



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 18518967
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO: RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 6 41 A 28 SAN FELIX TELÉFONO: 3326922
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	4262516501
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	5
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/02/20
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993414634

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	\$ 133.000
SUBTOTAL:			1	\$ 133.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 104.000
SUBTOTAL:			1	\$ 104.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 4.500
SUBTOTAL:			1	\$ 4.500
TOTAL PAGADO:				\$ 241.500

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.  
NIT. 830.131.993-1  
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8682440428 DV: 555231  
Cajero: CHORTIZG

Cliente beneficiario:  
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 20/02/2019 08:21:59

PS Recaudador:  
903932 CENTRO COMERCIAL LAGO PLAZA  
PEREIRA

Cantidad cupones: 1

Identificación: 18518967

Nombre: JORGE IVAN  
Apellido 1: SANCHEZ  
Apellido 2: NAA  
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA  
TELEFONO: 1111111111  
Codigo Planilla: 4262516501  
Periodo Pago: 2019/01  
Valor Comision: 0  
Valor Iva Comision: 0  
Referencia: 18518967  
Valor \$241.500,00

Valor recibido: \$241.500,00  
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el  
cliente beneficiario  
Conserve este recibo, es el unico  
soporte valido para atender cualquier  
reclamacion.  
Con la solicitud y aceptacion de mi  
parte, de la prestacion de este  
servicio, entiendase que manifiesto  
verbalmente mi autorizacion para el  
tratamiento de los datos personales que  
voluntariamente he entregado a Efectivo  
Ltda., Estos datos pueden ser utilizados  
unica y exclusivamente para la  
prestacion del servicio convenido.  
Linea de servicio al cliente: (1)  
6510101  
servicioalcliente@efecty.com.co  
www.efecty.com.co



NRO INT: 322265

## MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

## ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

## ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 1363 De 21/02/2019 Por 1.654.000,00

Primer pago periodo del 23/01/2019 al 22/08/2019

ACTA No.: 612 de 21/02/2019 C. Pago FIDUCIARIA

**DEPENDENCIA :** SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS**PROYECTO :** Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.**A FAVOR DE:** JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA**C.C o Nit** 18518967**CONTRATO DE PRESTACION GEN No 565 de 23/01/2019 Por 1.578.000,00**

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.

**VALOR A PAGAR** Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte. **1.654.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.654.000,00	0,20	3.308,00	3.308,00

**Act. Cree:****NETO A GIRAR 1.650.692,00**

## IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 657

Fecha. 23/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	1.654.000,00

**Total obligación 1.654.000,00**

## IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	1.654.000,	0, Acta de recibo PARCIAL 239506 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	1.654.000, Acta de recibo PARCIAL 239506 CONTRATO DE PREST

**Sumas Iguales****1.654.000****1.654.000****DEPENDENCIA DE ORIGEN**

Ordenó :

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

02458536140335-303059-000982448

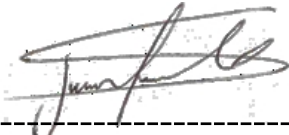
NIT 8914800302

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

# MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



-----  
JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA

02458536104838-303052-000980627

**ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 612**

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 565

**CERTIFICA(N) QUE:**

El contratista JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA con identificación 18518967 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

**De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:**

<b>Fecha firma</b>	23/01/2019	<b>Valor orden gasto</b>	11.578.000
<b>Fecha iniciación</b>	23/01/2019	<b>Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada</b>	0
<b>Fecha Terminación</b>	22/08/2019	<b>Valor acta</b>	1.654.000
<b>Duración</b>	Siete (7) meses	<b>Saldo pendiente</b>	9.924.000

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.

**BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA**

Primer pago periodo del 23/01/2019 al 22/08/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.	1.654.000	0
<b>Total:</b>		<b>1.654.000</b>	<b>0</b>
		<b>Total recibido</b>	1.654.000
		<b>- Amortización de anticipo</b>	
<b>Valor</b> Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.			<b>1.654.000</b>
<b>Valor del Anticipo</b>		0	
<b>Valor Acumulado Amortizacion Anticipo</b>		0	

**Nota: El tercero es NO Declarante**

Para constancia se firma en pereira el: 21/02/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458536134122-303026-000982335

Pereira, 31 de enero de 2019.

