

Pereira, 17 de enero de 2019

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref.: ESTUDIO PREVIO PARA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

De conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 y demás normas reglamentarias, toda obligación contractual en la que haga parte una entidad estatal debe estar precedida de un estudio donde se materialice la necesidad, conveniencia y oportunidad de la contratación y las apropiaciones presupuestales correspondientes.

1. IDENTIFICACION Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Administración Pública está llamada a satisfacer las necesidades y demandas de los ciudadanos, prestando un servicio de excelente calidad, transparencia, eficiencia y economía en todos sus procesos, para lo cual la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación es responsable de fomentar, adoptar, implementar y administrar el ecosistema digital Municipal, con el fin de incentivar la disminución de las brechas del conocimiento en los ámbitos empresarial, social, educativo, investigativo, de salud y seguridad gubernamental, entre otros, basado en el fortalecimiento de la productividad y la competitividad de la región, facilitando el acceso uso y apropiación de las Tics a todo nivel en el Municipio y tendientes a acercar al ciudadano y la administración y a esta con el gobierno municipal; funciones que se ejercen a través de las diferentes direcciones de la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación La Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación, dentro de sus competencias, es responsable de administrar la infraestructura tecnológica, el sistema hardware y software sobre el cual se asientan los diferentes servicios digitales, de información y telecomunicación para asegurar el desarrollo de la conectividad, el gobierno y la administración electrónica de la administración municipal; así mismo asiste a la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación administrar los



ALCALDIA DE PEREIRA

ESTUDIO PREVIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

sistemas de información y servicios digitales del Municipio La Secretaria de las Tecnologías de la Información y la Comunicación fue creada mediante el Decreto 834 del 07 de octubre de 2016 POR EL CUAL SE DICTAN NORMAS GENERALES SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PEREIRA, RISARALDA, SE CREAN SECTORES ADMINISTRATIVOS, SE DETERMINA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACION Y LAS FUNCIONES GENERALES DE SUS DEPENDENCIAS, Y DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. A través de este Decreto se estableció el siguiente direccionamiento estratégico a la Secretaría TIC Y cuya misión es la responsable de fomentar, adoptar, implementar y administrar el Ecosistema Digital Municipal En este sentido, la Secretaria de Tecnologías de la Información y la Comunicación de la Alcaldía de Pereira, que permita proyectar, promover e impulsar las actividades de exploración, análisis, desarrollo tecnológico e innovación con el propósito de apoyar la misión y los objetivos estratégicos de la Alcaldía de Pereira, de igual forma tiene dentro de sus objetivos mantener en operación y permanente crecimiento la plataforma tecnológica, y computacional de la Alcaldía de Pereira En este orden de ideas la Administración Municipal está llamada a realizar todas las actuaciones pertinentes que permitan contribuir a una eficiente presentación del servicio con calidad y transparencia en pro de satisfacer sus necesidades como fin esencial del estado de Derecho De acuerdo a lo anterior se hace necesario que se vincule el personal idóneo que cumpla con los requisitos contemplados para un profesional que logre establecer procesos en donde se establezca la necesidad en concordancia al objeto contractual para garantizar la operación continua y una alta disponibilidad de los Sistemas de Información automatizados de la Alcaldía de Pereira En este orden de ideas la Administración Municipal está llamada a realizar todas las actuaciones pertinentes que permitan contribuir a una eficiente presentación del servicio con calidad y transparencia en pro de satisfacer sus necesidades como fin esencial del estado de Derecho De acuerdo a lo anterior se hace necesario que se vincule el personal idóneo que cumpla con los requisitos contemplados para un profesional que logre establecer procesos en donde se establezca la necesidad en concordancia al objeto contractual para garantizar la operación continua y una alta disponibilidad de los Sistemas de Información automatizados de la Alcaldía de Pereira, La Secretaría TIC incluye



