

NIT 8914800302

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



JULIANA RENGIFO AGUIRRE

02458687173023-466216-001352931



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Juliana Rengifo Aguirre
Informe de Actividades N°	6 de 7
Periodo	29/06/2019 a 28/07/2019
Número del Contrato	Contrato No. 832 del 29 de Enero de 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$13.902.000
Valor del Periodo del Informe	\$1.986.000
Fecha de Inicio	29/01/2019
Fecha de Terminación	28/08/2019
Proyecto	Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Verificación del contrato

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. poyar en la implementación del lineamiento L.I.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: gestionar la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	De acuerdo al lineamiento L.I.ST.03: "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI". Para este periodo se realizó la atención de: - Coordinación y direccionamiento de 955 servicios mantos para 9 técnicos de la mesa de servicios y 8 practicantes SENA, adicional al direccionamiento para profesionales y auxiliares administrativos del área. - Direccionamiento de 853 SALA. - Elaboración de JUSTIFICACION y carpeta para proceso de compra de equipos tecnológicos y demás elementos a través de la TVE 2019. - Mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software, edificio administrativo el Lago y Secretaría de Salud. - Reunión con Almacén General – Secretaría Administrativa para la regulación del inventario de la Secretaría TIC 19/07/2019. - Instalaciones de equipos secretaria de educación.	CD: CARPETA ALCANCE #1: INFORME_GENERAL_JUN_JUL.PDF CD: CARPETA ALCANCE #1: REPORTE_SALA_JUN_JUL.PDF CD: CARPETA ALCANCE #1: PDE_Cronograma_De_Actividades_Mesa_De_Ayuda_v1.pdf CD: CARPETA ALCANCE #1: JUSTIFICACION_TVE_2019.PDF CD: CARPETA ALCANCE #1: Acta 19-07-2019.PDF CD: CARPETA ALCANCE #1: INFORME_INSTALACION_EDUCACION_N.PDF CD: CARPETA ALCANCE #1: REGISTRO_SERVICIOS_INSTALACION_MEDIANTE_MANTIS.PDF CD: CARPETA ALCANCE #1: RECIBIDO_ENTREGA_EQUIPOS.PDF	El total de servicios para este periodo por técnico es: TÉCNICOS Anabelia Bolívar: 17 Andrés Patiño: 50 Alexander Giraldo: 54 Alejandro Ruiz: 48 Cristian Castro: 41 Hernán Zapata: 64 John Castaño: 59 Julían Flórez: 84 Jorge Sánchez: 35 Julían Ruiz: 31 Jeisson Muñoz: 5 Néstor Valencia: 16 Natalia Yepes: 6 Oscar Aristizabal: 30 Pablo Bedoya: 109 Sandra Salazar: 9 Wberney Soto: 43 Yeison Aluma: 54 Yesica Villegas: 38 NIVEL I Carlos Álvarez: 1 Daniel Ramirez: 1 Francisco Sep: 2 Juan G. Mejía: 44 Constanza Rodríguez: 112 TOTAL: 1516



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
2.	Apoyar en la coordinación de la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios tecnológicos y la información, siguiendo los procedimientos, protocolos y documentación normalizados por la Secretaría TIC para el registro de solicitudes y apertura de casos a través de múltiples canales, coordinando la asignación de talento humano para la atención, seguimiento y escalamiento a los siguientes niveles de servicio según sea requerido para el cierre exitoso del caso.	<p>La mesa de servicios realiza el registro de solicitudes a través de 4 canales de atención, siendo estos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Telefónico- Mantis Bug Tracker- Presencial- SALA <p>Para éste periodo se atendieron un total de 955 servicios.</p>	<p>CD: CARPETA ALCANCE #2: INFORME_GENERAL_JUN_JUL.PDF</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #2: REPORTE_SALA_JUN_JUL.PDF</p>
3.	Apoyar en la implementación del lineamiento L.I.ST.10 Planes de mantenimiento en lo referente a: elaboración y coordinación de la ejecución del Plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos para el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.	<p>Para éste periodo se han desarrollado mantenimientos preventivos y correctivos en el centro administrativo el lago (familias en acción y gestión comunitaria), Secretaría de salud municipal.</p>	<p>CD: CARPETA ALCANCE #3: PDE_Cronograma_De_Actividades_Mesa_De_Ayuda_v1.pdf</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #3: MANTENIMIENTOS_PREVENTIVOS_HYS.PDF</p>



