



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JUAN GUILLERMO MEJIA GOMEZ
Informe de Actividades N°	3 de 7 meses
Periodo	31/03/2019 al 30/04/2019
Número del Contrato	927
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA EN SOPORTE DEL SOFTWARE DE NIVEL UNO PARA LOS SISF EMAS DE INFORMACIÓN (SAIA, HELP DESK, PORTAL WEB Y EL SOPORTE TECNICO DE LA RED, ANTIVIRUS)
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$17.668.000
Valor del Periodo del Informe	\$2.524.000
Fecha de Inicio	31/01/2019
Fecha de Terminación	30/08/2019
Proyecto	2017660010100 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Dependencia	Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
-----------------------------------	------------------------	----------	---------------



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Prestar el servicio profesional especializado como soporte de nivel I en la atención de problemas que se presenten a sus usuarios e interactuar con los proveedores y encargados de la gestión del Datacenter de la Alcaldía para dar la solución a dichos casos.	Configuración de la red en equipos de los entes descentralizados con la actualización de plataforma 11g en siif.	CD informe 3/Soportemanlitis.jmg	Sala (159)
2 Apoyar la gestión integral de los usuarios (creación, suspensión, retiro, modificación de perfiles y permisos) para los sistemas de información enunciados en el objeto	Capacitación del sistema de correspondencia (SAIA) mensual	CD. infrome 2/Saia2.soporte.jmg	Mantis(19)
3. Apoyar en los procesos de capacitación, inducción y reinducción de los usuarios de los sistemas de información enunciados en el objeto	Solución de incidentes relacionados con las series documentales en las diferentes dependencias	CD infrome 2/Saia2.soporte.jmg	Software (0)
4 Apoyar en la implementación del lineamiento LI-INF.01 Responsabilidad y gestión de Componentes de información, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: definir las directrices y liderar la gestión de los Componentes de información durante su ciclo de vida. Así mismo, debe trabajar en conjunto con las dependencias para establecer acuerdos que garanticen la calidad de la los sistemas de información enunciados en el objeto.	Se elaboró reunión con los responsables de lineamientos	Acta de reunión lineamientos tic	Se desarrollan según cronograma informe 1
5 Apoyar en la implementación del lineamiento LI-INF.02 Plan de calidad de los componentes de información, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: contar con un plan de calidad de los componentes de información que incluya etapas de aseguramiento, control e inspección, medición de indicadores de calidad, actividades preventivas, correctivas y de mejoramiento continuo de la calidad de los componentes para los sistemas de información enunciados en el objeto.	Se elaboró reunión con los responsables de lineamientos	Acta de reunión lineamientos tic	Se desarrollan según cronograma informe 1
6. Apoyar en la implementación del lineamiento LI-SIS.06 Derechos patrimoniales sobre los sistemas de información, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: Cuando se suscriban contratos con terceras partes bajo la figura de "obra creada por encargo", cuyo alcance incluya el desarrollo de elementos de software, el autor o autores de la obra deben transferir a la institución los derechos patrimoniales sobre los productos para los sistemas de información enunciados en el objeto.	Se elaboró reunión con los responsables de lineamientos	Acta de reunión lineamientos tic	Se desarrollan según cronograma informe 1
7 actividades preventivas, correctivas y de mejoramiento continuo de la calidad de los componentes para los sistemas de información enunciados en el objeto.	Capacitación del sistema de correspondencia (SAIA) mensual	Cd informe 2/recepción jurídica acta	TOTAL 178



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8) Acompañar en el proceso de compilación y elaboración mensual de informes cuantitativos y cualitativos sobre las solicitudes atendidas a los usuarios de los sistemas de información	Comités de trabajo de seguimiento de tareas	Cd. Informe 3/Saia.inf.3	
9) Apoyar en la aplicación mensual de la medición de satisfacción de los usuarios de los Sistemas de información enunciados en el objeto.	Se sacan los reportes de los usuarios creados por mes de acuerdo a las solicitudes	Cd informe 3 /Soporte.mantis.03 y Saia.inf.3	
10) Apoyar en las actividades desarrolladas por la Secretaría para la implementación de Servicios Ciudadanos Digitales, en especial en la definición y aplicación de los servicios de interoperabilidad	Se generan de acuerdo a la solicitud de las dependencias	Cd informe3 /Saia.inf.3	
11) Apoyar el diseño e implementación de reportes gerenciales para la toma de decisiones basadas en información contenida en las bodegas de datos construidas utilizando las herramientas de negocios que disponga la Administración Municipal	Se revisan los desarrollos nuevos según la funcionalidad y se levantan tickets de fallos	Correo electrónico soporte.saia@pereira.gov.co	ninguna
12) Apoyar en la supervisión de proveedores externos de los sistemas de información enunciados en el objeto	Seguimiento a los alcances y compromisos de los proveedores	Correo electrónico soporte.saia@pereira.gov.co	


JUAN GUILLERMO MEJIA GOMEZ
Contratista
c.c. 10.003.190

Vo.Bo.
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Supervisor

