

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b><i>SINDY ELENA TANDIOY TABARES</i></b>
Informe de Actividades N°	<b><i>12 de 12</i></b>
Periodo	<i>14/12/2021 a 30/12/2021</i>
Número del Contrato	<i>317 de 2021</i>
Objeto:	<i>Prestar servicios como tecnólogo para apoyar la gestión, administración, organización, digitalización y depuración de los archivos según la normatividad actual archivística y que sean competencia de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.</i>
Plazo	<i>Ocho (8) meses + Tres (03) meses y Diecisiete (17) Días para un total de once (11) meses y Diecisiete (17) Días</i>
Valor Total del Contrato	<i>Dieciséis Millones Doscientos Ocho Mil Pesos M/Cte. PESOS (\$16.208.000, 00 MCTE) + adición de Siete Millones Doscientos Veintiséis Mil Sesenta y Siete Pesos M/Cte. (\$7.226.067,00) para un total de Veintitrés Millones Cuatrocientos Treinta y cuatro mil Doscientos sesenta y siete Pesos M/Cte. (23.434.267,00).</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$1.148.067,00 mcte</i>
Fecha de Inicio	<i>14/01/2021</i>
Fecha de Terminación	<i>30/12/2021</i>
Proyecto	<i>2020660010053 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA</i>
Interventora	<i>SHIRLEY BOTERO FRANCO</i>
Dependencia	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1: Apoyar el proceso de capacitación del personal de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social acerca de la normatividad dispuesta para el manejo del archivo documental generado en las diferentes actividades realizadas al interior de la entidad.	<i>Para el periodo informado se realizan capacitaciones personales, las diferentes contratistas de la entidad.</i> -Atención primaria en salud - Riesgo químico -Riesgo laboral	<i>Registro Fotográfico</i> <i>C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIP 012021</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i>	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica &amp; Aseguramiento</b>					
<b>PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
2. Asistir el proceso de organización de los archivos de gestión de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos de la Administración municipal para tal fin.	<i>Asistí el proceso de de la organización de archivos de gestión en temas de organización de los archivos digitales y físicos teniendo en cuenta los nuevos lineamientos de archivo.</i>	C:\Users\cont_setand ioy\Documents\EQUI PO\2019  <i>Registro  Fotográfico</i>  C:\Users\cont_seta ndioy\Documents\E QUIPO\2020  C:\Users\cont_seta ndioy\Documents\E QUIPO\2020\INVE NTARIOS VIGENCIA 2020	<i>Secretaria de  Salud Pública  y Seguridad  Social.</i>	<i>Secretaria de  Salud Pública  y Seguridad  Social.</i>	<i>No se presentaron  novedades para  este periodo.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica &amp; Aseguramiento</b>					
<b>PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
3. Apoyar el seguimiento a la gestión de archivo de la secretaria, en cuanto a los procesos de ventanilla, mensajería.	<i>Para el periodo se informa que se apoyó con el seguimiento de archivo en cuanto al proceso de ventanilla tanto los que ingresan para el reparto interno como para el externo. Se apoyo con el envío de correspondencia por medio del correo electrónico y también físico cuando es necesario.</i>	<i>correo institucional archivosalud@per eira.gov.co</i>  <i>Registro fotográfico correos enviados</i>  <i>C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIP O\2021</i>  <i>Libro radicador de comunicaciones oficiales</i>  <i>Acta de reunión</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica &amp; Aseguramiento</b>					
<b>PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
4. Acompañar la realización del plan de transferencia tanto del archivo de gestión como del archivo central, apoyando la recepción en el archivo de la documentación que se origina por parte de los funcionarios y contratistas, información de vigencias anteriores y la actual.	<i>Se informa que mediante el envío de la circular 68803 del presente año se envía el cronograma de entrega de archivos de gestión o satélites. Se informa que para este periodo se recibieron 1227 carpetas producto de actividades misionales de la entidad. Se ha recibo el archivo al 85% de la entidad.</i>	<i>Registro Fotografico  Circular 6249  C:\Users\cont_seta ndioy\Documents\EQUIPO2020\INV ENTARIOS VIGENCIA 2020</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.  Comunidad en general, interna y externa.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.  Comunidad en general, interna y externa.</i>	<i>No hay observaciones para este periodo.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica &amp; Aseguramiento</b>					
<b>PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
5. Asistir la presentación de informes y/o respuestas requeridas por los entes de control y/u otros actores, relacionados con su área de trabajo, cuando le sean asignadas.	<i>Para el periodo se apoyo con la respuesta al programa de consumo entrelazada con archivo sobre temas de TRD y disposiciones finales de las series que maneja este programa.</i>	C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIP O\202 1 Correo electrónico  Registro Fotográfico  C:\Users\cont_setan dioy\Documents\EQ UIPO\2021\Rta archivo 2021\septiembre - octubre	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>
6. Asistir a las reuniones, comités y capacitaciones donde sea convocado relacionadas con su objeto contractual.	<i>Se asisten a las reuniones asignadas por parte del coordinador</i>	Registro fotográfico Actas de Reunión  Certificado curso de mi pg, integridad y lucha contra la corrupción, eva, etc	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

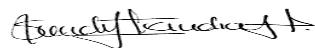
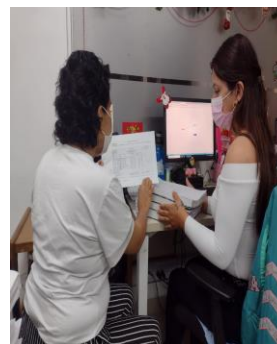
<b>DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica &amp; Aseguramiento</b>					
<b>PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
7. Las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato, y, la misión de la entidad.	<i>Para el periodo se apoyo con la liquidación de contratos en la plataforma SIA OBSERVA- De los 40 contratistas que tenían pendiente documentos e informes se solicitaron y se recupero información y se liquido en secop. Se anexa listado de las personas que tienen pendientes.</i>	<i>C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIPO \202 1  Z:\2020\1.2 cps terminados y liquidados secop2 abr1 a dic30 2020</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i>	



**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020



**Sindy Elena Tandioy Tabares**  
Contratista  
CC: 1.088.286.866



**Juan Carlos Agudelo**  
Coordinador

Vo.Bo.   
**Shirley Botero Franco**  
Supervisora