

NIT 8914800302

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

# MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

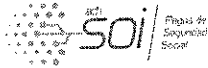
NIT 8914800302



---

JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

02458655114213-425153-001258181



# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1088283528
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JEISSON STIVEN MUNOZ SUAREZ ...
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO: RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 #8-23 ALFONSO L TELÉFONO: 3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	4275591438 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019 SALUD: AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	74
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/06/18 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995217248

LIQUIDACION GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSION					
ADMINISTRADORA					
NIT	CODIGO	NOMBRE			
800227940	231001	231001-COLFONDOS		1	\$ 139.800
SUBTOTAL:				1	\$ 139.800
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CODIGO	NOMBRE			
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 109.300
SUBTOTAL:				1	\$ 109.300
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CODIGO	NOMBRE			
800226175	14-25	14-25-COLMENA		1	\$ 4.700
SUBTOTAL:				1	\$ 4.700

**TOTAL PAGADO: \$ 253.800**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.  
NIT: 900.131.938-1  
Calle 96 No. 12-55 Bogotá  
ORDEN DE SERVICIO  
No OS: 8720013000 DU: 009161  
Calero: ANEESM6  
Código Beneficiario: 110263 PLM RECIBIDO  
Fecha: 18/06/2019 08:23:53  
PS: Recaudación 900820 CENTRO PLAZA DE BOLIVAR CALLE 18  
Cantidad cupones: 1  
Identificación: 1088283528  
Nombre: JEISSON STIVEN MUNOZ SUAREZ ...  
Código: 4275591438  
Período pago: 2019/06/18  
Valor por comisión: \$253.800,00  
Valor recibido: \$253.800,00  
Forma de pago: Efectivo  
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario  
Conservar este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamación.  
Con la solicitud y aceptación de mi parte, se da la prestación de este servicio, entendiendo que manifesté el consentimiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo LTDA., estos datos pueden ser utilizados para la prestación del servicio convenido.  
Línea de servicio al cliente: (1) 800 000 0000  
servicioalcliente@efectivo.com.co  
www.efectivo.com.co



NRO INT. :249842

**MUNICIPIO DE PEREIRA**

NIT 8914800302

Impreso en: 20-JUN-19 05:52 PM

**ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 10948**

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 901

**CERTIFICA(N) QUE:**

El contratista JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ con identificación 1088283528 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

**De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:**

<b>Fecha firma</b>	30/01/2019	<b>Valor orden gasto</b>	11.578.000
<b>Fecha iniciación</b>	30/01/2019	<b>Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada</b>	3.308.000
<b>Fecha Terminación</b>	29/08/2019	<b>Valor acta</b>	1.654.000
<b>Duración</b>	Siete (7) meses	<b>Saldo pendiente</b>	6.616.000

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

**BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA**

Tercer pago periodo del 30/04/2019 al 29/05/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira	1.654.000	0
<b>Total:</b>		<b>1.654.000</b>	<b>0</b>
		<b>Total recibido</b>	1.654.000
		<b>- Amortización de anticipo</b>	
<b>Valor</b> Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.			<b>1.654.000</b>
<b>Valor del Anticipo</b>		0	
<b>Valor Acumulado Amortizacion Anticipo</b>		0	

**Nota: El tercero es NO Declarante**

Para constancia se firma en pereira el: 19/06/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458655175214-427941-001261380



NRO INT: 334801

## MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

## ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

**ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 13897 De 19/06/2019 Por 1.654.000,00**

Tercer pago periodo del 30/04/2019 al 29/05/2019

**ACTA No.: 10948 de 19/06/2019 C. Pago FIDUCIARIA**
**DEPENDENCIA :** SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

**PROYECTO :** Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.

**A FAVOR DE:** JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

**C.C o Nit** 1088283528

**CONTRATO DE PRESTACION GEN No 901 de 30/01/2019 Por 1.578.000,00**

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

**VALOR A PAGAR** Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte. **1.654.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.654.000,00	0,20	3.308,00	3.308,00

**Act. Cree:**
**NETO A GIRAR 1.650.692,00**
**IMPUTACION PRESUPUESTO**
**COMPROMISO** 1047

**Fecha.** 30/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	1.654.000,00

**Total obligación 1.654.000,00**
**IMPUTACION CONTABLE CXP**

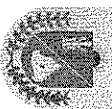
Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.654.000,	0, Acta de recibo PARCIAL 249842 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.654.000, Acta de recibo PARCIAL 249842 CONTRATO DE PREST

**Sumas Iguales**
**1.654.000**
**1.654.000**
**DEPENDENCIA DE ORIGEN**

Ordenó :

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

02458656140656-429616-001266304



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

### 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ
Informe de Actividades N°	3 de 7
Periodo	30/03/2019 – 29/04/2019
Número del Contrato	Contrato #901 del 30 de Enero de 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$ 11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.654.000
Fecha de Inicio	30/01/2019
Fecha de Terminación	29/08/2019
Proyecto	2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN – Dirección de Infraestructura Tecnológica.





ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

### 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, estandarización y eficiencia.	De acuerdo al lineamiento LI.ST.03; "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI":  Para éste periodo se realizó la atención de:  Apoyo en la instalación de equipos de cómputo en las diferentes sedes educativas del municipio de Pereira -Apoyo a los usuarios que solicitaron servicio a través del mantis o servicio telefónico en la mesa de ayuda -Apoyo en la sala de juntas del despacho del alcalde adecuando respectivamente el audio y video para las respectivas reuniones	RUTA:CD:\Evidencias INF_3/Alcance1:Reporte_general_servicios.pdf	N/A



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.		Se realiza ejecución de 36 servicios solicitados por el aplicativo Mantis los cuales se referencian según tickets: 36892-37324-37331-37433-37438-37436-37439-37435-37434-37432-37440-37431-37430-37441-37444-37443-37442-36695-36784-36782-36925-36927-37189-37216-36926-37033-3718137177-36606-36573-36358-36357-36612-36614-36613-36615	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
3. Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	Al recibirse el servicio se verifica ubicación del equipo y la activación correcta de usuario mediante directorio activo, si es correcto se procede a realizar el servicio, de acuerdo al manual de procedimientos de la <b>SECRETARIA DE TIC</b>	<p>Intranet: <a href="http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promocion-de-desarrollo-economico/category/260-tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general">http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promocion-de-desarrollo-economico/category/260-tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general</a></p> <p>Consulta de bases de datos alojada en el servidor de directorio activo, ubicado en el piso 5, Datacenter.</p>	<p>Total Servicios atendidos y resueltos para éste periodo (36)</p> <p>N/A.</p>





ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4. <del>Verificar</del> <sup>Trabajar</sup> con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico.	N/A	N/A	<del>Esta actividad no se cumple</del> Esta actividad no se cumple para este periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.
5. Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de acceso remoto para su solución.	Se recibieron <b>36</b> servicios para este periodo, los cuales fueron documentados y escalados según procedimiento. <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Hardware:</b> 37444-37442-36782-36358-36613</li><li>- <b>Impresora:</b> 36892-37324-37438-37435-37434-37430-36784-36927-36606-36357-36612-36615</li><li>- <b>Perfiles:</b> 37439-37177</li><li>- <b>Redes:</b> 37436-37432-37440-37431-37443-36695-36925-37189-37216-37181-36614</li><li>- <b>Software:</b> 37331-37433-37441-36926-37033-36573</li></ul>	RUTA:CD:INFORME_3/Evidencia /Alcance5:Reporte_detalado_tipo_servicios.pdf	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hardware (5)</li><li>- Impresora (12)</li><li>- Perfiles (2)</li><li>- Redes (11)</li><li>- Software (6)</li></ul> <b>Total servicios (36)</b>
6. Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte.	N/A	N/A	Esta actividad no se cumple para este periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7. Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira.	N/A	N/A	Fecha de Vigencia MAYO 08 de 2017 Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que se están generando requerimientos adicionales sobre la plataforma actual de registro de servicios Mantis Bug Tracker para la generación de estadísticas de servicios.
8. Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
9. Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
10. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Verificar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales		Se instalaron 4 equipos en las distintas inspecciones o corregidurias de la parte descentralizada de la alcaldía de Pereira 37444-37442-36782-36613	RUTA:CD:INFORME_3/Evidencia /Alcance11/instalación_PDF/fotografías RUTA:CD:INFORME_3/Evidencia /Alcance11/instalación_PDF/fotografías Registro fotográfico un solo PDFcarpeta alcance #11	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
11. Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales				Total de servicios de instalación de equipos de cómputo (4)
12. Participar en las actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaría de TICs.	N/A		N/A	N/A
13. Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos.	N/A		RUTA:CD:INFORME_3/Evidencia /Alcance13/Encuesta de satisfacción_PDF	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicio respecto al procedimiento



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

14. Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital			Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
	Se labora informe correspondiente con la comparación de de los periodos comprendidos de los meses FEBRERO _MARZO _MARZO _ABRIL Se realiza las gráficas en las cuales se comparan los servicios realizados en ambos periodos	RUTA:CD:INFORME_3/Evidencia /Alcance14/comparativo .xlsx RUTA:CD:INFORME_3/Evidencia /Alcance14/informe mensual Word RUTA:CD:INFORME_3/Evidencia/ Alcance14/informe mensual pdf	N/A

**JEISSON \$TIVEN MUÑOZ SUAREZ**  
Contratista  
C.C. 1.088.283.528

**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**  
Supervisor

Revisó/Aprobó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinación Mesa de Servicios.



Ciudad y fecha

Pereira 30/01/2019.

Señores

**MUNICIPIO DE PEREIRA**

Secretaria de Hacienda

Ciudad

**Asunto:** Información Solicitada por el artículo 17 dela Ley 1819 del  
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto  
Tributario, modificado por el Artículo 34 de la Ley 1943 de 2018:

**C E R T I F I C O   Q U E :**

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	----------------------------------------------------------------------------

SI	NO
	X

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de 01 del año dos mil diez y nueve(2.019)

Cordialmente,



Jeisson Stiven Muñoz Suarez.

Nombre

C.C No.

1088283528