

Ciudad y fecha 29 de Enero de 2019, Pereira.

Señores
MUNICIPIO DE PEREIRA
Secretaria de Hacienda
Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 dela Ley 1819 del
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto
Tributario, modificado por el Artículo 34 de la Ley 1943 de 2018:

C E R T I F I C O Q U E :

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	--

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de 01 del año dos mil diez y nueve(2.019)

Cordialmente,

Juliana Rengifo Acosta.
Nombre
C.C No. 1.088.278.772.

ASIGNACION DE SUPERVISION SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Pereira, 21 de enero de 2019.

Doctor (a)
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Director De Infraestructura Tecnologica (E)

SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Ciudad

ASUNTO: ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.

Comendidamente me permito comunicarle que le ha sido asignada la supervisión del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, celebrado con JULIANA RENGIFO AGUIRRE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088278772, cuyo objeto es **Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira** por un valor de **Trece millones novecientos dos mil pesos m/l.(\$13.902.000)** y por un término de **Siete (7) meses**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado, a partir de la firma del acta de inicio.

En cumplimiento de esta función, el supervisor tiene la obligación de velar por el oportuno y correcto cumplimiento del objeto del contrato y de todas las obligaciones que de él se desprendan en los términos del decreto 1461 de 2010 Manual de Interventoría del Municipio de Pereira, la ley 1474 de 2011 y demás normas que los modifiquen o complementen.

El supervisor tiene a su cargo la responsabilidad de verificar para efectos **de la suscripción del acta de inicio** el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para ello, tales como: 1) La verificación de afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, el contratista deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo. 2) Certificado de capacitación de inducción al Sistema de

ASIGNACION DE SUPERVISION SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

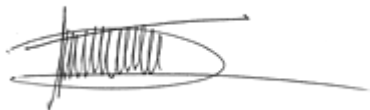
Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 3) De igual manera la verificación del pago de la seguridad social durante la ejecución del contrato en los plazos que para ello ha establecido el decreto 1990 de 2016 y en el porcentaje establecido en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Atentamente,



DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

Supervisor - C.C. No. 9862304

02458514104043-249843-000843605



JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

Secretario De Despacho

02458509113420-249843-000821905

El presente documento se notifica personalmente a **DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS, supervisor(a) y/o Interventor(a)** quien en constancia firma a los 29-ENE-2019, como ACEPTACIÓN de la asignación que por este documento se le hace.

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

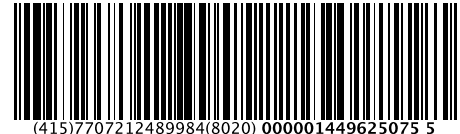
2. Concepto **02** Actualización

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14496250755



(415)7707212489984(8020) 000001449625075 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1 0 8 8 2 7 8 7 7 2

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

1 6

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación:

1 0 8 8 2 7 8 7 7 2

27. Fecha expedición:

2 0 0 8 0 5 2 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País:

1 6 9

29. Departamento:

Risaralda

6 6

30. Ciudad/Municipio:

Pereira

0 0 1

31. Primer apellido

RENGIFO

32. Segundo apellido

AGUIRRE

33. Primer nombre

JULIANA

34. Otros nombres

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Risaralda

6 6

40. Ciudad/Municipio:

Pereira

0 0 1

41. Dirección principal

C 14 18 30 T 4 A P 202

42. Correo electrónico:

julii_aguiirre@hotmail.com

43. Código postal

3 2 9 9 8 2 1

44. Teléfono 1:

3 1 6 6 3 6 1 5 8 8

45. Teléfono 2:

3 1 6 6 3 6 1 5 8 8

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

6 2 0 1

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 1 0 2 2 4

Actividad secundaria

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

50. Código:

1 2

Otras actividades

51. Código

4 2 2 2

Ocupación

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1 2																										

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 9 0 1 1 0

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RENGIFO AGUIRRE JULIANA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente **JULIANA RENGIFO AGUIRRE**, identificado(a) con **cédula ciudadanía número 1.088.278.772** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 871020335** apertura el **16 de abril de 2015**, cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **20** días del mes de **febrero** del año **2019**.

