

**DETALLE PLANILLA  
OPERADOR DE INFORMACIÓN**

Razón social: JULIANA RENGIFO AGUIRRE  
 Identificación: CC-1088278772  
 Código dependencia o sucursal: 0  
 Nombre dependencia o sucursal: 0  
 Fecha de generación del reporte: 2019-05-03  
 Fecha límite de pago: 2019-04-16  
 Fecha de pago: 2019-03-15  
 Pagada por: AvVillas

Pagada

Período pensión: 2019-03  
 Período salud: 2019-03  
 Referencia de pago (PIN): 8688534941  
 Tipo de planilla: 1  
 Clase de planilla: Normal  
 Número de la planilla: 8655410100

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS SELECCIONAR NINGUNO
230201	800229739	PROTECCION (ING+PROTECCION)	1	\$0	\$0	\$0	\$132.500	\$132.500	<input checked="" type="checkbox"/>
EPS018	805001157	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	\$0	\$0	\$0	\$103.600	\$103.600	<input checked="" type="checkbox"/>
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$0	\$0	\$0	\$4.400	\$4.400	<input checked="" type="checkbox"/>
GRAN TOTAL				\$0	\$0	\$0	\$240.500	\$240.500	

Imprimir

Descargar Resumen



NRO INT. :244915

**MUNICIPIO DE PEREIRA**

NIT 8914800302

Impreso en: 03-MAY-19 05:19 PM

**ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 6021**

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 832

**CERTIFICA(N) QUE:**

El contratista JULIANA RENGIFO AGUIRRE con identificación 1088278772 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

**De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:**

<b>Fecha firma</b>	29/01/2019	<b>Valor orden gasto</b>	13.902.000
<b>Fecha iniciación</b>	29/01/2019	<b>Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada</b>	3.972.000
<b>Fecha Terminación</b>	28/08/2019	<b>Valor acta</b>	1.986.000
<b>Duración</b>	Siete (7) meses	<b>Saldo pendiente</b>	7.944.000

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

**BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA**

Tercer pago periodo del 29/03/2019 al 28/04/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación	1.986.000	0
<b>Total:</b>		<b>1.986.000</b>	<b>0</b>
<b>Total recibido</b>			1.986.000
<b>- Amortización de anticipo</b>			
<b>Valor</b> Un Millon Novecientos Ochenta Y Seis Mil Pesos M/Cte.			<b>1.986.000</b>
<b>Valor del Anticipo</b>		0	
<b>Valor Acumulado Amortizacion Anticipo</b>		0	

**Nota: El tercero es NO Declarante**

Para constancia se firma en pereira el: 03/05/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458607171913-376904-001150891



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Juliana Rengifo Aguirre
Informe de Actividades N°	3 de 7
Periodo	29/03/2019 a 28/04/2019
Número del Contrato	Contrato No. 832 del 29 de Enero de 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$13.902.000
Valor del Periodo del Informe	\$1.986.000
Fecha de Inicio	29/01/2019
Fecha de Terminación	28/08/2019
Proyecto	Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

## 2. Verificación del Desarrollo del Contrato

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: gestionar la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	<p>De acuerdo al lineamiento LI.ST.03, "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI".</p> <p>Para éste periodo se realizó la atención de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación y direccionamiento de mantis para 10 técnicos de la mesa de servicios y 6 practicantes SENA, adicional al direccionamiento para profesionales y auxiliares administrativos del área.</li><li>- Direccionamiento de SAIA.</li><li>- Elaboración de estudios previos y análisis del sector para proceso de adquisición de dispositivos móviles de captura DMC para la oficina del SISBEN.</li><li>- Modificación del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software.</li></ul>	<p>CD: CARPETA ALCANCE #1: INFORME_GENERAL_MAR_AB R.PDF</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #1: REPORTE_SAIA_MAR_ABR.P DF</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #1: PDE_Cronograma_De_Activida des_Mesa_De_Ayuda_v1.pdf</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #1: FICHA_TECNICA_DPTVOMOV. PDF</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #1: AVANCES ANALISIS DEL SECTOR Y ESTUDIOS PREVIOS.PDF</p>	<p>El total de servicios para éste periodo por técnico es:</p> <p>Anabelba Bolívar: 36</p> <p>Andrés Patiño: 94</p> <p>Alejandro Ruiz: 66</p> <p>Carlos Alvarez: 2</p> <p>Hernán Zapata: 73</p> <p>Julián Florez: 50</p> <p>Juan Guillermo: 18</p> <p>Jorge Sánchez: 82</p> <p>Julián Ruiz: 84</p> <p>Jeisson Montealegre: 25</p> <p>Juliana Rengifo: 6</p> <p>Jeisson Muñoz: 36</p> <p>Kirlian Valencia: 40</p> <p>Néstor Valencia: 39</p> <p>Oscar Aristizabal: 18</p> <p>Pablo Bedoya: 59</p> <p>Sandra Salazar: 55</p> <p>Santiago Silva: 48</p> <p>Wberney Soto: 59</p> <p>Yelson Aluma: 43</p> <p>Yesica Villegas: 44</p> <p>Cesar Palacio: 1</p> <p>Constanza Rodriguez: 6</p> <p>Paula Zapata: 1</p> <p>Ruby Ocampo: 70</p> <p><b>TOTAL: 1055</b></p>



