



NRO INT: 327513

## MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

## ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

**ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 6609 De 12/04/2019 Por 1.654.000,00**

Segundo pago perido del 28/02/2019 al 29/03/2019

**ACTA No.: 4767 de 12/04/2019 C. Pago FIDUCIARIA**
**DEPENDENCIA :** SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

**PROYECTO :** Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.

**A FAVOR DE:** JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

**C.C o Nit** 1088283528

**CONTRATO DE PRESTACION GEN No 901 de 30/01/2019 Por 1.578.000,00**

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

**VALOR A PAGAR** Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte. **1.654.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.654.000,00	0,20	3.308,00	3.308,00

**Act. Cree:**
**NETO A GIRAR 1.650.692,00**
**IMPUTACION PRESUPUESTO**
**COMPROMISO** 1047

**Fecha.** 30/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	1.654.000,00

**Total obligación 1.654.000,00**
**IMPUTACION CONTABLE CXP**

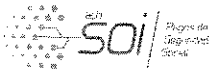
Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.654.000,	0, Acta de recibo PARCIAL 243661 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.654.000, Acta de recibo PARCIAL 243661 CONTRATO DE PREST

**Sumas Iguales**
**1.654.000**
**1.654.000**
**DEPENDENCIA DE ORIGEN**

Ordenó :

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

02458586145612-364451-001121813



# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1088283528
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JEISSON STIVEN MUNOZ SUAREZ ...	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 #8-23 ALFONSO L	TÉLEFONO: 3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4267277589	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN: MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD: AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	34	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/04/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994235418

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800227940	231001	231001-COLFONDOS		1	\$ 135.900
SUBTOTAL:				1	\$ 135.900
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 106.300
SUBTOTAL:				1	\$ 106.300
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800226175	14-25	14-25-COLMENA		1	\$ 4.800
SUBTOTAL:				1	\$ 4.600

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 246.800</b>
----------------------	-------------------

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.  
NIT: 830.531.933-1  
Calle 96 No. 12-53 Bogotá  
ORDEN DE SERVICIO  
No OS: 8701516628 DV: 083336  
Cajero: PASANIN

Cliente beneficiario:  
110283 PILA REAÚDÓ  
Fecha: 10/04/2019 09:35:00

PS Recaudador:  
900828 CENTRO PLAZA DE BOLIVAR CALLE  
18

Cantidad cupones: 1  
Identificación: 1088203528

Nombre: JEISSON STEVEN MUNOZ SUAREZ  
Apellido: MUNOZ  
Cédula de Ciudadanía: 1088283528  
Teléfono: 3333333  
Planilla: 4267277589  
Período Pago: 2019/02  
Valor Comisionado: \$246.800,00  
Referencia: 1088283528

Valor recibido: \$246.800,00  
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario. Conserve este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamación. Con la solicitud y aceptación de mi parte de la prestación de este servicio, entiendo que autorizo al representante al autorizar para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo LTDA. Estos datos pueden ser utilizados para la prestación de servicios y exclusión de la línea de servicio al cliente. (1) servicio@efectivo.com.co www.efectivo.com.co

NIT 8914800302

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

# MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



---

JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

02458586142949-364441-001121681



## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ
Informe de Actividades N°	2 de 7
Periodo	28 /02 /2019 – 29/03/2019
Número del Contrato	Contrato #901 del 30 de Enero de 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$ 11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.654.000
Fecha de Inicio	30/01/2019
Fecha de Terminación	29/08/2019
Proyecto	2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN – Dirección de Infraestructura Tecnológica.

5

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1.</p> <p>Apoyar en la implementación del lineamiento L1.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, estandarización y eficiencia.</p>	<p>De acuerdo al lineamiento L1.ST.03; 1.a dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI".</p> <p>Para éste periodo se realizó la atención de:</p> <p>Apoyo en la instalación de equipos de cómputo en las diferentes sedes educativas del municipio de Pereira</p> <p>-Apoyo a los usuarios que solicitaron servicio a través del mantis o servicio telefónico en la mesa de ayuda</p> <p>-Apoyo en la sala de juntas del despacho del alcalde adecuando respectivamente el audio y video para las respectivas reuniones</p>	<p>RUTA:CD:\Evidencias INF_2/Alcance1:Reporte_general _servicios.pdf</p>	<p>N/A</p>



ALCALDÍA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
2.	Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	Se realiza ejecución de 58 servicios solicitados por el aplicativo Mantis los cuales se referencian según tickets:  36051,36144,36128,36100,36028,36030,36033,36032,36031,36027,36054,36053,36026,35842,35844,35846,35845,35276,35318,35644,35649,35689,34981,35650,35654,35661,35666,35672,35677,35678,35709,35715,35719,35727,35733,35154,34942,35076,34905,34902,34684,34938,35005,35006,35008,35009,34920,34888,34669,34552,34767,34890,34889,34891,34586,34550,34554,34555	RUTA: CD:\INFORME_2/Evidencia/Alcance1:Reporte_general_servicios.pdf  Total Servicios atendidos y resueltos para éste periodo (58)
3.	Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	Al recibirse el servicio se verifica ubicación del equipo y la activación correcta de usuario mediante directorio activo, si es correcto se procede a realizar el servicio, de acuerdo al manual de procedimientos de la SECRETARÍA DE TIC	Intranet: <a href="http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promocion-de-desarrollo-economico/categorv/260-tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general">http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promocion-de-desarrollo-economico/categorv/260-tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general</a>  Consulta de bases de datos alojada en el servidor de directorio activo, ubicado en el piso 5, Datacenter.