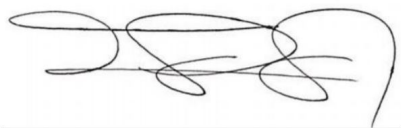
Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0871020335**

Cuenta de 16 dígitos: **0871000200020335**

Cuenta de 20 dígitos: **00130871000200020335**

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y JULIANA RENGIFO AGUIRRE.**

Versión: 01

8324

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Entre los suscritos a saber: JAIME WAINER RUIZ RENTERIA Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.077.437.372, Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Municipio de Pereira, según consta en el Decreto de Nombramiento número 132 del 02 de marzo del año 2018, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto No. 440 del 13 de junio del año 2017 para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, quien está autorizado para contratar mediante el acuerdo No. 28 de Diciembre 10 de 2018, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO y JULIANA RENGIFO AGUIRRE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088278772**, quien obra en su propio nombre y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, que se registrará por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO. Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.

CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO: 1) Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: gestionar la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. 2) Apoyar en la coordinación de la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios tecnológicos y la información, siguiendo los procedimientos, protocolos y documentación normalizados por la Secretaría TIC para el registro de solicitudes y apertura de casos a través de múltiples canales, coordinando la asignación de talento humano para la atención, seguimiento y escalamiento a los siguientes niveles de servicio según sea requerido para el cierre exitoso del caso. 3) Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.10 Planes de mantenimiento en lo referente a: elaboración y coordinación de la ejecución del Plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos para el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira. 4) Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.05 Continuidad y disponibilidad de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: ¿garantizar que sus Servicios

Tecnológicos estén respaldados con sistemas de alimentación eléctrica, mecanismos de refrigeración, soluciones de detección de incendios, sistemas de control de acceso y sistemas de monitoreo de componentes físicos que aseguren la continuidad y disponibilidad del servicio, así como la capacidad de atención y resolución de incidentes. 5) Apoyar con la coordinación del procedimiento para el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la Alcaldía de Pereira. 6) Apoyar con la coordinación de los procedimientos para la instalación y reinstalación de software como sistemas operativos, software de ofimática, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira. 7) Apoyar con la coordinación de los procedimientos para la instalación de componentes de la plataforma tecnológica como equipos nuevos de cómputo, captura, impresión entre otros, así como el traslado y reubicación de los actuales. 8) Participar de las actividades del comité técnico de la Secretaria de Tecnología Informática para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual. 9) Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.08 Acuerdos de Nivel de Servicios, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: velar por el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) para los Servicios Tecnológicos. Apoyando la definición y monitoreo de los acuerdos de nivel de servicio para la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira. 10) Verificar los tiempos de atención del sistema de información Help y hacer seguimiento a los SLA implementados 11) Apoyar en la coordinación y ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y periféricos de la Alcaldía de Pereira. 12) Apoyar la coordinación y ejecución del procedimiento para la medición de satisfacción de usuario con los servicios tecnológicos 13) Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.16 Tecnología verde, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: debe implementar un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos, incluyendo las opciones de reutilización a través de otros programas institucionales con los que cuente el gobierno nacional 14) Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos registrados en la mesa de servicios tecnológicos, clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos por cada técnico en el período, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y JULIANA RENGIFO AGUIRRE.**

Versión: 01

832 -

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

de la plataforma tecnológica, así como otras estadísticas que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital..

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. Además de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, el contratista se compromete a:

- 1) Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendario siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descritas en el alcance y/o concertadas con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el bien o servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta.
- 2) Realizar de forma oportuna los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 4° del Decreto No. 1670 de 2007 y demás normas que lo deroguen, modifiquen o adicionen, y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago tal y como lo estipula el artículo 13 parágrafo 1° del Decreto No. 723 de 2013 y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007
- 3) Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los artículos 16 y 18 del Decreto No. 723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado
- 4) Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener el paz y salvo documental.
- 5) Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y a las tablas de retención documental
- 6) Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP.
- 7) Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira.
- 8) Si el contratista, dentro de su objeto contractual va a ejecutar actividades que sean componentes de política pública y/o contribuyan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, deben dar estricto cumplimiento a los lineamientos, obligaciones y alcances establecidos en la Circular No. 003 de fecha 07 de Enero de 2015 o al documento que la modifique, complemente o aclare, expedida por la Secretaría de Planeación.
- 9) Asistir y certificarse en la capacitación sobre inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programe la Dirección de Talento Humano en cumplimiento del artículo 11 del Decreto No. 1443 de 2014.
- 10) El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas..

CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor

Handwritten signature

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y JULIANA RENGIFO AGUIRRE.**

Versión: 01

832

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

total del presente contrato se pacta por la suma de **Trece millones novecientos dos mil pesos m/l.(\$13.902.000)** , si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, que el Municipio de Pereira pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: Mediante siete (7) actas parciales mensuales vencidas por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/L.(\$1.986.000) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor. **PARÁGRAFO:** Cuando el último pago corresponda con el término de la vigencia fiscal el contratista rendirá el informe final dentro de los últimos cinco (5) días del mes de diciembre. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato será por **Siete (7) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2019, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA: RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago del valor del presente contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Municipio, según Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 623 de fecha 18-ENE-2019**, expedido por el Subsecretario de Asuntos Financieros, correspondiente a la vigencia fiscal de 2019. **CLÁUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Respecto a este contrato en materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, se aplicarán en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta CLÁUSULA, sin



ALCALDÍA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y JULIANA RENGIFO AGUIRRE.**

Versión: 01

8323

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora. **CLÁUSULA DECIMA: PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de Pereira o del CONTRATISTA, la parte que incumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo el requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única si hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA,** con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993 . **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN:** El cumplimiento del presente contrato se exigirá, inspeccionará, controlará, prevendrá y verificará a través del supervisor que designe la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, del municipio de Pereira mediante documento que hace parte integral del presente contrato, quien comprobará la ejecución del contrato, el cumplimiento de los aspectos, técnicos, administrativos, financieros, legales, tributarios y como tal el cumplimiento del contrato de acuerdo a lo pactado. Para lo cual, realizará informes periódicos, requerirá al contratista, participará en la terminación, liquidación y evaluación del contrato; en todo caso, el supervisor en el ejercicio de esta actividad se sujetará a los lineamientos establecidos en la ley, en el Manual de Interventoría del Municipio de Pereira (decreto municipal 1461 de 2010), los documentos que lo modifiquen complementen o aclaren. **PARÁGRAFO:** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito. Para la ejecución se requiere: 1) Registro presupuestal 2) Aprobación de la garantía cuando se haya exigido. 3) Afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se

for

encuentra activo y a paz y salvo por concepto de aportes. 4) Certificado de Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PUBLICIDAD DE LA CONTRATACION.** De conformidad con los artículos 223 del Decreto No. 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto No. 1082 de 2015; el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulan la materia. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA, prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO:** El presente contrato no requerirá acta de liquidación por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante, lo anterior, en caso de presentarse terminación anticipada del contrato o que al finalizar el contrato o la vigencia fiscal exista algún saldo pendiente por pagar o ejecutar, se liquidará el contrato dentro del término previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. GARANTIAS.** No es necesaria la exigencia de Garantías de cobertura del Riesgo para la presente contratación. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA** se obliga a guardar absoluta confidencialidad en relación con la información que le haya sido confiada o que conozca, comprometiéndose a no revelar, difundir, comentar, copiar, eliminar o realizar un uso diferente al previsto en el presente contrato, ni utilizarla para beneficio propio ni duplicarla o compartirla



ALCALDÍA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y JULIANA RENGIFO AGUIRRE.**

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

- 832 -

salvo cuando sea necesario suministrarla previo requerimiento de los organismos oficiales y a efectos de cumplir con el objeto contractual. Esta obligación se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada de reserva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO** Este contrato se entiende perfeccionado una vez firmado por las partes, **EL CONTRATISTA** dispone de un término de dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento, para que allegue las garantías solicitadas. Igualmente, el contratista dispone de dos (2) días hábiles siguientes a la entrega de las garantías solicitadas para firmar el acta de inicio del contrato. En caso contrario **EL MUNICIPIO** queda liberado de todo compromiso para con **EL CONTRATISTA** en relación con este contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes que acreditan los requisitos exigidos, de conformidad con las normas contractuales y que se encuentran relacionados en el documento denominado "Listado de documentos soportes". **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. Para constancia se firma en Pereira, **29 ENE 2019**

