



República de Colombia
MUNICIPIO DE PEREIRA
 Nit 8914800302

Compromiso Presupuestal No. 914

Fecha expedición 28/01/2019

Fecha vencimiento 31/12/2019

Valor Total **11.578.000,00**

Son: Once Millones Quinientos Setenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte.
 Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

Observaciones

Tercero 1088271323 PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA -
 Documento CONTRATO DE PRESTACION C Nro. 802 Fecha 28/01/2019 Nro. Int. 16778
 Duración Siete (7) meses
 Forma pago Mediante siete (7) actas parciales mensuales vencidas por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L.(\$1.654.000) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor
 Nro. Disponibilidad 626

Rubro 30172666----- Mejoramiento de la Gestion Administrativa Valor 11.578.000,00
 C. Costo 1117 SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
 Fondo 428 Excedentes Financieros
 Proyecto 2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
 Disponibilidad 626

INTENCION DE PAGO

Rubro 30172666----- Fondo 428 C. Costo 1117

Mes 2	1.654.000,00	Mes 3	1.654.000,00	Mes 4	1.654.000,00
Mes 5	1.654.000,00	Mes 6	1.654.000,00	Mes 7	1.654.000,00
Mes 8	1.654.000,00				

SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 28/01/2019

501

[illegible][illegible][illegible]

TOTAL

[illegible]

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y PABLO ALEJANDRO BEDOYA
BEDOYA.**

Versión: 01

8023

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Entre los suscritos a saber: JAIME WAINER RUIZ RENTERIA Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.077.437.372, Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Municipio de Pereira, según consta en el Decreto de Nombramiento número 132 del 02 de marzo del año 2018, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto No. 440 del 13 de junio del año 2017 para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, quien está autorizado para contratar mediante el acuerdo No. 28 de Diciembre 10 de 2018, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO y PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088271323, expedida en PEREIRA, quien obra en su propio nombre y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO. Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira. CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO:** 1) Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. 2) Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos. 3) Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos. 4) Tramitar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico. 5) Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las

actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de acceso remoto para su solución. 6) Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte. 7) Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira. 8) Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales. 9) Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos 10) Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos. 11) Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales 12) Participar en las actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaría de TICs. 13) Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos. 15) Elaborar y presentar informe Mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el período, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. Además de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, el contratista se compromete a:

- 1) Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendario siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descritas en el alcance y/o concertadas con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el bien o servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta.
- 2) Realizar de forma oportuna los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 4° del Decreto No. 1670 de 2007 y demás normas que lo deroguen, modifiquen o adicionen, y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago tal y como lo estipula el artículo 13 parágrafo 1° del Decreto No. 723 de 2013 y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007
- 3) Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y PABLO ALEJANDRO BEDOYA
BEDOYA.**

Versión: 01

8023

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

artículos 16 y 18 del Decreto No. 723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado 4) Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener el paz y salvo documental. 5) Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y a las tablas de retención documental 6) Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 7) Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira. 8) Si el contratista, dentro de su objeto contractual va a ejecutar actividades que sean componentes de política pública y/o contribuyan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, deben dar estricto cumplimiento a los lineamientos, obligaciones y alcances establecidos en la Circular No. 003 de fecha 07 de Enero de 2015 o al documento que la modifique, complemente o aclare, expedida por la Secretaría de Planeación. 9) Asistir y certificarse en la capacitación sobre inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programe la Dirección de Talento Humano en cumplimiento del artículo 11 del Decreto No. 1443 de 2014. 10) El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas..

CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato se pacta por la suma de **ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L.(\$11.578.000)**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, que el Municipio de Pereira pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: Mediante siete (7) actas parciales mensuales vencidas por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L.(\$1.654.000) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor. **PARÁGRAFO:** Cuando el último pago corresponda con el término de la vigencia fiscal el contratista rendirá el informe final dentro de los últimos cinco (5) días del mes de diciembre. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato será

362

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y PABLO ALEJANDRO BEDOYA
BEDOYA.

