

INFORME
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de Enero de 2021
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	SINDY ELENA TANDIOY TABARES
Informe de Actividades N°	2 de 8
Periodo	<i>14/02/2021 a 13/03/2021</i>
Número del Contrato	<i>317 de 2021</i>
Objeto:	<i>Prestar servicios como tecnólogo para apoyar la gestión, administración, organización, digitalización y depuración de los archivos según la normatividad actual archivística y que sean competencia de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social.</i>
Plazo	<i>(8) Ocho meses</i>
Valor Total del Contrato	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS MCTE (\$ 16.208.000,00)
Valor del Periodo del Informe	<i>\$2.026.000,00 mcte</i>
Fecha de Inicio	<i>14/01/2021</i>
Fecha de Terminación	<i>13/02/2021</i>
Proyecto	<i>2020660010053 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA</i>
Interventora	<i>SHIRLEY BOTERO FRANCO</i>
Dependencia	<i>Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social</i>

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1: Apoyar el proceso de capacitación del personal de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social acerca de la normatividad dispuesta para el manejo del archivo documental generado en las diferentes actividades realizadas al interior de la entidad.	<p>Se apoya a la coordinación de los programas de ZOONOSIS, SALUD AMBIENTAL, SALUD MENTAL, y en especial el área ETV, en cuanto a préstamos, búsqueda de información que reposa en las carpetas de vigencias anteriores y documentos SAIA, esto con el fin de dar respuestas a los diferentes peticionarios.</p> <p>Se establecen directrices acerca del proceso de gestión documental en especial el tema de la implementación del correo electrónico, las orientaciones se hacen de manera presencial en el área de archivo y para este periodo se apoyo un promedio de 09 personas. Se acompaña diariamente el proceso de gestión documental realizando diferentes funciones relacionadas con este alcance</p>	<p>Registro Fotográfico C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2021</p> <p>Formato de asesoría debidamente diligenciado</p>	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	<p>Solicitan muchas carpetas de vigencias anteriores</p> <p>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</p>


INFORME

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de Enero de 2021

SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2. Asistir el proceso de organización de los archivos de gestión de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos de la Administración municipal para tal fin.	Para el periodo informado se asistió con la organización de contratos pendientes vigencia 2019, se les realizó la ordenación cronológica MINIMA CUANTIA 501 CONTRATO 5019 TEMPORALES CON VISIÓN, MINIMA CUANTIA 154 CONTRATO 2918 HITECH SERVICE, MINIMA CUANTIA 485 CONTRATO 4982 EMPRESA DE DESECHOS ESPACIALES S.A.S.E.S.	C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2019 Registro Fotográfico	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.
3. Apoyar el seguimiento a la gestión de archivo de la secretaria, en cuanto a los procesos de ventanilla, mensajería.	Para el periodo se informa que se apoyó con el seguimiento de archivo en cuanto al proceso de ventanilla tanto los que ingresan para el reparto interno como para el externo. Se apoyo en este periodo con el recibido de 25 oficios que estaban dirigidos a diferentes EPS por parte del programa de salud infantil, se hizo el trámite correspondiente en el área de archivo y posteriormente fueron enviados con el mensajero.	correo institucional archivosalud@pereira.gov.co Registro fotográfico correos enviados C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2021	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance. 



