

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b>ABEL SALVADOR ALZATE AGUDELO</b>
Informe de Actividades N°	<b>01 DE 08</b>
Periodo	<i>01/02/2021 A 28/02/2021</i>
Número del Contrato	<i>1162 de 01 de Febrero de 2021</i>
Objeto:	<i>“Prestación de servicios de apoyo a la gestión de documentación de logística y de otros procesos administrativos de la secretaria de salud y seguridad social, en el marco del proyecto mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira.”</i>
Plazo	<i>Ocho (8 meses)</i>
Valor Total del Contrato	<i>TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.496.000,00)M/CTE</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>UN MILLON SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$ 1.687.000.00)</i>
Fecha de Inicio	<i>01 DE FEBRERO 2021</i>
Fecha de Terminación	<i>30 SEPTIEMBRE /2021</i>
Proyecto	<i>2020660010063 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.</i>
Interventora	<i>SHIRLEY BOTERO FRANCO</i>
Dependencia	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i>

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL					
PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1. Acompañar el seguimiento a la organización física de la documentación de los contratos que se llevan en la Secretaria de Salud Pública y seguridad Social, para consulta de clientes internos y externos.	<i>Se apoya con la separación, organización, borrado y foliada de los documentos de las carpetas de los contratos K-10, H-769, Hitech ser vice, proyecto al futuro, 2648,2918,4209,4769,4982,5156.5162 con vigencia 2019.</i>	<i>Formato de tareas.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.</i>	<i>Se evidencia que se finaliza la ordenación de los expedientes de los contratos vigencia 2019.ver foto 04.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL</b>					
<b>PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
2. Apoyar el proceso de correspondencia interna y externa de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, contribuir con mantener al día la base de datos de la correspondencia recibida y entregada.	<i>Se registraron en el libro de archivo 96 oficios. Se enrutaron y entregaron los documentos a sus destinatarios.</i>	<i>Pantallazos del libro de registro de archivo 01 de febrero 2021 a 28 de febrero de 2021.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.</i>	<i>Durante el periodo se entregaron las comunicaciones en los tiempos establecidos y se descargaron en el libro de registro de archivo para su gestión. Ver foto 04.</i>
3. Contribuir con la recopilación de información necesaria para la presentación de Informes ante los entes de control.	<i>No se desarrollo.</i>	<i>No aplica.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general.</i>	<i>Para este periodo no se presentan observaciones.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

**DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL**

**PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
4. Acompañar el proceso de entrega de correspondencia, entregando las comunicaciones oficiales enviadas a su respectivo destinatario, de lo contrario informar de las novedades encontradas en los formatos creados para tal fin, buscando garantizar que la respuesta llegue al solicitante. De las novedades encontradas en los formatos creados para tal fin. Ver foto 04.	<i>Se registran en el libro de archivo los oficios de respuestas PQR, solicitudes e informaciones que envían los contratistas y funcionarios de las diferentes áreas de la secretaria de salud de Pereira, se enrutan y realizo la entrega personalizada a los destinatarios.</i>	<i>Libro de registro 08 páginas de la mitad de la 81 a la 88, oficios registrados en el libro de archivo 96 entregados.95 Devoluciones: .01 Pendientes: 0.</i>	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	<i>Se generaron devoluciones por error en las direcciones, por no tener correo, por no contestar el teléfono que dejaron y por estar los predios desocupados. Ver foto 04</i>



**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL					
PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5. Apoyar las actividades necesarias dentro de los procesos logísticos y administrativos de la Secretaría de Salud que se requieran dentro de las diferentes dependencias. Ver foto 01.	<i>Participación en recibido cargue, descargue y entrega de materiales enviados desde la alcaldía y donaciones importadas para las secretaria de salud de Pereira y las E.S.E del municipio como termómetros vestidos caretas equipos para UCI necesarios por la pandemia. Así como como otras actividades logísticas.</i>	<i>Se organiza y se folian numéricamente los contratos varios</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i>	<i>Apoyo administrativo de la organización de documentación en los contratos. Ver foto 03.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL</b>					
<b>PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
6. Las demás que sean afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad. Ver foto 02	<i>Se dio cumplimiento en la utilización de los formatos establecidos en el sistema de gestión y aplicación de los procedimientos.</i>	<i>Se entrega el informe en los formatos nuevos de calidad.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social-comunidad en general.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social-comunidad en general.</i>	<i>Se empieza a utilizar los formatos actualizados en los registros de los documentos ver fotos 01,02.</i>

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020



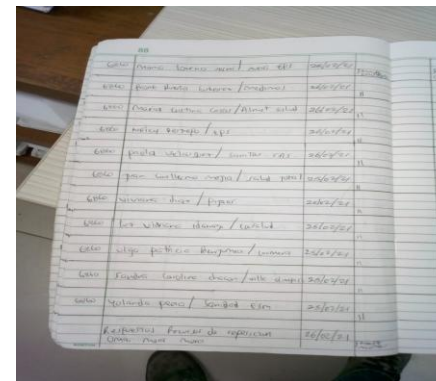
**Avance 05**



**avance 06**



**avance 01,02**



**avance 04**

**Contratista**  
**ABEL SALVADOR ALZATE A.**  
**CC 10.197.477**

**coordinador**  
**Juan Carlos Agudelo**

**Supervisora**  
**Shirley Botero Franco**