

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA No. 16503

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 15/08/19

Fecha Pago Seguridad Social: 06/09/19

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

NIT o Cédula: 1088283528

Teléfonos: 3113250365

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - Cra 7 Nro 2E 06 CASA ALFONSO LOPEZ

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

Concepto:

VALOR PRESENTE ACTA

1.654.000

VALOR DE LA OPERACION

1.654.000

APLICACION LEY 1607

VALOR MES

1.654.000

VALOR EXENTO 25%

354.475

BASE APORTES

828.116

VALOR UVT

34.270

PAGO SALUD

103.600

BASE RETENCION

1.417.900

PAGO PENSION

132.500

BASE EN UVT

41,37

PAGO ARL

PORCENTAJE

0

INT. VIVIENDA

VR. RTE. FTE. ART. 383

0

MEDIC. PREPAGADA

DEPENDIENTES

VALOR DEDUCIBLE

RET. ACUM. MES

CUENTAS AFC

VALOR RTE.FTE. APLIC.

0

DESC. ART. 383 Base < 87 uvt, Porcen. Aplicado 0

DESCUENTOS

RETEN. FUENTE POR ICA

3.308

VALOR A PAGAR

1.650.692

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

02458712083638-498550-001439442



NRO INT: 341157

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 20253 De 15/08/2019 Por 1.654.000,00

Cuarto pago periodo del 30/04/2019 al 29/05/2019

ACTA No.: 16503 de 15/08/2019 C. Pago FIDUCIARIA
DEPENDENCIA : SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

PROYECTO : Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.

A FAVOR DE: JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

C.C o Nit 1088283528

CONTRATO DE PRESTACION GEN No 901 de 30/01/2019 Por 1.578.000,00

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

VALOR A PAGAR Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte. **1.654.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.654.000,00	0,20	3.308,00	3.308,00

Act. Cree:
NETO A GIRAR 1.650.692,00
IMPUTACION PRESUPUESTO
COMPROMISO 1047

Fecha. 30/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	1.654.000,00

Total obligación 1.654.000,00
IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.654.000,	0, Acta de recibo PARCIAL 255397 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.654.000, Acta de recibo PARCIAL 255397 CONTRATO DE PREST

Sumas Iguales
1.654.000
1.654.000
DEPENDENCIA DE ORIGEN

Ordenó :

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

02458712113820-498555-001440291



NRO INT. :255397

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

Impreso en: 16-AGO-19 09:05 AM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 16503

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 901

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ con identificación 1088283528 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:

Fecha firma	30/01/2019	Valor orden gasto	11.578.000
Fecha iniciación	30/01/2019	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	4.962.000
Fecha Terminación	29/08/2019	Valor acta	1.654.000
Duración	Siete (7) meses	Saldo pendiente	4.962.000

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Cuarto pago periodo del 30/04/2019 al 29/05/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira	1.654.000	0
Total:		1.654.000	0
		Total recibido	1.654.000
		- Amortización de anticipo	
Valor Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.			1.654.000
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Nota: El tercero es NO Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 15/08/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458712090524-498548-001439472

Pereira, 30 de enero de 2019.

Señores
MUNICIPIO DE PEREIRA
Secretaria de Hacienda
Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 dela Ley 1819 del
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto
Tributario, modificado por el Artículo 34 de la Ley 1943 de 2018:

C E R T I F I C O Q U E :

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	--

SI	NO
	X

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de ENERO del año dos mil diez y nueve (2.019)

Cordialmente,



JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

Nombre

C.C No. 1.088.283.528

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1088283528
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JEISSON STIVEN MUNOZ SUAREZ ...
CIUQAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO: RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 #8-23 ALFONSO L	TÉLFONO: 3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4295058779		TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:
DÍAS DE MORA:	71		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/08/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:
			9996186372

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800227940	231001	231001-COLFONDOS			1	\$ 139.500
SUBTOTAL:					1	\$ 139.500
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 109.100
SUBTOTAL:					1	\$ 109.100
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800226175	14-25	14-25-COLMENA			1	\$ 4.700
SUBTOTAL:					1	\$ 4.700
TOTAL PAGADO:						\$ 253.300

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8754103179 DU: 308443
PASANHIN

Cajero:

Ciente beneficiario:
10263 PICA RECAUDO

Fecha: 20/08/2019 14:21:54

PS Recaudador:
900628 CENTRO PLAZA DE BOLIVAR CALLE
18 ...

Cantidad cupones: 1

Identificación: 1088283528

Nombre: JEISSON
Apellido 1: MURDO
Apellido 2: ...
Cedula documento: Cedula de Ciudadanía
11111111111111111111
11111111111111111111
4295058729
2019/08/20
08:00
Valor Planilla: \$253.300,00
Valor Pago: \$253.300,00
Valor Comisión: \$253.300,00
Valor Iva Comisión: \$253.300,00
Retención: 1088283528

Valor recibido: \$253.300,00
Forma de pago: Efectivo

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamo

Con la solicitud y aceptación de mi parte, de la prestación de este servicio, entiendo que manifiesto verbalmente mi autorización para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda. Estos datos pueden ser utilizados para una y exclusivamente para la prestación del servicio convenido.

