

Version: 03

Fecha de Vigencia: Mayo 15 de 2019

Razón Social o Establecimiento: \_\_\_\_\_

Actividad comercial: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Comuna \_\_\_\_\_ ó

Corregimiento: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Propietario ó Representante

Legal: \_\_\_\_\_

Nit. ☐ ó Cedula: ☐ \_\_\_\_\_

En la ciudad, fecha, hora y dirección anteriormente anotadas, se hicieron presentes los siguientes funcionarios de la **Secretaría de Gobierno Municipal de Pereira**:

Visita por Queja No. \_\_\_\_\_ Operativo \_\_\_\_\_ Cámara de Comercio \_\_\_\_\_

Con el fin de practicar la diligencia y/o asunto referenciado, durante la cual se procede de acuerdo a la ley 1801 de 2016, en virtud de la Coadyuvancia que debe coexistir entre entidades.

En razón a lo anterior se realiza verificación de la documentación con que debe contar el Establecimiento para su legal funcionamiento, acta de la cual se enviará copia a la respectiva **Inspección y/o Corregiduría del sector. (Art. 87 Ley 1801 de 2016, Código de Policía).**

DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	CUMPLE:	SI	NO	DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CUMPLE:	SI	NO
1.-Cumple con las normas referentes al uso del suelo.				1.-Cumple con las normas de intensidad auditiva. Resolución 0627 de 2006.			
2.-Presenta matrícula mercantil vigente de Cámara de Comercio de Pereira.				2.- Cumple con el horario de funcionamiento. (Decreto 840/2017)			
3.-Cumple con las condiciones sanitarias (Secretaría Salud Pública y Seguridad Social)				3.- Objeto registrado coincide con la actividad desarrollada.			
4.-Presenta comprobante de pago de industria y comercio. (Edificio Torre Central Piso 1)				4.- Si se hace uso de obras musicales en el desarrollo de la actividad. Presenta comprobante de pago de derechos de autor.			
				5.- Quien tenga alojamiento a público, contar con el Registro Nacional de Turismo			

Observaciones: \_\_\_\_\_

En constancia y una vez leída la presente, se firma por las personas que en ella intervinieron en la forma como aparecen. Pereira, el día: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Nombre del funcionario o contratista \_\_\_\_\_

Nombre de quien atiende la visita.  
C.C. \_\_\_\_\_

Nota: A la presente acta se debe anexar el registro fotográfico del establecimiento visitado.