Doctor (a)

**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**

Director De Infraestructura Tecnologica (E)

SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION  
Ciudad

**ASUNTO:** ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.

Comedidamente me permito comunicarle que le ha sido asignada la supervisión del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, celebrado con JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 18518967, cuyo objeto es Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira. por un valor de **ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L.(\$11.578.000)** y por un término de **Siete (7) meses**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado, a partir de la firma del acta de inicio.

En cumplimiento de esta función, el supervisor tiene la obligación de velar por el oportuno y correcto cumplimiento del objeto del contrato y de todas las obligaciones que de él se desprendan en los términos del decreto 1461 de 2010 Manual de Interventoría del Municipio de Pereira, la ley 1474 de 2011 y demás normas que los modifiquen o complementen.

El supervisor tiene a su cargo la responsabilidad de verificar para efectos **de la suscripción del acta de inicio** el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para ello, tales como: 1) La verificación de afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, el contratista deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo. 2) Certificado de capacitación de inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 3) De igual manera la verificación del

## ASIGNACION DE SUPERVISION SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

pago de la seguridad social durante la ejecución del contrato en los plazos que para ello ha establecido el decreto 1990 de 2016 y en el porcentaje establecido en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007.

**NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Atentamente,

**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**  
Supervisor - C.C. No. 9862304

--



**JAIME WAINER RUIZ RENTERIA**  
Secretario De Despacho  
02458519074212-265292-000867479

El presente documento se notifica personalmente a **DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS, supervisor(a) y/o Interventor(a)** quien en constancia firma a los 23-ENE-2019, como ACEPTACIÓN de la asignación que por este documento se le hace.

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



República de Colombia  
**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
Nit 8914800302

**Compromiso Presupuestal No. 657**

Fecha expedición 23/01/2019      Fecha vencimiento 31/12/2019      Valor Total **11.578.000,00**

Son: Once Millones Quinientos Setenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte.  
Objeto Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.

Observaciones

Tercero 18518967      JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA -

Documento CONTRATO DE PRESTACION G Nro. 565      Fecha 23/01/2019      Nro. Int. 16635

Duración Siete (7) meses

Forma pago Mediante siete (7) actas parciales mensuales vencidas por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L.(\$1.654.000; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptacion a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor

Nro. Disponibilidad 622

Rubro 30172666----- Mejoramiento de la Gestion Administrativa      Valor **11.578.000,00**  
C. Costo 1117      SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION  
Fondo 428      Excedentes Financieros  
Proyecto 2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.  
Disponibilidad 622

**INTENCION DE PAGO**

Rubro 30172666-----      Fondo 428      C. Costo 1117

Mes 2	1.654.000,00	Mes 3	1.654.000,00	Mes 4	1.654.000,00
Mes 5	1.654.000,00	Mes 6	1.654.000,00	Mes 7	1.654.000,00
Mes 8	1.654.000,00				

SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 23/01/2019



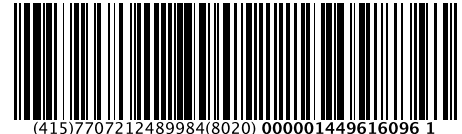
2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14496160961



(415)7707212489984(8020) 000001449616096 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1 8 5 1 8 9 6 7 - 7

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

1 6

**IDENTIFICACION**

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación:

1 8 5 1 8 9 6 7

27. Fecha expedición:

2 0 0 0 0 2 2 5

Lugar de expedición

28. País:

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento:

Risaralda

6 6

30. Ciudad/Municipio:

Dosquebradas

1 7 0

31. Primer apellido

SANCHEZ

32. Segundo apellido

GARCIA

33. Primer nombre

JORGE

34. Otros nombres

IVAN

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

**UBICACION**

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Risaralda

6 6

40. Ciudad/Municipio:

Dosquebradas

1 7 0

41. Dirección principal

CR 6 41 A 28 BRR SAN FELIX

42. Correo electrónico:

jorgei2125@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1:

