


SOLICITUDES Y RESPUESTAS

FECHA: 02 febrero – 01 marzo

Pereira – Risaralda

Nro	Fecha	Actividad Desarrollada																																										
1	Feb-01	SOLICITUD: Socialización Proyecto Soporte MIN																																										
		RESPUESTA: Se lleva a cabo la reunión programada.																																										
		SOPORTE: REUNIÓN 1- MIN - 01- 02 -2022.docx (En carpeta SOPORTE)																																										
		SOPORTE: FIRMADO - REUNIÓN 1- MIN - 01- 02 -2022																																										
<div><div>PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE</div><div>ACTA DE REUNIÓN</div></div> <table><tr><td>Fecha: 01- 02 - 2022</td><td>Acta No: 01</td><td>Hora Inicio:11:00 am</td><td>Hora Fin: 12:30 pm</td></tr><tr><td colspan="4">Tema: Socialización funcionamiento del proyecto MIN</td></tr><tr><td colspan="2">Responsable: DWARLYN URRUTIA</td><td colspan="2">Elaborado por: DWARLYN URRUTIA</td></tr><tr><td colspan="4">Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión</td></tr><tr><td colspan="4">Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA</td></tr><tr><td rowspan="7">AGENDA</td><td>1.</td><td colspan="2">Presentación personal del nuevo encargado de soporte TIC, Dwarlyn Urrutia</td></tr><tr><td>2.</td><td colspan="2">Definición de funciones operativas del nuevo encargado TIC para MIN</td></tr><tr><td>3.</td><td colspan="2">Programación reunión capacitación</td></tr><tr><td>4.</td><td colspan="2">Asignación de tareas</td></tr><tr><td>5.</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>6.</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>7.</td><td colspan="2"></td></tr></table>			Fecha: 01- 02 - 2022	Acta No: 01	Hora Inicio:11:00 am	Hora Fin: 12:30 pm	Tema: Socialización funcionamiento del proyecto MIN				Responsable: DWARLYN URRUTIA		Elaborado por: DWARLYN URRUTIA		Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión				Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA				AGENDA	1.	Presentación personal del nuevo encargado de soporte TIC, Dwarlyn Urrutia		2.	Definición de funciones operativas del nuevo encargado TIC para MIN		3.	Programación reunión capacitación		4.	Asignación de tareas		5.			6.			7.		
Fecha: 01- 02 - 2022	Acta No: 01	Hora Inicio:11:00 am	Hora Fin: 12:30 pm																																									
Tema: Socialización funcionamiento del proyecto MIN																																												
Responsable: DWARLYN URRUTIA		Elaborado por: DWARLYN URRUTIA																																										
Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión																																												
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA																																												
AGENDA	1.	Presentación personal del nuevo encargado de soporte TIC, Dwarlyn Urrutia																																										
	2.	Definición de funciones operativas del nuevo encargado TIC para MIN																																										
	3.	Programación reunión capacitación																																										
	4.	Asignación de tareas																																										
	5.																																											
	6.																																											
	7.																																											

		<table><tr><td rowspan="4">nto</td><td colspan="2">Acta No: 01</td><td rowspan="4">FIRMA</td></tr><tr><td>TELÉFONO OFICINA/ CELULAR</td><td>CORREO ELECTRONICO</td></tr><tr><td>CARGO</td><td></td></tr><tr><td>Asesor Técnico</td><td>gilberto@utp.edu.co</td></tr><tr><td>ES O IDAD</td><td>3148141497</td><td>3128753687</td><td>dwarlynd@gmail.com</td></tr><tr><td>ving</td><td>Contralista</td><td></td><td></td></tr><tr><td>aldía</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	nto	Acta No: 01		FIRMA	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CARGO		Asesor Técnico	gilberto@utp.edu.co	ES O IDAD	3148141497	3128753687	dwarlynd@gmail.com	ving	Contralista			aldía																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
nto	Acta No: 01			FIRMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRONICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	CARGO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	Asesor Técnico	gilberto@utp.edu.co																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ES O IDAD	3148141497	3128753687	dwarlynd@gmail.com																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ving	Contralista																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
aldía																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