INFORME

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de Enero de 2021

SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
4. Acompañar la realización del plan de transferencia tanto del archivo de gestión como del archivo central, apoyando la recepción en el archivo de la documentación que se origina por parte de los funcionarios y contratistas, información de vigencias anteriores y la actual.	<p>Para la realización de plan de transferencia la oficina de archivo central envía comunicado 7980 estableciendo los lineamientos que se deben tener en cuenta para dicha transferencia, y en el área de archivo se establecen directrices para la realización de este plan.</p> <p>Para este periodo se recibieron carpetas de los programas:</p> <p>ETV:8 Carpetas pendientes vigencia 2020</p> <p>OFICINA DE PRESUPUESTO: 3 Carpetas vigencia 2020</p> <p>Esto con el fin de recopilar toda la información en el área de archivo para su alistamiento físico y su traslado.</p>	Oficio 7980 Rta archivo central Registro Fotográfico	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.	A medida que se termine de revisar la documentación de vigencias anteriores, y además enviare el 18 de marzo borrador para así poder proyectar circular para el resto de las dependencias de la SSP (hasta el 31 de marzo) para la transferencia, solicitando archivo suelto y realizar una transferencia completa.
5. Asistir la presentación de informes y/o respuestas requeridas por los entes de control y/u otros actores, relacionados con su área de trabajo, cuando le sean asignadas.	<p>Para el periodo se informa que se apoyo Con la respuesta a la secretaria jurídica oficio Rta 10994- Búsqueda de todos los documentos relacionados con el portal de las villas años 2012-2013-2014 y 2015.</p> <p>-Apoyo diapositiva del área de archivo para el informe de ejecución 2020 presentado por el coordinador del equipo de Gestión.</p>	C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2021 Oficio 10994 Rta	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	<p>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</p>  

INFORME

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de Enero de 2021

SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

DIRECCION OPERATIVA: Salud Publica & Aseguramiento					
PROGRAMA: N/A (Apoyo a la Gestión Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social)					
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO (soporte y ruta de acceso)	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6. Asistir a las reuniones, comités y capacitaciones donde sea convocado relacionadas con su objeto contractual.	<i>Para el periodo se informa que se realizó una reunión con coordinador de Gestión y logística para tratar temas acerca de la presentación del informe de Gestión del Año 2020.</i>	Acta de Reunión	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social.	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>
7. Las demás que sean asignadas y afines con el objeto, los alcances del contrato, y, la misión de la entidad.	<i>Se apoya el área de oficina de archivo mediante la búsqueda de archivo inactivo que se encuentra ubicado en la sede del colegio José Antonio Galán. También en el empaquetamiento de carpetas vigencias anteriores que apenas se reciben en el presente año. los préstamos de carpetas a usuarios internos que las requieren.</i>	C:\Users\cont_setandioy\Documents\EQUIPO\2021	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social. Comunidad en general, interna y externa.	<i>Durante el periodo no se presentaron observaciones para este alcance.</i>



Contratista
Sindy Tandioy Tabres
CC1.088.286.866



Coordinador
Juan Carlos Agudelo B.

Vo.Bo. 