8 0 2 -

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

por **Siete (7) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2019, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA: RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago del valor del presente contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Municipio, según Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal No. **626 de fecha 18-ENE-2019**, expedido por el Subsecretario de Asuntos Financieros, correspondiente a la vigencia fiscal de 2019. **CLÁUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Respecto a este contrato en materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, se aplicarán en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta CLÁUSULA, sin necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora. **CLÁUSULA DECIMA: PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de Pereira o del CONTRATISTA, la parte que incumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo el requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única si hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA,** con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y PABLO ALEJANDRO BEDOYA
BEDOYA.

Versión: 01

802.3

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993 .

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN: El cumplimiento del presente contrato se exigirá, inspeccionará, controlará, prevendrá y verificará a través del supervisor que designe la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION, del municipio de Pereira mediante documento que hace parte integral del presente contrato, quien comprobará la ejecución del contrato, el cumplimiento de los aspectos, técnicos, administrativos, financieros, legales, tributarios y como tal el cumplimiento del contrato de acuerdo a lo pactado. Para lo cual, realizará informes periódicos, requerirá al contratista, participará en la terminación, liquidación y evaluación del contrato; en todo caso, el supervisor en el ejercicio de esta actividad se sujetará a los lineamientos establecidos en la ley, en el Manual de Interventoría del Municipio de Pereira (decreto municipal 1461 de 2010), los documentos que lo modifiquen complementen o aclaren. **PARÁGRAFO:** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito. Para la ejecución se requiere: 1) Registro presupuestal 2) Aprobación de la garantía cuando se haya exigido. 3) Afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo y a paz y salvo por concepto de aportes. 4) Certificado de Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PUBLICIDAD DE LA CONTRATACION.**

De conformidad con los artículos 223 del Decreto No. 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto No. 1082 de 2015; el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL. Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de

for

2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulan la materia.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO:

Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA, prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION**

BILATERAL DEL CONTRATO: El presente contrato no requerirá acta de liquidación por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante, lo anterior, en caso de presentarse terminación anticipada del contrato o que al finalizar el contrato o la vigencia fiscal exista algún saldo pendiente por pagar o ejecutar, se liquidará el contrato dentro del término previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga para

con el MUNICIPIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. GARANTIAS.** No es necesaria la exigencia de Garantías de cobertura del Riesgo para la presente contratación. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD. EL**

CONTRATISTA se obliga a guardar absoluta confidencialidad en relación con la información que le haya sido confiada o que conozca, comprometiéndose a no revelar, difundir, comentar, copiar, eliminar o realizar un uso diferente al previsto en el presente contrato, ni utilizarla para beneficio propio ni duplicarla o compartirla salvo cuando sea necesario suministrarla previo requerimiento de los organismos oficiales y a efectos de cumplir con el objeto contractual. Esta obligación se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada de reserva. **CLÁUSULA VIGESIMA**

TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Este contrato se entiende perfeccionado una vez firmado por las partes, **EL CONTRATISTA** dispone de un término de dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento, para que allegue las garantías solicitadas. Igualmente, el contratista dispone de dos (2) días hábiles siguientes a la entrega de las garantías solicitadas para firmar el acta de inicio del contrato. En caso contrario **EL MUNICIPIO** queda liberado de todo compromiso para con **EL CONTRATISTA** en relación con este contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
COMUNICACION Y PABLO ALEJANDRO BEDOYA
BEDOYA.**

Versión: 01

- 802 -

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes que acreditan los requisitos exigidos, de conformidad con las normas contractuales y que se encuentran relacionados en el documento denominado "Listado de documentos soportes". **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. Para constancia se firma en Pereira, 28 ENE 2019



JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

Delegado Del Alcalde

02458512081223-252858-000827759



PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA

Contratista

Revisión Jurídica:  LUZ MARY ESCOBAR DE ROBLEDO

Visto Bueno de Legalidad

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Pereira 28 Enero 2019

Ciudad y fecha

Señores

MUNICIPIO DE PEREIRA

Secretaria de Hacienda

Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 dela Ley 1819 del
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto
Tributario, modificado por el Artículo 34 de la Ley 1943 de 2018:

C E R T I F I C O Q U E :

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	--

SI	NO
	X

Esta certificación se expide a los 28 días del mes de Enero del año dos mil diez y nueve(2.019)

Cordialmente,

Pablo Alejandro Booby B.

