

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	SINDY ELENA TANDIOY TABARES
Informe de Actividades N°	3 de 8
Periodo	14/03/2021 a 13/04/2021
Número del Contrato	317 de 2021
Objeto:	<i>Prestar servicios como tecnólogo para apoyar la gestión, administración, organización, digitalización y depuración de los archivos según la normatividad actual archivística y que sean competencia de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.</i>
Plazo	(8) Ocho meses
Valor Total del Contrato	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS MCTE (\$ 16.208.000,00)
Valor del Periodo del Informe	\$2.026.000,00 mcte
Fecha de Inicio	14/01/2021
Fecha de Terminación	13/09/2021
Proyecto	2020660010053 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Interventora	SHIRLEY BOTERO FRANCO
Dependencia	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1: Apoyar el proceso de capacitación del personal de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social acerca de la normatividad dispuesta para el manejo del archivo documental generado en las diferentes actividades realizadas al interior de la entidad.	<i>Para el periodo informado se apoya el programa de No transmisibles, Agua y saneamiento en cuanto a la búsqueda de carpetas de vigencia anterior para dar solución a requerimientos del programa. Se continúa con la implementación de directrices para los diferentes trámites que se realizan en la oficina de archivo en especial para los usuarios internos. Las orientaciones se hacen de manera presencial en el área de archivo y para este periodo se apoya un promedio de 05 personas. Se acompaña diariamente el proceso de gestión documental realizando diferentes funciones relacionadas con este alcance</i>	<i>Registro Fotográfico C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIP O\2021 Formato de asesoría debidamente diligenciado</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i>	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2. Asistir el proceso de organización de los archivos de gestión de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos de la Administración municipal para tal fin.	<p><i>Para el periodo informado se han verificado un total de 60 cajas vigencia 2016, haciendo las correcciones en caso de ser necesarias en cuanto a procesos como la rotulación, elaboración del inventario documental final, foliación etc.</i></p> <p><i>Tanto para esta verificación como para el oficio de entrega dirigido al archivo y la consolidación del inventario documental, se establece un plazo final del viernes 23 de abril.</i></p>	<p>C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2016</p> <p><i>Registro Fotográfico</i></p>	<p><i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i></p>	<p><i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i></p>	<p><i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i></p>

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3. Apoyar el seguimiento a la gestión de archivo de la secretaria, en cuanto a los procesos de ventanilla, mensajería.	<p>Para el periodo se informa que se apoyó con el seguimiento de archivo en cuanto al proceso de ventanilla tanto los que ingresan para el reparto interno como para el externo. Se apoyo en este periodo con el recibido de 8 oficios físicos que estaban dirigidos a diferentes a personas naturales se hizo el trámite correspondiente en el área de archivo y posteriormente fueron enviados con el mensajero.</p> <p>Para el envío de correspondencia por medio del correo electrónico se informa que se apoyo con el recibido y tramite de 30 oficios que ingresaron de manera virtual por el correo institucional.</p>	<p>correo institucional archivosalud@per eira.gov.co</p> <p>Registro fotográfico correos enviados</p> <p>C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIP O\2021</p>	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	<p>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance. Se observa que hubo que devolver dos oficios toda vez que la dirección electrónica rebotaba. Además direcciones inexactas</p>

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
4. Acompañar la realización del plan de transferencia tanto del archivo de gestión como del archivo central, apoyando la recepción en el archivo de la documentación que se origina por parte de los funcionarios y contratistas, información de vigencias anteriores y la actual.	<p><i>Se informa que al momento se encuentra pendiente una transferencia documental secundaria de la vigencia 2016, con el fin de que dicha transferencia cuente con los criterios establecidos en la norma, la oficina de archivo dispone hacer una verificación final de las 136 cajas.</i></p> <p><i>Se realizo una circular informativa No.18689 solicitando archivos anteriores esto con el fin de recopilar toda la información en el área de archivo para su alistamiento físico y su traslado.</i></p>	<p><i>Oficio 18689 Registro Fotográfico</i></p> <p><i>C:\Users\cont_set andioy\Documents\EQUIPO\2016</i></p>	<p><i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i></p>	<p><i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i></p>	<p><i>Se informa que para la presente fecha no se ha acercado ningún programa para la entrega de archivo vigencia anterior.</i></p>

