

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de
01 DE FEBRERO DE 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ABEL SALVADOR ALZATE AGUDELO
Informe de Actividades N°	05 de 08
Periodo	<i>01/06/2021 A 30/06/2021</i>
Número del Contrato	<i>1162</i>
Objeto:	<i>"Prestación de servicios de apoyo a la gestión de documentación de logística y de otros procesos administrativos de la secretaria de salud y seguridad social, en el marco del proyecto mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira."</i>
Plazo	<i>Ocho (8 meses)</i>
Valor Total del Contrato	<i>TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.496.000,00)M/CTE</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>UN MILLON SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$ 1.687.000.00)</i>
Fecha de Inicio	<i>01 DE FEBRERO 2021</i>
Fecha de Terminación	<i>30 SEPTIEMBRE /2021</i>
Proyecto	<i>202066001053 fortalecimientos de la Gestión Integral de la Salud Pública del municipio Pereira.</i>
Interventora	<i>SHIRLEY BOTERO FRANCO</i>
Dependencia	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i>

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL					
PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1. Acompañar el seguimiento a la organización física de la documentación de los contratos que se llevan en la Secretaria de Salud Pública y seguridad Social, para consulta de clientes internos y externos.	Se apoya en borrado y foliación de carpetas de contratos vigencia 2020 Números 895,1050,1052,1122,1225,1223,1224,1228,1229,1230,1231,1232,1233,1255,1256,1277,1358,1361,1360,1381,1382,1383,1384,1419,1420,1421,1422,1423,1436,1476,1571 ,2360 y caja 37 10 legajos del seguimiento de campo ferrocarril caimalito y contribuyo con la organización de las carpetas en el archivador rodante.	Formato de tareas.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Durante el periodo se apoyo la labor de organización de las carpetas de contratos con vigencia 2019.
2. Apoyar el proceso de correspondencia interna y externa de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, contribuir con mantener al día la base de datos de la correspondencia recibida y entregada.	Se registraron en el libro de archivo 42 oficios .se enrutaron y entregaron los documentos a sus destinatarios de manera personalizada.	Pantallazos del libro de registro de archivo del 01 de junio de 2021 al 30 de junio de 2021.de la mitad de la pagina 105 a la pagina 108.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Durante el periodo se entregaron las comunicaciones en los tiempos establecidos y se descargaron en el libro de registro de archivo para su gestión.

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de
01 DE FEBRERO DE 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3. Contribuir con la recopilación de información necesaria para la presentación de Informes ante los entes de control.	No aplica para el periodo informado	No aplica.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general.	No aplica para el periodo informado
4. Acompañar el proceso de entrega de correspondencia, entregando las comunicaciones oficiales enviadas a su respectivo destinatario, de lo contrario informar de las novedades encontradas en los formatos creados para tal fin, buscando garantizar que la respuesta llegue al solicitante.	Diariamente se realiza la entrega de correspondencia externa que se despacha por la oficina de archivo. Para el periodo informado se manifiesta que entregue 41 oficios en diferentes EPS, gobernación y direcciones de personas naturales. Esta correspondencia queda registrada en el libro de archivo de la mitad de la pág. 104 y hasta el comienzo de pág. 108 del libro de registro de archivo se entregaron 40 ,01 devolución.	Registró fotográfico libro. Libro radicator de comunicaciones oficiales.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Se generaron devoluciones por error en las direcciones, por no tener correo, por no contestar el teléfono que dejaron y por estar los predios desocupados.

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de
01 DE FEBRERO DE 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5. Apoyar las actividades necesarias dentro de los procesos logísticos y administrativos de la Secretaría de Salud que se requieran dentro de las diferentes dependencias.	Para el periodo informado se apoyó en la organización del archivador rodante y cargando cajas de carpetas 2015 para el sótano para hacer lugar para organizar carpetas 2020 asistí a reunión con los integrantes de planeación y calidad, gestión y archivo para mejoramiento de las actividades de la secretaria de salud pública y seguridad social de Pereira, colabore con cargado y armado de carpas, mesas sillas para los diferentes puestos de vacunación y toma de muestras covid.	Registro fotográfico	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	No se presentaron observaciones
6. Las demás que sean afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad.	Se dio cumplimiento en la utilización de los formatos establecidos en el sistema de gestión y aplicación de los procedimientos.	Se entrega el informe en los formatos nuevos de calidad.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social- comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social- comunidad en general.	No se presentaron observaciones

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020



Contratista
ABEL SALVADOR ALZATE A.
CC 10.197.477

Coordinador
Juan Carlos Agudelo Beltrán

Supervisora
Shirley Botero Franco