



NRO INT: 326118

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 5216 De 03/04/2019 Por 1.986.000,00

Segundo pago periodo del 29/01/2019 al 28/02/2019

ACTA No.: 3610 de 03/04/2019 C. Pago FIDUCIARIA
DEPENDENCIA : SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

PROYECTO : Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.

A FAVOR DE: JULIANA RENGIFO AGUIRRE

C.C o Nit 1088278772

CONTRATO DE PRESTACION GEN No 832 de 29/01/2019 Por 1.902.000,00

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

VALOR A PAGAR Un Millon Novecientos Ochenta Y Seis Mil Pesos M/Cte. **1.986.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.986.000,00	0,20	3.972,00	3.972,00

Act. Cree:
NETO A GIRAR 1.982.028,00
IMPUTACION PRESUPUESTO
COMPROMISO 946

Fecha. 29/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	1.986.000,00

Total obligación 1.986.000,00
IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.986.000,	0, Acta de recibo PARCIAL 242504 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.986.000, Acta de recibo PARCIAL 242504 CONTRATO DE PREST

Sumas Iguales 1.986.000 1.986.000
DEPENDENCIA DE ORIGEN

Ordenó :

CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO

02458577121845-349683-001087181

**ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 3610**

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 832

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista JULIANA RENGIFO AGUIRRE con identificación 1088278772 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:

Fecha firma	29/01/2019	Valor orden gasto	13.902.000
Fecha iniciación	29/01/2019	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	1.986.000
Fecha Terminación	28/08/2019	Valor acta	1.986.000
Duración	Siete (7) meses	Saldo pendiente	9.930.000

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Segundo pago periodo del 29/01/2019 al 28/02/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación	1.986.000	0
Total:		1.986.000	0
Total recibido			1.986.000
- Amortización de anticipo			
Valor Un Millon Novecientos Ochenta Y Seis Mil Pesos M/Cte.			1.986.000
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Nota: El tercero es NO Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 03/04/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458577121721-349658-001087179



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Juliana Rengifo Aguirre
Informe de Actividades N°	2 de 7
Periodo	29/01/2019 a 28/02/2019
Número del Contrato	Contrato No. 832 del 29 de Enero de 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$13.902.000
Valor del Periodo del Informe	\$1.986.000
Fecha de Inicio	29/01/2019
Fecha de Terminación	28/08/2019
Proyecto	Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la implementación del lineamiento LI-ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: gestionar la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	<p>De acuerdo al lineamiento LI-ST.03: "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI".</p> <p>Para este periodo se realizó la atención de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y direccionamiento de mantis para 10 técnicos de mesa de servicios, 7 practicantes SENA, y demás funcionarios y contratistas (profesionales) que hacen parte de la dirección de infraestructura tecnológica en el periodo del 28/02/2019 al 28/03/2019.- Direccionamiento de 816 SAIA a diferentes dependencias, respuestas o información.- Inicio del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos para el año 2019.- Organización archivo físico vigencia anterior a 2017 y actualizado al 2018.- Coordinación en entrega e instalación equipos Secretaría de Educación.- Coordinación entrega de equipos inspecciones y corregidurías secretaria de gobierno.- Generación fichas técnicas proceso Drones.	<p>CD: CARPETA ALCANCE #1: INFORME_GENERAL_FEB_MAR.PDF</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #1: REPORTE_SAIA_FEB_MAR.PDF REPORTE_SAIA_FEB_MAR.XLS</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #1: PDE_Cronograma_De_Actividades_Mesa_De_Ayuda_v1.pdf</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #1: ORGANIZACION_ARCHIVO_ANT2017-2018.PDF</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #1: INFORME_EDUCACION.PDF INSTALACIONES_EDUCACION.PDF</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #1: CERTIFICACIONES_GOBIERNO.PDF</p> <p>CD: CARPETA ALCANCE #1: FICHAS_DRONES.PDF FICHAS_ACCESORIOS.PDF</p>	<p>El total de servicios para este periodo por técnico es:</p> <p>Anabeiba Bolívar: 38 Francisco Sepúlveda: 2 Juan G. Mejía: 4 César Palacio: 2 Constanza R: 111 Héctor Mejía: 28</p> <p>MESA DE SERVICIOS</p> <p>Hernán Zapata: 75 Alejo Ruiz: 88 Julían Flórez: 16 Jorge Sánchez: 75 Jeisson Monteleagre: 62 Juliana Rengifo: 16 Jeisson Muñoz: 60 Néstor Valencia: 51 Oscar Aristizabal: 45 Pablo Bedoya: 95 Sandra Salazar: 165 Wberney Soto: 56</p> <p>PRACTICANTES</p> <p>Andrés Patiño: 97 Duván Caicedo: 110 Juan Henao: 2 (terminó practicas 1 de marzo) Leonardo Trejos: 4 (terminó practicas 1 de marzo) Julían Ruiz: 4 (Inició 26 de marzo) Kirlián Valencia: 161 Sebastián Morales: 183 (terminó el 28 de Marzo) Santiago Silva: 111</p>



