

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	INNOVATIONS INGENIERIA S.A.S
Informe de Actividades N°	7 de 12
Periodo	02/07/2022 a 01/08/2022
Número del Contrato	3487
Objeto:	"BRINDAR MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LA PLATAFORMA MIN-ALCALDÍA A TRAVÉS DEL MODELO DE SEGUIMIENTO CREATIVO DE SU GESTIÓN MEDIANTE MÓDULOS DE SOPORTE ONLINE, ACTUALIZADO LOS MÓDULOS DE BÚSQUEDA PROFUNDA, DESPLIEGUE INTELIGENTE DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN INTEGRAL DE DATOS A PARTIR DE CONSULTAS CIUDADANAS REALIZADAS POR LOS USUARIOS DEL SISTEMA."
Plazo	333 días; ONCE (11) meses y TRES (3) días
Valor Total del Contrato	\$88.935.970,00
Valor del Periodo del Informe	\$6.490.910
Fecha de Inicio	31/01/2022
Fecha de Terminación	31/12/2022
Proyecto	2020660010039 TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA
Supervisor	JAMES ALEJANDRO USMA VASQUEZ
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Hacer Seguimiento permanente a las funcionalidades de la plataforma, generando informes sobre funcionalidad al finalizar cada mes de contrato</p>	<p>1. Se consigna en el informe integral de final de mes todas las actividades requeridas para el funcionamiento adecuado del sistema en las diferentes Secretarías de la Alcaldía. En el presente mes se resaltan las siguientes actividades: A) Subida de Información de carácter documental de los periódicos digitales. B) Incorporación a la interfaz digital en Servidor de Desarrollo del módulo de la aplicación para gestión de subida masiva, C) Control de espacio de almacenamiento en el disco duro, D) Pruebas de control y capacitación en Deportes y Recreación, E) Se atendieron los SAIA: 39732, 3277, 3355</p>	<p>1.1 El presente Informe 07– Julio – Agosto</p> <p>1.2 Carpeta Solicitudes y Respuestas</p> <p>1.3 Carpeta Soporte Documental</p>	<p>En este apartado se entregan todas las evidencias del trabajo de soporte a lo largo del mes</p>
<p>2. Brindar soporte técnico a las necesidades de los funcionarios encargados de la subida y Gestión de la información, resolviendo todas las dificultades funcionales que</p>	<p>2. Se brindó soporte en Biblioteca, con subida de información masiva de periódicos digitales. Se atendieron las solicitudes recibidas con fecha Julio 11 y</p>	<p>2.1 Información en Carpeta 2 – Solicitudes y Respuestas y 3 – Anexos documentales</p> <p>2.1.1 Ver documentos de soporte base en 3 – Anexos</p>	<p>Soporte Presencial y Virtual según las necesidades expresadas desde las Secretarías</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
se presenten	Julio 27, sobre carga de información y creación del módulo de Decretos y Resoluciones	<p>Documentales (Numeral 1 – Descripción y Despliegue documental en los servidores de la plataforma MIN)</p> <p>2.1.2 Ver documentos en 2 – Solicitudes y Respuestas. Fechas: Julio 11 y Julio 27</p> <p>2.1.3 Solicitudes SAIA: 39732, 3277, 3355</p>	
3. Realizar capacitación a funcionarios de las diversas Secretarías a lo largo del año, cada vez que los funcionarios lo soliciten o cuando la empresa proponente lo considere pertinente	3. Se brindó capacitación en el modelo de subida de información masiva en las dependencias de Recreación y Deporte. Se realizó capacitación	<p>3.1 Solicitudes de capacitación para subida de información.</p> <p>Ver documentos de capacitación en 3 – Anexos Documentales (Numeral 4 - 2 DEPORTES Y RECREACIÓN.zip)</p>	Se brindó la capacitación solicitada, según soporte que se anexa al presente documento
4. Realizar Ajuste de la interfaz visual acorde con la evolución visual de la página Web de la entidad	4. Se ajusta en Servidor de Desarrollo, en el área subida automática de Información al servidor siguiendo el modelo taxonómico	<p>4.1 Ver Carpeta Anexo Documental.</p> <p>4.1.1 Numeral 2</p>	Modelo de subida de Información automática de documentos
5. Brindar Reportes ajustados en tiempo real sobre la funcionalidad del sistema, utilizando para ello un Dashboard inteligente	5. Se realiza control en tiempo real sobre el consumo de memoria y utilización de recursos de la plataforma en tablero inteligente al que se accede como usuario registrado para soporte	<p>5.1 Revisión plataforma</p> <p>5.1.1 Se llevó a cabo control diario del uso de la plataforma mediante la interfaz disponible en el área de administración</p>	Se valida el correcto uso de la plataforma

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
<p>6. Establecer mecanismos de validación permanente del control de calidad de los documentos desplegados, lo cual generará un reporte diario de actividad del sistema</p>	<p>6. Se revisó el funcionamiento de la plataforma en cuanto a la subida de los documentos y Taxonomías. Se detecta la necesidad de implantación de nuevo modelo de control basado en la plataforma MIN version 04</p>	<p>6.1 Revisión plataforma 6.1.1 Se llevó a cabo la revisión del funcionamiento de la plataforma, validando las dificultades de visualización en las pruebas de la carpeta de pruebas: 3 – Anexos Documentales – Numeral 4)</p>	<p>Se evaluó la funcionalidad del sistema</p>
<p>7. Realizar control de visualización documental pública, privada y local, del cual se generará un reporte mensual sobre esta actividad del sistema</p>	<p>7. No se presentaron obseraciones en el área de la visibilidad de los documentos.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>8. Entregar el Desarrollo de una nueva interfaz visual que agrupe de manera intuitiva los filtros y mecanismos de consulta mejorando la búsqueda sistemática de información, y ajustando los resultados según las necesidades de los funcionarios o visitantes a la plataforma</p>	<p>8. Se continúa con el montaje de las interfaces visuales en el Servidor de Desarrollo: módulo subida de información</p>	<p>8.1 Ver Carpeta Anexo Documental. 8.1.1 Numeral 2</p>	<p>Módulo Subida de Información</p>
<p>9. Implementar un sistema de notificaciones desde MIN a los correos de los funcionarios de todas las Secretarías,</p>	<p>9. Elaborado en las pasadas entregas</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
<i>encargados de la subida documental al Sistema</i>			



JAIRO DE JESÚS ARBOLEDA CANO
RL. INNOVATIONS INGENIERIA SAS
Contratista

Vo.Bo. JAMES ALEJANDRO USMA VÁSQUEZ
NOMBRE SUPERVISOR
Supervisor