

Pereira, 3 de febrero de 2021

Doctor  
**CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ**  
Alcalde Municipal  
Ciudad

**Ref.: ESTUDIO PREVIO PARA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

De conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 y demás normas reglamentarias, toda obligación contractual en la que haga parte una entidad estatal debe estar precedida de un estudio donde se materialice la necesidad, conveniencia y oportunidad de la contratación y las apropiaciones presupuestales correspondientes.

**1. IDENTIFICACION Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

De acuerdo con la descripción del proyecto **2020660010053** registrado en el Banco de Proyectos de la Secretaría de Planeación Municipal denominado **Mejoramiento de la gestión integral de la salud pública Pereira**, se detectó que el recurso humano de planta con el que cuenta la Secretaría de salud Pública y Seguridad Social de Pereira es insuficiente, lo que impide la ejecución eficiente de actividades relacionadas con él logro de las metas del Plan de Desarrollo.

Debido a lo anterior, se requiere la contratación de personal profesional idóneo que apoye la ejecución de manera eficiente y eficaz de las diferentes actividades inmersas en los planes adscritos a la SSPYSS, permitiendo garantizar con ello el cumplimiento satisfactorio de las metas propuestas, competencias y funciones como ente rector del sector salud en la jurisdicción municipal, como parte integral del sistema de protección social mediante la debida gestión integral de los procesos de acompañamiento, asistencia técnica, seguimiento, evaluación de los programas.

Versión:

Fecha de Vigencia:

Para el cumplimiento de los fines anteriormente expuestos y en virtud a que los mismos se adelantan a través de procesos contractuales, se requiere de personal profesional que apoye el proceso de contratación en la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, realizando la revisión jurídica y el trámite de todos los procesos pre contractuales, contractuales y post contractuales tanto de la contratación directa, esto es los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales que se llevan a cabo dentro de la secretaría para contratar recurso humano, como de los que se adelantan a través de procesos contractuales tales como mínimas cuantías, selecciones abreviadas y demás procesos contractuales públicos que se requieran adelantar para contratar bienes y/o servicios al interior de la entidad, que permitan contribuir con el cabal funcionamiento de la secretaría y las metas propuestas.

Lo anterior, permite aportar al cumplimiento del indicador descrito en el Plan de Desarrollo 2020-2023, como es el porcentaje de ejecución anual del plan territorial de salud y las competencias asignadas en la ley 100 de 1993, la 715 de 2001, el Decreto 3039 de 2007, entre otras..

La necesidad que se pretende satisfacer con la contratación está inmersa dentro de los siguientes programas y proyectos previstos en el plan de desarrollo, que a continuación se describen:

Versión:

Fecha de Vigencia:

PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023			DESCRIPCION
LÍNEA ESTRATÉGICA			PEREIRA PARA LA GENTE .
PROGRAMA			MAS SALUD, CON CALIDAD Y EFICIENCIA PARA LA GENTE.
SECTOR			SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.
PROYECTO			No. 2020660010053 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA .
COMPONENTE			ADMINISTRACION.
ACTIVIDAD			CONTROL, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y ADMINISTRACION DEL PROYECTO.
META	PLAN	DE	este contrato apunta al cumplimiento de la totalidad de las metas establecidas en los instrumentos de planeación de la SSPYSS..
DESARROLLO			

- 2. OBJETO A CONTRATAR: Prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente los procesos contractuales, y demás procesos administrativos que se requieran en la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, en el marco del proyecto fortalecimiento de la gestión integral de la salud pública en el Municipio de Pereira.**

### 2.1 ALCANCE DEL OBJETO:

1. Brindar apoyo jurídico en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales, que se manejan en la Secretaría de Salud; que se surten a través del Módulo Contractual dispuesto por la administración municipal para tal fin. 2. Apoyar revisión jurídica de la documentación precontractual interna y externa relacionada con el proceso contractual y de los requisitos habilitantes de las propuestas presentadas, de la minuta del contrato y sus soportes, en los diferentes procesos. 3. Asistir el proceso de publicación y el registro de los contratos celebrados en la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social en la página del SIA OBSERVA de la Auditoría General de la Nación y en el Portal Único de Contratación de la Contraloría General de la Nación. SECOP. 4. Asistir la presentación de informes a los diferentes entes de control u otras entidades, así como la validación de respuestas a derechos de Petición u otros documentos, cuando le sea requerida su participación. 5. Representar extrajudicial y judicialmente a la Secretaría de Salud Pública y Seguridad

Versión:

Fecha de Vigencia:

Social, cuando sea delegado para tal fin. 6. Asistir a las reuniones, evaluaciones, comités y capacitaciones donde sea convocado y asesorar a la alta dirección en lo relacionados con los procesos organizacionales a su cargo. (15%). 7. Las demás que sean afines con el objeto, los alcances del contrato y la misión de la entidad.

