspección: ...Adriana Salazar Carmona - Prof SG SST... Encuestado (s): ...Nathalia Diaz Valencia Kppr Sanidad puertor...				
Aspectos a Evaluar	Cu p ta (1)	No. C u p ta (2)	No. a p ta (3)	Observaciones
1 Las materias, cajas o objetos están bien ubicados lejos de pailas, áreas de descanso, etc.?		0		
2 Los documentos que hay en el puesto de trabajo son necesarios?	1			
3 Los escritorios tienen solo objetos que se usan para la labor?	1			
4 Los equipos y materiales necesarios para su trabajo están en buenas condiciones?		1		No cuentan con internet, ni pad mouse
5 La clasificación de documentos es la adecuada?	1			
6 La parte inferior de los escritorios se encuentra libre de obstáculos?		1		
7 El tiempo de archivo de documentos y otros materiales se encuentra de fluido?	1			
8 Clasifica oportunamente los documentos y envía al archivo?	1			
9 Su puesto de trabajo permanece aseado y organizado?	1			No cuentan donde guardar los bollos, ni pertenencias personales, lo cual genera desorden e inseguridad al porque quitan a la vista del usuario.
10 Los cajones de escritorios, archivadores se usan como bodega de objetos o documentos relacionados solo con la labor?		1		
11 Las sillas son adecuadas para realizar la labor?		1		Hay una sola silla, y se encuentran en un estado regular para la labor
12 La ubicación del monitor, teclado, mouse y silla son adecuados para realizar la labor?			1	No hay computador
13 El espacio que tiene el área de trabajo para realizar su labor es adecuado?	1			
14 El área está libre de muebles, mesas, equipos, documentos que no se usan y no se requieren para la labor?		1		El espacio es pequeño, y en él debe haber sillas (registro fotográfico)
15 Los cartelerías informativas se mantienen actualizadas y tienen un responsable asignado?	1			
16 Hay disponibilidad de agua de beba?	1			
17 Hay programa de reciclaje?	1			
18 Los pisos, techos y paredes se encuentran en buen estado?		1		
19 Los extintores se encuentran recargados, son adecuados al riesgo, y se encuentran bien ubicados y libres de obstáculos?		1		no cuenta con extintor.
20 Hay señalización de emergencia y de seguridad en el área?		1		
21 Los cables de aparatos eléctricos se encuentran embudados?	1			
22 Hay sobrecarga de las conexiones eléctricas?	1			
23 Se percibe ruido, material particulado, gases y vapores del proceso productivo?		1		Cerca de buses, parques deos
24 La puerta que comunica con la planta de producción permanece cerrada?	1			
25 Se cuenta con un número suficiente de baños y están separados por sexo?		1		No cuentan con llave del baño, deben hacer uso del baño público
26 Las luminarias se observan limpias y tienen programa de mantenimiento periódico?	1			
SUMA TOTAL	14	10	1	
18 o más PUNTOS - Excelente: IANO VERDE 9 a 17 PUNTOS - Bueno: IANO AMARILLO Menos de 9 PUNTOS - A mejorar: IANO ROJO				

REGISTRO DE INFORME ENVIADO INSPECCION TERMINAL

OBJETIVO: El día 2 de marzo se realiza visita a la oficina de sanidad del aeropuerto, encontrando varios aspectos a mejorar: horario de 8 am a 2:30 p.m. y de 2:30 p.m. a 5 p.m. son 5 personas que se rotan en los turnos de a dos, y la coordinadora. Están dentro de nivel III dentro de la ARL, los labores realizados son inspección a maletas en lugares del aeropuerto etc. Se les su ministra por parte de la secretaria 1 grabador (2 por turno), monografías desde el año pasado no se cambian, guantes de látex o usan la ropa de ellos para sus actividades, y el chaco se encuentra muy deteriorado, EL REFLECTIVO YA NO SE VE.

No hay botiquín, ni extintor, la puerta que al público, no tienen acceso al baño, me manifiestan que les vienen entregando guantes talla xl los cuales no le sirven a n tienen ante mandados todo el día prendido, por lo tanto la puerta debe permanecer abierta por el frío exterior.