dentro de su arquitectura de Servicios tecnológicos los elementos necesarios para poder realizar el intercambio de información entre las áreas de la institución y las organizaciones externas a escala sectorial y nacional. La Secretaría TIC evalúa la posibilidad de prestar los Servicios Tecnológicos haciendo uso de la Nube (pública, privada o híbrida), para atender las necesidades de los grupos de interés. La Secretaría TIC define e implementa el procedimiento para atender los requerimientos de soporte de primer, segundo y tercer nivel, para sus servicios de TI, a través de una Mesa de Servicio. La Secretaría TIC implementa un plan de mantenimiento preventivo sobre toda la infraestructura y los Servicios Tecnológicos, La Secretaría TIC identifica, monitorea y controla el nivel de consumo de los recursos críticos que son compartidos por los Servicios Tecnológicos y administrar su disponibilidad. La Secretaría TIC asegura que la infraestructura que soporta los Servicios Tecnológicos de la institución cuente con mecanismos de monitoreo para generar alertas tempranas ligadas a los umbrales de operación que tenga definidos. La Secretaría TIC implementa controles de seguridad para gestionar los riesgos asociados al acceso, trazabilidad, modificación o pérdida de información que atenten contra la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información, dado que son sistemas de información de misión crítica, transversales a todas las dependencias de la Administración Municipal con más de 1.000 usuarios que los utilizan diariamente para el cumplimiento de sus funciones y constituyen el insumo básico para la toma de decisiones, así como la medición del impacto de las acciones ejecutadas. De otra parte, apoyan los procesos de rendición de cuentas tanto a los entes fiscalizadores como a la comunidad en general. Esto se fundamenta en los siguientes hechos: 1) La Alcaldía de Pereira ha incorporado Sistemas de Información Automatizados para el tratamiento de la información concerniente a sus procesos misionales 2) El crecimiento de la plataforma tecnológica instalada incrementa la complejidad de la administración de la misma 3) El avance tecnológico deja en desuso la tecnología existente requiriendo renovación 4) Las normas, leyes, derechos de autor y condiciones comerciales aplicables al licenciamiento de software 5) La necesidad de mejorar los sistemas de información actuales y la implementación de nuevos sistemas de información 6) Los sistemas de información automatizados requieren del acompañamiento de personal con



conocimientos y formación tecnológica específica 7) La rotación de usuarios que incrementa la necesidad de acompañamiento y servicio 8) Los cambios en las normas y formatos de presentación y rendición de informes 9) La necesidad de re combinar la información para presentar informes que faciliten nuevas modalidades de análisis 10) La baja cultura informática de los usuarios actuales 11) Los sistemas de información apoyan los procesos de rendición de cuentas tanto a los entes fiscalizadores como a la comunidad en general 12) El avance y desarrollo de nuevas tecnologías de hardware y software impulsan el cambio y actualización de la tecnología 13) Baja formación en uso de tecnologías informática por una gran parte de los usuarios 14) Los aplicativos específicos que utiliza el Municipio para labores de misión crítica, demandan capacitación adicional a los usuarios nuevos y antiguos La no atención oportuna de estas necesidades implicaría para el Municipio entre otros: 1) Rendición tardía de informes los entes fiscalizadores, de control y a la comunidad 2) Desmotivación por parte de los usuarios para el uso de los sistemas de información automatizados 3) Subutilización de los recursos tecnológicos 4) Posible pérdida de información importante para la administración Municipal de Pereira Es por ello que en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación, amparada en lo establecido en el decreto 1082 de 2015, determina la necesidad de contratar en forma directa personal de apoyo, profesional y especializado en las diferentes actividades que se adelantan en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

La necesidad que se pretende satisfacer con la contratación está inmersa dentro de los siguientes programas y proyectos previstos en el plan de desarrollo, que a continuación se describen:



ALCALDIA DE PEREIRA

ESTUDIO PREVIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

PLAN DE DESARROLLO 2016 - 2019		
	DESCRIPCION	
LÍNEA ESTRATÉGICA	Gestión Institucional .	
PROGRAMA	Gestión Insitucional para la Excelencia.	
SUBPROGRAMA	Mejoramiento de la Gestión Administrativa.	
PROYECTO	No. 2017660010106 - Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.	
COMPONENTE	Mantenimiento.	
ACTIVIDAD	Mano de Obra Calificada..	
META PLAN DE DESARROLLO	474 Mantener al 100% en operación la Red de Datos, centros de cableado y elementos activos de la plataforma informatica incluyendo los elementos tecnologicos y equipos de computo de todas las dependencias de la Administración.	