Línea de servicio al cliente: (1) 8501010

servicioalcliente@efctv.com.co
www.efctv.com.co

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ
Informe de Actividades N°	4 de 7
Periodo	30 /04 /2019 – 29/05/2019
Número del Contrato	Contrato #901 del 30 de Enero de 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$ 11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.654.000
Fecha de Inicio	30/01/2019
Fecha de Terminación	29/08/2019
Proyecto	2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN – Dirección de Infraestructura Tecnológica.

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	<p>De acuerdo al lineamiento LI.ST.03; "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI":</p> <p>Para éste periodo se realizó la atención de:</p> <p>Apoyo en la Instalación de equipos de cómputo en las diferentes sedes educativas del municipio de Pereira</p> <p>-Apoyo a los usuarios que solicitaron servicio a través del mantis o servicio telefónico en la mesa de ayuda</p> <p>-Apoyo en la sala de juntas del despacho del alcalde adecuando respectivamente el audio y video para las respectivas reuniones</p>	<p>RUTA:CD:\Evidencias INF_4/Alcance1:Reporte_general_servicios.pdf</p>	N/A





<p>2. ^{Versión: 01} Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.</p>	<p>Se realiza ejecución de 25 servicios solicitados por el aplicativo Mantis los cuales se referencian según tickets: 38144-39092-39093-37557-39101-38449-38643-38690-38820-38829-39090-39091-39094-39096-39098-39102-37636-37719-37749-37785-38036-37793-38040-38061-38223</p>	<p>ROUTA: CD:\INFORME_4/Evidencia/Alcance1:Reporte_detallado_servicios.pdf</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <p>Total Servicios atendidos y resueltos para éste periodo (25)</p>
<p>3. Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.</p>	<p>Al recibirse el servicio se verifica ubicación del equipo y la activación correcta de usuario mediante directorio activo, si es correcto se procede a realizar el servicio, de acuerdo al manual de procedimientos de la SECRETARIA DE TIC</p>	<p>Intranet: http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promocion-de-desarrollo-economico/category/260-tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general</p> <p>Consulta de bases de datos alojada en el servidor de directorio activo, ubicado en el piso 5, Datacenter.</p>	<p>N/A.</p>



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>4. Tramitar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>Esta actividad no se cumple para éste periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.</p>
<p>5. Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de acceso remoto para su solución.</p>	<p>Se recibieron 25 servicios para este periodo, los cuales fueron documentados y escalados según procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hardware:39092-39090 - Impresora:39101-38449-38829-39091-39098-37719-38036-37793-38061-38223 - Redes: 39093-38643-38690-38820-39096-37749 - Software: 38144-37557-39094-39102-37636-37785-38040 	<p>RUTA:CD:INFORME_4/Evidencia/Alcance5:Reporte_detallado_tipo_servicios.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - - <p>Hardware (2) Impresora(10) Redes (6) Software (7) Total servicios (25P)</p>
<p>6. Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>Esta actividad no se cumple para éste periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.</p>



7. Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que se están generando requerimientos adicionales sobre la plataforma actual de registro de servicios Mantis Bug Tracker para la generación de estadísticas de servicios.
8. Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
9. Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
10. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>11. Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales</p>	<p>Se instalaron 2 equipos en las distintas inspecciones o corregidurias de la parte descentralizada de la alcaldía de Pereira 39092-39090</p>	<p>RUTA:CD:INFORME_4/Evidencia/Alcance11/instalación_PDF/fotografias RUTA:CD:INFORME_4/Evidencia/Alcance11/instalación_PDF/fotografias Registro fotográfico un solo PDFcarpeta alcance #11</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <p>Total de servicios de instalación de equipos de computo (2)</p>
<p>12. Participar en las actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaria de TICs.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>13. Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos.</p>	<p>N/A</p>	<p>RUTA:CD:INFORME_4/Evidencia/Alcance13/Encuesta de satisfacción_PDF</p>	<p>Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.</p>



<p>Version: 01</p> <p>14. Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital</p>	<p>Se labora informe correspondiente con la comparación de los periodos comprendidos de los meses MARZO_ABRIL_ABRIL_MAYO</p> <p>Se realiza las gráficas en las cuales se comparan los servicios realizados en ambos periodos</p>	<p>RUTA:CD:INFORME_4/Evidencia/Alcance14/comparativo .xlsx</p> <p>RUTA:CD:INFORME_4/Evidencia/Alcance14/informe mensual Word</p> <p>RUTA:CD:INFORME_4Evidencia/Alcance14/informe mensual pdf</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <p>N/A</p>
--	--	--	--

JEISSON STIVEN MUÑOZ SUAREZ

Contratista

C.C. 1.088.283.528

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

Supervisor

Revisó/Aprobó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinación Mesa de Servicios.