3 1 3 6 1 7 7 9 7 3

45. Teléfono 2:

3 2 4 8 1 6 4

**CLASIFICACION**

**Actividad económica**

**Actividad principal**

46. Código:

6 2 0 2

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 4 0 3 0 1

**Actividad secundaria**

48. Código:

9 5 1 1

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 3 0 5 2 1

**Otras actividades**

50. Código:

1

2

7 3 1 0

**Ocupación**

51. Código

1 3 1 4

52. Número establecimientos

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1 2																										

## 12- Ventas régimen simplificado

**Obligados aduaneros**

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Exportadores**

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos: SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 9 0 1 0 9

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANCHEZ GARCIA JORGE IVAN

985. Cargo: CONTRIBUYENTE



ALCALDIA DE PEREIRA

## ACTA DE INICIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

### CONTRATO No. 565 23 de enero de 2019

<b>Clase de Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
<b>Dependencia Responsable:</b>	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
<b>Contratista:</b>	JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA
<b>Interventor y/o Supervisor</b>	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.
<b>Valor del Contrato</b>	ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L.(\$11.578.000)
<b>Plazo de Ejecución</b>	Siete (7) meses
<b>Fecha De Inicio:</b>	23/01/2019
<b>Fecha Terminación:</b>	22/08/2019

En la ciudad de Pereira, se reunieron: DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS (Interventor y/o Supervisor), JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA (Contratista), con el fin de iniciar con el objeto relacionado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 565 de 23 de enero de 2019.

**NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Para constancia se firma en Pereira, por los que en ella intervinieron.

**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**

Supervisor - C.C. No. 9862304

02458535123338-301404-000974506



ALCALDIA DE PEREIRA

## ACTA DE INICIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

**JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA**  
Contratista

Proyectó y Elaboró: Diego Fernando Bonilla Rios / DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (E)





ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

### 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA
Informe de Actividades N°	1 de 7
Periodo	23 /01 /2019 – 22/02/2019
Número del Contrato	Contrato #565 del 23 de Enero de 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$ 11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.654.000
Fecha de Inicio	23/01/2019
Fecha de Terminación	22/08/2019
Proyecto	2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN – Dirección de Infraestructura Tecnológica.



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la implementación del lineamiento L1.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	<p>De acuerdo al lineamiento L1.ST.03: "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI".</p> <p>Para éste periodo se realizó la atención de:</p> <p>Apoyo en la instalación de equipos de cómputo en las diferentes sedes educativas del municipio de Pereira</p> <p>-Apoyo a los usuarios que solicitaron servicio a través del mantis o servicio telefónico en la mesa de ayuda</p> <p>-Apoyo en la sala de juntas del despacho del alcalde adecuando respectivamente el audio y video para las respectivas reuniones</p> <p>Se realiza ejecución de 80 servicios solicitados por el aplicativo Mantis los cuales se referencian según tickets:</p>	<p>RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_JORGEVALC ANCE 1SERVICIOS_ENE_FEB_ DETALLADO</p> <p>Aquí va el reporte GENERAL enviado por la coordinación en formato PDF, discriminado por cada una de las actividades desarrolladas. (hardware, software... etc)</p>	
2. Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	<p>33977, 33975, 33974, 33973, 33972 33969, 33970, 33976, 33978, 33971 33105, 33669, 33631, 33633, 33653 33491, 33441, 33442, 33443, 33444 33445, 33446, 33447, 33448, 33449 33450, 33451, 33452, 33453, 33454 33455, 33456, 33457, 33458, 33459 33460, 33461, 33462, 33463, 33464 33465, 33466, 33467, 33468, 33469 33470, 33471, 33472, 33473, 33474 33475, 33476, 33477, 33478, 33479 33129, 33116, 33120, 33118, 33121 33085, 33031, 33014, 32845, 32866 32826, 32814, 32808, 32790, 32780 32765, 32764, 32733, 32713, 32705 32701, 32699, 32683, 32686, 32604</p>	<p>RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_JORGEVALC ANCE 2SERVICIOS_ENE_FEB_GENERAL</p> <p>Aquí va el reporte GENERAL enviado por la coordinación en formato PDF, sin discriminar por CAS.</p>	<p>Total Servicios atendidos y resueltos para éste periodo (80)</p>





ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de acceso remoto para su solución.	Se recibieron 80 servicios para este periodo, los cuales fueron documentados y escalados según procedimiento. - Hardware: 33977-33975-33974-33973-33972-33969 33970-33976-33978-33971-33105-33031-32683 - Software: 33120,32826,32808,3270132699 - Perfiles: 33129,33116,3284532765,32733 - Servidores: 33441,33442,33443,33444,33445,33446,33447,3344833449,33450,33451,3345233453,33454,33455,3345633457,33458,33459,3346033461,33462,33463,3346433465,33466,33467,3346833469,33470,33471,3347233473,33474,33475,3347633477,33478,33479 - Redes 32866 - Portales Web 33014 - Impresora 33669,3363133633,33653,33491,3311833121,33085,32814,3279032780,32764,32713,3270532686,32604	RUTA: CD:EVIDENCIA_INFORME_1_JORGEALC ANCE 5SERVICIOS_ENE_FEB_ DETALLADO  Aquí va el reporte GENERAL enviado por la coordinación en formato PDF, discriminado por cada una de las actividades desarrolladas. (hardware, software... etc)	- Hardware (13) - Software (5) - Perfiles (5) - Servidores (39) - Redes (1) - Portales Web (1) - Impresora (16)  Total servicios (80)
6. Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte.	N/A	N/A	Esta actividad no se cumple para este periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.
7. Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira.	En el mantis # 33105 se solicitó un servicio de concepto técnico a unos equipos el cual se subió en varias ocasiones y nadie tenía entendido sobre este servicio. De igual forma se hace la nota en dicho mantis	RUTA: CD:EVIDENCIA_INFORME_1_JORGEALC ANCE 7SERVICIO_33105 PDF del pantallazo mantis del servicio.	N/A



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

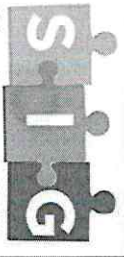
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD DESARROLLADA

REGISTRO

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017  
OBSERVACIONES

3. Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	Al recibirse el servicio se verifica ubicación del equipo y la activación correcta de usuario mediante directorio activo, si es correcto se procede a realizar el servicio, de acuerdo al manual de procedimientos de la SECRETARIA DE TIC	RUTA: Intranet: <a href="http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promoción-de-desarrollo-económico/category/260-tecnología-de-la-información-y-la-comunicación-formatos-de-uso-general">http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion-v2/promoción-de-desarrollo-económico/category/260-tecnología-de-la-información-y-la-comunicación-formatos-de-uso-general</a> Consulta base de datos alojada en el servidor de directorio activo, ubicado en el piso 5, Datacenter.	N/A
4. Tramitar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico.	N/A	N/A	Esta actividad no se cumple para este periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.



Sistema Integrado de Gestión



ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO			ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
8. Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales.			Se prestó el apoyo en la sala de juntas del despacho del alcalde en tres ocasiones 32683 - 33031 - 32826	RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_JORGEVALC ANCE 8132683_33031_32826_servicios_sala_de_ju ntas_alcalde  PDF del pantallazo mantis del servicio.	N/A
9. Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos			N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento.
10. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.			N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que según cronograma de la mesa de ayuda, los mantenimientos están programados para el mes de marzo, informe 2 en adelante.
11. Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, trasladados y reubicación de los actuales			Se instalaron 63 equipos en las distintas sedes de la institución educativa cambia baja.	RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_JORGEVALCANCE 11\REGISTRO_SERVICIOS_INSTALACION_MEDI ANTE_MANTIS Registro de servicios mediante aplicativo Mantis en PDF.  RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_JORGEVALCANCE 11\EVIDENCIA_FOTOGRAFICA  Registro fotográfico un solo PDF carpeta alcance #11  RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_JORGEVALCANCE 11\RECIBIDO_ENTREGA_EQUIPOS  Formato de entrega de instalación.pdf	N/A
12. Participar en las actividades técnicas administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaría de TICs.			Asistencia a comité técnico de Mesa de del 12 de Febrero	RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_JORGEVALCANCE 12\ACTA_12_FEB  Acta de reunión #1 del 12/02/2019	N/A
13. Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos.			N/A	RUTA CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_JORGEVALC ANCE 13\Encuesta_de_Satisfacción	Esta actividad no se desarrolló para este periodo, debido a que se implementará una encuesta general por cada trimestre según cronograma de la mesa de ayuda.