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5. Asistir la presentación de informes y/o respuestas requeridas por los entes de control y/u otros actores, relacionados con su área de trabajo, cuando le sean asignadas.	<i>Para el periodo informado se apoya con la elaboración de matriz de contratación liquidada que reposa en archivo y la que aun se encuentra en la oficina de gestión. También se apoyo en la respuesta de escaneo y diligenciamiento de matriz con datos de pólizas de 12 contratistas de diferentes vigencias.</i>	C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIP O\202 1 C:\Users\cont_seta ndioy\Documents\EQUIPO\2021\RESPUESTA POLIZAS	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>
6. Asistir a las reuniones, comités y capacitaciones donde sea convocado relacionadas con su objeto contractual.	<i>Para el periodo se informa que se realizó una reunión con coordinador de Gestión para finiquitar el tema del traslado del archivo de vigencias anteriores.</i>	Acta de Reunión	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	<i>Se establecen fechas de entrega para los periodos 2016 – 2017</i>

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

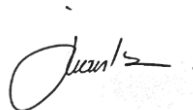
Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
7. Las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato, y, la misión de la entidad.	<i>Se apoya los préstamos de carpetas a usuarios internos que las requieren.</i>	<i>C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIPO \202 1</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i>	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>



Sindy Elena Tandioy Tabares
Contratista
CC: 1.088.286.866



Juan Carlos Agudelo
Coordinador

Vo.Bo. 
Shirley Botero Franco
Supervisora

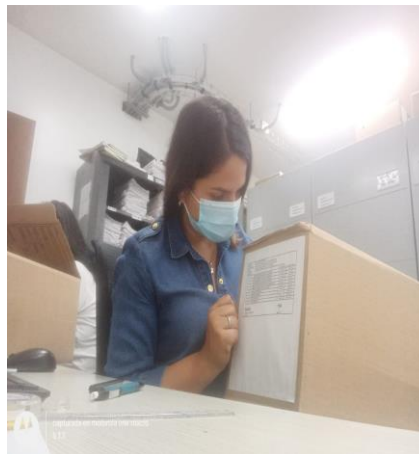
Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

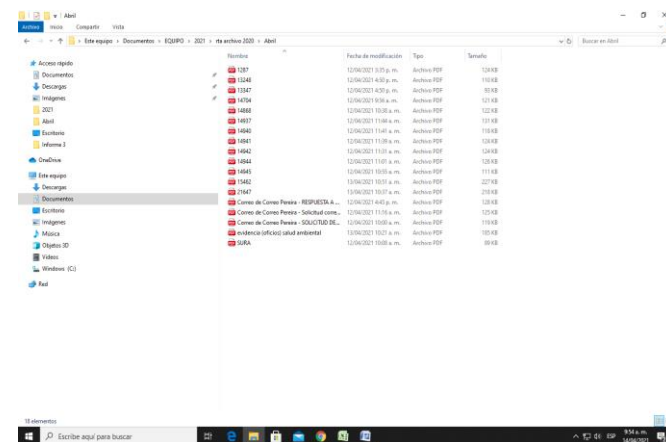
Alcance 1



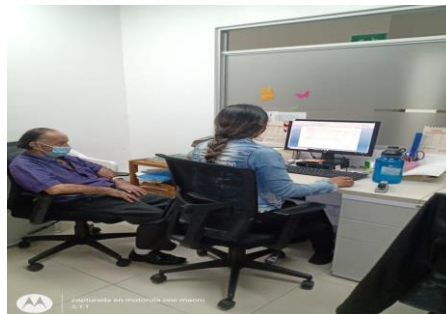
Alcance 2



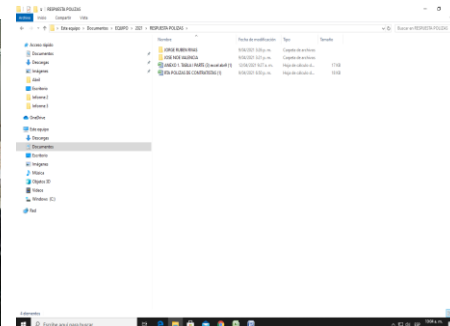
Alcance 3



Alcance 4



Alcance 5



Alcance 6