		<div><p>ALCALDÍA DE PEREIRA</p><p>0500 Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental -18-</p><p>15 de febrero de 2022</p><p>No. 7000</p><p>FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación</p><p>Asunto: Solicitud apertura correo institucional de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental y plataforma MIN</p><p>Cordial saludo,</p><p>Solicitamos amablemente la apertura del correo institucional y la apertura de usuario y realización de capacitación de la plataforma MIN por motivo de Gestión y Preservación Digital del Archivo de la de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, para poder avanzar en el cumplimiento normativo de la Ley General de Archivo 594 del año 2000.</p><p>Agradecemos su gestión y pronta respuesta. Mil gracias.</p><p>Atentamente,</p><p> SANDRA XIMENA GRANADA PATIÑO Secretaria (o) de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental</p><p>SOPORTE: comunicacion_interna_7126_2022-02-151880676188</p></div>
--	--	--

		<p style="text-align: right;">ALCALDÍA DE PEREIRA</p> <p style="text-align: right;">0110 Secretaría Privada -11-</p> <p>15 de febrero de 2022 No. 7126</p> <p>FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación</p> <p>Asunto: Solicitud usuario plataforma MIN y link de capacitación.</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>Con el fin de dar cumplimiento a la política de "cero papel" mediante la plataforma MIN, me permito solicitar el usuario y el link de la capacitación para realizar dicho proceso con la información de la Secretaría Privada.</p> <p>La persona que se encargará de dicho proceso es la contratista:</p> <p>Linda Fermanada Sanchez Henao</p> <p>CC 1088001737</p> <p>Tel: 3104453067</p> <p>Correo electronico: linda_01221990@hotmail.com</p> <p>Agradezco de antemano la atención prestada a la presente.</p> <p>Atentamente,</p> <p>Atentamente,</p>  <p>MONICA PATRICIA BOTERO MONTOYA Secretaria Privada</p> <p style="text-align: center;">Proyectó y Elaboró: Linda Fernanda Sanchez Henao</p>
4	Feb-24	SOLICITUD: Requerimientos diversos sobre la plataforma MIN
		RESPUESTA: Se resuelven los temas de manera individual.
		SOPORTE: PAQUETE SOLICITUDES_FEBRERO_24

		<div><div> CAPITAL DEL EJE</div><div> ALCALDÍA DE PEREIRA</div></div> <div><div>15 de febrero de 2022</div><div>0500 Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental -18- No. 7000</div></div> <div><p>FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación</p><p>Asunto: Solicitud apertura correo institucional de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental y plataforma MIN</p><p>Cordial saludo,</p><p>Solicitamos amablemente la apertura del correo institucional y la apertura de usuario y realización de capacitación de la plataforma MIN por motivo de Gestión y Preservación Digital del Archivo de la de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, para poder avanzar en el cumplimiento normativo de la Ley General de Archivo 594 del año 2000.</p><p>Agradecemos su gestión y pronta respuesta. Mil gracias.</p><p>Atentamente,</p><div><p>SANDRA XIMENA GRANADA PATIÑO Secretaria (o) de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental</p></div></div>
--	--	--

15 de febrero de 2022

No. 7126

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ
Secretario de Tecnologías de la Información y
la Comunicación

Asunto: Solicitud usuario plataforma MIN y link de capacitación.

Cordial saludo,

Con el fin de dar cumplimiento a la política de "cero papel" mediante la plataforma MIN, me permito solicitar el usuario y el link de la capacitación para realizar dicho proceso con la información de la Secretaría Privada.

La persona que se encargará de dicho proceso es la contratista:

Linda Fernanada Sanchez Henao

CC 1088001737


Tel: 3104453067

Correo electronico: linda_01221990@hotmail.com

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente.


