

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
Enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|-------------------------------|---|
| Contratista | <i>SINDY ELENA TANDIOY TABARES</i> |
| Informe de Actividades N° | <i>9 de 12</i> |
| Periodo | <i>14/09/2021 a 13/10/2021</i> |
| Número del Contrato | <i>317 de 2021</i> |
| Objeto: | <i>Prestar servicios como tecnólogo para apoyar la gestión, administración, organización, digitalización y depuración de los archivos según la normatividad actual archivística y que sean competencia de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.</i> |
| Plazo | <i>Ocho (8) meses + Tres (03) meses y Diecisiete (17) Días para un total de once (11) meses y Diecisiete (17) Días</i> |
| Valor Total del Contrato | <i>Dieciséis Millones Doscientos Ocho Mil Pesos M/Cte. PESOS (\$16.208.000, 00 MCTE) + adición de Siete Millones Doscientos Veintiséis Mil Sesenta y Siete Pesos M/Cte. (\$7.226.067,00) para un total de Veintitrés Millones Cuatrocientos Treinta y cuatro mil Doscientos sesenta y siete Pesos M/Cte. (23.434.267,00).</i> |
| Valor del Periodo del Informe | <i>\$2.026.000,00 mcte</i> |
| Fecha de Inicio | <i>14/01/2021</i> |
| Fecha de Terminación | <i>30/12/2021</i> |
| Proyecto | <i>2020660010053 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA</i> |
| Interventora | <i>SHIRLEY BOTERO FRANCO</i> |
| Dependencia | <i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i> |

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
Enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social) | | | | | |
| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO (soporte y ruta de acceso) | SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento) | SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| 1: Apoyar el proceso de capacitación del personal de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social acerca de la normatividad dispuesta para el manejo del archivo documental generado en las diferentes actividades realizadas al interior de la entidad. | <i>Para el periodo se realizan capacitaciones personales en el área de archivo se orienta a los diferentes usuarios acerca de la ordenación tales como el programa de pic, envío de rótulos a riesgo químico, asesoría al señor Mauricio Jaramillo en cuanto al proceso de organización de expedientes y se programa capacitación con el programa de consumo,</i> | <i>Registro Fotográfico C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIP 0\2021</i> | <i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i> | <i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i> | <i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i> |

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
Enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

| DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------------------------------|
| PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social) | | | | | |
| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO (soporte y ruta de acceso) | SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento) | SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| 2. Asistir el proceso de organización de los archivos de gestión de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos de la Administración municipal para tal fin. | <p><i>Asistí el proceso de organización de archivos de gestión, primeramente recopilando la información de inventarios digitales y organizando el inventario de manera digital.</i></p> <p><i>Hasta el momento se han organizado 101 cajas de manera física ya que se una liberación de espacio para un mejor manejo de archivo físico y organización. También se continuó con la rotulación de 67 cajas vigencia 2019 ya que apenas las enviaron de la oficina de recursos físicos y debido a eso no se habían podido rotular y por ahora no hay más cajas.</i></p> | <p>C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2019</p> <p><i>Registro Fotográfico</i></p> <p>C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2020</p> <p>C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2020\INVENTARIOS VIGENCIA 2020</p> | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. | Ya se gastaron las cajas enviadas |

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
Enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

| DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social) | | | | | |
| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO (soporte y ruta de acceso) | SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento) | SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| 3. Apoyar el seguimiento a la gestión de archivo de la secretaria, en cuanto a los procesos de ventanilla, mensajería. | Para el periodo se informa que se apoyó con el seguimiento de archivo en cuanto al proceso de ventanilla tanto los que ingresan para el reparto interno como para el externo. Se apoyo con el envío de correspondencia por medio del correo electrónico se informa que se asistió a la reunión de proceso de seguimiento pqr programada el 14 de septiembre en la cual se abordaron temas acerca de el trámite de la correspondencia que ingres, llegando a las conclusiones que se relacionan en el acta. | correo institucional archivosalud@per eira.gov.co Registro fotográfico correos enviados C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIP O\2021 Libro radicador de comunicaciones oficiales Acta de reunión | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. | Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. | Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance. |