## **2.2 PLAZO DE EJECUCION:**

El plazo de ejecución se estima en **seis (06) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2021, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio.

## **2.3 LUGAR DE EJECUCION:**

Municipio de Pereira.

## **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACION Y FUNDAMENTOS JURIDICOS.**

Teniendo en cuenta la naturaleza intelectual del servicio que se requiere contratar, o de naturaleza operativa, logística o asistencial, según sea el caso, la modalidad de contratación que corresponde es la de **contratación directa**, en virtud a lo dispuesto en el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9- Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

## **4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACION Y FORMA DE PAGO**

De acuerdo al valor estimado en el proyecto y teniendo en cuenta la responsabilidad a asumir por parte del contratista en razón a la naturaleza del objeto y las actividades a realizar, su competencia laboral, conocimiento y experiencia específica, además de los criterios establecidos en el numeral quinto del presente estudio previo, el Municipio de Pereira a través de la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social Por lo tanto, la SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL ha establecido como presupuesto oficial para la presente contratación la suma de **Veinte Millones Quinientos Ochenta Y Cinco Mil Setecientos Sesenta Pesos M/Cte (\$20.585.760,00)**, si el periodo a ejecutar

Versión:

Fecha de Vigencia:

es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio.

**FORMA DE PAGO:** mediante Ocho (08) actas, las cuales serán canceladas cada una por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTO SESENTA PESOS M/cte (\$3.430.960,00)** mes vencido.

**NOTA:** Se deja constancia que el servicio a adquirir con la presente contratación, se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones elaborado por la SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL.

#### **4.1. SUPERVISION:**

Corresponde al supervisor evaluar el cumplimiento del objeto y avance de las metas a ejecutar descritas en la propuesta del contratista que hace parte integral del contrato; garantizará el cumplimiento del objeto y el alcance del mismo en las evaluaciones de los informes mensuales presentados por el contratista y los refrendará autorizando su pago; sujeto a las normas establecidas para el efecto Ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011, Manual de Interventoría decreto 1461 de 2010, Así como la Circular No. 003 de fecha Enero 7 de 2015 o los documentos que la modifiquen complementen o aclaren, expedida por la Secretaría de Planeación.

#### **5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015 y una vez analizada la necesidad que requiere satisfacer la entidad con la contratación, el contratista se seleccionará teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, así:

**IDONEIDAD:** Título profesional en Derecho con especialización en derecho administrativo o afines. .

**EXPERIENCIA:** Se requiere acreditar experiencia relacionada con el área a contratar mínima de dos (2) años .

#### **6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO:**

La naturaleza de las obligaciones a cargo de las partes y el plazo en que éstas deben cumplirse no genera riesgos que puedan alterar el equilibrio económico del futuro contrato, distinto a los relacionados con el cumplimiento de éste y que se ampararan con la supervisión de los pagos del contrato.



Versión:

Fecha de Vigencia:

TIPIFICACION DEL RIESGO	ESTIMACION		ASIGNACIÓN	CONTROL
	PROBABILIDAD	IMPACTO		
	Alta	Alta		
	Media- Alta	Media- Alta		
	Media – baja	Media – baja		
	Baja	Baja		
Riesgo laboral	Baja	Baja	Contratista – ARL	Afiliación a ARL, según las actividades a ejecutar de clasifica el riesgo. Pausas activas y medico ocupacional.
Incumplimiento del contrato	Baja	Baja	Contratista-supervisor	Supervisor de acuerdo a los informes de actividades mensuales presentado por el contratista

## 7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS.

De acuerdo con el análisis anterior, una vez identificados y valorados los riesgos de la futura contratación se concluye que existe riesgos, pero su probabilidad de ocurrencia es BAJA, por lo que no se requiere póliza de cumplimiento, amparados en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015.

**NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

## CONCLUSION:

De acuerdo con el presente estudio previo, queda acreditada la viabilidad y justificada la necesidad que requiere satisfacer el Municipio de Pereira-SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL, para la celebración del contrato. Por tanto, resulta imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con quien presente la propuesta que se ajuste al presupuesto, perfil y condiciones solicitadas, para lo cual se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal respectivo.

Versión:

Fecha de Vigencia:

Cordialmente,



**ANA YOLIMA SANCHEZ GUTIERREZ**  
Secretaria De Despacho  
02459250165911-1234291-003096716



**SONIA BEATRIZ PARRA FIGUEROA**  
Directora Operativa Salud Publica  
02459250124500-1234291-003094813

**Elaboró:** Maria Isabel Zapata Cardona / CONTRATISTA