

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de
01 DE FEBRERO DE 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|-------------------------------|--|
| Contratista | ABEL SALVADOR ALZATE AGUDELO |
| Informe de Actividades N° | 10 DE 11 |
| Periodo | 01/11/2021 A 30/11/2021 |
| Número del Contrato | 1162 |
| Objeto: | "Prestación de servicios de apoyo a la gestión de documentación de logística y de otros procesos administrativos de la secretaria de salud y seguridad social, en el marco del proyecto mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira." |
| Plazo | Ocho (8 meses) mas tres meses de adición según compromiso presupuestal No 6780 del 14 de septiembre de 2021. |
| Valor Total del Contrato | TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.496.000M/CTE MAS CINCO MILLONES CERO SESENTA Y UN PESOS M/CTE MAS (\$ 5.000.061) PARA UN TOTAL DE DIESIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CERO SESENTA Y UN PESOS M/CTE. |
| Valor del Periodo del Informe | UN MILLON SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$ 1.687.000.00) |
| Fecha de Inicio | 01 DE FEBRERO 2021 |
| Fecha de Terminación | 30 DICIEMBRE /2021 |
| Proyecto | 16710032 Mejoramiento de la Gestión Integral de la Salud Pública del municipio Pereira. |
| Interventora | SHIRLEY BOTERO FRANCO |
| Dependencia | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social |

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de
01 DE FEBRERO DE 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO (soporte y ruta de acceso) | SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento) | SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|--|--|--|--|--|--|
| 1. Acompañar el seguimiento a la organización física de la documentación de los contratos que se llevan en la Secretaria de Salud Pública y seguridad Social, para consulta de clientes internos y externos. | Se apoyo en la separación. Organización, borrado y re foliada de los contratos vigencia 2020 números 2188,2208,2401,2323,2374, 2402,2403,2504,5903,6087,, 6135,6101 y 04 carpetas soportes 202,023 construyendo logística y 02 carpetas 023 y 068 contratos mínima cuantía vigencia 2020 , | Formato de tareas. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general. | Durante el periodo se apoyo la labor de organización de las carpetas de contratos con vigencia 2020. |
| 2. Apoyar el proceso de correspondencia interna y externa de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, contribuir con mantener al día la base de datos de la correspondencia recibida y entregada. | Se registraron en el libro de archivo 52 oficios, 0 devolución se enrutaron y entregaron los documentos a sus destinatarios de manera personalizada. | Pantallazos del libro de registro de archivo 01 de noviembre 2021 a 30 de noviembre de 2021. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general. | Durante el periodo se entregaron las comunicaciones en los tiempos establecidos y se descargaron en el libro de registro de archivo para su gestión. |

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de
01 DE FEBRERO DE 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO (soporte y ruta de acceso) | SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento) | SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|--|---|--|--|--|--|
| 3. Contribuir con la recopilación de información necesaria para la presentación de Informes ante los entes de control. | No se desarrollo. | No aplica. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general. | |
| 4. Acompañar el proceso de entrega de correspondencia, entregando las comunicaciones oficiales enviadas a su respectivo destinatario, de lo contrario informar de las novedades encontradas en los formatos creados para tal fin, buscando garantizar que la respuesta llegue al solicitante. de las novedades encontradas en los formatos creados para tal fin. | se hizo entrega en el periodo informado | Libro de registro 05 páginas de la mitad de la 134 a la mitad página 138 total 52 oficios registrados en el libro de archivo entregados. 52 Devoluciones: .01 Pendientes: 0. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general. | Se generaron devoluciones por error en las direcciones, por no tener correo, por no contestar el teléfono que dejaron. |

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de
01 DE FEBRERO DE 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO (soporte y ruta de acceso) | SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento) | SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|--|---|---|---|---|--|
| 5. Apoyar las actividades necesarias dentro de los procesos logísticos y administrativos de la Secretaría de Salud que se requieran dentro de las diferentes dependencias. | Se apoyo a la organización de los contratos según las tablas de retención. | Se organiza y se folian numéricamente los contratos varios vigencia 2020. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. | Apoyo administrativo de la organización de documentación en los contratos. |
| 6. Las demás que sean afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad. | Se dio cumplimiento en la utilización de los formatos establecidos en el sistema de gestión y aplicación de los procedimientos. | Se entrega el informe en los formatos nuevos de calidad. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social- comunidad en general. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social- comunidad en general. | Participación en apoyo de cargue y descargue, carpas, mesas y equipos llevados a lugares de jornadas de salud, apoyo búsqueda y organización de informes por números de contratos por liquidar vig-2020, así como otras actividades de aseo y de logística de la secretaria de salud de Pereira. |

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de
01 DE FEBRERO DE 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020



foto 01 alcance 05

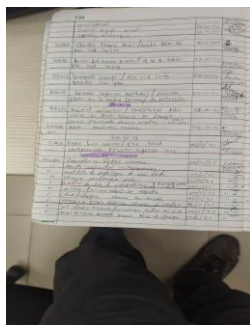


foto 02 alcance 02

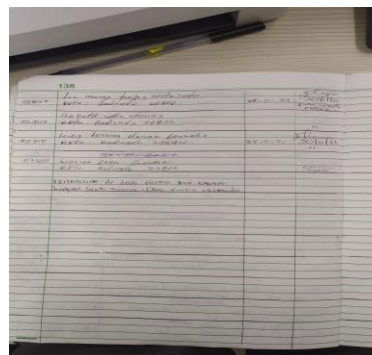


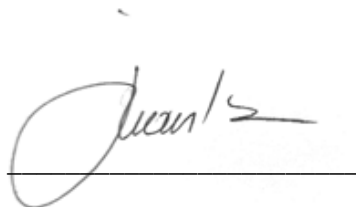
foto 03 alcance 04



foto 04 alcance 06



Contratista
ABEL SALVADOR ALZATE A.



Coordinador
Juan Carlos Agudelo B.



Supervisora
Ana yolima sanchez.