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

Delegado Del Alcalde

02458512081707-249805-000827771



ALCALDIA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y JULIANA RENGIFO AGUIRRE.**

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Juliana Rengifo Aguirre

JULIANA RENGIFO AGUIRRE

Contratista

Luz Dary Escobar de Robledo
Revisión Jurídica: LUZ DARY ESCOBAR DE ROBLEDO

Visto Bueno de Legalidad

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



NRO INT: 322231

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 1329 De 20/02/2019 Por 1.986.000,00

Primer pago del 29/01/2019 - 28/02/2019

ACTA No.: 577 de 20/02/2019 C. Pago FIDUCIARIA

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS**PROYECTO :** Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.**A FAVOR DE:** JULIANA RENGIFO AGUIRRE**C.C o Nit** 1088278772**CONTRATO DE PRESTACION GEN No** 832 **de** 29/01/2019 **Por** 13.902.000,00

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

VALOR A PAGAR Un Millon Novecientos Ochenta Y Seis Mil Pesos M/Cte. **1.986.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.986.000,00	0,20	3.972,00	212.502,00
ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 23/2014		13.902.000,00	1,50	208.530,00	

Act. Cree:**NETO A GIRAR****1.773.498,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 946

Fecha. 29/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	1.986.000,00

Total obligación**1.986.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.986.000,	0, Acta de recibo PARCIAL 239471 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.986.000, Acta de recibo PARCIAL 239471 CONTRATO DE PREST

Sumas Iguales**1.986.000****1.986.000****DEPENDENCIA DE ORIGEN**

Ordenó :

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

02458536140743-302315-000982455

RAZON SOCIAL :	JULIANA RENGIFO AGUIRRE
IDENTIFICACION:	CC-1088278772
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-02-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-03-18
FECHA DE PAGO:	2019-02-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2019-02
PERIODO SALUD:	2019-02
NUMERO PLANILLA:	8641136651
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8688534941
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 103.600	\$ 103.600
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 132.500	\$ 132.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.400	\$ 4.400
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 240.500	\$ 240.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/03/2019
----------------------------------	------------

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.088.278.772**

RENGIFO AGUIRRE

APELLIDOS

JULIANA

NOMBRES

Juliana Rengifo Aguirre

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-MAY-1990**
DOSQUEBRADAS
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59

O-

F

ESTATURA

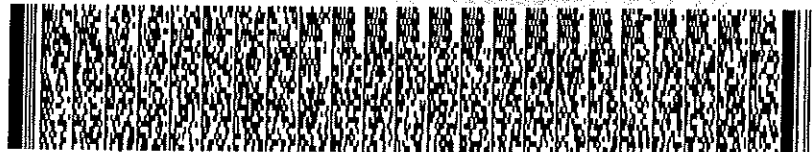
G.S. RH

SEXO

20-MAY-2008 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-2400100-00812790-F-1088278772-20160412