Atentamente,

Atentamente,


MONICA PATRICIA BOTERO MONTOYA
Secretaria Privada

Proyectó y Elaboró: Linda Fernanda Sanchez Henao

		<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ALCALDÍA DE PEREIRA</p> <p>0700 Secretaría de Vivienda Social -15-</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <p>16 de febrero de 2022</p> <p>No. 7485</p> </div> <p style="margin-top: 20px;">ALEJANDRO RUIZ MESA CONTRATISTA</p> <p style="margin-top: 20px;">Asunto: Solicitud Revalidación Usuario y Contraseña para la Plataforma MIN</p> <p style="margin-top: 20px;">Cordial saludo,</p> <p style="margin-top: 20px;">Buenos días Alejandro. Por medio del presente documento, le solicito respetuosamente me sea revalidado el usuario y contraseña para la plataforma MIN, ya que en días anteriores no se había podido hacer la gestión, debido a que no tenían una persona encargada de dicha plataforma.</p> <p style="margin-top: 20px;">Quedo atento, mil gracias</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 30px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Atentamente,</p>  <p>GABRIEL ALEJANDRO MARTINEZ CORREA Secretario (a) de Vivienda Social</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>SEBASTIAN SUAREZ HERRERA Director Operativo de Promoción de Proyectos de Apoyo Urbanístico a La Vivienda</p> </div> </div>
--	--	--



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVACIÓN DE PERFILES

Version: 01

Fecha de vigencia: Julio 24 de 2022

Pereira,
Mesa de servicio,
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicación,
Municipio de Pereira

Radicado N°: 2123

Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.

Solicito creación de perfil para el señor(a) **FRANKY EDUIN YARCE AGUDELO** identificado con la cédula de ciudadanía No. **18.611.607** quien labora en calidad de **Contratista** para la oficina de Bienestar Laboral, según contrato No. **1781 24 de Enero de 2022** con fecha de inicio: **25 de enero del 2022** y fecha de finalización: **24 de julio del 2022**, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:

ACCESO A RED punto	
Pc Escritorio	X
Mediante portátil	X

ACCESO A RED WI-FI	
Pc Escritorio	X
Mediante portátil	X

INGRESO A APLICATIVOS	
SAIA	X
ACTOS ADMINISTRATIVOS	
SPARK	X
SIIF WEB	X
SIIF	
SIPROJWEB	
MANTIS	X
MIN	X

CREACION/ACTIVACION USUARIO	
	X
	X
	X
	X
	X


INGRESO A APLICATIVOS	MODULOS	PERMISOS	
		CONSULTA	MODIFICACION
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF)	Gestión de Gastos		
	Contabilidad		
	Presupuesto		
	Almacén		
	Nómina		
	Tesorería		
	Banco de proyectos		
	Datos básicos		
Pasivo pensional			

OBSERVACIONES: Explicar opciones de los modulos solicitados.

Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.50.135/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y aceptó mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.

FRANKY EDUIN YARCE AGUDELO
Proyecto: MARIA DE LA CRUZ BECERRA VELEZ


Firma del funcionario:



LUZ STELLA PORTILLA FLOREZ
Directora Administrativa del Talento Humano del Sector

SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVACIÓN DE PERFILES

2 de 3



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVACIÓN DE PERFILES

Version: 01

Fecha de vigencia: julio 24 de 2022

Pereira,
Mesa de servicio.
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
Municipio de Pereira

Radicado N°: 2124

Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.

Solicito creación de perfil para el señor(a) CATHERINE LLANO BERMUDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No No. 25.181.555 quien labora en calidad de Contratista para la oficina de Bienestar Laboral, según contrato No No. 1783 24 de Enero de 2022 con fecha de inicio: 25 de enero del 2022 y fecha de finalización: 24 de julio del 2022, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:

ACCESO A RED punto	
Pc Escritorio	X
Mediante portátil	X

ACCESO A RED WI-FI	
Pc Escritorio	X
Mediante portátil	X

INGRESO A APLICATIVOS
SAIA
ACTOS ADMINISTRATIVOS
SPARK
SIIF WEB
SIIF
SIPROJWEB
MANTIS
MIN

CREACION/ACTIVACION USUARIO
X
X
X
X
X
X
X

INGRESO A APLICATIVOS
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF)

MODULOS
Gestión de Gastos
Contabilidad
Presupuesto
Almacén
Nómina
Tesorería
Banco de proyectos
Datos básicos
Pasivo pensional

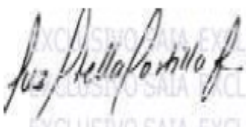
PERMISOS	
CONSULTA	MODIFICACION

OBSERVACIONES: Explicar opciones de los modulos solicitados.


Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.50.135/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y acepto mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.

CATHERINE LLANO BERMUDEZ
Proyecto: MARIA DE LA CRUZ BECERRA VELEZ

Firma del funcionario:




LUZ STELLA PORTILLA FLOREZ
Directora Administrativa del Talento Humano del Sector



ALCALDÍA DE PEREIRA

SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVACIÓN DE PERFILES

2 de 2



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

**SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVIACIÓN DE PERFILES**

Version: 01

Fecha de vigencia: de

Pereira,
Mesa de servicio,
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
Municipio de Pereira

Radicado N°: 2125

Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.

Solicito creación de perfil para el señor(a) **ANA MARIA LÓPEZ GRISALES** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.004.753.968 quien labora en calidad de Funcionario para la oficina de Planta Docente, con el cargo de **ENCARGO TECNICO ADMINISTRATIVO GRADO 05**, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:

ACCESO A RED punto	
Pc Escritorio	X
Mediante portatil	X

ACCESO A RED WI-FI	
Pc Escritorio	X
Mediante portatil	X

INGRESO A APLICATIVOS
SAIA
ACTOS ADMINISTRATIVOS
SPARK
SIIF WEB
SIIF
SIPROJWEB
MANTIS
MIN

CREACION/ACTIVACION USUARIO
X
X
X
X
X
X
X
X

INGRESO A APLICATIVOS
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF)

MODULOS
Gestión de Gastos
Contabilidad
Presupuesto
Almacén
Nómina
Tesorería
Banco de proyectos
Datos básicos
Pasivo pensional

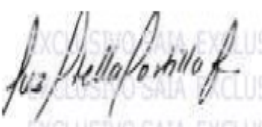
PERMISOS	
CONSULTA	MODIFICACION

OBSERVACIONES: Explicar opciones de los modulos solicitados.


Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/politicas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.50.139/manuales/politicas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y acepto mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.

ANA MARIA LÓPEZ GRISALES
Proyecto: MARIA DE LA CRUZ BECERRA VELEZ

Firma del funcionario:




LUZ STELLA PORTILLA FLOREZ
Directora Administrativa del Talento Humano del Sector



ALCALDÍA DE PEREIRA

**SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVIACIÓN DE PERFILES**

2 de 2



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

**SOLICITUD PARA LA CREACION
Y RENOVACION DE PERFILES**

Version:01

Fecha de vigencia: julio 18 de 2022

Pereira,
Mesa de servicio.
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
Municipio de Pereira

Radicado N°: 2495

Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.

Solicito creación de perfil para el señor(a) **NATALIA TRILLERAS GIRALDO** identificado con la cédula de ciudadanía No **42158153** quien labora en calidad de Contratista para la oficina de 0800 Secretaría De Gobierno, según contrato No **1662** con fecha de inicio: **19 de enero del 2022** y fecha de finalización: **18 de julio del 2022**, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:

ACCESO A RED punto	
Pc Escritorio	X
Mediante portatil	X

ACCESO A RED WI-FI	
Pc Escritorio	X
Mediante portatil	X

INGRESO A APLICATIVOS	CREACION/ACTIVACION USUARIO
SAIA	X
ACTOS ADMINISTRATIVOS	
SPARK	
SIIF WEB	X
SIIF	
SIPROJWEB	
MANTIS	X
MIN	X

PERMISOS	
CONSULTA	MODIFICACION

INGRESO A APLICATIVOS	MODULOS
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF)	Gestión de Gastos
	Contabilidad
	Presupuesto
	Almacén
	Nómina
	Tesorería
	Banco de proyectos
	Datos básicos
Pasivo pensional	


PERMISOS	
CONSULTA	MODIFICACION

OBSERVACIONES: Explicar opciones de los modulos solicitados.


Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.50.135/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y aceptó mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.

NATALIA TRILLERAS GIRALDO
Proyecto: MELVA CARDONA ARENAS

Firma del funcionario:




JOSE JAIR SERNA MENDOZA
Director Operativo de Espacio Público



ALCALDÍA DE PEREIRA

**SOLICITUD PARA LA CREACION
Y RENOVACION DE PERFILES**

2 de 2



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

**SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVACIÓN DE PERFILES**

Version: 01

Fecha de vigencia: junio 30 de 2022

Pereira,
Mesa de servicio.
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
Municipio de Pereira

Radicado N°: 2610

Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.

Solicito creación de perfil para el señor(a) **ANDREA MARTINEZ CIRO / VENTANILLA RADICADOR** identificado con la cédula de ciudadanía No 32228943 quien labora en calidad de Contratista para la oficina de Gestión Documental Y Archivo, según contrato No 3463 con fecha de inicio: 1 de febrero del 2022 y fecha de finalización: 30 de junio del 2022, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:

ACCESO A RED punto		ACCESO A RED WI-FI	
Pc Escritorio	X	Pc Escritorio	X
Mediante portátil		Mediante portátil	

INGRESO A APLICATIVOS	CREACION/ACTIVACION USUARIO
SAIA	X
ACTOS ADMINISTRATIVOS	
SPARK	
SIIF WEB	X
SIIF	
SIPROJWEB	
MANTIS	X
MIN	X


INGRESO A APLICATIVOS	MODULOS	PERMISOS	
		CONSULTA	MODIFICACION
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF)	Gestión de Gastos		
	Contabilidad		
	Presupuesto		
	Almacén		
	Nómina		
	Tesorería		
	Banco de proyectos		
	Datos básicos		
	Pasivo pensional		

OBSERVACIONES: Explicar opciones de los modulos solicitados.


Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/politicas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.50.135/manuales/politicas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y acepto mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.

ANDREA MARTINEZ CIRO / VENTANILLA RADICADOR
Proyecto: LINA MARCELA BLANDON VARGAS

Firma del funcionario:




SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON
Profesional Especializado



ALCALDÍA DE PEREIRA

**SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVACIÓN DE PERFILES**

2 de 2



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVACIÓN DE PERFILES

Version:01

Fecha de vigencia: de

Pereira,
Mesa de servicio.
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
Municipio de Pereira

Radicado N°: 2617

Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.

Solicito creación de perfil para el señor(a) **NATALIA MAFLA CALLE** identificado con la cédula de ciudadanía No **1088340191** quien labora en calidad de **Funcionario** para la oficina de 1300 Secretaría De Desarrollo Social Y Político, con el cargo de **auxiliar administrativo**, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:

ACCESO A RED punto	
Pc Escritorio	
Mediante portátil	

ACCESO A RED WI-FI	
Pc Escritorio	
Mediante portátil	

INGRESO A APLICATIVOS
SAIA
ACTOS ADMINISTRATIVOS
SPARK
SIIF WEB
SIIF
SIPROJWEB
MANTIS
MIN

CREACION/ACTIVACION USUARIO
X
X

INGRESO A APLICATIVOS
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF)

MODULOS
Gestión de Gastos
Contabilidad
Presupuesto
Almacén
Nómina
Tesorería
Banco de proyectos
Datos básicos
Pasivo pensional


PERMISOS	
CONSULTA	MODIFICACION

OBSERVACIONES: Explicar opciones de los modulos solicitados.

Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.50.135/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y acepto mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.


NATALIA MAFLA CALLE
Proyecto: CLAUDIA PATRICIA LADINO GARZÓN

Firma del funcionario:



EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA
EXCLUSIVO SAIA EXCLUSIVO SAIA


MARTHA ISABEL OSPINA CARDENAS
Subsecretario (a) Grupos Vulnerables y Programas Especiales



ALCALDÍA DE PEREIRA

SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVACIÓN DE PERFILES

2 de 2



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVAÇÃO DE PERFILES

Version:01

Fecha de vigencia: julio 10 de 2022

Pereira,
Mesa de servicio.
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
Municipio de Pereira

Radicado N°: 2619

Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.