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA		REGISTRO		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
2.	Apoyar en la coordinación de la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios tecnológicos y la información, siguiendo los procedimientos, protocolos y documentación normalizados por la Secretaría TIC para el registro de solicitudes y apertura de casos a través de múltiples canales, coordinando la asignación de talento humano para la atención, seguimiento y escalamiento a los siguientes niveles de servicio según sea requerido para el cierre exitoso del caso.	La mesa de servicios realiza el registro de solicitudes a través de 4 canales de atención, siendo estos: <ul style="list-style-type: none">- Teléfono- Mantis Bug Tracker- Presencial- SALA Registrando los 3 primeros mediante aplicativo y el último por el sistema SALA.		CD: CARPETA ALCANCE #2: FEB_MAR_REPORT_E_DISCRIMINADO.XIS		
3.	Apoyar en la implementación del lineamiento LIST 10 Planes de mantenimiento en lo referente a: elaboración y coordinación de la ejecución del Plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos para el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.	Para este periodo se dio inicio al cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira según la ejecución del Plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos para el desarrollo de las actividades, iniciando en la secretaría de cultura y pisos 1 y 2 de la sede central.		CD: CARPETA ALCANCE #3: PDE_Cronograma_De_Actividades_Mesa_De_Ayuda_v1.pdf		
4.	Apoyar en la implementación del lineamiento LIST 05 Continuidad y disponibilidad de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI 1174+ en lo referente a garantizar que sus Servicios Tecnológicos estén respaldados con sistemas de alimentación eléctrica, mecanismos de refrigeración, soluciones de detección de incendios, sistemas de control de acceso y sistemas de monitoreo de componentes físicos que aseguren la continuidad y disponibilidad del servicio, así como la capacidad de atención y resolución de incidentes.	Se presentó incidente con el aire acondicionado de la sala central de servidores ubicada en el piso 5 de la Alcaldía de Pereira, para lo cual se alarmó de elevación de temperatura dentro de la sala se activó, se inició plan de contingencia, dado el daño del aire acondicionado se generó por parte del apoyo jurídico la compra de un nuevo aire acondicionado para la sala.		CD: CARPETA ALCANCE #4: REGISTROFOT_AIRE_ACONDICIONADO.PDF		Para esta actividad, el esquema eléctrico y de control de acceso hace parte de la secretaría de gestión administrativa, dependencia recursos físicos y materiales, para lo cual se solicitará el cronograma y la documentación para dichos procesos.
5.	Apoyar con la coordinación del procedimiento para el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.	Para este periodo se registraron: <ul style="list-style-type: none">- 401 SALA Solicitud de creación y renovación de perfiles- 40 Creación de usuario Mantis		CD: CARPETA ALCANCE #5: REPORTE_PERFILES_SALA_FEB_MAR		
6.	Apoyar con la coordinación de los procedimientos para la instalación y reinstalación de software como sistemas operativos, software de ofimática, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.	Para este periodo la mesa de servicios atendió un total de servicios de 1759 registrados por 12 técnicos, 7 practicantes SENA y demás contratistas y funcionarios de la dirección operativa de infraestructura tecnológica, que incluyen: Software: 247 Hardware: 270 Perfiles: 95 Impresoras: 304 Portales-Web: 6 Redes: 101 Servidores: 413 SIF: 323		CD: CARPETA ALCANCE #6: FEB_MAR_REPORT_E_DISCRIMINADO.XIS		Total servicios: 1759

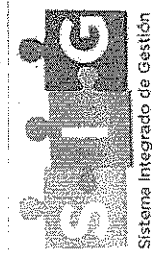
[Firma]



