

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	INNOVATIONS INGENIERIA S.A.S
Informe de Actividades N°	6 de 12
Periodo	02/06/2022 a 01/07/2022
Número del Contrato	3487
Objeto:	"BRINDAR MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LA PLATAFORMA MIN-ALCALDÍA A TRAVÉS DEL MODELO DE SEGUIMIENTO CREATIVO DE SU GESTIÓN MEDIANTE MÓDULOS DE SOPORTE ONLINE, ACTUALIZADO LOS MÓDULOS DE BÚSQUEDA PROFUNDA, DESPLIEGUE INTELIGENTE DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN INTEGRAL DE DATOS A PARTIR DE CONSULTAS CIUDADANAS REALIZADAS POR LOS USUARIOS DEL SISTEMA."
Plazo	333 días; ONCE (11) meses y TRES (3) días
Valor Total del Contrato	\$88.935.970,00
Valor del Periodo del Informe	\$6.490.910
Fecha de Inicio	31/01/2022
Fecha de Terminación	31/12/2022
Proyecto	2020660010039 TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA
Supervisor	JAMES ALEJANDRO USMA VASQUEZ
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Hacer Seguimiento permanente a las funcionalidades de la plataforma, generando informes sobre funcionalidad al finalizar cada mes de contrato	1. Se consigna en el informe integral de final de mes todas las actividades requeridas para el funcionamiento adecuado del sistema en las diferentes Secretarías de la Alcaldía. Se resalta durante el presente mes las siguientes tareas ejecutadas: reunión de evaluación del desempeño del sistema, lo que conllevó a que se planteara la necesidad de establecer cambios en el sistema funcional, capacitación a funcionario de las TIC, soporte y creación de contraseñas, atención a los radicados SAIA: 3162, 32120, 31593, 31584, 31258, 31196.,	1.1 El presente Informe 06 – Junio – Julio 1.2 Carpeta Solicitudes y Respuestas 1.3 Carpeta Soporte Documental	En este apartado se entregan todas las evidencias del trabajo de soporte a lo largo del mes
2. Brindar soporte técnico a las necesidades de los funcionarios encargados de la subida y Gestión de la información, resolviendo todas las dificultades funcionales que se presenten	2. Se brindó soporte a funcionarios de las Secretarías de acuerdo con las peticiones recibidas	2.1 Información en Carpeta - 2 – Carpeta: Solicitudes y Respuestas Solicitudes SAIA (3162, 32120, 31593, 31584, 31258, 31196)	Soporte Presencial y Virtual según las necesidades expresadas desde las Secretarías
3. Realizar capacitación a funcionarios de las diversas	3. Se brindó capacitación virtual y presencial a	3.1 Información disponible en la carpeta 2 – Solicitudes	Se brindó la capacitación solicitada, según soporte que se

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
<i>Secretarías a lo largo del año, cada vez que los funcionarios lo soliciten o cuando la empresa proponente lo considere pertinente</i>	<i>funcionarios de las Secretarías de acuerdo con el desglose de REGISTRO</i>	<i>y Respuestas. (Junio 01 – Junio 03 – Junio 14)</i>	<i>anexa al presente documento</i>
<i>4. Realizar Ajuste de la interfaz visual acorde con la evolución visual de la página Web de la entidad</i>	<i>4. Sobre el servidor de desarrollo se continúan realizando los ajustes que mejor se acomodan al estilo de trabajo propuesto en el proyecto</i>	<i>4.1 Ver Carpeta Anexo Documental. 4.1.1 Ver el numeral 5</i>	<i>Se continúa con el desarrollo requerido por la plataforma</i>
<i>5. Brindar Reportes ajustados en tiempo real sobre la funcionalidad del sistema, utilizando para ello un Dashboard inteligente</i>	<i>5. Se realiza control en tiempo real sobre el consumo de memoria y utilización de recursos de la plataforma en tablero inteligente al que se accede como usuario registrado para soporte</i>	<i>5.1 Revisión plataforma 5.1.1 No se presentó ninguna anomalía durante el presente mes</i>	<i>Se valida el correcto uso de la plataforma</i>
<i>6. Establecer mecanismos de validación permanente del control de calidad de los documentos desplegados, lo cual generará un reporte diario de actividad del sistema</i>	<i>6. Se reciben algunas quejas sobre la integridad de los documentos. Se establece que la nueva versión seguramente corregirá este aspecto</i>	<i>6.1 Revisión plataforma 6.1.1 Se validan las dificultades planteadas previamente</i>	<i>Se requiere completar el aplicativo nuevo</i>
<i>7. Realizar control de visualización documental pública, privada y local, del cual se generará un reporte mensual sobre esta actividad del sistema</i>	<i>7. No se reciben observaciones negativas al respecto del control de visibilidad de la plataforma</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
8. Entregar el Desarrollo de una nueva interfaz visual que agrupe de manera intuitiva los filtros y mecanismos de consulta mejorando la búsqueda sistemática de información, y ajustando los resultados según las necesidades de los funcionarios o visitantes a la plataforma	8. Se continúa desarrollando en el Servidor de Desarrollo la nueva interfaz visual	8.1 Ver Carpeta Anexo Documental. 8.1.1 Ver numeral 5	Adecuado funcionamiento de la plataforma
9. Implementar un sistema de notificaciones desde MIN a los correos de los funcionarios de todas las Secretarías, encargados de la subida documental al Sistema	9. Se presenta el backend de la solución, lo cual se complementa con el Front End	9.1 Ver Carpeta Anexo Documental 9.1.1 Ver numerales 3 y 4	Funcionamiento Correcto


JAIRÓ DE JESÚS ARBOLEDA CANO
RL INNOVATIONS INGENIERIA SAS
Contratista

Vo.Bo. JAMES ALEJANDRO USMA VÁSQUEZ
NOMBRE SUPERVISOR
Supervisor