Solicito creación de perfil para el señor(a) **NATALIA MARTINEZ OSPINA** identificado con la cédula de ciudadanía No **42.163.936** quien labora en calidad de **Contratista** para la oficina de 820 Oficina De Control Y Vigilancia, según contrato No **185 DEL 11 DE ENERO DE 2022** con fecha de inicio: **11 de enero del 2022** y fecha de finalización: **10 de julio del 2022**, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:

ACCESO A RED punto	
Pc Escritorio	
Mediante portátil	

ACCESO A RED WI-FI	
Pc Escritorio	
Mediante portátil	

INGRESO A APLICATIVOS
SAIA
ACTOS ADMINISTRATIVOS
SPARK
SIIF WEB
SIIF
SIPROJWEB
MANTIS
MIN

CREACION/ACTIVACION USUARIO
X

INGRESO A APLICATIVOS
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF)

MODULOS
Gestión de Gastos
Contabilidad
Presupuesto
Almacén
Nómina
Tesorería
Banco de proyectos
Datos básicos
Pasivo pensional


PERMISOS	
CONSULTA	MODIFICACION

OBSERVACIONES: Explicar opciones de los modulos solicitados.

Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.90.135/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y acepto mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.

NATALIA MARTINEZ OSPINA
Proyecto: SANDRA MILENA GOMEZ LOPEZ


Firma del funcionario: ACATA DE INICIO (1).pdf



ORLYANA MARIN PEREZ
Jefe de Oficina de Control y Vigilancia Lider Espectaculos

SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVAÇÃO DE PERFILES

2 de 3



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

**SOLICITUD PARA LA CREACION
Y RENOVACION DE PERFILES**

Version:01

Fecha de vigencia: julio 10 de 2022

Pereira,
Mesa de servicio,
Secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
Municipio de Pereira

Radicado N°: 2619

Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.

Solicito creación de perfil para el señor(a) **NATALIA MARTINEZ OSPINA** identificado con la cédula de ciudadanía No 42.163.936 quien labora en calidad de Contratista para la oficina de 820 Oficina De Control Y Vigilancia, según contrato No 185 DEL 11 DE ENERO DE 2022 con fecha de inicio: 11 de enero del 2022 y fecha de finalización: 10 de julio del 2022, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:

ACCESO A RED punto	
Pc Escritorio	
Mediante portátil	

ACCESO A RED WIFI	
Pc Escritorio	
Mediante portátil	

INGRESO A APLICATIVOS
SAJA
ACTOS ADMINISTRATIVOS
SPARK
SIIF WEB
SIIF
SIPROJWEB
MANTIS
MIN

CREACION/ACTIVACION USUARIO
X

INGRESO A APLICATIVOS
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF)

MODULOS
Gestión de Gastos
Contabilidad
Presupuesto
Almacén
Nómina
Tesorería
Banco de proyectos
Datos básicos
Pasivo pensional


PERMISOS	
CONSULTA	MODIFICACION

OBSERVACIONES: Explicar opciones de los modulos solicitados.

Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.50.135/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y acepto mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.

NATALIA MARTINEZ OSPINA
Proyecto: SANDRA MILENA GOMEZ LOPEZ


Firma del funcionario: ACATA DE INICIO (1).pdf



ORLYANA MARIN PEREZ
Jefe de Oficina de Control y Vigilancia Lider Espectaculos

**SOLICITUD PARA LA CREACION
Y RENOVACION DE PERFILES**

2 de 3



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

**SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVIACIÓN DE PERFILES**

Version:01

Fecha de vigencia: julio 21 de 2022

Pereira,
Mesa de servicio,
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
Municipio de Pereira

Radicado N°: 2687

Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.

