

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b><i>SINDY ELENA TANDIOY TABARES</i></b>
Informe de Actividades N°	<b><i>7 de 8</i></b>
Periodo	<i>14/07/2021 a 13/08/2021</i>
Número del Contrato	<i>317 de 2021</i>
Objeto:	<i>Prestar servicios como tecnólogo para apoyar la gestión, administración, organización, digitalización y depuración de los archivos según la normatividad actual archivística y que sean competencia de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.</i>
Plazo	<i>(8) Ocho meses</i>
Valor Total del Contrato	<b><i>DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS MCTE (\$ 16.208.000,00)</i></b>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$2.026.000,00 mcte</i>
Fecha de Inicio	<i>14/01/2021</i>
Fecha de Terminación	<i>13/09/2021</i>
Proyecto	<i>2020660010053 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA</i>
Interventora	<i>SHIRLEY BOTERO FRANCO</i>
Dependencia	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1: Apoyar el proceso de capacitación del personal de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social acerca de la normatividad dispuesta para el manejo del archivo documental generado en las diferentes actividades realizadas al interior de la entidad.	Para el periodo informado se apoyo con capacitaciones del programa de vida saludable y enfermedades no transmisibles, y el área de aseguramiento con la señora Claudia botero.	Registro Fotográfico C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIP O\2021	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica &amp; Aseguramiento</b>					
<b>PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
2. Asistir el proceso de organización de los archivos de gestión de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos de la Administración municipal para tal fin.	<p><i>Asistí el proceso de organización de archivos de gestión, primeramente recopilando la información de inventarios digitales y organizando el inventario de manera digital.</i></p> <p><i>Hasta el momento se han organizado 75 cajas de manera física ya que se una liberación de espacio para un mejor manejo de archivo físico y organización.</i></p>	<p><i>Registro Fotográfico</i></p> <p><i>C:\Users\cont_seta ndioy\Documents\EQUIPO\2020</i></p> <p><i>C:\Users\cont_seta ndioy\Documents\EQUIPO\2020\INVENTARIOS VIGENCIA 2020</i></p>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Las cajas se encuentran sin rotular.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica &amp; Aseguramiento</b>					
<b>PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
3. Apoyar el seguimiento a la gestión de archivo de la secretaria, en cuanto a los procesos de ventanilla, mensajería.	<i>Para el periodo se informa que se apoyó con el seguimiento de archivo en cuanto al proceso de ventanilla tanto los que ingresan para el reparto interno como para el externo. Se apoyo con el envío de correspondencia por medio del correo electrónico se informa que se apoyo con el recibido y tramite de 25 oficios que ingresaron de manera virtual por el correo institucional y con 13 oficios que ingresaron de manera física para su respectivo tramite y envío con el mensajero.</i>	<i>correo institucional archivosalud@per eira.gov.co</i>  <i>Registro fotográfico correos enviados</i>  <i>C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIP O\2021</i>  <i>Libro radicador de comunicaciones oficiales</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica &amp; Aseguramiento</b>					
<b>PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
4. Acompañar la realización del plan de transferencia tanto del archivo de gestión como del archivo central, apoyando la recepción en el archivo de la documentación que se origina por parte de los funcionarios y contratistas, información de vigencias anteriores y la actual.	<p><i>Al terminar la vigencia se enviará una circular informativa estableciendo los lineamientos para la entrega de archivos.</i></p> <p><i>Se recibió una transferencia de la vigencia 2020 la cual constaba de 27 carpetas producto de las novedades del área de aseguramiento.</i></p> <p><i>Se recibió las carpetas pendientes del programa de Gestión del Riesgo y Desastres, un total de 5 carpetas.</i></p> <p><i>También se actualizo el recibido de las carpetas del programa de vida saludable y enfermedades no transmisibles ya que se encontraban algunas pendientes por revisar.</i></p>	<p><i>Registro Fotográfico</i></p> <p><i>C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2020\INV ENTARIOS VIGENCIA 2020</i></p>	<p><i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i></p>	<p><i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i></p>	<p><i>No hay observaciones para este periodo.</i></p>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica &amp; Aseguramiento</b>					
<b>PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
5. Asistir la presentación de informes y/o respuestas requeridas por los entes de control y/u otros actores, relacionados con su área de trabajo, cuando le sean asignadas.	<i>Para el periodo se apoyo al coordinador del programa con respuestas a solicitudes: Rdo 1424 Respuesta a la personería – solicitud de información de los contratistas Jesús Adolfo Hincapié y Jorge Eliecer Piñeros ruiz. También solicite por medio del oficio 43552 el envío de cajas ya que en el momento tenemos insuficiencia de estas. Se apoyo con el suministro de información para dar respuesta a solicitud del contrato 6065. Se apoyo con el trámite del oficio 34474 para su destinatario final.</i>	<i>C:\Users\cont_seta ndioy\ Documents\EQUIP O\202 1 Correo electrónico Registro Fotográfico</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>

**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

<b>DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica &amp; Aseguramiento</b>					
<b>PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)</b>					
<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO (soporte y ruta de acceso)</b>	<b>SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)</b>	<b>SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
6. Asistir a las reuniones, comités y capacitaciones donde sea convocado relacionadas con su objeto contractual.	<i>Se asisten a las reuniones asignadas por parte del coordinador. Atendiendo el oficio 45512 Se asistió a la capacitación de videoconferencia: Tablas de Retención Documental el día 12 de agosto.</i>	<i>Registro fotográfico</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.</i>	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>
7. Las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato, y, la misión de la entidad.	<i>Se apoyo la búsqueda de carpetas al programa de consumo y al programa de etv. Se contribuyo en la auditoria del INVIMA brindando información acerca de las dudas que pudiesen tener.</i>	<i>C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2021</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i>	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.</i>	<i>Se informa que para las actividades de masivas correspondientes a este periodo se agendo para el día 30 de julio y al fin no se solicito el apoyo. Se agendó para los días 18 y 25 de agosto.</i>

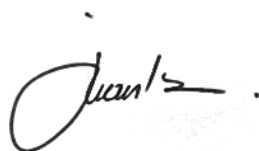
**INFORME**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de**  
**Enero de 2021**  
**SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020



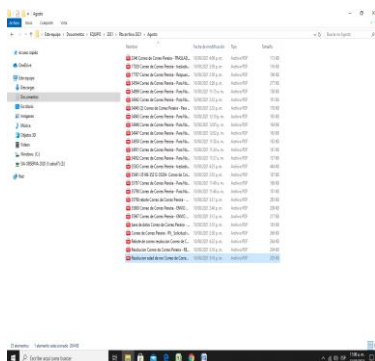
**Sindy Elena Tandioy Tabares**  
Contratista  
CC: 1.088.286.866



**Juan Carlos Agudelo**  
Coordinador



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Shirley Botero Franco**  
Supervisora





# INFORME

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de

### Enero de 2021

## SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