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objetivos o alcances del contrato		Actividad desarrollada	Registro		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
7.	Apoyar con la coordinación de los procedimientos para la instalación de componentes de la plataforma tecnológica como equipos nuevos de cómputo, captura, impresión entre otros, así como el traslado y reubicación de los actuales.	Para este periodo se realizó el apoyo a la secretaría de educación en la instalación de 95 equipos para las instituciones educativas Byron Gaviria (30), El Dorado (15), Alfonso Jaramillo Sede Guayaquanes (10), Ciudadela Cuba Naranjito (10), Ciudadela Cuba Principal (15), Juan XXIII (15), por parte de los técnicos Jorge Iván Sánchez, Kirlian Valencia, Jersson Montealegre, Hernán Zapata, Sebastián Morales, Santiago Silva.	CD: CARPETA ALCANCE INFORME_EDUCACION.PDF #7: CD: CARPETA ALCANCE RECIBIDO_ENTREGA_EQUIPOS.PDF #7:		
8.	Participar de las actividades del comité técnico de la Secretaría de Tecnología informática para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual.	N/A	N/A		Para este periodo no se realizaron comités o reuniones de área.
9.	Apoyar en la implementación del lineamiento LI-ST-08 Acuerdos de Nivel de Servicios, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: velar por el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) para los Servicios Tecnológicos. Apoyando la definición y monitoreo de los acuerdos de nivel de servicio para la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.	Se realiza un análisis de servicios del trimestre consignados en un informe general que incluye tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos por cada técnico en el período, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos de la plataforma tecnológica.	CD: TRIMESTRAL_MESA_SERVICIOS.XLS #9:		
10.	Verificar los tiempos de atención del sistema de información Help y hacer seguimiento a los SLA implementados.	N/A	N/A		Esta actividad no se entregó para este periodo porque el aplicativo de mesa de servicios no permite realizar mediciones de tiempo.
11.	Apoyar en la coordinación y ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y periféricos de la Alcaldía de Pereira.	Para este periodo a mesa de servicios reportó un total de 1759 servicios para la totalidad de contratistas y técnicos que prestan soportes nivel 0 y 1 en la dirección de infraestructura tecnológica. A su vez se realizó la activación de 401 usuarios a través del formato de creación y renovación de perfiles por SAIA. También se activaron un total de 40 usuarios en el Mantis. Se iniciaron los mantenimientos correctivos y preventivos de hardware y software. Se dio acompañamiento en el proceso de instalación de equipos para la secretaría de educación municipal en sus diferentes instituciones educativas y sedes.	CD: CARPETA ALCANCE #11: INFORME_GENERAL_FEB_MAR.PDF CD: CARPETA ALCANCE #11: REPORTE_PERFILES_SAIA_FEB_MAR.PDF CD: CARPETA ALCANCE #11: REPORTE_PERFILES_MANTIS_FEB_MAR.PDF CD: CARPETA ALCANCE #11: FORMATO_MANTENIMIENTOS.PDF CD: CARPETA ALCANCE #11: INSTALACIONES_EDUCACION.PDF		
12.	Apoyar la coordinación y ejecución del procedimiento para la medición de satisfacción de usuario con los servicios tecnológicos.		CD: CARPETA ALCANCE #12: ENCUESTA_SATISFACCION.PDF		Esta actividad no se desarrolló para este periodo, debido a que se implementará una encuesta general por cada trimestre según cronograma de la mesa de ayuda, la cual se aplicará vía web durante la primera semana del mes de abril.



Sistema Integrado de Gestión



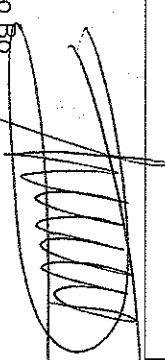
ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	OBSERVACIONES
13.	Apoyar en la implementación del lineamiento LIST 16 Tecnología Verde, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: debe implementar un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos, incluyendo las opciones de reutilización a través de otros programas institucionales con los que cuente el gobierno nacional.	Se recibió SAIA #9861 para el cual como respuesta SAIA #9899 se solicitó el procedimiento correcto, pues lo solicitado NO es lo correcto a determinar de acuerdo a las políticas RESPEL Y RAEE, no se ha obtenido respuesta, no se ha generado acercamiento y no se han tenido en cuenta las solicitudes realizadas, para lo cual se espera que en el siguiente periodo se pueda obtener un procedimiento que permita la eliminación de los residuos que reposan en una caja en la oficina de la mesa de servicios desde hace más de un año.	CD: CARPETA ALCANCE #13: RESPUESTA_SAIA_RAEE.PDF - SAIA_RAEE.PDF CD: CARPETA ALCANCE #13: EVIDENCIA_FOTOGRAFICA_CAJA_RESIDUOS.PDF		
14.	Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos registrados en la mesa de servicios tecnológicos, clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos por cada técnico en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos de la plataforma tecnológica, así como otras estadísticas que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital.	Se realiza un informe detallado comparativo del periodo ENE-FEB Y FEB-MAR para la mesa de servicios.	CD: CARPETA ALCANCE #14: INFORME DETALLADO ALCANCE 14.		