Sistema Integrado de Gestión





ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
14. Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que se están generando requerimientos adicionales sobre la plataforma actual de registro de servicios Mantis Bug Tracker para la generación de estadísticas de servicios.

JORGE/IVAN SANCHEZ GARCIA  
Contratista  
C.C. 18.518.967

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS  
Supervisor

Revisó/Aprobó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinación Mesa de Servicios:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA.**

Versión: 01

565

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

INFORMACION Y LA COMUNICACION, del municipio de Pereira mediante documento que hace parte integral del presente contrato, quien comprobará la ejecución del contrato, el cumplimiento de los aspectos, técnicos, administrativos, financieros, legales, tributarios y como tal el cumplimiento del contrato de acuerdo a lo pactado. Para lo cual, realizará informes periódicos, requerirá al contratista, participará en la terminación, liquidación y evaluación del contrato; en todo caso, el supervisor en el ejercicio de esta actividad se sujetará a los lineamientos establecidos en la ley, en el Manual de Interventoría del Municipio de Pereira (decreto municipal 1461 de 2010), los documentos que lo modifiquen complementen o aclaren. **PARÁGRAFO:** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito. Para la ejecución se requiere: 1) Registro presupuestal 2) Aprobación de la garantía cuando se haya exigido. 3) Afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo y a paz y salvo por concepto de aportes. 4) Certificado de Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PUBLICIDAD DE LA CONTRATACION.** De conformidad con los artículos 223 del Decreto No. 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto No. 1082 de 2015; el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulan la materia. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA,** prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el

for

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA.**

Versión: 01

565

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

tiempo que dure la suspensión. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO:** El presente contrato no requerirá acta de liquidación por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante, lo anterior, en caso de presentarse terminación anticipada del contrato o que al finalizar el contrato o la vigencia fiscal exista algún saldo pendiente por pagar o ejecutar, se liquidará el contrato dentro del término previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. GARANTIAS.** No es necesaria la exigencia de Garantías de cobertura del Riesgo para la presente contratación.. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA** se obliga a guardar absoluta confidencialidad en relación con la información que le haya sido confiada o que conozca, comprometiéndose a no revelar, difundir, comentar, copiar, eliminar o realizar un uso diferente al previsto en el presente contrato, ni utilizarla para beneficio propio ni duplicarla o compartirla salvo cuando sea necesario suministrarla previo requerimiento de los organismos oficiales y a efectos de cumplir con el objeto contractual. Esta obligación se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada de reserva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO** Este contrato se entiende perfeccionado una vez firmado por las partes, **EL CONTRATISTA** dispone de un término de dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento, para que allegue las garantías solicitadas. Igualmente, el contratista dispone de dos (2) días hábiles siguientes a la entrega de las garantías solicitadas para firmar el acta de inicio del contrato. En caso contrario **EL MUNICIPIO** queda liberado de todo compromiso para con **EL CONTRATISTA** en relación con este contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes que acreditan los requisitos exigidos, de conformidad con las normas contractuales y que se encuentran relacionados en el documento denominado "Listado de documentos soportes". **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA.**

Versión: 01

565-17

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago del valor del presente contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Municipio, según Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal No. 622 de fecha 18-ENE-2019, expedido por el Subsecretario de Asuntos Financieros, correspondiente a la vigencia fiscal de 2019. **CLÁUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Respecto a este contrato en materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, se aplicarán en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta CLÁUSULA, sin necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora. **CLÁUSULA DECIMA: PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de Pereira o del CONTRATISTA, la parte que incumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo el requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única si hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA,** con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN:** El cumplimiento del presente contrato se exigirá, inspeccionará, controlará, prevendrá y verificará a través del supervisor que designe la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA.**

Versión: 01

565

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener el paz y salvo documental. 5) Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y a las tablas de retención documental 6) Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 7) Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira. 8) Si el contratista, dentro de su objeto contractual va a ejecutar actividades que sean componentes de política pública y/o contribuyan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, deben dar estricto cumplimiento a los lineamientos, obligaciones y alcances establecidos en la Circular No. 003 de fecha 07 de Enero de 2015 o al documento que la modifique, complemente o aclare, expedida por la Secretaría de Planeación. 9) Asistir y certificarse en la capacitación sobre inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programe la Dirección de Talento Humano en cumplimiento del artículo 11 del Decreto No. 1443 de 2014. 10) El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas..

**CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato se pacta por la suma de **ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L.(\$11.578.000)**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, que el Municipio de Pereira pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: Mediante siete (7) actas parciales mensuales vencidas por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L.(\$1.654.000) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor. **PARÁGRAFO:** Cuando el último pago corresponda con el término de la vigencia fiscal el contratista rendirá el informe final dentro de los últimos cinco (5) días del mes de diciembre.

**CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato será por **Siete (7) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2019, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA: RELACION LABORAL:** El

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA.**

Versión: 01

5657 Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

acceso remoto para su solución. 6) Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte. 7) Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira. 8) Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales. 9) Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos 10) Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos. 11) Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales 12) Participar en las actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaria de TICs. 13) Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos. 14) Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el período, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital.. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Además de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, el contratista se compromete a: 1) Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendario siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descritas en el alcance y/o concertadas con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el bien o servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta. 2) Realizar de forma oportuna los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 4° del Decreto No. 1670 de 2007 y demás normas que lo deroguen, modifiquen o adicionen, y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago tal y como lo estipula el artículo 13 parágrafo 1° del Decreto No. 723 de 2013 y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 3) Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los artículos 16 y 18 del Decreto No. 723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado 4) Entregar el archivo



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA.**

Versión: 01

5653

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Entre los suscritos a saber: JAIME WAINER RUIZ RENTERIA Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.077.437.372, Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Municipio de Pereira, según consta en el Decreto de Nombramiento número 132 del 02 de marzo del año 2018, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto No. 440 del 13 de junio del año 2017 para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, quien está autorizado para contratar mediante el acuerdo No. 28 de Diciembre 10 de 2018, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** y **JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 18518967, quien obra en su propio nombre y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.** Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira.. **CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO:** 1) Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. 2) Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos. 3) Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos. 4) Tramitar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico. 5) Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



ALCALDIA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA.**

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

565-17

del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. Para constancia se firma en Pereira, 23 ENE 2019

**JAIME WAINER RUIZ RENTERIA**

Delegado Del Alcalde

02458507141823-249084-000805747

**JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA**

Contratista

Revisión Jurídica: LUZ DARY ESCOBAR DE ROBLEDO

Visto Bueno de Legalidad

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



Sistema Integrado de Gestión

JWRUIZ : 02458507092116-249084-000802642

LESCOBAR : 02458505130418-249084-000787950

Página 7 de 7

for





Vivimos lo mismo que tú.

del grupo Scotiabank

## BANCO COLPATRIA MULTIBANCA COLPATRIA S.A

NIT. 860.034.594-1

### CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. **005782096075** con fecha de apertura **8 de Febrero de 2016**, presenta un saldo a la fecha de \$\*\*\*\*\***0,00**, de la(los) cual(es) es(son) titular(es):

El(la) señor(a) **JORGE IVAN SANCHEZ GARCIA**, identificado(a) con tipo de documento **CC No. 18518967**

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de **PEREIRA**, a los **13 días del mes Diciembre** del **2017**

Cordialmente,

**NURY LUIS MONTAÑA**  
**DIRECCIÓN SERVICIO RETAIL**  
Gerencia Relaciones con Clientes



Bogotá 7561616  
Cali 4891616  
Medellín 6041616  
Barranquilla 3851616  
Ibagué 2771616  
Pereira 3401616  
Cartagena 6931616  
Neiva 8631616  
Bucaramanga: 6971616  
Resto del País  
01 8000 522 222



INGRESA EN:  
[www.colpatria.com](http://www.colpatria.com)



ENCUENTRANOS EN  
**MÁS DE 175**  
oficinas por todo el país.



Multibanca Colpatria



@Colpatria

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 18518967

SANCHEZ GARCIA  
APELLIDOS

JORGE IVAN  
NOMBRES

Jorge Ivan Sanchez G.

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 25-FEB-1982  
PEREIRA  
(RISARALDA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 0+ M  
ESTATURA G.S. RH SEXO

25-FEB-2000 DOSQUEBRADAS  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-2402300-54080432-M-0018518967-20000523 00548 00144A 01 086471943