

Versión:

Fecha de Vigencia:

Pereira, 12 de enero de 2021

Doctor
CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos SINDY ELENA TANDIOY TABARES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088286866.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. Perfil del proponente:

bachiller académico de la Institución Educativa Complejo Educativo ¿La Julita¿ y Tecnólogo en Gestión Documental del SENA..

Aporta los siguientes soportes:

- Acta de grado del 8 de Diciembre de 2.007, como Bachiller Académico.
- Acta de grado No. 11322826 del 25/02/2015 del SENA como Tecnólogo en Gestión Documental.

B. Experiencia

ENTIDAD: GOBERNACION DE RISARALDA.

FUNCIONES O ACTIVIDAD: Tecnólogo en Gestión Documental

PERIODO: 21/06/2014 a 30/12/2014

TIEMPO EXPERIENCIA: 6 meses y 10 días.

ENTIDAD: SECRETEARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL PEREIRA

FUNCIONES O ACTIVIDAD: Prestación de servicios técnicos para apoyar la gestión, administración y depuración de los archivos de la secretaría de salud y Seguridad Social en el marco del proyecto de mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira

Versión:

Fecha de Vigencia:

PERIODO: 19/09/2016 a 23/12/2016

TIEMPO EXPERIENCIA: 3 meses y 5 días

ENTIDAD: SECRETEARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL PEREIRA

FUNCIONES O ACTIVIDAD: Prestación de servicios técnicos para apoyar la gestión, administración y depuración de los archivos de la secretaría de salud y Seguridad Social en el marco del proyecto de mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira

PERIODO: 11/04/2016 a 10/09/2016

TIEMPO EXPERIENCIA: 5 meses

ENTIDAD: SECRETEARIA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL PEREIRA

FUNCIONES O ACTIVIDAD: Prestación de servicios técnicos para apoyar la gestión, administración y depuración de los archivos de la secretaría de salud y Seguridad Social en el marco del proyecto de mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira

PERIODO: 15/02/2017 a 30/12/2017

TIEMPO EXPERIENCIA: 10 meses y 16 días

ENTIDAD: SECRETEARIA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL PEREIRA

FUNCIONES O ACTIVIDAD: Prestación de servicios técnicos para apoyar la gestión, administración, organización y depuración de los archivos de la secretaría de salud y Seguridad Social en el marco del proyecto de mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira.

PERIODO: 11/01/2018 a 30/12/2018

TIEMPO EXPERIENCIA: 11 meses y 20 días

ENTIDAD: SECRETEARIA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL PEREIRA

FUNCIONES O ACTIVIDAD: Prestación de servicios técnicos para apoyar la gestión, administración, organización y depuración de los archivos de la secretaría de salud y Seguridad Social en el marco del proyecto de mejoramiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira.

PERIODO: 01/02/2019 A 30/12/2019

TIEMPO EXPERIENCIA: 11 meses

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - Relacionada con el Area a Contratar: 3 años, 11 meses y 21 día.

Nota 1: La experiencia antes relacionada, se encuentra debidamente acreditada

Versión:

Fecha de Vigencia:

con las certificaciones que se adjunta a la hoja de vida
Nota 2: Los soportes de experiencia correspondiente a esta entidad reposan en la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL del Municipio de Pereira, hace constar que **SINDY ELENA TANDIOY TABARES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088286866, es idóneo(a)** para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **“Prestar servicios como tecnólogo para apoyar la gestión, administración, organización, digitalización y depuración de los archivos según la normatividad actual archivística y que sean competencia de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social”** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación.

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente, no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES <https://antecedentes.policia.gov.co>

ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co

ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **SINDY ELENA TANDIOY TABARES**, presentó propuesta por valor de **Dieciséis Millones Doscientos Ocho Mil Pesos M/Cte PESOS (\$16.208.000, 00 MCTE)**, para un periodo de **Ocho (08) meses**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en los estudios previos.

Versión:

Fecha de Vigencia:

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 241 de fecha 07-ENE-2021**, expedido por el Subsecretario de Hacienda correspondiente a la vigencia fiscal 2021.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION con **SINDY ELENA TANDIOY TABARES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088286866**, por valor de **Dieciséis Millones Doscientos Ocho Mil Pesos M/Cte PESOS (\$16.208.000, 00 MCTE)**, por el periodo de **Ocho (08) meses**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,

Versión:

Fecha de Vigencia:



ANA YOLIMA SANCHEZ GUTIERREZ
Secretaria De Despacho
02459228175001-1185234-003007676



SONIA BEATRIZ PARRA FIGUEROA
Directora Operativa Salud Publica
02459228164946-1185234-003007270

Proyectó y Elaboró: Maria Isabel Zapata Cardona / CONTRATISTA