Supervisora
Shirley Botero Franco

INFORME

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de Enero de 2021

SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

REGISTRO FOTOGRAFICO

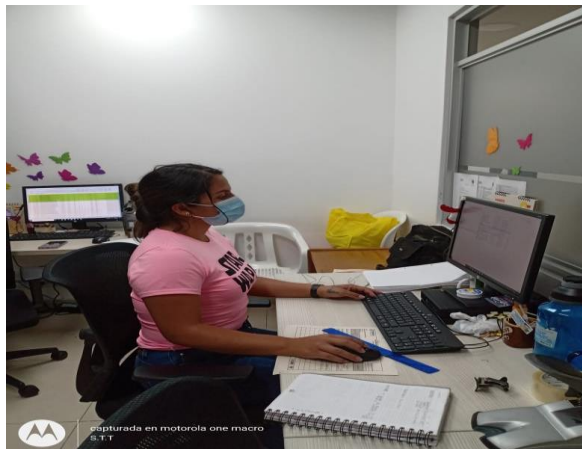
ALCANCE 1



ALCANCE 1

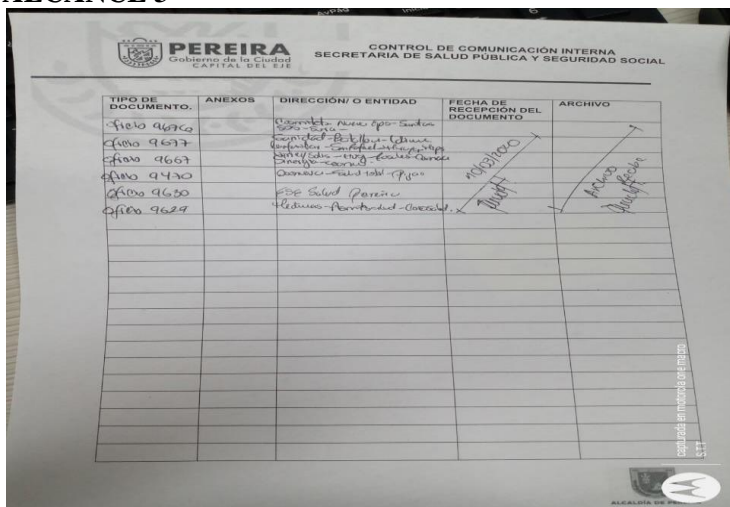


ALCANCE 2



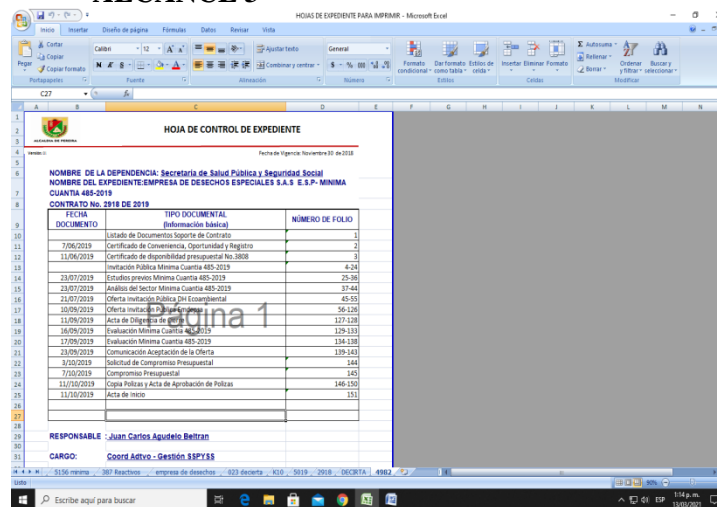
INFORME **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 317 del 14 de Enero de 2021** **SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

ALCANCE 3



TIPO DE DOCUMENTO.	ANEXOS	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO	ARCHIVO
Hoja 9670		Secretaría de Salud y Seguridad Social		
Hoja 9677		Secretaría de Salud y Seguridad Social		
Hoja 9667		Secretaría de Salud y Seguridad Social		
Hoja 9470		Secretaría de Salud y Seguridad Social		
Hoja 9650		Secretaría de Salud y Seguridad Social		
Hoja 9629		Secretaría de Salud y Seguridad Social		

ALCANCE 3



FECHA DOCUMENTO	NÚMERO DE FOLIO
7/06/2019	1
11/06/2019	2
23/07/2019	3
23/07/2019	4-24
23/07/2019	25-26
23/07/2019	27-48
21/07/2019	49-55
20/09/2019	56-126
11/09/2019	127-130
16/09/2019	131-133
17/09/2019	134-138
24/09/2019	139-143
3/10/2019	144
7/10/2019	145
10/10/2019	146-150
11/10/2019	151

RESPONSABLE: Juan Carlos Aguileir Beltrán
CARGO: Coordinador Activo - Gestión SPYSS

ALCANCE 4



ALCANCE 4



Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 1 de 2020

ALCANCE 5

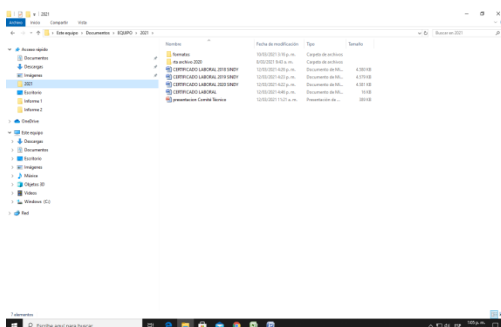


ALCANCE 5

248

Fecha	Descripción	Indice de Recortes	Indice de Recortes	Indice de Recortes	Indice de Recortes
17-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
18-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
19-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
20-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
21-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
22-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
23-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
24-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
25-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
26-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
27-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
28-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
29-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...
30-02-2021	Recortes de...	...	...	...	...

ALCANCE 6



ALCANCE 6



ALCANCE 7