No tienen en el momento formato firmado de que reciben DPP. No cuentan con internet, por lo tanto les toca cargar el portatíl y tienen a la sala de espera para p enviar los informes diarios a la secretaria.

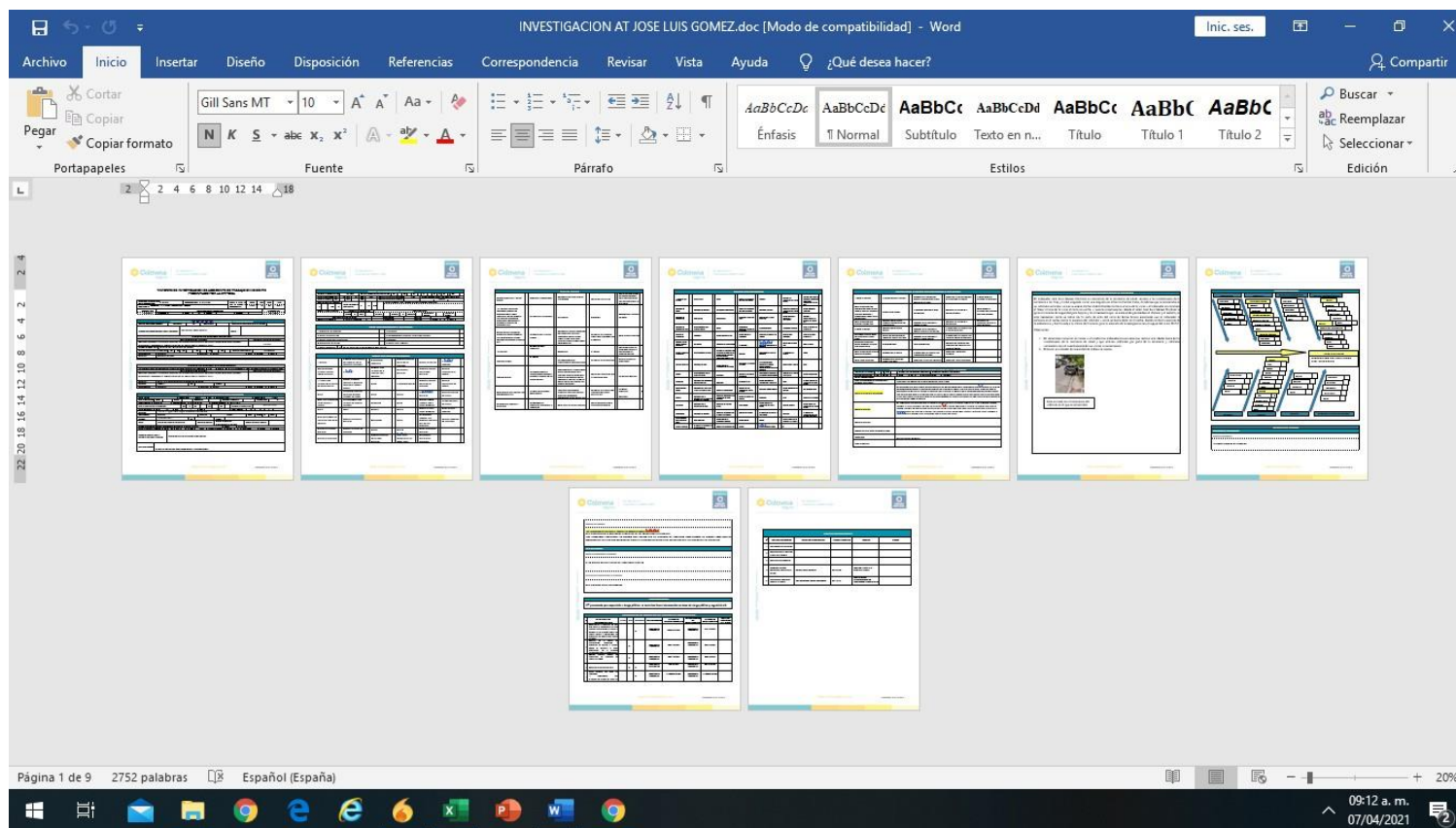
INFORME

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de

SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020