0049280816A 1

4543876225



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Juliana Rengifo Aguirre
Informe de Actividades N°	1 de 7
Periodo	29/01/2019 a 28/02/2019
Número del Contrato	Contrato No. 832 del 29 de Enero de 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$13.902.000
Valor del Periodo del Informe	\$1.986.000
Fecha de Inicio	29/01/2019
Fecha de Terminación	28/08/2019
Proyecto	Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RÍOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la implementación del lineamiento LI-ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: gestionar la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	De acuerdo al lineamiento LI-ST.03: "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI". Para este periodo se realizó la atención de: - Coordinación y direccionamiento de mantis para 5 técnicos de mesa de ayuda en el periodo del 23/01/2019 al 23/02/2019. - Direccionamiento de SAIA. - Generación del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos para el año 2019.	CD: CARPETA ALCANCE #1: INFORME GENERAL_ENE_FEB.PDF CD: CARPETA ALCANCE #1: REPORTE_SAIA_ENE_FEB.PDF CD: CARPETA ALCANCE #1: PDE_Cronograma_De_Actividades_Mesa_D e_Ayuda_v1.pdf	El total de servicios para este periodo por técnico es: Pablo 76 Jeisson 21 Sandra 163 Jorge 80 Alejo 71 Total: 411
2. Apoyar en la coordinación de la asistencia a los usuarios en el uso de los servicios tecnológicos y la información, siguiendo los procedimientos, protocolos y documentación normalizados por la Secretaría TIC para el registro de solicitudes y apertura de casos a través de múltiples canales, coordinando la asignación de talento humano para la atención, seguimiento y escalamiento a los siguientes niveles de servicio según sea requerido para el cierre exitoso del caso.	La mesa de servicios realiza el registro de solicitudes a través de 4 canales de atención, siendo estos: - Telefónico - Mantis Bug Tracker - Presencial - SAIA	CD: CARPETA ALCANCE #2: INFORME _COORDINACION.PDF CD: CARPETA ALCANCE #2: INFORME_GENERAL_ENE_FEB.PDF CD: CARPETA ALCANCE #2: REPORTE_SAIA_ENE_FEB.PDF	
3. Apoyar en la implementación del lineamiento LI-ST.10 Planes de mantenimiento en lo referente a: elaboración y coordinación de la ejecución del Plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos para el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.	Para este periodo se elaboró el cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira según la ejecución del Plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos para el desarrollo de las actividades.	CD: CARPETA ALCANCE #3: PDE_Cronograma_De_Actividades_Mesa_D e_Ayuda_v1.pdf	
4. Apoyar en la implementación del lineamiento LI-ST.05 Continuidad y disponibilidad de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a garantizar que sus Servicios Tecnológicos estén respaldados con sistemas de alimentación eléctrica, mecanismos de refrigeración, soluciones de detección de incendios, sistemas de control de acceso y sistemas de monitoreo de componentes físicos que aseguren la continuidad y disponibilidad del servicio, así como la capacidad de atención y resolución de incidentes.	NA	NA	Esta actividad no se desarrolla para el periodo actual, el esquema eléctrico y de control de acceso hace parte de la secretaría de gestión administrativa, dependencia recursos físicos y materiales, para lo cual se solicitará el cronograma y la documentación para dichos procesos.



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar con la coordinación del procedimiento para el registro y mantenimiento de los usuarios dentro del dominio de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.	Para éste periodo se registraron: <ul style="list-style-type: none">- 777 SAA Solicitud de creación y renovación de perfiles- 42 Creación de usuario Mantis	CD: CARPETA ALCANCE #5: CREACION_PERFILES_SAA.PDF CD: CARPETA ALCANCE #6: INFORME_MANTIS_PERFILES.PDF	
6. Apoyar con la coordinación de los procedimientos para la instalación y reinstalación de software como sistemas operativos, software de oficina, antivirus y demás software licenciado en los computadores de la red de datos de la Alcaldía de Pereira.	Para éste periodo la mesa de servicios atendió un total de servicios de 1654 registrados por 5 técnicos y 6 practicantes SEVA, Así: <ul style="list-style-type: none">- Alejandro Ruiz- Jorge Iván Sánchez- Pablo Bedoya- Jeisson Muñoz- Sandra Salazar Practicantes: <ul style="list-style-type: none">- Sebastián Morales- Leonardo Trejos- Juan Henao- Santiago Morales- Kirlian Valencia- Duvan Calcedo	CD: CARPETA ALCANCE #6: INFORME DISCRIMINADO_ALEANDRO_RUIZ.PDF CD: CARPETA ALCANCE #6: INFORME DISCRIMINADO_JORGE_SANCHEZ.PDF CD: CARPETA ALCANCE #6: INFORME DISCRIMINADO_PABLO_BEDOYA.PDF CD: CARPETA ALCANCE #6: INFORME DISCRIMINADO_JEISSON_MUNOZ.PDF CD: CARPETA ALCANCE #6: INFORME DISCRIMINADO_SANDRA_SALAZAR.PDF CD: CARPETA ALCANCE #6: INFORME GENERAL_PRACTICANTES.PDF CD: CARPETA ALCANCE #2: INFORME COORDINACION.PDF	
7. Apoyar con la coordinación de los procedimientos para la instalación de componentes de la plataforma tecnológica como equipos nuevos de cómputo, captura, impresión entre otros, así como el traslado y reubicación de los actuales.	Para éste periodo se realizó el apoyo a la secretaría de educación en la instalación de 63 equipos para las sedes de la institución educativa Combia, por parte de los técnicos Jorge Iván Sánchez y Alejandro Ruiz, y 2 practicantes Andrés Patiño y Kirlian Valencia. A su vez se han realizado un total de 291 instalaciones de equipos en otras sedes educativas, según informe de instalación presentado por la Mesa de servicios referente al corte 2018.	CD: CARPETA ALCANCE #7: INFORME_INSTALACION_EDUCACION.PDF CD: CARPETA ALCANCE #7: REGISTRO_SERVICIOS_INSTALACION_ME DIANTE_MANTIS.PDF CD: CARPETA ALCANCE #7: EVIDENCIA_FOTOGRAFICA.PDF CD: CARPETA ALCANCE #7: RECIBIDO_ENTREGA_EQUIPOS.PDF	
8. Participar de las actividades del comité técnico de la Secretaría de Tecnología informática para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual.	Para éste periodo se realizó la primera reunión de área de la mesa de servicios, el día 13 de febrero a las 8:00 am donde se socializaron los nuevos formatos del SIGC y el cronograma de mesa de servicios para el año 2019.	CD: CARPETA ALCANCE #8: ACTA_12_FEB.PDF	
9. Apoyar en la implementación del lineamiento L1.S1.08 Acuerdos de Nivel de Servicios, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: velar por el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) para los Servicios Tecnológicos. Apoyando la definición y monitoreo de los acuerdos de nivel de servicio para la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Pereira.			Esta actividad no se presenta para éste periodo por tratarse de una medición trimestral.



