

Fecha: 01- 02 - 2022		Acta No: 01	Hora Inicio:11:00 am	Hora Fin: 12:30 pm
Tema: Socialización funcionamiento del proyecto MIN				
Responsable: DWARLYN URRUTIA			Elaborado por: DWARLYN URRUTIA	
Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión				
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA				
AGENDA	1.	Presentación personal del nuevo encargado de soporte TIC, Dwarlyn Urrutia		
	2.	Definición de funciones operativas del nuevo encargado TIC para MIN		
	3.	Programación reunión capacitación		
	4.	Asignación de tareas		
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p>1- El día 1 de febrero de 2022, siendo las 11 am, el profesional Dwarlyn Urrutia se presentó ante el ingeniero Gilberto Vargas de INNOVING como el nuevo representante de soporte técnico para MIN</p> <p>2- El ingeniero Gilberto Vargas describe las funciones básicas a desarrollar por parte de funcionario de soporte. Entre las funciones se cuentan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mantener contacto con los usuarios del sistema b) Supervisar el funcionamiento de la plataforma c) Colaborar con el ingeniero Gilberto Vargas para evaluar nuevas funcionalidades d) Colaborar en la elaboración de los soportes e) Mantener una bitácora de las actividades realizadas <p>3- Se programa la primera capacitación para el día 03-02-2022</p> <p>4- Se deja como tarea crear carpetas de almacenamiento en unidades de drive para guardar los documentos de gestión del proyecto MIN.</p>				

Fecha: 01- 02 - 2022	Acta No: 01	Hora Inicio:11:00 am	Hora Fin: 12:30 pm
Tema: Socialización funcionamiento del proyecto MIN			

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Primera capacitación de la plataforma MIN	Gilberto Vargas	03 – 02 -2022	x	
2	Crear drive para almacenamiento de documentos	Dwarlyn Urrutia	02 – 02 - 2022	x	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Tema: Socialización funcionamiento del proyecto MIN		Fecha: 01- 02 - 2022		Acta No: 01	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Gilberto Vargas	Innoving	Asesor Técnico	3148141497	gilberto@utp.edu.co	
2 Dwarlyn Urrutia	Alcaldía	Contratista	3128753687	dwarlynd@gmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