N/A.



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4. Verificar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico.	N/A	N/A	Esta actividad no se cumple para este periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.
5. Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de acceso remoto para su solución.	Se recibieron 58 servicios para este periodo, los cuales fueron documentados y escalados según procedimiento.  - <b>Hardware:</b> 36051, 36028, 36030, 36032, 35842, 35844, 35846, 35845, 35644, 35649, 35689, 34981, 35650, 35654, 35661, 35666, 35672, 35677, 35678, 35709, 35715, 35719, 35727, 35733, 35006, 35009, 34586  - <b>Impresora:</b> 36144, 36033, 36031, 36054, 35318, 34942, 35076, 34905, 34938, 34767, 34891, 34550  - <b>Perfiles:</b> 36027, 36053  - <b>Redes:</b> 36100, 35154, 34684, 34920, 34555  - <b>Servidores:</b> 36128  - <b>Software:</b> 36026, 35276, 34902, 35005, 35008, 34888, 34669, 34552, 34890, 34889, 34554	RUTA: CD: INFORME_2/Evidencia /Alcances: Reporte_detalado_tipo_servicios.pdf	- - - - - - Hardware (27) Impresora (12) Perfiles (2) Redes (5) Servidores (1) Software (11) Total servicios (58)





ALCALDÍA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión 01			Fecha de Vigencia: 14/03/2017
6. Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte.	N/A	N/A	Esta actividad no se cumple para este periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.
7. Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que se están generando requerimientos adicionales sobre la plataforma actual de registro de servicios Mantis Bug Tracker para la generación de estadísticas de servicios.
8. Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
9. Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

10. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	Se realizó el respectivo mantenimiento en la secretaría de cultura en el edificio de Lucy Tejada	RUTA:CD:INFORME_2/Evidencia /Alcance11/instalación_PDF/fotografías	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
11. Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales	Se instalaron 8 equipos en las distintas inspecciones o corregidurias de la parte descentralizada de la alcaldía de Pereira 36028,36030,36032,35842,35844,35846,35845,34586	RUTA:CD:INFORME_2/Evidencia /Alcance11/instalación_PDF/fotografías RUTA:CD:INFORME_2/Evidencia /Alcance11/instalación_PDF/fotografías Registro fotográfico un solo PDF carpeta alcance #11	Total de servicios de instalación de equipos de cómputo (8)
12. Participar en las actividades técnicas administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaría de TICs.	N/A	N/A	N/A
13. Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos.	N/A	RUTA:CD:INFORME_2/Evidencia /Alcance13/Encuesta de satisfacción_PDF	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.



Sistema Integrado de Gestión



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

14. Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital			Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
	Se labora informe correspondiente con la comparación de de los periodos comprendidos de los meses ENERO FEBRERO Y FEBRERO MARZO Se realiza las gráficas en las cuales se comparan los servicios realizados en ambos periodos	RUTA:CD:INFORME_2/Evidencia /Alcance14/comparativo febrero xlsx RUTA:CD:INFORME_2/Evidencia /Alcance14/informe mensual Word RUTA:CD:INFORME_2/Evidencia /Alcance14/informe mensual pdf	N/A

**JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ**  
Contratista  
C.C. 1.088.283.528

**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**  
Supervisor

Revisó/Aprobó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinación Mesa de Servicios





NRO INT. :243661

**MUNICIPIO DE PEREIRA**

NIT 8914800302

Impreso en: 12-ABR-19 02:51 PM

**ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 4767**

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 901

**CERTIFICA(N) QUE:**

El contratista JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ con identificación 1088283528 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

**De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:**

<b>Fecha firma</b>	30/01/2019	<b>Valor orden gasto</b>	11.578.000
<b>Fecha iniciación</b>	30/01/2019	<b>Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada</b>	1.654.000
<b>Fecha Terminación</b>	29/08/2019	<b>Valor acta</b>	1.654.000
<b>Duración</b>	Siete (7) meses	<b>Saldo pendiente</b>	8.270.000

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

**BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA**

Segundo pago perido del 28/02/2019 al 29/03/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira	1.654.000	0
<b>Total:</b>		<b>1.654.000</b>	<b>0</b>
		<b>Total recibido</b>	1.654.000
		<b>- Amortización de anticipo</b>	
<b>Valor</b> Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.			<b>1.654.000</b>
<b>Valor del Anticipo</b>		0	
<b>Valor Acumulado Amortizacion Anticipo</b>		0	

**Nota: El tercero es NO Declarante**

Para constancia se firma en pereira el: 12/04/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458586145101-364439-001121793

30 DE ENERO DEL 2019

Señores  
**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
Secretaria de Hacienda  
Ciudad

**Asunto:** Información Solicitada por el artículo 17 dela Ley 1819 del  
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto  
Tributario, modificado por el Artículo 34 de la Ley 1943 de 2018:

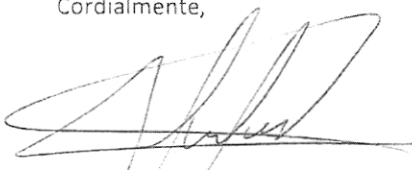
**C E R T I F I C O   Q U E :**

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	--

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de ENERO del año dos mil diez y nueve(2.019)

Cordialmente,



JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

Nombre

C.C No. 1.088.283.528