JULIANA RENGIFO AGUIRRE

Contratista
C.C. 1.088.278.778


Vo.Bo.
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Supervisor



RAZON SOCIAL :	JULIANA RENGIFO AGUIRRE
IDENTIFICACION:	CC-1088278772
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-04-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-04-16
FECHA DE PAGO:	2019-03-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2019-03
PERIODO SALUD:	2019-03
NUMERO PLANILLA:	8655410100
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8688534941
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 103.600	\$ 103.600
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 132.500	\$ 132.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.400	\$ 4.400
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 240.500	\$ 240.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/04/2019
----------------------------------	------------

**DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN**

Razón social: JULIANA RENGIFO AGUIRRE Identificación: CC-1088278772 Código dependencia o sucursal: 0 Nombre dependencia o sucursal: 0 Fecha de generación del reporte: 2019-04-03 Fecha límite de pago: 2019-04-16 Fecha de pago: 2019-03-15 Pagada por: AvVillas Período pensión: 2019-03 Período salud: 2019-03 Referencia de pago (PIN): 8688534941 Tipo de planilla: 1 Clase de planilla: Normal Número de la planilla: 8655410100	Pagada
---	---------------

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS SELECCIONAR NINGUNO
230201	800229739	PROTECCION (ING+PROTECCION)	1	\$0	\$0	\$0	\$132.500	\$132.500	<input type="checkbox"/>
EPS018	805001157	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	\$0	\$0	\$0	\$103.600	\$103.600	<input type="checkbox"/>
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$0	\$0	\$0	\$4.400	\$4.400	<input type="checkbox"/>
GRAN TOTAL				\$0	\$0	\$0	\$240.500	\$240.500	

Imprimir

Descargar Resumen

Ciudad y fecha Pereira, 29 de Enero de 2019.

Señores

MUNICIPIO DE PEREIRA

Secretaria de Hacienda

Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 dela Ley 1819 del
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto
Tributario, modificado por el Artículo 34 de la Ley 1943 de 2018:

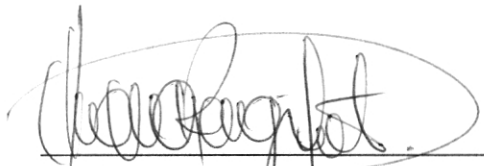
C E R T I F I C O Q U E :

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	--

SI	NO
	✓

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de Enero del año dos mil diez y nueve(2.019)

Cordialmente,



Nombre
C.C No. 1000278772.

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA No. 3610

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 03/04/19
Fecha Pago Seguridad Social: 17/05/19
Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: JULIANA RENGIFO AGUIRRE
NIT o Cédula: 1088278772
Teléfonos: 3444522
Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - CR 11 2-72 BRR POPULAR MODELO

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Concepto:

VALOR PRESENTE ACTA		1.986.000	
VALOR DE LA OPERACION		1.986.000	
APLICACION LEY 1607			
VALOR MES	1.986.000	VALOR EXENTO 25%	437.497
BASE APORTES	828.116	VALOR UVT	34.270
PAGO SALUD	103.515	BASE RETENCION	1.749.986
PAGO PENSION	132.499	BASE EN UVT	51,06
PAGO ARL		PORCENTAJE	0
INT. VIVIENDA		VR. RTE. FTE. ART. 383	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES			
VALOR DEDUCIBLE		RET. ACUM. MES	
CUENTAS AFC		VALOR RTE.FTE. APLIC.	0
DESC. ART. 383 Base < 87 uvt, Porcen. Aplicado 0			
DESCUENTOS			
RETEN. FUENTE POR ICA		3.972	
VALOR A PAGAR		1.982.028	

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



JULIANA RENGIFO AGUIRRE

02458577120458-349666-001087143