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
Enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

| DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social) | | | | | |
| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO (soporte y ruta de acceso) | SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento) | SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| 4. Acompañar la realización del plan de transferencia tanto del archivo de gestión como del archivo central, apoyando la recepción en el archivo de la documentación que se origina por parte de los funcionarios y contratistas, información de vigencias anteriores y la actual. | <i>Se informa que se envió la circular 6249 con las recomendaciones necesarias para la gestión documental. y el día 13 de septiembre se espera una visita por parte del archivo central para realizar un diagnostico de archivo.</i> | <i>Registro Fotografico Circular 6249 C:\Users\cont_seta ndioy\Documents\EQUIPO\2020\INV ENTARIOS VIGENCIA 2020</i> | <i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i> | <i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i> | <i>No hay observaciones para este periodo.</i> |
| 5. Asistir la presentación de informes y/o respuestas requeridas por los entes de control y/u otros actores, relacionados con su área de trabajo, cuando le sean asignadas. | <i>Para el periodo se apoyo al coordinador del programa con respuestas a solicitudes: Rta periódico el expreso en cuanto a contratos suscritos con la corporación temeride Apoyo a la doctora Gloria Aricapa en la recopilación de información para de contratistas para dar trámite a solicitudes por parte de la contraloría.</i> | <i>C:\Users\cont_seta ndioy\Documents\EQUIP O\202 1 Correo electrónico Registro Fotográfico C:\Users\cont_setan dioy\Documents\EQ UIPO\2021\Rta archivo 2021\septiembre - octubre</i> | <i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i> | <i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i> | <i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i> |

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
Enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

| DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social) | | | | | |
| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO (soporte y ruta de acceso) | SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento) | SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| 6. Asistir a las reuniones, comités y capacitaciones donde sea convocado relacionadas con su objeto contractual. | <i>Se asisten a las reuniones asignadas por parte del coordinador para tratar temas acerca de cierre 2021. Reunión PQRS con el equipo de SAC.</i> | <i>Registro fotográfico Actas de Reunión</i> | <i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i> | <i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i> | <i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i> |

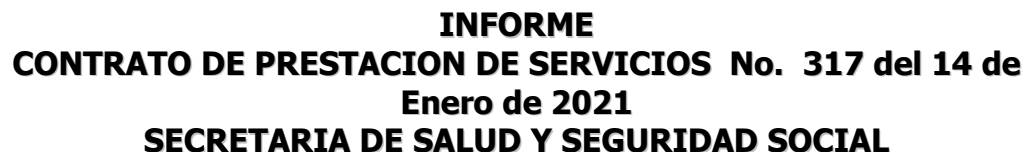
INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de
Enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

| DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social) | | | | | |
| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO (soporte y ruta de acceso) | SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento) | SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| 7. Las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato, y, la misión de la entidad. | <p><i>Para el periodo se apoyo con la liquidación de contratos en la plataforma SIA OBSERVA- Se Revisaron y si fuese el caso se liquidaron un total de 147 contratos alimentando también su carpeta de manera virtual con los documentos faltantes. Se alimentaron un total de 147 carpetas en la plataforma sia observa descargando de la plataforma SIIF WEB documentos como órdenes de pago, facturas equivalentes, acta de recibo parcial entre otras para la alimentación de estas carpetas. Se revisaron de manera física los informes que se encontraban en la oficina de contratación y se organizaron por orden numérico, se espera tenerlos para verificar los faltantes en el sistema y si es el caso digitalizarlos y poder completar el proceso de liquidación SIA OBSERVA.</i></p> | <p><i>C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIPO 202 1</i></p> <p><i>Z:\2020\1.2 cps terminados y liquidados secop2 abr1 a dic30 2020</i></p> | <p><i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i></p> | <p><i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i></p> | <p><i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance</i></p> |



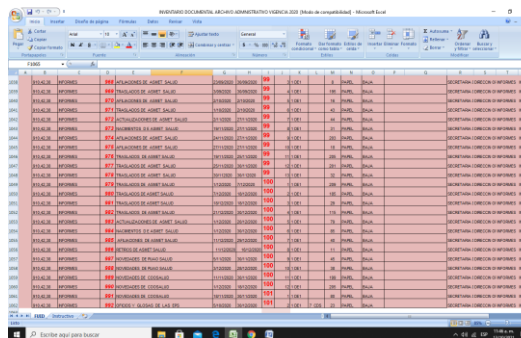


Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

June 12.

Vo.Bo. Shirley B.
Shirley Botero Franco
Supervisora

Alcance 3



Alcance 7

INFORME

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de Enero de 2021

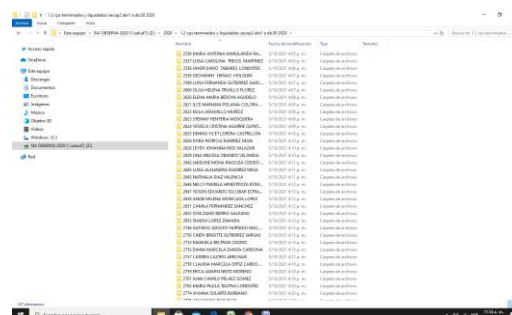
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020



Alcance 4 diagnostico de archivo central



Alcance 5

