

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b>ABEL SALVADOR ALZATE AGUDELO</b>
Informe de Actividades N°	<b>08 DE 11</b>
Periodo	01/09/2021 A 30/09/2021
Número del Contrato	1162
Objeto:	"Prestación de servicios de apoyo a la gestión de documentación de logística y de otros procesos administrativos de la secretaria de salud y seguridad social, en el marco del proyecto mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira."
Plazo	Ocho (8 meses) mas tres meses de adición
Valor Total del Contrato	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.496.000,00)M/CTE MAS CINCO MILLONES CERO SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 5.000.061) PARA UN TOTAL DE DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CERO SESENTA Y UN PESOS M/CTE.
Valor del Periodo del Informe	UN MILLON SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$ 1.687.000.00)
Fecha de Inicio	01 DE FEBRERO 2021
Fecha de Terminación	30 DICIEMBRE /2021
Proyecto	16710032 Mejoramiento de la Gestión Integral de la Salud Pública del municipio Pereira.
Interventora	SHIRLEY BOTERO FRANCO
Dependencia	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL					
PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1. Acompañar el seguimiento a la organización física de la documentación de los contratos que se llevan en la Secretaria de Salud Pública y seguridad Social, para consulta de clientes internos y externos.	Se apoyo en la separación. Organización, borrado y re foliada de los contratos vigencia 2020 números 2033,2035,2054,2085,2086, 2087,2119,2120,2176,2177, 2178,2179,2180,2181,2182, 2183,2185,2186,2187,2189, 2190,2191,2192,2193,2194, 2195,2196,2197,2198,2200, 2202,2203 .	Formato de tareas.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Durante el periodo se apoyo la labor de organización de las carpetas de contratos con vigencia 2020.
2. Apoyar el proceso de correspondencia interna y externa de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, contribuir con mantener al día la base de datos de la correspondencia recibida y entregada.	Se registraron en el libro de archivo 66 oficios, 01 devolución se enrutaron y entregaron los documentos a sus destinatarios de manera personalizada.	Pantallazos del libro de registro de archivo 01 de septiembre 2021 a 3 de septiembre de 2021.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Durante el periodo se entregaron las comunicaciones en los tiempos establecidos y se descargaron en el libro de registro de archivo para su gestión.

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

**DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL**

**PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3. Contribuir con la recopilación de información necesaria para la presentación de Informes ante los entes de control.	No se desarrollo.	No aplica.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general.	
4. Acompañar el proceso de entrega de correspondencia, entregando las comunicaciones oficiales enviadas a su respectivo destinatario, de lo contrario informar de las novedades encontradas en los formatos creados para tal fin, buscando garantizar que la respuesta llegue al solicitante. de las novedades encontradas en los formatos creados para tal fin.	SE HIZO ENTRAGA EN EL PERIODO INFORMADO	Libro de registro 06 páginas de la 121 a la página 126 total 66 oficios registrados en el libro de archivo entregados. 65 Devoluciones: .01 Pendientes: 0.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social y comunidad en general.	Se generaron devoluciones por error en las direcciones, por no tener correo, por no contestar el teléfono que dejaron y por residir en la dirección que suministro.

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 1162 de**  
**01 DE FEBRERO DE 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: junio 1 de 2020

**DIRECCION OPERATIVA: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL**

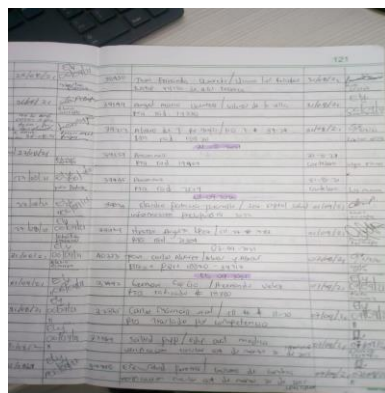
**PROGRAMA: PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5. Apoyar las actividades necesarias dentro de los procesos logísticos y administrativos de la Secretaría de Salud que se requieran dentro de las diferentes dependencias.	Se apoyo a la organización de los contratos según las tablas de retención.	Se organiza y se folian numéricamente los contratos varios vigencia 2020.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Apoyo administrativo de la organización de documentación en los contratos.
6. Las demás que sean afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad.	Se dio cumplimiento en la utilización de los formatos establecidos en el sistema de gestión y aplicación de los procedimientos.	Se entrega el informe en los formatos nuevos de calidad.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social- comunidad en general.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social- comunidad en general.	Participación en apoyo de cargue y descargue, carpas, mesas y equipos llevados a lugares de jornadas de salud, así como otras actividades logísticas .

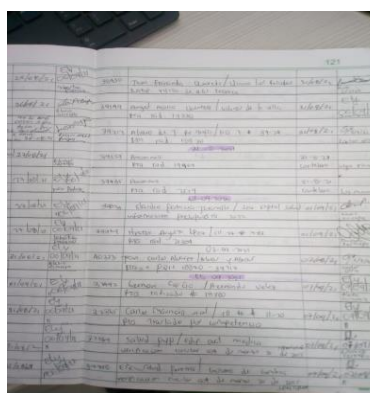
**foto 01 alcance 03**



**foto alcance 03**



**foto alcance 04**



**foto alcance 06**



**Contratista**  
ABEL SALVADOR ALZATE A.

**Coordinador**  
Juan Carlos Agudelo  
CC 10.197.477

**Supervisora**  
Shirley Botero Franco