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01 OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
10.	Verificar los tiempos de atención del sistema de información Help y hacer seguimiento a los SLA implementados.	Para éste periodo a mesa de servicios reportó un total de 1654 servicios para la totalidad de contratistas y técnicos que prestan soportes nivel 0 y 1 en la dirección de infraestructura tecnológica. A su vez se realizó la activación de 777 usuarios a través del formato de creación y renovación de perfiles por SAIA. También se activaron un total de 43 usuarios en el Mantis. Se realizó la elaboración y socialización mediante reunión del cronograma de actividades de la mesa de servicio para el año 2019. Se dio acompañamiento en el proceso de instalación de equipos para la secretaría de educación municipal en sus diferentes instituciones educativas y sedes.	CD: CARPETA ALCANCE #2: INFORME _COORDINACION.PDF CD: CARPETA ALCANCE #5: CREACION_PERFILES_SAIA.PDF CD: CARPETA ALCANCE #5: INFORME_MANTIS_PERFILES.PDF CD: CARPETA ALCANCE #8: ACTA_12_FEB.PDF CD: CARPETA ALCANCE #7: INFORME_INSTALACION_EDUCACION.PDF	Esta actividad no se presenta para éste periodo por tratarse de una medición trimestral.
11.	Apoyar en la coordinación y ejecución de actividades encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y periféricos de la Alcaldía de Pereira.			
12.	Apoyar la coordinación y ejecución del procedimiento para la medición de satisfacción de usuario con los servicios tecnológicos.		CD: CARPETA ALCANCE #12: Encuesta_de_Satisfacción.PDF	Esta actividad no se desarrolló para éste periodo, debido a que se implementará una encuesta general por cada trimestre según cronograma de la mesa de ayuda.
13.	Apoyar en la implementación del lineamiento LIST.16 Tecnología verde, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: debe implementar un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos, incluyendo las opciones de reutilización a través de otros programas institucionales con los que cuente el gobierno nacional.			Esta actividad no se desarrolla para este periodo, se programará capacitación y socialización con la dirección de servicios digitales para generar los procedimientos requeridos.
14.	Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos registrados en la mesa de servicios tecnológicos, clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos por cada técnico en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos de la plataforma tecnológica, así como otras estadísticas que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital.			Esta actividad no se desarrolló para éste periodo debido a que se están generando requerimientos adicionales sobre la plataforma actual de registro de servicios Mantis Bug Tracker para la generación de estadísticas de servicios.