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA		REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
2.	Apoyar en la coordinación de la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios tecnológicos y la información, siguiendo los procedimientos, protocolos y documentación normalizados por la Secretaría TIC para el registro de solicitudes y apertura de casos a través de múltiples canales, coordinando la asignación de talento humano para la atención, seguimiento y escalamiento a los siguientes niveles de servicio según sea requerido para el cierre exitoso del caso.	La mesa de servicios realiza el registro de solicitudes a través de 4 canales de atención, siendo estos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Telefónico</li><li>- Mantis Bug Tracker</li><li>- Presencial</li><li>- SAIA</li></ul> Para éste periodo se atendieron un total de 1055 servicios.		CD: CARPETA ALCANCE #2: INFORME_GENERAL_MAR_AB R.PDF CD: CARPETA ALCANCE #2: REPORTE_SAIA_MAR_ABR.PDF	
3.	Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.10 Planes de mantenimiento en lo referente a: elaboración y coordinación de la ejecución del Plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos para el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.	Para éste periodo se han desarrollado mantenimientos preventivos y correctivos en los pisos 1 y 2, secretaría de cultura y actualmente pisos 3 y 4.		CD: CARPETA ALCANCE #3: PDE Cronograma_De_Actividades_Mesa_De_Ayuda_v1.pdf CD: CARPETA ALCANCE #3: MANTENIMIENTOS_PREVENTIVOS_HYS.PDF	



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
4.	Apoyar en la implementación del lineamiento LI-ST.05 Continuidad y disponibilidad de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a garantizar que sus Servicios Tecnológicos estén respaldados con sistemas de alimentación eléctrica, mecanismos de refrigeración, soluciones de detección de incendios, sistemas de control de acceso y sistemas de monitoreo de componentes físicos que aseguren la continuidad y disponibilidad del servicio, así como la capacidad de atención y resolución de incidentes.	<p>Para éste periodo se atendió emergencia en el Data Center ocasionado por la baja de los tacos de regulación de corriente que están dentro del mismo circuito de la secretaria de vivienda social, a lo cual los guardas de seguridad desconociendo esto bajaron los tacos ocasionando un apagón en los sistemas de refrigeración y aires acondicionados.</p> <p>La incidencia fue atendida inmediatamente restableciendo el servicio y sin ningún daño.</p>	CD: CARPETA ALCANCE #4: EVIDENCIA_FOTOGRAFICA_IN CIDENCIA.PDF	
5.	Apoyar con la coordinación del procedimiento para el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.	<p>Para éste periodo se registraron:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 160 SALA Solicitud de creación y renovación de perfiles</li><li>- 12 Creación de usuario Mantis</li></ul>	CD: CARPETA ALCANCE #5: CREACION_PERFILES_SAIA.PDF CD: CARPETA ALCANCE #5: CREACION_PERFILES_MANTI S.PDF	



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
6. Apoyar con la coordinación de los procedimientos para la instalación y reinstalación de software como sistemas operativos, software de ofimática, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.	<p>Para éste periodo la mesa de servicios atendió un total de servicios de <b>1055</b> registrados por 10 técnicos de la mesa de servicios y 6 practicantes SENA, adicional al direccionamiento para profesionales y auxiliares administrativos del área.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alejandro Ruiz</li><li>- Jorge Iván Sánchez</li><li>- Pablo Bedoya</li><li>- Jeisson Muñoz</li><li>- Sandra Salazar</li><li>- Jeisson Montealegre</li><li>- Hernán Zapata</li><li>- Julián Flórez</li><li>- Néstor Valencia</li><li>- Wberney Soto</li></ul> <p>Practicantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Santiago Morales</li><li>- Julián Ruiz</li><li>- Yesica Villegas</li><li>- Kirlian Valencia</li><li>- Yelson Aluma</li><li>- Andrés Felipe Patiño</li></ul>	CD: CARPETA ALCANCE #6: INFORME_GENERAL_MAR_AB R.PDF	TOTAL SERVICIOS 1055



ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
7.	Apoyar con la coordinación de los procedimientos para la instalación de componentes de la plataforma tecnológica cómo equipos nuevos de cómputo, captura, impresión entre otros, así como el traslado y reubicación de los actuales.	Para éste periodo se realizó el apoyo a la secretaría de educación en la instalación de 63 equipos para las sedes de la institución educativa Combia, por parte de los técnicos Jorge Iván Sánchez y Alejandro Ruiz, y 2 practicantes Andrés Patiño y Kirlian Valencia.  A su vez se han realizado un total de 291 instalaciones de equipos en otras sedes educativas, según informe de instalación presentado por la Mesa de servicios referente al corte 2018.	CD: CARPETA ALCANCE #7: INFORME_INSTALACION_EDUCACION.PDF  CD: CARPETA ALCANCE #7: REGISTRO_SERVICIOS_INSTALACION_MEDIANTE_MANTIS.PDF  CD: CARPETA ALCANCE #7: EVIDENCIA_FOTOGRAFICA.PDF  CD: CARPETA ALCANCE #7: RECIBIDO_ENTREGA_EQUIPO S.PDF	
8.	Participar de las actividades del comité técnico de la Secretaría de Tecnología informática para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual.	Se realiza reunión el día 1 de abril con el ingeniero Carlos Mario Arteaga y el contratista Jhonatan Houchar para la revisión de lineamientos de contratación.	CD: CARPETA ALCANCE #8: ACTA_REUNION.PDF	

*(Handwritten signature)*





ALCALDÍA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
9.	Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.08 Acuerdos de Nivel de Servicios, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: velar por el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) para los Servicios Tecnológicos. Apoyando la definición y monitoreo de los acuerdos de nivel de servicio para la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.	Se genera el reporte de cumplimiento de la Mesa de Servicios para el trimestre ENE-FEB-MAR de acuerdo a las definiciones del lineamiento LI.ST.08 Acuerdos de Nivel de Servicios, del Modelo de Arquitectura TI IT4+	CD: CARPETA ALCANCE #09: INFORME_MESA_ITRIMESTRE .PDF	
10.	Verificar los tiempos de atención del sistema de información Help y hacer seguimiento a los SLA implementados.	Se genera el reporte de cumplimiento de la Mesa de Servicios para el trimestre ENE-FEB-MAR de acuerdo a las definiciones del lineamiento LI.ST.08 Acuerdos de Nivel de Servicios, del Modelo de Arquitectura TI IT4+	CD: CARPETA ALCANCE #10: INFORME_MESA_ITRIMESTRE .PDF	
11.	Apoyar en la coordinación y ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y periféricos de la Alcaldía de Pereira.	Para éste periodo a mesa de servicios reportó un total de <b>1055</b> servicios para la totalidad de contratistas y técnicos que prestan soportes nivel 0 y 1 en la dirección de infraestructura tecnológica.  A su vez se realizó la activación de 160 usuarios a través del formato de creación y renovación de perfiles por SALA. También se activaron un total de 12 usuarios en el Mantis.  Se dio acompañamiento en el proceso de instalación de equipos para la secretaría de educación municipal en sus diferentes instituciones educativas y sedes.  Se realiza el desarrollo del análisis del sector y el estudio previo para dispositivos móviles de la oficina de SISBEN.	CD: CARPETA ALCANCE #11: INFORME_GENERAL_MAR_AB R.PDF  CD: CARPETA ALCANCE #11: CREACION_PERFILES_SALA.PDF  CD: CARPETA ALCANCE #11: INFORME_MANTIS_PERFILES.PDF  CD: CARPETA ALCANCE #11: INFORME_INSTALACION_EDUCACION.PDF	



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

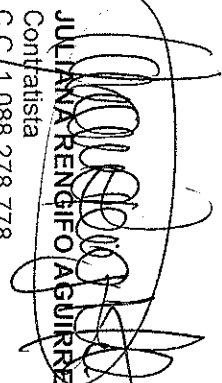
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
12.	Apoyar la coordinación y ejecución del procedimiento para la medición de satisfacción de usuario con los servicios tecnológicos.		CD: CARPETA ALCANCE #12: Encuesta_de_Satisfacción.PDF	Esta actividad no se desarrolló para este periodo, debido a que se implementará una encuesta general por cada trimestre según cronograma de la mesa de ayuda.
13.	Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.16 Tecnología verde, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: debe implementar un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos, incluyendo las opciones de reutilización a través de otros programas institucionales con los que cuente el gobierno nacional.	El día 24/04/2019 el señor Carlos Andrés Sepúlveda de la oficina de servicios digitales se presentó en mesa de servicios para hacer el retiro de los elementos siendo él el responsable del proceso, sin que a la fecha se haya realizado o allegado algún reporte o información.	N/A	

