



NRO INT: 345476

**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
NIT 8914800302  
**ORDEN DE PAGO**

Pag. 1 de 1

**ORDEN DE PAGO FINAL No. 24572 De 19/09/2019 Por 3.308.000,00**

Sexto pago periodo del 30/06/2019 al 29/07/2019 Septimo pago periodo del 30/07/2019 al 29/08/2019

ACTA No.: 20301 de 19/09/2019 C. Pago FIDUCIARIA

**DEPENDENCIA :** SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

**PROYECTO :** Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.

**A FAVOR DE:** JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ **C.C o Nit** 1088283528

**CONTRATO DE PRESTACION GEN No 901 de 30/01/2019 Por 11.578.000,00**

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

**VALOR A PAGAR** Tres Millones Trescientos Ocho Mil Pesos M/Cte. **3.308.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	3.308.000,00	0,20	6.616,00	6.616,00

**Act. Cree:** **NETO A GIRAR 3.301.384,00**

**IMPUTACION PRESUPUESTO**

**COMPROMISO** 1047 **Fecha.** 30/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	3.308.000,00

**Total obligación 3.308.000,00**

**IMPUTACION CONTABLE CXP**

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	3.308.000,	0, Acta de recibo FINAL 259195 CONTRATO DE PRESTAC
240102001	Proyectos de inversion	0,	3.308.000, Acta de recibo FINAL 259195 CONTRATO DE PRESTAC

**Sumas Iguales 3.308.000 3.308.000**

**DEPENDENCIA DE ORIGEN**

Ordenó :

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

02458746151644-552986-001569633



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ</b>
Informe de Actividades N°	6 de 7
Periodo	<b>30 /06 /2019 – 29/07/2019</b>
Número del Contrato	<b>Contrato #901 del 30 de Enero de 2019</b>
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$ 11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.654.000
Fecha de Inicio	<b>30/01/2019</b>
Fecha de Terminación	<b>29/08/2019</b>
Proyecto	2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN – Dirección de Infraestructura Tecnológica.

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.  Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	<p>De acuerdo al lineamiento LI.ST.03; "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI":</p> <p>Para éste periodo se realizó la atención de:</p> <p>Apoyo en la Instalación de equipos de cómputo en las diferentes sedes educativas del municipio de Pereira</p> <p>-Apoyo a los usuarios que solicitaron servicio a través del mantis o servicio telefónico en la mesa de ayuda</p> <p>-Apoyo en la sala de juntas del despacho del alcalde adecuando respectivamente el audio y video para las respectivas reuniones</p>	<p>RUTA:CD:\Evidencias INF_6/Alcance1:Reporte_general_servicios.pdf</p>	N/A



ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>2. Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.</p>	<p>Se realiza ejecución de 46 servicios solicitados por el aplicativo Mantis los cuales se referencian según tickets: 40496,40649,40671,40853,40852, 40851,40850,40857,40856,40999, 41001,41093,41046,41802,41102, 41312,41311,41387,41473,41397, 41617,41413,41228,41725,41913, 41945,40855,40854,40860,40859, 40858,40320,40321,40319,40318, 40316,40315,40314,40313,40322, 40312,40324,40325,40326,40327, 40328</p>	<p>RUTA: CD:\INFORME_6/Evidencia/Alcance1:Reporte_detallado_servicio s.pdf</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <p>Total Servicios atendidos y resueltos para éste periodo (46)</p>
<p>3. Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.</p>	<p>Al recibirse el servicio se verifica ubicación del equipo y la activación correcta de usuario mediante directorio activo, si es correcto se procede a realizar el servicio, de acuerdo al manual de procedimientos de la SECRETARIA DE TIC</p>	<p>Intranet: <a href="http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promocion-de-desarrollo-economico/category/260-tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general">http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promocion-de-desarrollo-economico/category/260-tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general</a></p> <p>Consulta de bases de datos alojada en el servidor de directorio activo, ubicado en el piso 5, Datacenter.</p>	<p>N/A.</p>