Nombre

C.C No. 1088271323



NRO INT. :239564

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

Impreso en: 21-FEB-19 05:24 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 670

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 802

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA con identificación 1088271323 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:

Fecha firma	28/01/2019	Valor orden gasto	11.578.000
Fecha iniciación	28/01/2019	Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada	0
Fecha Terminación	27/08/2019	Valor acta	1.654.000
Duración	Siete (7) meses	Saldo pendiente	9.924.000

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Primer pago periodo del 28/01/2019 al 27/02/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infra	1.654.000	0
Total:		1.654.000	0
Total recibido			1.654.000
- Amortización de anticipo			
Valor Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.			1.654.000
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Nota: El tercero es NO Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 21/02/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458536172416-304788-000985227

Pereira, 23 de enero de 2019.

Doctor (a)
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Director De Infraestructura Tecnologica (E)

SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Ciudad

ASUNTO: ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.

Comendidamente me permito comunicarle que le ha sido asignada la supervisión del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, celebrado con PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088271323, expedida en PEREIRA, cuyo objeto es Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira por un valor de **ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L.(\$11.578.000)** y por un término de **Siete (7) meses**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado, a partir de la firma del acta de inicio.

En cumplimiento de esta función, el supervisor tiene la obligación de velar por el oportuno y correcto cumplimiento del objeto del contrato y de todas las obligaciones que de él se desprendan en los términos del decreto 1461 de 2010 Manual de Interventoría del Municipio de Pereira, la ley 1474 de 2011 y demás normas que los modifiquen o complementen.

El supervisor tiene a su cargo la responsabilidad de verificar para efectos **de la suscripción del acta de inicio** el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para ello, tales como: 1) La verificación de afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, el contratista deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que

ASIGNACION DE SUPERVISION SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

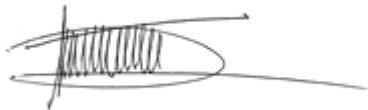
Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

se encuentra activo. 2) Certificado de capacitación de inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 3) De igual manera la verificación del pago de la seguridad social durante la ejecución del contrato en los plazos que para ello ha establecido el decreto 1990 de 2016 y en el porcentaje establecido en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Atentamente,



DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

Supervisor - C.C. No. 9862304
02458513091610-252862-000834211



JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

Secretario De Despacho
02458509115032-252862-000822153

El presente documento se notifica personalmente a **DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS, supervisor(a) y/o Interventor(a)** quien en constancia firma a los 28-ENE-2019, como **ACEPTACIÓN** de la asignación que por este documento se le hace.

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA No. 670

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 21/02/19
Fecha Pago Seguridad Social: 07/03/19
Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA
NIT o Cédula: 1088271323
Teléfonos: 1
Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - CRA 24 CALLE 21 BRR LA PLAYA SN FERNANDO CUBA

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Concepto:

VALOR PRESENTE ACTA		1.654.000	
VALOR DE LA OPERACION		1.654.000	
APLICACION LEY 1607			
VALOR MES	1.654.000	VALOR EXENTO 25%	354.497
BASE APORTES	828.116	VALOR UVT	34.270
PAGO SALUD	103.515	BASE RETENCION	1.417.986
PAGO PENSION	132.499	BASE EN UVT	41,38
PAGO ARL		PORCENTAJE	0
INT. VIVIENDA		VR. RTE. FTE. ART. 383	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES			
VALOR DEDUCIBLE		RET. ACUM. MES	
CUENTAS AFC		VALOR RTE.FTE. APLIC.	0
DESC. ART. 383 Base < 87 uvt, Porcen. Aplicado 0			
DESCUENTOS			
RETEN. FUENTE POR ICA		3.308	
VALOR A PAGAR		1.650.692	

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Pablo A. Bedoya'. The signature is written in a cursive, somewhat stylized font.

PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA

02458536171250-304806-000985143

CONTRATO No. 802 28 de enero de 2019

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Dependencia Responsable:	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
Contratista:	PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA
Interventor y/o Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Valor del Contrato	ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L.(\$11.578.000)
Plazo de Ejecución	Siete (7) meses
Fecha De Inicio:	28/01/2019
Fecha Terminación:	27/08/2019

En la ciudad de Pereira, se reunieron: DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS (Interventor y/o Supervisor), PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA (Contratista), con el fin de iniciar con el objeto relacionado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 802 de 28 de enero de 2019.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Para constancia se firma en Pereira, por los que en ella intervinieron.



DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Supervisor - C.C. No. 9862304



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTA DE INICIO

Version: 01


Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Pablo Alejandro Bedoya

PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA
Contratista

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

P-2400100-544164221-M-1088271323-20071113
 03886073179 02 239880130

INDICE DERECHO


FECHA DE NACIMIENTO 01-SEP-1989
 PEREIRA
 (RISARALDA)
 LUGAR DE NACIMIENTO
 A+
 G.S. RH
 ESTATURA 1.71
 SEXO M
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION 05-SEP-2007 PEREIRA
 REGISTRADOR NACIONAL
 JUAN CARLOS CAMARGO VALENTIN

03886073179 02 239880130

REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA
 NUMERO 1.088.271.323
 APELLIDOS BEDOYA BEDOYA
 NOMBRES PABLO ALEJANDRO
 FIRMAS *Pablo Alejandro Bedoya*





NRO INT: 322377

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 1475 De 21/02/2019 Por 1.654.000,00

Primer pago periodo del 28/01/2019 al 27/02/2019

ACTA No.: 670 de 21/02/2019 C. Pago FIDUCIARIA
DEPENDENCIA : SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

PROYECTO : Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.

A FAVOR DE: PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA

C.C o Nit 1088271323

CONTRATO DE PRESTACION GEN No 802 de 28/01/2019 Por 1.578.000,00

Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

VALOR A PAGAR Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte. **1.654.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.654.000,00	0,20	3.308,00	3.308,00

Act. Cree:
NETO A GIRAR 1.650.692,00
IMPUTACION PRESUPUESTO
COMPROMISO 914

Fecha. 28/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	1.654.000,00

Total obligación 1.654.000,00
IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.654.000,	0, Acta de recibo PARCIAL 239564 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.654.000, Acta de recibo PARCIAL 239564 CONTRATO DE PREST

Sumas Iguales
1.654.000
1.654.000
DEPENDENCIA DE ORIGEN

Ordenó :

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

02458537103455-304850-000988199



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Pablo Alejandro Bedoya Bedoya
Informe de Actividades N°	1 de 7
Periodo	28/01/2019 – 27/02/2019
Número del Contrato	Contrato #802 del 28 de Enero de 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación para el funcionamiento de la mesa de ayuda tecnológica en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$ 11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.654.000
Fecha de Inicio	28/01/2019
Fecha de Terminación	27/08/2019
Proyecto	2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la implementación del lineamiento LI-ST-03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	De acuerdo a los lineamientos LI-ST-03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+, se realizaron atenciones inherentes a los servicios tales como: <ul style="list-style-type: none">- Desbloqueo usuarios del dominio.- Conexión de impresoras a equipos.- Conexiones de equipos a la red- Instalación de software- Instalación de hardware en los equipos	RUTA:CD\1 INFORME_11EVIDENCIA\ALCANCE_11 Registro_mantis_detalle_ene_feb.pdf	
2. Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	Se realiza ejecución de 76 servicios solicitados por el aplicativo Mantis los cuales se referencian según tickets: (32755-32757-32815-32847-32890- 32922-32924-32968-32980-32981-32982-32983-32986-32989-32991-32994-33027-33051-33052-33138-33139-33140-33146-33150-33151-33172-33177-33178-33181-33182-33190-33216-33230-33244-33285-33293-33295-33297-33310-33317-33318-33320-33347-33401-33402-33407-33413-33429-33433-33434-33510-33519-33532-33567-33570-33583-33586-33597-33604-33625-33629-33637-33646-33656-33672-33676-33690-33705-33706-33707-33708-33716-33718-33856-33940)	RUTA:CD\1 INFORME_11EVIDENCIA\ALCANCE_21 Registro_mantis_general_ene_feb.pdf	Total Servicios: (76)
3. Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	- De acuerdo al manual de procedimientos, una vez se recibe el servicio se realiza verificación del equipo y la activación correcta de usuario mediante el Directorio Activo. Si se evidencia que es correcto, se procede a realizar el servicio solicitado.	Intranet: http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promocion-de-desarrollo-economico/category/260-tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general Consulta de bases de datos alojada en el servidor de directorio activo, ubicado en el piso 5, Datacenter.	N/A