INVESTIGACION DE AT JOSE LUIS GOMEZ

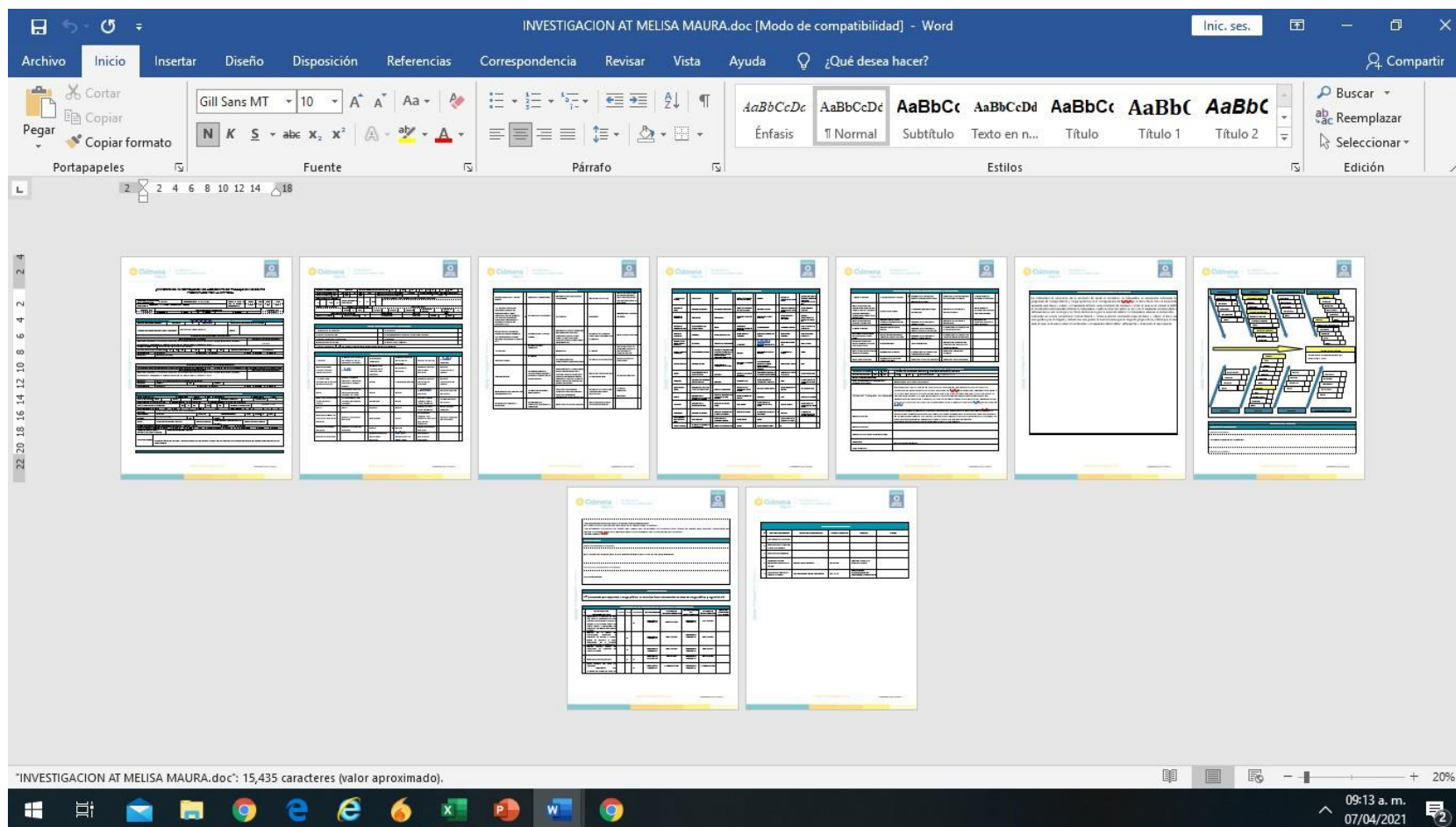
INFORME

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1280 de

SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020



INVESTIGACION AT CONTRATISTA MELISA MAURA

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020



RESPUESTA SOLICITUD ELEMENTOS FALTANTE DEA - BOTIQUINES