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>4. Tramitar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>Esta actividad no se cumple para éste periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.</p>
<p>5. Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de acceso remoto para su solución.</p>	<p>Se recibieron <b>46</b> servicios para este periodo, los cuales fueron documentados y escalados según procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hardware:</b>40854,40318</li> <li>- <b>Impresora:</b>40496,40671,40853,40851,40856,41093,41046,41802,41102,41387,41473,41413,41228,41725,41945,40855,40859,40858,40320,40319,40314,40322,40312</li> <li>- <b>Perfiles:</b> 41913</li> <li>-</li> <li>- <b>Redes:</b>40852,40857,41311,41617,40860,40328</li> <li>-</li> <li>- <b>Software:</b>40649,40850,40999,41001,41312,41397,40321,40316,40315,40313,40324,40325,40326,40327</li> </ul>	<p>RUTA:CD:INFORME_6/Evidencia/Alcance5:Reporte_detallado_tipo_servicios.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Hardware (2)</b>  <b>Impresora(23)</b>  <b>Perfiles(1)</b>  <b>Redes (6)</b>  <b>Software (14)</b>  <b>Total servicios (46)</b></p>



ALCALDÍA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6. Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte.	N/A	N/A	Esta actividad no se cumple para este periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.
7. Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que se están generando requerimientos adicionales sobre la plataforma actual de registro de servicios Mantis Bug Tracker para la generación de estadísticas de servicios.
8. Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
9. Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
10. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.



ALCALDÍA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

11. Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales	Se instalo 1 equipos en las distintas inspecciones o corregidurias de la parte descentralizada de la alcaldía de Pereira 40318	RUTA:CD:INFORME_6/Evidencia/Alcance11/instalación_PDF/fotografias RUTA:CD:INFORME_6/Evidencia/Alcance11/instalación_PDF/fotografias  Registro fotográfico un solo PDFcarpeta alcance #11	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017  Total de servicios de instalación de equipos de computo (1)
12. Participar en las actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaria de TICs.	N/A	N/A	N/A
13. Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos.	N/A	RUTA:CD:INFORME_6/Evidencia/Alcance13/Encuesta de satisfacción_PDF	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.





ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>14. Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el período, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital</p>	<p>Se labora informe correspondiente con la comparación de los periodos comprendidos de los meses ABRIL_MAYO_MAYO_JUNIO Se realiza las gráficas en las cuales se comparan los servicios realizados en ambos periodos</p>	<p>RUTA:CD:INFORME_6/Evidencia/Alcance14/comparativo.xlsx RUTA:CD:INFORME_6/Evidencia/Alcance14/informe mensual Word RUTA:CD:INFORME_6/Evidencia/Alcance14/informe mensual pdf</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <p>N/A</p>
---	--	--	--

  
**JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ**

Contratista

C.C. 1.088.283.528

  
**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**

Supervisor

Revisó/Aprobó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinación Mesa de Servicios





Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b>JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ</b>
Informe de Actividades N°	7 de 7
Periodo	<b>30 /07 /2019 – 29/08/2019</b>
Número del Contrato	<b>Contrato #901 del 30 de Enero de 2019</b>
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$ 11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.654.000
Fecha de Inicio	<b>30/01/2019</b>
Fecha de Terminación	<b>29/08/2019</b>
Proyecto	2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN – Dirección de Infraestructura Tecnológica.

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.  Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	<p>De acuerdo al lineamiento LI.ST.03; "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI":</p> <p>Para éste periodo se realizó la atención de:</p> <p>Apoyo en la Instalación de equipos de cómputo en las diferentes sedes educativas del municipio de Pereira</p> <p>-Apoyo a los usuarios que solicitaron servicio a través del mantis o servicio telefónico en la mesa de ayuda</p> <p>-Apoyo en la sala de juntas del despacho del alcalde adecuando respectivamente el audio y video para las respectivas reuniones</p>	<p>RUTA:CD:\Evidencias INF_7/Alcance1:Reporte_general_servicios.pdf</p>	N/A



ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>2. Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.</p>	<p>Se realiza ejecución de 45 servicios solicitados por el aplicativo Mantis los cuales se referencian según tickets: 42150,42476,42527,42923,43028, 43251,43275,43477,43613,43644, 43680,43808,43835,43872,44109, 44108,44110,44111,44114,44115, 44116,44117,44118,44119,44120, 44121,44122,44123,44124,44125, 44126,44127,44129,44128,44130, 44132,44133,44131,42893,42888, 42887,42886,42892,42235,41993</p>	<p>RUTA: CD:\INFORME_7/Evidencia/Alcance1:Reporte_detallado_servicios.pdf</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <p>Total Servicios atendidos y resueltos para éste periodo (45)</p>
<p>3. Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.</p>	<p>Al recibirse el servicio se verifica ubicación del equipo y la activación correcta de usuario mediante directorio activo, si es correcto se procede a realizar el servicio, de acuerdo al manual de procedimientos de la SECRETARIA DE TIC</p>	<p>Intranet: <a href="http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promocion-de-desarrollo-economico/category/260-tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general">http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promocion-de-desarrollo-economico/category/260-tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general</a></p> <p>Consulta de bases de datos alojada en el servidor de directorio activo, ubicado en el piso 5, Datacenter.</p>	<p>N/A.</p>



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>4. Tramitar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>Esta actividad no se cumple para éste periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.</p>
<p>5. Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de acceso remoto para su solución.</p>	<p>Se recibieron <b>45</b> servicios para este periodo, los cuales fueron documentados y escalados según procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Hardware:</b>43808,43835,43872,44127,44132</p> <p><b>Impresora:</b> 42476,42923,43028,43251,43275,43477,43613,43644,43680,44109,44108,44114,44117,44120,44122,44123,44124,44129,42235</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Redes:</b>44111,44119,44125,44126,44130,44133,41993</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Servidores:</b> 42893,42888,42887,42886,42892</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Software:</b>42150,42527,44110,44115,44116,44118,44121,44128,44131</p>	<p>RUTA:CD:INFORME_7/Evidencia/Alcance5:Reporte_detallado_tipo_servicios.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Hardware (5)</b> <b>Impresora(19)</b> <b>Redes (7)</b> <b>Servidores(5)</b> <b>Software (9)</b> <b>Total servicios (45)</b></p>



ALCALDÍA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6. Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte.	N/A	N/A	Esta actividad no se cumple para este periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.
7. Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que se están generando requerimientos adicionales sobre la plataforma actual de registro de servicios Mantis Bug Tracker para la generación de estadísticas de servicios.
8. Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
9. Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
10. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

11. Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
12. Participar en las actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaria de TICs.	N/A	N/A	N/A
13. Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos.	N/A	RUTA:CD:INFORME_7/Evidencia/Alcance13/Encuesta de satisfacción_PDF	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
14. Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital	Se labora informe correspondiente con la comparación de los periodos comprendidos de los meses ABRIL_MAYO_MAYO_JUNIO Se realiza las gráficas en las cuales se comparan los servicios realizados en ambos periodos	RUTA:CD:INFORME_7/Evidencia/Alcance14/comparativo.xlsx RUTA:CD:INFORME_7/Evidencia/Alcance14/informe mensual Word RUTA:CD:INFORME_7/Evidencia/Alcance14/informe mensual pdf	N/A



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Version: 01

**JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ**


Contratista

C.C. 1.088.283.528

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**

Supervisor

Revisó/Aprobó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinación Mesa de Servicios. 



# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088283528
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JEISSON STIVEN MUNOZ SUAREZ ...		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 #8-23 ALFONSO L	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4296395094	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD:	AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	32		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/09/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996498817

LIQUIDACIÓN GENERAL			
			TOTALES
			COTIZANTES
			TOTAL PAGADO
PENSIÓN			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1
SUBTOTAL:			1
			\$ 135.700
			\$ 135.700
SALUD			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1
SUBTOTAL:			1
			\$ 106.100
			\$ 106.100
RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1
SUBTOTAL:			1
			\$ 4.600
			\$ 4.600

**TOTAL PAGADO: \$ 246.400**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.  
NIT: 930.191.293-1  
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 0762/50534 Du: 390877  
Cesero: PASAMIN

Ciente beneficiario:  
110263 PILA RECHUBO

Fecha: 09/09/2019 08:15:31

PS Recaudador:  
90828 CENTRO PLAZA DE BOLIVAR CALLE 18

Cantidad cupones: 1088

Identificación: 1088

Nombre: STEVEN

Apellido: MUÑOZ

Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Código Planilla: 4296

Período Pago: 26

Valor Comisión: \$246.400

Valor IVA Comisión: \$246.400

Valor recabido: \$246.400

Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamación

Con la solicitud y aceptación de mi parte, de la prestación de este servicio, entiendo que manifiesto verbalmente al autorización para el tratamiento de los datos personales que juntamente he entregado a EFECTIVO LTDA., estos datos pueden ser utilizados única y exclusivamente para la prestación del servicio convenido.