2. OBJETO A CONTRATAR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA EN SOPORTE DEL SOFTWARE DE NIVEL UNO PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SAIA, HELP DESK, PORTAL WEB Y EL SOPORTE TÉCNICO DE LA RED, ANTIVIRUS).

2.1 ALCANCE DEL OBJETO:

1) Prestar el servicio profesional especializado como soporte de nivel 1 en la atención de problemas que se presenten a sus usuarios e interactuar con los proveedores y encargados de la gestión del Datacenter de la Alcaldía para dar la solución a dichos casos. 2) Apoyar la gestión integral de los usuarios (creación, suspensión, retiro, modificación de perfiles y permisos) para los sistemas de información enunciados en el objeto. 3) Apoyar en los procesos de capacitación, inducción y reinducción de los usuarios de los sistemas de información enunciados en el objeto. 4) Apoyar en la implementación del lineamiento LI-INF.01 Responsabilidad y gestión de Componentes de información, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: definir las directrices y liderar la gestión de los Componentes de información durante su ciclo de vida. Así mismo, debe trabajar en conjunto con las dependencias para establecer acuerdos que garanticen la calidad de la información. , para los sistemas de información enunciados en el objeto. 5) Apoyar en la





implementación del lineamiento LI.INF.02 Plan de calidad de los componentes de información, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: a) contar con un plan de calidad de los componentes de información que incluya etapas de aseguramiento, control e inspección, medición de indicadores de calidad, actividades preventivas, correctivas y de mejoramiento continuo de la calidad de los componentes para los sistemas de información enunciados en el objeto. 6) Apoyar en la implementación del lineamiento LI.SIS.06 Derechos patrimoniales sobre los sistemas de información, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: a) Cuando se suscriban contratos con terceras partes bajo la figura de "obra creada por encargo", cuyo alcance incluya el desarrollo de elementos de software, el autor o autores de la obra deben transferir a la institución los derechos patrimoniales sobre los productos para los sistemas de información enunciados en el objeto. 7) Apoyar en la implementación del lineamiento LI.SIS.07 Guía de estilo y usabilidad, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: debe definir una guía de estilo y usabilidad única, que establezca los principios para el estilo de los componentes de presentación, estructura para la visualización de la información y procesos de navegación entre pantallas, entre otros. Esta guía de estilo y usabilidad debe estar particularizada para cada medio tecnológico o canal utilizado por los sistemas de información y, así mismo, debe estar alineada con los principios de usabilidad definidos por el Estado colombiano. La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurarse de la aplicación de esta guía en todos sus sistemas de información. Para los componentes de software, que sean propiedad de terceros, se debe realizar su personalización de manera que se busque brindar una adecuada experiencia de usuario.¿, para los sistemas de información enunciados en el objeto. 8) Acompañar en el proceso de compilación y elaboración mensual de informes cuantitativos y cualitativos sobre las solicitudes atendidas a los usuarios de los sistemas de información. 9) Apoyar en la aplicación mensual de la medición de satisfacción de los usuarios de los Sistemas de Información enunciados en el objeto. 10) Apoyar en las actividades desarrolladas por la Secretaría para la implementación de Servicios Ciudadanos Digitales, en especial en la definición y aplicación de los servicios de interoperabilidad. 11) Apoyar el diseño e implementación de reportes gerenciales para la toma de decisiones basadas en Información contenida en las bodegas de datos construidas utilizando las herramientas de negocios que disponga la Administración Municipal. 12) Apoyar en la supervisión de proveedores externos de los sistemas de información enunciados en el objeto.

2.2 PLAZO DE EJECUCION:



El plazo de ejecución se estima en **Siete (7) meses** , contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2019, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio.

2.3 LUGAR DE EJECUCION:

Municipio de Pereira.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACION Y FUNDAMENTOS JURIDICOS.