Solicito creación de perfil para el señor(a) **ROSA AMPARO RAMIREZ CADAVID** identificado con la cédula de ciudadanía No 42113840 quien labora en calidad de Contratista para la oficina de 1440 Tesorería General, según contrato No 1899 con fecha de inicio: 22 de enero del 2022 y fecha de finalización: 21 de julio del 2022, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:

ACCESO A RED punto	
Pc Escritorio	
Mediante portátil	

ACCESO A RED WI-FI	
Pc Escritorio	
Mediante portátil	

INGRESO A APLICATIVOS
SAIA
ACTOS ADMINISTRATIVOS
SPARK
SIIF WEB
SIIF
SIPROJWEB
MANTIS
MIN

CREACION/ACTIVACION USUARIO
X

INGRESO A APLICATIVOS
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF)

MODULOS
Gestión de Gastos
Contabilidad
Presupuesto
Almacén
Nómina
Tesorería
Banco de proyectos
Datos básicos
Pasivo pensional


PERMISOS	
CONSULTA	MODIFICACION

OBSERVACIONES: Explicar opciones de los modulos solicitados.


Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.50.135/manuales/políticas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y acepto mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.

ROSA AMPARO RAMIREZ CADAVID
Proyecto: LINA ANDREA NORENA BERMUDEZ

Firma del funcionario:





JORGE ELIECER TRUJILLO GRANADA
Tesorero (a)



ALCALDÍA DE PEREIRA

**SOLICITUD PARA LA CREACIÓN
Y RENOVIACIÓN DE PERFILES**

2 de 2

		<div style="text-align: right;">SOLICITUD PARA LA CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE PERFILES</div> <div style="text-align: center;">  PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE </div> <hr/> <p>Version: 01 Fecha de vigencia: agosto 27 de 2022</p> <p>Pereira, Mesa de servicio. Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicación. Municipio de Pereira</p> <p style="text-align: right;">Radicado N°: 2729</p> <p>Asunto: Solicitud de permiso para el ingreso a los aplicativos.</p> <p>Solicito creación de perfil para el señor(a) CARLOS ALBERTO ARANGO OROZCO identificado con la cédula de ciudadanía No 1125797323 quien labora en calidad de Contratista para la oficina de 1210 Oficina De Deportes Y Recreación, según contrato No 3541 con fecha de inicio: 28 de enero del 2022 y fecha de finalización: 27 de agosto del 2022, de igual manera solicito la asignación de los siguientes servicios:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">ACCESO A RED punto</th> <th style="width: 50%;">ACCESO A RED WI-FI</th> </tr> <tr> <td>Pc Escritorio</td> <td>Pc Escritorio</td> </tr> <tr> <td>Mediante portatil</td> <td>Mediante portatil</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">INGRESO A APLICATIVOS</th> <th style="width: 50%;">CREACION/ACTIVACION USUARIO</th> </tr> <tr> <td>SAIA</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>ACTOS ADMINISTRATIVOS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SPARK</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SIIF WEB</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>SIIF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SIPROJWEB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MANTIS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MIN</td> <td>X</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%;">INGRESO A APLICATIVOS</th> <th style="width: 33%;">MODULOS</th> <th colspan="2" style="width: 34%;">PERMISOS</th> </tr> <tr> <td rowspan="8">SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF)</td> <td>Gestión de Gastos</td> <td>CONSULTA</td> <td>MODIFICACION</td> </tr> <tr> <td>Contabilidad</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Presupuesto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Almacén</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nómina</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tesorería</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banco de proyectos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Datos básicos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pasivo pensional</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>OBSERVACIONES: Explicar opciones de los modulos solicitados.</p> <p>Declaro que conozco las políticas y procedimientos de seguridad informática, el cual está ubicado en //win-apps/manuales/politicas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira o en //172.23.80.135/manuales/politicas de los recursos informáticos de la Alcaldía de Pereira, y acepto mi responsabilidad con el uso de esa cuenta.</p> <p>CARLOS ALBERTO ARANGO OROZCO Proyecto: KAREM JULIET GARAVITO ARANGO</p> <p>Firma del funcionario:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>GUSTAVO ADOLFO RIVERA MUÑOZ Secretario de Deporte y Recreación</p> <div style="text-align: right;"> SOLICITUD PARA LA CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE PERFILES 2 de 3 </div>	ACCESO A RED punto	ACCESO A RED WI-FI	Pc Escritorio	Pc Escritorio	Mediante portatil	Mediante portatil	INGRESO A APLICATIVOS	CREACION/ACTIVACION USUARIO	SAIA	X	ACTOS ADMINISTRATIVOS		SPARK		SIIF WEB	X	SIIF		SIPROJWEB		MANTIS		MIN	X	INGRESO A APLICATIVOS	MODULOS	PERMISOS		SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF)	Gestión de Gastos	CONSULTA	MODIFICACION	Contabilidad			Presupuesto			Almacén			Nómina			Tesorería			Banco de proyectos			Datos básicos				Pasivo pensional		
ACCESO A RED punto	ACCESO A RED WI-FI																																																										
Pc Escritorio	Pc Escritorio																																																										
Mediante portatil	Mediante portatil																																																										
INGRESO A APLICATIVOS	CREACION/ACTIVACION USUARIO																																																										
SAIA	X																																																										
ACTOS ADMINISTRATIVOS																																																											
SPARK																																																											
SIIF WEB	X																																																										
SIIF																																																											
SIPROJWEB																																																											
MANTIS																																																											
MIN	X																																																										
INGRESO A APLICATIVOS	MODULOS	PERMISOS																																																									
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF)	Gestión de Gastos	CONSULTA	MODIFICACION																																																								
	Contabilidad																																																										
	Presupuesto																																																										
	Almacén																																																										
	Nómina																																																										
	Tesorería																																																										
	Banco de proyectos																																																										
	Datos básicos																																																										
	Pasivo pensional																																																										
5	Feb-25	<p>SOLICITUD: Requerimientos diversos sobre la plataforma MIN</p> <p>RESPUESTA: Se resuelven los temas de manera individual.</p> <p>SOPORTE: SOLICITUDES MIN - FEBRERO 25</p>																																																									

