

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b>INNOVATIONS INGENIERIA S.A.S</b>
Informe de Actividades N°	<b>3 de 12</b>
Periodo	<b>02/03/2022 a 01/04/2022</b>
Número del Contrato	<b>3487</b>
Objeto:	<i>"BRINDAR MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LA PLATAFORMA MIN-ALCALDÍA A TRAVÉS DEL MODELO DE SEGUIMIENTO CREATIVO DE SU GESTIÓN MEDIANTE MÓDULOS DE SOPORTE ONLINE, ACTUALIZADO LOS MÓDULOS DE BÚSQUEDA PROFUNDA, DESPLIEGUE INTELIGENTE DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN INTEGRAL DE DATOS A PARTIR DE CONSULTAS CIUDADANAS REALIZADAS POR LOS USUARIOS DEL SISTEMA."</i>
Plazo	333 días; ONCE (11) meses y TRES (3) días
Valor Total del Contrato	<b>\$88.935.970,00</b>
Valor del Periodo del Informe	<b>\$6.490.910</b>
Fecha de Inicio	<b>31/01/2022</b>
Fecha de Terminación	<b>31/12/2022</b>
Proyecto	<b>2020660010039 TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA</b>
Supervisor	<b>JAMES ALEJANDRO USMA VASQUEZ</b>
Dependencia	<b>SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Hacer Seguimiento permanente a las funcionalidades de la plataforma, generando informes sobre funcionalidad al finalizar cada mes de contrato	1. Informe integral de final de mes de todas las actividades requeridas para el funcionamiento adecuado del sistema	1.1 Informe 03 – Marzo - Abril 1.2 Carpetas Solicitudes y Respuestas	Se entregan todas las evidencias del trabajo de soporte a lo largo del mes
2. Brindar soporte técnico a las necesidades de los funcionarios encargados de la subida y Gestión de la información, resolviendo todas las dificultades funcionales que se presenten	2. Se registraron las solicitudes de los usuarios, y se hizo seguimiento de las respuestas llevadas a cabo	2.1 Carpetas Solicitudes y Respuestas	Soporte Presencial y Virtual
3. Realizar capacitación a funcionarios de las diversas Secretarías a lo largo del año, cada vez que los funcionarios lo soliciten o cuando la empresa proponente lo considere pertinente	3. Capacitación presencial y soporte en sitio en las Secretarías que lo solicitaron	3.1 Solicitudes de capacitación de las diferentes	Proceso de soporte y capacitación. Se anexa documentos requeridos
4. Realizar Ajuste de la interfaz visual acorde con la evolución visual de la página Web de la entidad	4. Pendiente para segundo informe	N/A	N/A

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Brindar Reportes ajustados en tiempo real sobre la funcionalidad del sistema, utilizando para ello un Dashboard inteligente	5. Se realiza control en tiempo real sobre el consumo de memoria y utilización de recursos de la plataforma en tablero inteligente al que se accede como usuario registrado para soporte	5.1 Revisión plataforma	Revisión de la plataforma, proceso que se repite mes a mes
6. Establecer mecanismos de validación permanente del control de calidad de los documentos desplegados, lo cual generará un reporte diario de actividad del sistema	6. Se revisó el funcionamiento de la plataforma en Archivo General, Biblioteca y Secretaría Privada de los documentos y Taxonomías	5.1 Revisión plataforma	Revisión de la plataforma, proceso que se repite mes a mes
7. Realizar control de visualización documental pública, privada y local, del cual se generará un reporte mensual sobre esta actividad del sistema	7. Pendiente para tercer informe	N/A	N/A
8. Entregar el Desarrollo de una nueva interfaz visual que agrupe de manera intuitiva los filtros y mecanismos de consulta mejorando la búsqueda sistemática de información, y ajustando los resultados según las necesidades de los funcionarios o visitantes a la plataforma	8. Construcción de nuevo aplicativo, el cual aplica en un informe independiente. En este apartado se anuncia dicho proceso	Informe independiente	Informe Independiente

Version: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Implementar un sistema de notificaciones desde MIN a los correos de los funcionarios de todas las Secretarías, encargados de la subida documental al Sistema	9. Incorporado en informe independiente de nueva interfaz visual	N/A	N/A

**JAIRO DE JESUS ARBOLEDA CNO**  
RL. INNOVATIONS INGENIERIA SAS  
Contratista

**Vo.Bo. JAMES ALEJANDRO USMA VASQUEZ**  
NOMBRE SUPERVISOR  
Supervisor