Teniendo en cuenta la naturaleza intelectual del servicio que se requiere contratar, o de naturaleza operativa, logística o asistencial, según sea el caso, la modalidad de contratación que corresponde es la de **contratación directa**, en virtud a lo dispuesto en el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9- Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACION Y FORMA DE PAGO

Para determinar los honorarios a pagar al contratista, la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación, además de considerar los recursos con los que cuenta el proyecto de SISTEMATIZACION DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ALCALDIA DE PEREIRA, para adelantar la presente contratación y el perfil definido del presente estudio y teniendo en cuenta la responsabilidad a asumir por parte del contratista en la ejecución de las actividades en razón a la naturaleza, en función del objeto a contratar y las actividades a realizar, su competencia laboral, conocimiento y experiencia específica Por lo tanto, la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION ha establecido como presupuesto oficial para la presente contratación la suma de **Diecisiete millones seiscientos sesenta y ocho mil pesos m/l.(\$17.668.000)** , si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: FORMA DE PAGO: mediante siete (7) actas parciales mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL

PESOS (\$2.524.000) cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

NOTA: Se deja constancia que el servicio a adquirir con la presente contratación, se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones elaborado por la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION.

4.1. SUPERVISION:

Corresponde al supervisor evaluar el cumplimiento del objeto y avance de las metas a ejecutar descritas en la propuesta del contratista que hace parte integral del contrato; garantizará el cumplimiento del objeto y el alcance del mismo en las evaluaciones de los informes mensuales presentados por el contratista y los refrendará autorizando su pago; sujeto a las normas establecidas para el efecto Ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011, Manual de Interventoría decreto 1461 de 2010, Así como la Circular No. 003 de fecha Enero 7 de 2015 o los documentos que la modifiquen complementen o aclaren, expedida por la Secretaría de Planeación.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015 y una vez analizada la necesidad que requiere satisfacer la entidad con la contratación, el contratista se seleccionará teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, así:

IDONEIDAD: Título profesional en el área de Ingeniería de Sistemas.

EXPERIENCIA: Se requiere acreditar experiencia relacionada con el área a contratar / Profesional mínima de Un (01) año .

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO:

La naturaleza de las obligaciones a cargo de las partes y el plazo en que éstas deben cumplirse no genera riesgos que puedan alterar el equilibrio económico del futuro contrato, distinto a los relacionados con el cumplimiento de éste y que se ampararan con la supervisión de los pagos del contrato.



ALCALDIA DE PEREIRA

ESTUDIO PREVIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

TIPIFICACION DEL RIESGO	ESTIMACION		ASIGNACIÓN	CONTROL
	PROBABILIDAD	IMPACTO		
	Alta	Alta		
	Media- Alta	Media- Alta		
	Media – baja	Media – baja		
	Baja	Baja		
Riesgo laboral	Baja	Baja	Contratista – ARL	Afiliación a ARL, según las actividades a ejecutar de clasifica el riesgo. Pausas activas y medico ocupacional.
Incumplimiento del contrato	Baja	Baja	Contratista-supervisor	Supervisor de acuerdo a los informes de actividades mensuales presentado por el contratista

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS.

De acuerdo con el análisis anterior, una vez identificados y valorados los riesgos de la futura contratación se concluye que existe riesgos, pero su probabilidad de ocurrencia es BAJA, por lo que no se requiere póliza de cumplimiento, amparados en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSION:

De acuerdo con el presente estudio previo, queda acreditada la viabilidad y justificada la necesidad que requiere satisfacer el Municipio de Pereira-SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, para la celebración del contrato. Por tanto, resulta imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con quien presente la propuesta que se ajuste al presupuesto, perfil y condiciones solicitadas, para lo



ALCALDÍA DE PEREIRA

ESTUDIO PREVIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

cual se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal respectivo.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Director De Infraestructura Tecnologica (E)
02458513122627-254644-000837086

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA
Secretario De Despacho
02458513161553-254644-000839665

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Revisó: Luz Dary Escobar De Robledo
CONTRATISTA