NOMBRE		CEDELA
NATALIA MARTINEZ OSPINA		42.163.936
LINDA FERNANADA SANCHEZ HENAO		1088001737
FRANKY EDUIN YARCE AGUDELO		18.611.607
CATHERINE LLANO BERMUDEZ		25.181.555
ANA MARIA LÓPEZ GRISALES		1.004.753.968
NATALIA TRILLERAS GIRALDO		42158153
ANDREA MARTINEZ CIRO		32228943
NATALIA MAFLA CALLE		1088340191
ROSA AMPARO RAMIREZ CADAVID		42113840
CARLOS ALBERTO ARANGO OROZCO		1125797323

SECRETARIA		CORRESPONDENCIA
SECRETARIA DE GOBIERNO		OFICINA CONTROL Y VIGILANCIA
SECRETARIA PRIVADA		SECRETARIA PRIVADA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN		OFICINA DE BIENESTAR LABORAL
SECRETARIA DE EDUCACIÓN		OFICINA DE BIENESTAR LABORAL
SECRETARIA DE EDUCACIÓN		PLANTA DOCENTE
SECRETARIA DE GOBIERNO		DIRECCIÓN DE ESPACIO PUBLICO
SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA		OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
SECRETARIA DE HACIENDA		TESORERÍA GENERAL
SEC. RECREACIÓN Y DEPORTE		OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN

SOLICITUD	TIPO DE CONTRAT NRO RADICADO	
CREACIÓN PERFIL MIN	CONTRATISTA	2619
CREACIÓN PERFIL MIN	CONTRATISTA	7126
CREACIÓN PERFIL MIN	CONTRATISTA	2123
CREACIÓN PERFIL MIN	CONTRATISTA	2124
CREACIÓN PERFIL MIN	FUNCIONARIO	2125
CREACIÓN PERFIL MIN	CONTRATISTA	2495
CREACIÓN PERFIL MIN	CONTRATISTA	2610
CREACIÓN PERFIL MIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2617
CREACIÓN PERFIL MIN	CONTRATISTA	2687
CREACIÓN PERFIL MIN	CONTRATISTA	2729