

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>INNOVATIONS INGENIERIA S.A.S</b>
Informe de Actividades N°	<b>8 de 12</b>
Periodo	<b>02/08/2022 a 01/09/2022</b>
Número del Contrato	<b>3487</b>
Objeto:	<b>"BRINDAR MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LA PLATAFORMA MIN-ALCALDÍA A TRAVÉS DEL MODELO DE SEGUIMIENTO CREATIVO DE SU GESTIÓN MEDIANTE MÓDULOS DE SOPORTE ONLINE, ACTUALIZADO LOS MÓDULOS DE BÚSQUEDA PROFUNDA, DESPLIEGUE INTELIGENTE DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN INTEGRAL DE DATOS A PARTIR DE CONSULTAS CIUDADANAS REALIZADAS POR LOS USUARIOS DEL SISTEMA."</b>
Plazo	333 días; ONCE (11) meses y TRES (3) días
Valor Total del Contrato	<b>\$88.935.970,00</b>
Valor del Periodo del Informe	<b>\$6.490.910</b>
Fecha de Inicio	<b>31/01/2022</b>
Fecha de Terminación	<b>31/12/2022</b>
Proyecto	<b>2020660010039 TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA</b>
Supervisor	<b>JAMES ALEJANDRO USMA VASQUEZ</b>
Dependencia	<b>SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Hacer Seguimiento permanente a las funcionalidades de la plataforma, generando informes sobre funcionalidad al finalizar cada mes de contrato	1. Se consigna en el informe integral de final de mes todas las actividades requeridas para el funcionamiento adecuado del sistema en las diferentes Secretarías de la Alcaldía. Durante el presente mes se atendieron los siguientes aspectos: A) Reuniones de control de avances con la Secretaría TIC, B) Capacitación en subida de información, C) Control de poblamiento de información, D) Análisis, Evaluación y Ajuste de la funcionalidad de despliegue de información en el sistema MIN	1.1 El presente Informe 08 – Agosto – Septiembre  1.2 Carpeta Solicitudes y Respuestas  1.3 Carpeta Soporte Documental	En este apartado se entregan todas las evidencias del trabajo de soporte a lo largo del mes
2. Brindar soporte técnico a las necesidades de los funcionarios encargados de la subida y Gestión de la información, resolviendo todas las dificultades funcionales que se presenten	2. Se registraron las solicitudes de los usuarios, en particular durante el presente mes, del requerimiento de la Biblioteca en el sentido de explicitar de un mejor modo el despliegue de los documentos sin que se presentaran incoherencias en el despliegue de cada elemento digital. Se	2.1 Información en Carpeta 3 – Anexos Documentales  (Ver numerales 2, 3, 4 y 5)  (Ver numeral 1 y 2 de Solicitudes y Respuesta, reuniones con Secretaría TIC)	Soporte Digital de los procesos indicados

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
	<i>atendió a la Secretaría TIC para validar las dificultades que se se vienen presentando en el despliegue de la información</i>		
3. Realizar capacitación a funcionarios de las diversas Secretarías a lo largo del año, cada vez que los funcionarios lo soliciten o cuando la empresa proponente lo considere pertinente	3. Se brindó capacitación a funcionarios de Deportes en los esquemas de subida de información	3.1 Solicitudes de capacitación  3.1.1 Ver carpeta 2 – Solicitudes y Respuestas, Numeral 3	Se brindó la capacitación solicitada, según soporte que se anexa al presente documento
4. Realizar Ajuste de la interfaz visual acorde con la evolución visual de la página Web de la entidad	4. Se ajusta tanto en el Servidor de Desarrollo como en el Servidor de Producción los avances que se produjeron en la construcción del Front End de la nueva plataforma MIN Versión 04	4.1 Ver Carpeta Anexo Documental.  4.1.1 Numerales 2, 3, 4 y 5	Ajuste en los servidores de desarrollo y producción de las funcionalidades ajustadas de despliegue documental
5. Brindar Reportes ajustados en tiempo real sobre la funcionalidad del sistema, utilizando para ello un Dashboard inteligente	5. Se realiza control en tiempo real sobre el consumo de memoria y utilización de recursos de la plataforma en tablero inteligente al que se accede como usuario registrado para soporte	5.1 Revisión plataforma  5.1.1 Se llevó a cabo control diario del uso de la plataforma mediante la interfaz disponible en el área de administración	Se valida el correcto uso de la plataforma
6. Establecer mecanismos de validación permanente del control de calidad de los documentos desplegados, lo cual generará un reporte diario	6. Se atendió a la Secretaría TIC, la cual hizo saber de las quejas que se han venido presentando en el despliegue de los documentos digitales y	6.1 Atención Secretaría TIC  6.1.1 Se llevó a cabo la revisión del funcionamiento de la plataforma y se validaron las dificultades	Compromiso de trabajo en la dirección de resolver las problemáticas detectadas

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
<i>de actividad del sistema</i>	<i>en la coherencia del uso de las Taxonomías. Soporte de Innoving se compromete a trabajar en el sentido indicado, con la idea de resolver dichas problemáticas</i>	<i>encontradas, así como el establecimiento de una actitud hacia la solución de dicha problemática</i>	
7. Realizar control de visualización documental pública, privada y local, del cual se generará un reporte mensual sobre esta actividad del sistema	7. No se produjeron notificaciones relacionadas con este ítem	N/A	N/A
8. Entregar el Desarrollo de una nueva interfaz visual que agrupe de manera intuitiva los filtros y mecanismos de consulta mejorando la búsqueda sistemática de información, y ajustando los resultados según las necesidades de los funcionarios o visitantes a la plataforma	8. Se muestra el despliegue de información, con control de LINKs y trayectorias File System, elaborado en el Servidor de Desarrollo de MIN. El objetivo es evitar las incoherencias de acceso a repositorios de diversa estructura	8.1 Ver Carpeta Anexo Documental. 8.1.1 Numerales 2, 3, 4 y 5	Despliegue de trayectorias reflejadas correctamente en el Front End
9. Implementar un sistema de notificaciones desde MIN a los correos de los funcionarios de todas las Secretarías, encargados de la subida documental al Sistema	9. Funcionalidad elaborada y presentada en anteriores informes	N/A	N/A



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017



**JAIRO DE JESÚS ARBOLEDA CANO**  
RL. INNOVATIONS INGENIERIA SAS  
Contratista

**Vo.Bo. JAMES ALEJANDRO USMA VÁSQUEZ**  
NOMBRE SUPERVISOR  
Supervisor

