

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b>INNOVATIONS INGENIERIA S.A.S</b>
Informe de Actividades N°	<b>5 de 12</b>
Periodo	<b>02/05/2022 a 01/06/2022</b>
Número del Contrato	<b>3487</b>
Objeto:	<b>"BRINDAR MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LA PLATAFORMA MIN-ALCALDÍA A TRAVÉS DEL MODELO DE SEGUIMIENTO CREATIVO DE SU GESTIÓN MEDIANTE MÓDULOS DE SOPORTE ONLINE, ACTUALIZADO LOS MÓDULOS DE BÚSQUEDA PROFUNDA, DESPLIEGUE INTELIGENTE DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN INTEGRAL DE DATOS A PARTIR DE CONSULTAS CIUDADANAS REALIZADAS POR LOS USUARIOS DEL SISTEMA."</b>
Plazo	333 días; ONCE (11) meses y TRES (3) días
Valor Total del Contrato	<b>\$88.935.970,00</b>
Valor del Periodo del Informe	<b>\$6.490.910</b>
Fecha de Inicio	<b>31/01/2022</b>
Fecha de Terminación	<b>31/12/2022</b>
Proyecto	<b>2020660010039 TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA</b>
Supervisor	<b>JAMES ALEJANDRO USMA VASQUEZ</b>
Dependencia	<b>SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Hacer Seguimiento permanente a las funcionalidades de la plataforma, generando informes sobre funcionalidad al finalizar cada mes de contrato	1. Se consigna en el informe integral de final de mes todas las actividades requeridas para el funcionamiento adecuado del sistema en las diferentes Secretarías de la Alcaldía. Durante el presente mes se carga en medio externo los documentos digitales del Periódico La Tarde y el Diario del Otún, se capacitó a funcionarios de la Alcaldía y se les brindo soporte y finalmente no se avanzó en el modelamiento de la nueva plataforma MIN, dado el trabajo llevado a cabo con los periódicos digitales. Aún se mantiene la necesidad de activar una nueva plataforma más sencilla y eficaz que el modelo actual	1.1 El presente Informe 05 – Mayo – Junio  1.2 Carpeta Solicitudes y Respuestas  1.3 Carpeta Soporte Documental	En este apartado se entregan todas las evidencias del trabajo de soporte a lo largo del mes

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
2. Brindar soporte técnico a las necesidades de los funcionarios encargados de la subida y Gestión de la información, resolviendo todas las dificultades funcionales que se presenten	2. Se hizo seguimiento para garantizar el funcionamiento adecuado de la plataforma en los sitios en donde se plantearon dificultades técnicas. Se crean nuevos usuarios, se resuelven dificultades de uso de la plataforma. En este apartado se realiza una importante tarea con los periódicos digitales para lograr que el sistema se empiece a poblar de un modo más significativo	2.1 Información en Carpeta 2 – Solicitudes y Respuestas  (Mayo 03 – Mayo 13 – Radicados SAIA números: 15966 y 28401)  2.2 Trabajo de consolidación de los periódicos digitales de la Tarde y el Diario del Otún. Evidencias en la Carpeta 2 – Solicitudes y Respuestas, numeral 5	Soporte técnico brindado según necesidades. Se lleva a cabo el trabajo de sectorización de la información de los periódicos digitales, los cuales alcanzan un volumen de medio Terabyte de Información
3. Realizar capacitación a funcionarios de las diversas Secretarías a lo largo del año, cada vez que los funcionarios lo soliciten o cuando la empresa proponente lo considere pertinente	3. Se brindó capacitación virtual y presencial a funcionarios de las Secretarías, y en particular al funcionario: Alejandro Arango Macías	3.1 Información en la carpeta: 2 – Solicitudes y Respuestas:  (Mayo 03 y Mayo 13)	Se brindó la capacitación solicitada, según soporte que se anexa al presente documento
4. Realizar Ajuste de la interfaz visual acorde con la evolución visual de la página Web de la entidad	4. Durante el presente mes no se desarrolla actividad en la interfaz en virtud del trabajo realizado con el material de la Biblioteca sobre los periódicos digitales	N/A	N/A
5. Brindar Reportes ajustados en tiempo real sobre la funcionalidad del sistema, utilizando para ello un	5. Se realiza control del uso del sistema de consumo de memoria, en particular por el incremento derivado de los	5.1 Revisión plataforma  5.1.1 No se presentan novedades en el incremento de la memoria en disco	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
Dashboard inteligente	periódicos digitales	duro	
6. Establecer mecanismos de validación permanente del control de calidad de los documentos desplegados, lo cual generará un reporte diario de actividad del sistema	6. Se revisó el funcionamiento de la plataforma en cuanto a las taxonomías y calidad de los documentos	6.1 Revisión plataforma  6.1.1 Persisten dificultades que sólo podrán ser corregidas en la nueva plataforma MIN, para lo cual en el siguiente mes se realizará un avance significativo	Se requiere el uso del nuevo sistema para corregir algunos defectos funcionales del sistema, en particular en las búsquedas de información
7. Realizar control de visualización documental pública, privada y local, del cual se generará un reporte mensual sobre esta actividad del sistema	7. En este punto se valida que los nuevos periódicos digitales, alrededor de medio Terabyte, se puedan desplegar en la interfaz visual, para lo cual se valida que las rutas de trabajo no sufren ninguna modificación que altere dichos procesos	7.1 Se valida que las rutas son correctas. El material procesado se evidencia en la Carpeta 2 – Solicitudes y Respuestas, numeral 5	No se presentan incoherencias en el sistema de archivos. File System
8. Entregar el Desarrollo de una nueva interfaz visual que agrupe de manera intuitiva los filtros y mecanismos de consulta mejorando la búsqueda sistemática de información, y ajustando los resultados según las necesidades de los funcionarios o visitantes a la plataforma	8. Pendiente de avance para el siguiente mes	N/A	N/A
9. Implementar un sistema de notificaciones desde MIN a los	9. Pendiente de avance para el desarrollo del backend en el	N/A	N/A



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
correos de los funcionarios de todas las Secretarías, encargados de la subida documental al Sistema	siguiente mes		



**JAIRO DE JESÚS ARBOLEDA CANO**  
RL. INNOVATIONS INGENIERIA SAS  
Contratista

**Vo.Bo. JAMES ALEJANDRO USMA VÁSQUEZ**  
NOMBRE SUPERVISOR  
Supervisor