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

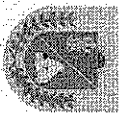
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
4.	Apoyar en la implementación del lineamiento LI-ST-05 Continuidad y disponibilidad de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a garantizar que sus Servicios Tecnológicos estén respaldados con sistemas de alimentación eléctrica, mecanismos de refrigeración, soluciones de detección de incendios, sistemas de control de acceso y sistemas de monitoreo de componentes físicos que aseguren la continuidad y disponibilidad del servicio, así como la capacidad de atención y resolución de incidentes.	Para éste periodo se generó en asesoría con el Ing. Jhonatan Houchar la política general de mantenimiento preventivo para redes eléctricas, planta eléctrica, subestación.	CD: CARPETA ALCANCE #4: POLITICA GENERAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA REDES ELÉCTRICAS, PLANTA ELÉCTRICA, SUBESTACION.PDF	
5.	Apoyar con la coordinación del procedimiento para el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.	Para éste periodo se registraron: <ul style="list-style-type: none">- 393 SAA/Solicitud de creación y renovación de perfiles- 44 Creación de usuario Mantis, SIFF o revalidaciones de Directorio Activo.	CD: CARPETA ALCANCE #5: CREACION_PERFILES_SAIA.PDF CD: CARPETA ALCANCE #5: CREACION_PERFILES_MANTIS_SAIA_SIFF_DA.PDF	



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
6. Apoyar con la coordinación de los procedimientos para la instalación y reinstalación de software como sistemas operativos, software de ofimática, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.	<p>Para éste periodo la mesa de servicios atendió un total de servicios de 955 registrados por 9 técnicos de la mesa de servicios y 8 practicantes SENA, adicional al direccionamiento para profesionales y auxiliares administrativos del área.:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alejandro Ruiz- Jorge Iván Sánchez- Pablo Bedoya- Jeisson Muñoz- Sandra Salazar- Hernán Zapata- Julián Flórez- Néstor Valencia- Wberney Soto <p>Practicantes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alexander Giraldo- Julián Ruiz- Yesica Villegas- Jhon Castaño- Yeison Aluma- Andrés Felipe Patiño- Cristian Castro- Natalia Yepes	CD: CARPETA ALCANCE #6: REPORTE_GENERAL_MAY_JUN.PDF	TOTAL SERVICIOS 955



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
7.	Apoyar con la coordinación de los procedimientos para la instalación de componentes de la plataforma tecnológica como equipos nuevos de cómputo, captura, impresión entre otros, así como el traslado y reubicación de los actuales.	Se realiza visita a Institución educativa Suroriental, por daño reportado debido a una tormenta eléctrica para lo cual se asignó al técnico Pablo Alejandro Bedoya para realizar el informe de daños. También se apoyó en la instalación de equipos para las instituciones educativas de la Secretaría de educación.	CD: CARPETA ALCANCE #7: INFORME_DANO_COLEGIO.PDF CD: CARPETA ALCANCE #7: INFORME_INSTALLACION_EDUCACION.PDF CD: CARPETA ALCANCE #7: REGISTRO_SERVICIOS_INSTALLACION_MANTIS.PDF CD: CARPETA ALCANCE #7: RECIBIDO_ENTREGA_EQUIPOS.PDF	
8.	Participar de las actividades del comité técnico de la Secretaría de Tecnología informática para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual.	No se presenta la actividad para este periodo.		
9.	Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.08 Acuerdos de Nivel de Servicios, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: velar por el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) para los Servicios Tecnológicos. Apoyando la definición y monitoreo de los acuerdos de nivel de servicio para la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.	No se presenta la actividad para este periodo.		Medición trimestral.
10.	Verificar los tiempos de atención del sistema de información Help y hacer seguimiento a los SLA implementados.	No se presenta la actividad para este periodo.		Medición trimestral.



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
11. Apoyar en la coordinación y ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y periféricos de la Alcaldía de Pereira.		Para este periodo a mesa de servicios reportó un total de 955 servicios para la totalidad de contratistas y técnicos que prestan soportes nivel 0 y 1 en la dirección de infraestructura tecnológica. A su vez se realizó la activación de 393 usuarios a través del formato de creación y renovación de perfiles por SAA. También se activaron un total de 44 usuarios en el Mantis. Se dio acompañamiento en el proceso de revisión de daño ocasionado por las lluvias en la Institución educativa Suroriental . Elaboración de JUSTIFICACION y carpeta para proceso de compra de equipos tecnológicos y demás elementos a través de la TVE 2019. Para este periodo se han desarrollado mantenimientos preventivos y correctivos en el centro administrativo el lago (familias en acción y gestión comunitaria), Secretaría de salud municipal. Debido a que no hubo respuesta de los D.O. se acordó entonces que para este periodo se aplica la encuesta por medio de SAA en la que se solicita a los directores de área realizarla un total de 10 veces para posteriormente analizar los resultados.	CD: CARPETA ALCANCE #11: INFORME_GENERAL_JUN_JUL.PDF CD: CARPETA ALCANCE #11: CREACION_PERFILES_SAA.PDF CD: CARPETA ALCANCE #11: INFORME_MANTIS_PERFILES.PDF CD: CARPETA ALCANCE #11: INFORME_DANO_COLEGIO.PDF CD: CARPETA ALCANCE #11: JUSTIFICACION_TVE_2019.PDF CD: CARPETA ALCANCE #11: MANTENIMIENTOS_PREVENTIVOS_HYS.PDF	
		12. Apoyar la coordinación y ejecución del procedimiento para la medición de satisfacción de usuario con los servicios tecnológicos.	CD: CARPETA ALCANCE #12: Encuesta_de_Satisfacción.PDF	