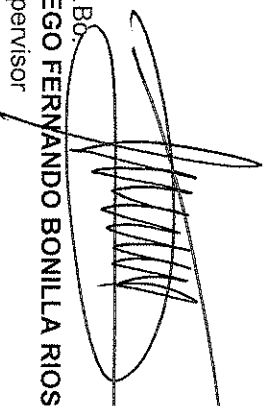


ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES	
14. Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos registrados en la mesa de servicios tecnológicos, clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos por cada técnico en el período, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos de la plataforma tecnológica, así como otras estadísticas que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital.	Se genera reporte comparativo de la mesa de servicios para los periodos FEB-MAR, MAR-ABR.	CD: CARPETA ALCANCE #14: INFORME_ALCANCE_14.PDF	

  
JULIANA RENGIFO AGUIRRE  
Contratista  
C.C. 1.088.278.778

  
Vo Bo  
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS  
Supervisor



# MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

## DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA No. 6021

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado  
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 03/05/19

Fecha Pago Seguridad Social: 19/06/19

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: JULIANA RENGIFO AGUIRRE

NIT o Cédula: 1088278772

Teléfonos: 3444522

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - CR 11 2-72 BRR POPULAR MODELO

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

Concepto:

**VALOR PRESENTE ACTA** 1.986.000

**VALOR DE LA OPERACION** 1.986.000

<b>APLICACION LEY 1607</b>			
<b>VALOR MES</b>	1.986.000	<b>VALOR EXENTO 25%</b>	437.497
<b>BASE APORTES</b>	828.116	<b>VALOR UVT</b>	34.270
<b>PAGO SALUD</b>	103.515	<b>BASE RETENCION</b>	1.749.986
<b>PAGO PENSION</b>	132.499	<b>BASE EN UVT</b>	51,06
<b>PAGO ARL</b>		<b>PORCENTAJE</b>	0
<b>INT. VIVIENDA</b>		<b>VR. RTE. FTE. ART. 383</b>	0
<b>MEDIC. PREPAGADA</b>			
<b>DEPENDIENTES</b>			
<b>VALOR DEDUCIBLE</b>		<b>RET. ACUM. MES</b>	
<b>CUENTAS AFC</b>		<b>VALOR RTE.FTE. APLIC.</b>	0
<b>DESC. ART. 383</b> Base < 87 uvt, Porcen. Aplicado 0			

### DESCUENTOS

RETEN. FUENTE POR ICA 3.972

**VALOR A PAGAR** 1.982.028

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

# MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



-----  
JULIANA RENGIFO AGUIRRE

02458607120932-376916-001149343



NRO INT: 329013

## MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

## ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

**ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 8109 De 03/05/2019 Por 1.986.000,00**

Tercer pago periodo del 29/03/2019 al 28/04/2019

**ACTA No.: 6021 de 03/05/2019 C. Pago FIDUCIARIA**
**DEPENDENCIA :** SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

**PROYECTO :** Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.

**A FAVOR DE:** JULIANA RENGIFO AGUIRRE

**C.C o Nit** 1088278772

**CONTRATO DE PRESTACION GEN No 832 de 29/01/2019 Por 1.902.000,00**

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

**VALOR A PAGAR** Un Millon Novecientos Ochenta Y Seis Mil Pesos M/Cte. **1.986.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.986.000,00	0,20	3.972,00	3.972,00

**Act. Cree:**
**NETO A GIRAR 1.982.028,00**
**IMPUTACION PRESUPUESTO**
**COMPROMISO** 946

**Fecha.** 29/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	1.986.000,00

**Total obligación 1.986.000,00**
**IMPUTACION CONTABLE CXP**

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.986.000,	0, Acta de recibo PARCIAL 244915 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.986.000, Acta de recibo PARCIAL 244915 CONTRATO DE PREST

**Sumas Iguales 1.986.000 1.986.000**
**DEPENDENCIA DE ORIGEN**

Ordenó :

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

02458610074213-376921-001151749

Pereira, 29 de Enero de 2019.

Señores

**MUNICIPIO DE PEREIRA**

Secretaria de Hacienda

Ciudad

**Asunto:** Información Solicitada por el artículo 17 dela Ley 1819 del  
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto  
Tributario, modificado por el Artículo 34 de la Ley 1943 de 2018:

**C E R T I F I C O   Q U E :**

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	--

SI	NO
	X

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de enero del año dos mil diez y nueve (2.019)

Cordialmente,

  
JULIANA RENGIFO AGUIRRE

Nombre

C.C No. 1.088.278.778.