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión 01 OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
4.	Tramitar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico.	<i>Durante este periodo no se realiza este alcance, teniendo en cuenta que no se tramitó ningún permiso y/o autorización para servicios.</i>	N/A	N/A
5.	Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de acceso remoto para su solución.	<ul style="list-style-type: none">- Se recibieron ## servicios para este periodo, los cuales fueron documentados y escalados según procedimiento.- Hardware: (32815-33027-33178-33181-33182-33216-33317-33586-33604-33625-33637-33690-33940)- Software: (33756-32981-33051-33138-33172-33177-33230-33244-33567-33583-33597-33629-33706-33708)- Perfiles: (32924-32958-32982-32989-33140-33413-33429-33510)- Redes: (33052-33285-33716)- Sift: (32986-33150-33190-33191-33532-33570)- Impresoras: (32757-32847-32890-32922-32980-32983-32991-32994-33139-33146-33151-33293-33295-33297-33310-33318-33320-33347-33401-33402-33407-33433-33434-33519-33646-33656-33672-33676-33705-33707-33718-33856)	RUTA: CDA INFORME_11EVIDENCIA/ALCANCE_5A Registro_mantis_detalle_ene_feb.pdf	<ul style="list-style-type: none">- Hardware (13)- Software (14)- Perfiles (8)- Redes (3)- Impresora (31)- Sift (6) Total servicios (76)
6.	Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte.	<i>Durante este periodo esta actividad no se cumple según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.</i>	N/A	N/A
7.	Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira.	<i>Durante este periodo no se realizan conceptos técnicos.</i>	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
8.	Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales.	<i>Durante este periodo no se realiza apoyo en la instalación de equipos Audiovisuales.</i>	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
9.	Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos	Durante este periodo no se realiza apoyo en la instalación de equipos Audiovisuales.	N/A.	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
10.	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	Durante este periodo no se realizan actividades de mantenimientos en los equipos de cómputo.	N/A.	Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que según cronograma de la mesa de ayuda, los mantenimientos están programados para el mes de marzo, informe 2 en adelante.
11.	Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales	Durante este periodo no se realiza instalación de equipos de cómputo nuevo o trasladado. - Asistencia a comité técnico general del 12 de Febrero	N/A.	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
12.	Participar en las actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaría de TICs.		RUTA: CDA \ INFORME_1 \ EVIDENCIA \ ALCANCE_12 \ Acta_de_reunion.pdf Acta de reunión #1 del 12/02/2019	
13.	Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos.	- Esta actividad no se desarrolló durante este periodo, debido a que se implementará una encuesta general por cada trimestre según cronograma de la mesa de servicio.	RUTA: CDA \ INFORME_1 \ EVIDENCIA \ ALCANCE_13 \ Encuesta_de Satisfacción.pdf	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión 01 OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
14.	Elaborar y presentar Informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital	- N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que se están generando requerimientos adicionales sobre la plataforma actual de registro de servicios Mantis Bug Tracker para la generación de estadísticas de servicios

Pablo A. Bedoya B.

PABLO ALEJANDRO BEDOYA BEDOYA
Contratista
C.C.

[Signature]

[Signature]
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Supervisor