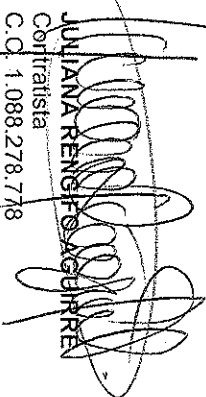
LINK:
<https://drive.google.com/open?id=1Bgyox56k3SShHVJlyO9S5SmowXieMefQnly-UF9vL8>



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
13.	Apoyar en la implementación del lineamiento L.I. ST. 16 Tecnología verde, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: debe implementar un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos, incluyendo las opciones de reutilización a través de otros programas institucionales con los que cuente el gobierno nacional.	El día 24/04/2019 el señor Carlos Andrés Sepúlveda de la oficina de servicios digitales se presentó en mesa de servicios para hacer el retiro de los elementos siendo él el responsable del proceso, sin que a la fecha se haya realizado o allegado algún reporte o información.	N/A	
14.	Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos registrados en la mesa de servicios tecnológicos, clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos por cada técnico en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos de la plataforma tecnológica, así como otras estadísticas que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital.	Se genera reporte comparativo de la mesa de servicios para los periodos MAY-JUN, JUN-JUL.	CD: CARPETA ALCANCE #14: INFORME_ALCANCE_14.PDF	


JULIANA RENGIFO ACUÑA
Contratista
C.C. 1.088.278.778


DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
Supervisor



NRO INT. :253065

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

Impreso en: 22-JUL-19 05:41 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 14171

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 832

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista JULIANA RENGIFO AGUIRRE con identificación 1088278772 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:

Fecha firma	29/01/2019	Valor orden gasto	13.902.000
Fecha iniciación	29/01/2019	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	9.930.000
Fecha Terminación	28/08/2019	Valor acta	1.986.000
Duración	Siete (7) meses	Saldo pendiente	1.986.000

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Sexto pago periodo del 29/06/2019 al 28/07/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación	1.986.000	0
Total:		1.986.000	0
Total recibido			1.986.000
- Amortización de anticipo			
Valor Un Millon Novecientos Ochenta Y Seis Mil Pesos M/Cte.			1.986.000
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Nota: El tercero es NO Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 22/07/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458687174119-466210-001353195

Pereira, 29 de enero de 2019.

Señores
MUNICIPIO DE PEREIRA
Secretaria de Hacienda
Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 34 de la Ley 1943 de 2018:

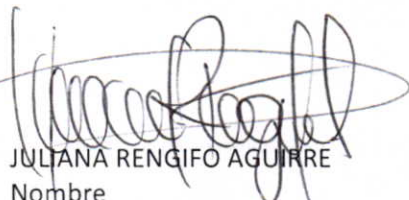
C E R T I F I C O Q U E :

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	--

SI	NO
	X

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de ENERO del año dos mil diez y nueve (2.019)

Cordialmente,



JULIANA RENGIFO AGUIRRE
Nombre
C.C No. 1.088.278.772



NRO INT: 338503

MUNICIPIO DE PEREIRA
NIT 8914800302
ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 17599 De 22/07/2019 Por 1.986.000,00

Sexto pago periodo del 29/06/2019 al 28/07/2019

ACTA No.: 14171 de 22/07/2019 C. Pago FIDUCIARIA

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

PROYECTO : Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.

A FAVOR DE: JULIANA RENGIFO AGUIRRE

C.C o Nit 1088278772

CONTRATO DE PRESTACION GEN No 832 de 29/01/2019 Por 1.986.000,00

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

VALOR A PAGAR Un Millon Novecientos Ochenta Y Seis Mil Pesos M/Cte. **1.986.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.986.000,00	0,20	3.972,00	3.972,00

Act. Cree:

NETO A GIRAR 1.982.028,00

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 946

Fecha. 29/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	1.986.000,00

Total obligación 1.986.000,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.986.000,	0, Acta de recibo PARCIAL 253065 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.986.000, Acta de recibo PARCIAL 253065 CONTRATO DE PREST

Sumas Iguales 1.986.000 1.986.000

DEPENDENCIA DE ORIGEN

Ordenó :

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

02458688100819-466220-001355501



RAZON SOCIAL :	JULIANA RENGIFO AGUIRRE
IDENTIFICACION:	CC-1088278772
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-07-22
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-07-17
FECHA DE PAGO:	2019-07-09
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERIODO PENSION:	2019-06
PERIODO SALUD:	2019-06
NUMERO PLANILLA:	16134017
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	16134017
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 103.600	\$ 103.600
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 132.500	\$ 132.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.400	\$ 4.400
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 240.500	\$ 240.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/08/2019
----------------------------------	------------