Línea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicio@efectivo.com.co  
www.efectivo.com.co

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55  
NIT 8914800302

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA No. 20301

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado  
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 19/09/19  
Fecha Pago Seguridad Social: 07/10/19  
Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ  
NIT o Cédula: 1088283528  
Teléfonos: 3113250365  
Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - Cra 7 Nro 2E 06 CASA ALFONSO LOPEZ

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira  
Concepto:

VALOR PRESENTE ACTA		3.308.000	
VALOR DE LA OPERACION		3.308.000	
APLICACION LEY 1607			
VALOR MES	3.308.000	VALOR EXENTO 25%	732.700
BASE APORTES	1.323.200	VALOR UVT	34.270
PAGO SALUD	165.400	BASE RETENCION	2.930.800
PAGO PENSION	211.800	BASE EN UVT	85,52
PAGO ARL		PORCENTAJE	0
INT. VIVIENDA		VR. RTE. FTE. ART. 383	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES			
VALOR DEDUCIBLE		RET. ACUM. MES	
CUENTAS AFC		VALOR RTE.FTE. APLIC.	0
DESC. ART. 383 Base < 87 uvt, Porcen. Aplicado 0			
DESCUENTOS			
RETEN. FUENTE POR ICA		6.616	
VALOR A PAGAR		3.301.384	

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

# MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



---

JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

02458746142555-552979-001569327

30 DE ENERO DEL 2019

Señores  
**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
Secretaria de Hacienda  
Ciudad

**Asunto:** Información Solicitada por el artículo 17 dela Ley 1819 del  
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto  
Tributario, modificado por el Artículo 34 de la Ley 1943 de 2018:


**C E R T I F I C O   Q U E :**

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	--

SI	NO
	<input checked="" type="checkbox"/>

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de ENERO del año dos mil diez y nueve(2.019)

Cordialmente,



JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

Nombre

C.C No. 1.088.283.528

**ACTA DE RECIBO FINAL No. 20301**

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 901

**CERTIFICA(N) QUE:**

El contratista JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ con identificación 1088283528 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

**De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:**

<b>Fecha firma</b>	30/01/2019	<b>Valor orden gasto</b>	11.578.000
<b>Fecha iniciación</b>	30/01/2019	<b>Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada</b>	8.270.000
<b>Fecha Terminación</b>	29/08/2019	<b>Valor acta</b>	3.308.000
<b>Duración</b>	Siete (7) meses	<b>Saldo pendiente</b>	0

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

**BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA**

Sexto pago periodo del 30/06/2019 al 29/07/2019

Septimo pago periodo del 30/07/2019 al 29/08/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira	3.308.000	0
<b>Total:</b>		<b>3.308.000</b>	<b>0</b>
		<b>Total recibido</b>	3.308.000
		<b>- Amortización de anticipo</b>	
<b>Valor</b> Tres Millones Trescientos Ocho Mil Pesos M/Cte.			<b>3.308.000</b>
<b>Valor del Anticipo</b>		0	
<b>Valor Acumulado Amortizacion Anticipo</b>		0	

**Nota: El tercero es NO Declarante**

Para constancia se firma en pereira el: 19/09/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458746144011-552960-001569364



## Contrato de Nro. 901 de 30 de Enero de 2019

Clase de Contrato:	Prestación de servicios
Entidad Contratante:	Municipio de Pereira.
Dependencia: Responsable:	Secretaria de TICs
Contratista:	JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ
Supervisor y/o Interventor	Diego Fernando Bonilla Rios
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SERVICIOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE PERIRA.
Valor del Contrato	\$11.578.000
Duración:	7 meses
Plazo de ejecución	7 meses
Fecha De Inicio:	30/01/2019
Fecha Terminación:	29/08/2019

El supervisor acogiendo al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 21 días de Agosto de 2018.

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron.

  
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS  
Supervisor

  
JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ  
Contratista.