JULIANA RENGIFO AGUIRRE
Contratista
C.C. 1.088.278.778

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Supervisor



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE INICIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

CONTRATO No. 832 29 de enero de 2019

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Dependencia Responsable:	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Contratista:	JULIANA RENGIFO AGUIRRE
Interventor y/o Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Valor del Contrato	Trece millones novecientos dos mil pesos m/l.(\$13.902.000)
Plazo de Ejecución	Siete (7) meses
Fecha De Inicio:	29/01/2019
Fecha Terminación:	28/08/2019

En la ciudad de Pereira, se reunieron: DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS (Interventor y/o Supervisor), JULIANA RENGIFO AGUIRRE (Contratista), con el fin de iniciar con el objeto relacionado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 832 de 29 de enero de 2019.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Para constancia se firma en Pereira, por los que en ella intervinieron.

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Supervisor - C.C. No. 9862304



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE INICIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017


JULIANA RENGIFO AGUIRRE
Contratista

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
Nit 8914800302

Compromiso Presupuestal No. 946

Fecha expedición 29/01/2019

Fecha vencimiento 31/12/2019

Valor Total **13.902.000,00**

Son: Trece Millones Novecientos Dos Mil Pesos M/Cte.
Objeto Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

Observaciones

Tercero 1088278772 JULIANA RENGIFO AGUIRRE -
Documento CONTRATO DE PRESTACION G Nro. 832 Fecha 29/01/2019 Nro. Int. 16779
Duración Siete (7) meses
Forma pago Mediante siete (7) actas parciales mensuales vencidas por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/L.(\$1.986.000) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptacion a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor
Nro. Disponibilidad 623

Rubro 30172666----- Mejoramiento de la Gestion Administrativa Valor **13.902.000,00**
C. Costo 1117 SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Fondo 428 Excedentes Financieros
Proyecto 2017680010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.
Disponibilidad 623

INTENCION DE PAGO

Rubro 30172666----- Fondo 428 C. Costo 1117

Mes 2	1.986.000,00	Mes 3	1.986.000,00	Mes 4	1.986.000,00
Mes 5	1.986.000,00	Mes 6	1.986.000,00	Mes 7	1.986.000,00
Mes 8	1.986.000,00				

SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 29/01/2019

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA No. 577

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 20/02/19
Fecha Pago Seguridad Social: 18/03/19
Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: JULIANA RENGIFO AGUIRRE
NIT o Cédula: 1088278772
Teléfonos: 3444522
Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - CR 11 2-72 BRR POPULAR MODELO

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Concepto:

VALOR PRESENTE ACTA		1.986.000	
VALOR DE LA OPERACION		1.986.000	
APLICACION LEY 1607			
VALOR MES	1.986.000	VALOR EXENTO 25%	437.497
BASE APORTES	828.116	VALOR UVT	34.270
PAGO SALUD	103.515	BASE RETENCION	1.749.986
PAGO PENSION	132.499	BASE EN UVT	51,06
PAGO ARL		PORCENTAJE	0
INT. VIVIENDA		VR. RTE. FTE. ART. 383	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES			
VALOR DEDUCIBLE		RET. ACUM. MES	
CUENTAS AFC		VALOR RTE.FTE. APLIC.	0
DESC. ART. 383 Base < 87 uvt, Porcen. Aplicado 0			
DESCUENTOS			
ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 23/2014		208.530	
RETEN. FUENTE POR ICA		3.972	
VALOR A PAGAR		1.773.498	

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



JULIANA RENGIFO AGUIRRE

02458536092303-302309-000979577



NRO INT. :239471

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

Impreso en: 21-FEB-19 01:37 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 577

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 832

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista JULIANA RENGIFO AGUIRRE con identificación 1088278772 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:

Fecha firma	29/01/2019	Valor orden gasto	13.902.000
Fecha iniciación	29/01/2019	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	0
Fecha Terminación	28/08/2019	Valor acta	1.986.000
Duración	Siete (7) meses	Saldo pendiente	11.916.000

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación de la Mesa de Servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Primer pago del 29/01/2019 - 28/02/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para la coordinación	1.986.000	0
Total:		1.986.000	0
Total recibido			1.986.000
- Amortización de anticipo			
Valor Un Millon Novecientos Ochenta Y Seis Mil Pesos M/Cte.			1.986.000
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Nota: El tercero es NO Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 20/02/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458536133719-302289-000982331