



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA
Informe de Actividades N°	6 de 7
Periodo	23 /06 /2019 – 22/07/2019
Número del Contrato	Contrato #565 del 23 de Enero de 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$ 11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.654.000
Fecha de Inicio	23/01/2019
Fecha de Terminación	22/08/2019
Proyecto	2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN – Dirección de Infraestructura Tecnológica.



2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	<p>De acuerdo al lineamiento LI.ST.03: "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI".</p> <p>Para éste periodo se realizó la atención de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Mantenimiento preventivo de Hardware y Software</li><li>-Apoyo en la Instalación de equipos de cómputo en las diferentes sedes educativas del municipio de Pereira</li><li>-Apoyo a los usuarios que solicitaron servicio a través del mantis o servicio telefónico en la mesa de ayuda</li><li>-Apoyo en la sala de juntas del despacho del alcalde adecuando respectivamente el audio y video para las respectivas reuniones</li></ul>	<p>RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_6VA LCANCE 1\SERVICIOS JUNIO_JULIODE TALLADO.PDF</p>	<p>Total Servicios atendidos y resueltos para éste periodo en informe detallado()</p>





ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
2.	Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	Se realiza ejecución de servicios solicitados por el aplicativo Mantis los cuales se referencian según tickets: 40603-41020-41396-40554-41506-41507-41508-41509-41510-40260-40806-41451-40591-41513-40264-40265-40266-40267-40268-40269-40270-40271-40272-40273-40274-40275-40276-40568-40521-40519-40528-40422-40423-40424-40425-40426-40427-40428-40429-40430-40431-40432-40433-40434-40435-40436-40437--40438-40439-40440-40441-40442-40443-40444-40458-40459-40460-40461-40462-40463-40464-40465-40466-40467-40445-41012-40843-41026-40807-40483-40621-41127-40636--40627-40620-40371-40288-40809-41550-41548-40606-40492-40520-40655-41454-41534-41511-40348	RUTA: CD\EVIDENCIA_INFORME_6VA LCANCE 2\SERVICIOS_JUNIO_JULIOGE NERAL.PDF	Total Servicios atendidos y resueltos para éste periodo (88)
3.	Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	Al recibirse el servicio se verifica ubicación del equipo y la activación correcta de usuario mediante directorio activo, si es correcto se procede a realizar el servicio, de acuerdo al manual de procedimientos de la <b>SECRETARIA DE TIC</b>	RUTA: Intranet:http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion v2/promoción-de-desarrollo-economico/category/260- tecnologia-de-la-informacion-y-la-comunicacion-formatos-de-uso-general	N/A







ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO			Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES	
6. Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte.	N/A	N/A	Esta actividad no se cumple para éste periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.	
7. Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira.	N/A	N/A	Esta actividad no se cumple porque no se realizaron conceptos técnicos por mi parte	
8. Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales.	Se instalo equipos audiovisuales(41534-41511-40348)	RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_6 VLCANCE8/mantis.PDF	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.	
9. Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.	
10. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	Se realiza mantenimiento 40264-40265-40266-40267-40268-40269-40270-40271-40272-40273-40274-40275-40276	Registro fotográfico un solo PDFcarpeta alcance #10  RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_6A VLCANCE EVIDENCIA_FOTOGRAFICA.PDF	Mantenimientos (13)	



ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
11. Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, trasladados y reubicación de los actuales	Se instalaron equipos en las distintas sedes de la institución educativas 40519--40422-40423-40424-40425-40426-40427-40428-40429-40430-40431-40432-40433-40434-40435--40436-40437-40438-40439-40440-40441-40442-40443-40444-40458-40459-40460-40461-40462-40463--40464-40465-40466-40467-40445-41012	Registro de servicios mediante aplicativo Mantis en PDF.  RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_6VA LCANCE 11\REGISTRO_SERVICIOS_INS TALACION_MEDIANTE_MANTIS .PDF Registro fotográfico un solo PDFcarpeta alcance #11  RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_6VA LCANCE 11\ EVIDENCIA_FOTOGRAFICA.PD F  RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_6VA LCANCE 11\ formato_instalacion.PDF	Se instalaron los equipos (36)	
12. Participar en las actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaría de TICs.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento	







ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
13. Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos.		N/A	RUTA CD:\EVIDENCIA_INFORME_6A LCANCE 13\Encuesta_de_Satisfacción	Esta actividad no se desarrolló para éste periodo, debido a que se implementará una encuesta general por cada trimestre según cronograma de la mesa de ayuda se aplicará para la primera semana de abril para evaluar el primer trimestre. Pero como hubo una semana de receso se aplazó la toma de datos
14. Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital		Se elabora el informe correspondiente con la comparación de los periodos comprendidos de los meses MAYO_JUNIO JUNIO_JULIO  Se realiza las gráficas en las cuales se comparan los servicios realizados en ambos periodos	RUTA CD:\EVIDENCIA_INFORME_6A LCANCE 14\COMPARATIVO MAYO_JUNIO JUNIO_JULIO	N/A

  
**JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA**  
Contratista  
C.C. 18.518.967

  
**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**  
Supervisor

Revisó/Aprobó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinación Mesa de Servicios.

