

Ciudad y fecha 22 ENERO 2019

Señores  
MUNICIPIO DE PEREIRA  
Secretaria de Hacienda  
Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 dela Ley 1819 del  
29 de Diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto  
Tributario, modificado por el Artículo 34 de la Ley 1943 de 2018:

C E R T I F I C O   Q U E :

1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios
---	--

SI	NO
	X

Esta certificación se expide a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil diez y nueve(2.019)

Cordialmente,

  
Nombre \_\_\_\_\_  
C.C No. 10026977

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55  
NIT 8914800302

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA No. 597

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado  
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 21/02/19  
Fecha Pago Seguridad Social: 19/03/19  
Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: ALEJANDRO RUIZ MESA  
NIT o Cédula: 10026977  
Teléfonos: 3251968  
Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - CIUDADELA VILLA VERDE MZ 27 CA 24

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira  
Concepto:

VALOR PRESENTE ACTA		1.654.000	
VALOR DE LA OPERACION		1.654.000	
APLICACION LEY 1607			
VALOR MES	1.654.000	VALOR EXENTO 25%	354.497
BASE APORTES	828.116	VALOR UVT	34.270
PAGO SALUD	103.515	BASE RETENCION	1.417.986
PAGO PENSION	132.499	BASE EN UVT	41,38
PAGO ARL		PORCENTAJE	0
INT. VIVIENDA		VR. RTE. FTE. ART. 383	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES			
VALOR DEDUCIBLE		RET. ACUM. MES	
CUENTAS AFC		VALOR RTE.FTE. APLIC.	0
DESC. ART. 383 Base < 87 uvt, Porcen. Aplicado 0			
DESCUENTOS			
RETEN. FUENTE POR ICA		3.308	
VALOR A PAGAR		1.650.692	

De acuerdo con lo señalado en Art. 50 de la Ley 789 de 2002, Declaro bajo la gravedad de juramento, y con la sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Art. 442 que no he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un termino inferior a 90 dias continuos o discontinuos, para efecto de la aplicación previsto en el numeral 10 del Art. 206 del ET.

# MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



---

ALEJANDRO RUIZ MESA

02458536115218-302679-000981645



República de Colombia  
**MUNICIPIO DE PEREIRA**  
Nit 8914800302

**Compromiso Presupuestal No. 540**

Fecha expedición 22/01/2019      Fecha vencimiento 31/12/2019      Valor Total **11.578.000,00**  
Son: Once Millones Quinientos Setenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte.  
Objeto Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira  
Observaciones

Tercero 10026977      ALEJANDRO RUIZ MESA -  
Documento CONTRATO DE PRESTACION C Nro. 464      Fecha 22/01/2019      Nro. Int. 16619  
Duración Siete (7) meses  
Forma pago Mediante siete (7) actas parciales mensuales vencidas por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L.(\$1.654.000) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor  
Nro. Disponibilidad 624

Rubro 30172666----- Mejoramiento de la Gestion Administrativa      Valor 11.578.000,00  
C. Costo 1117      SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION  
Fondo 428      Excedentes Financieros  
Proyecto 2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.  
Disponibilidad 624

**INTENCION DE PAGO**

Rubro 30172666-----      Fondo 428      C. Costo 1117

Mes 2	1.654.000,00	Mes 3	1.654.000,00	Mes 4	1.654.000,00
Mes 5	1.654.000,00	Mes 6	1.654.000,00	Mes 7	1.654.000,00
Mes 8	1.654.000,00				

SUBSECRETARIO DE ASUNTOS FINANCIEROS

Dada en pereira el día 22/01/2019

Pereira, 21 de enero de 2019.

Doctor (a)  
**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**  
Director De Infraestructura Tecnologica (E)

SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION  
Ciudad

**ASUNTO:** ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.

Comendidamente me permito comunicarle que le ha sido asignada la supervisión del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, celebrado con ALEJANDRO RUIZ MESA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 10026977, cuyo objeto es Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira por un valor de **ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L(\$11.578.000)** y por un término de **Siete (7) meses**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado, a partir de la firma del acta de inicio.

En cumplimiento de esta función, el supervisor tiene la obligación de velar por el oportuno y correcto cumplimiento del objeto del contrato y de todas las obligaciones que de él se desprendan en los términos del decreto 1461 de 2010 Manual de Interventoría del Municipio de Pereira, la ley 1474 de 2011 y demás normas que los modifiquen o complementen.

El supervisor tiene a su cargo la responsabilidad de verificar para efectos **de la suscripción del acta de inicio** el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para ello, tales como: 1) La verificación de afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, el contratista deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo. 2) Certificado de capacitación de inducción al Sistema de

## ASIGNACION DE SUPERVISION SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 3) De igual manera la verificación del pago de la seguridad social durante la ejecución del contrato en los plazos que para ello ha establecido el decreto 1990 de 2016 y en el porcentaje establecido en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007.

**NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

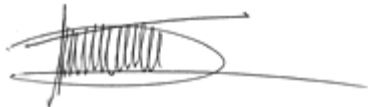
Atentamente,



**JAIME WAINER RUIZ RENTERIA**

Secretario De Despacho

02458506101835-249136-000795171



**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**

Supervisor - C.C. No. 9862304

02458507092437-249136-000802727

El presente documento se notifica personalmente a **DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS, supervisor(a) y/o Interventor(a)** quien en constancia firma a los 22-ENE-2019, como ACEPTACIÓN de la asignación que por este documento se le hace.

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y ALEJANDRO RUIZ MESA.**

Versión: 01

4643

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Entre los suscritos a saber: JAIME WAINER RUIZ RENTERIA Mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.077.437.372, Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Municipio de Pereira, según consta en el Decreto de Nombramiento número 132 del 02 de marzo del año 2018, en su calidad de delegado del Alcalde según Decreto No. 440 del 13 de junio del año 2017 para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, quien está autorizado para contratar mediante el acuerdo No. 28 de Diciembre 10 de 2018, expedido por el Concejo Municipal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO** y **ALEJANDRO RUIZ MESA**, **identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 10026977**, quien obra en su propio nombre y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han acordado celebrar el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO. Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira. CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO:** 1) Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. 2) Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos. 3) Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos. 4) Tramitar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico. 5) Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y ALEJANDRO RUIZ MESA.**

Versión: 01

464

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

acceso remoto para su solución. 6) Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte. 7) Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira. 8) Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales. 9) Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos 10) Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos. 11) Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales 12) Participar en las actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaria de TICs. 13) Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos. 14) Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Además de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, el contratista se compromete a: 1) Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendario siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descritas en el alcance y/o concertadas con el supervisor, de conformidad con el cronograma, si el bien o servicio a contratar así lo requiere, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta. 2) Realizar de forma oportuna los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 4° del Decreto No. 1670 de 2007 y demás normas que lo deroguen, modifiquen o adicionen, y entregar al supervisor del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago tal y como lo estipula el artículo 13 parágrafo 1° del Decreto No. 723 de 2013 y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 3) Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los artículos 16 y 18 del Decreto No. 723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado 4) Entregar el archivo



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y ALEJANDRO RUIZ MESA.**

Versión: 01

464

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener el paz y salvo documental. 5) Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y a las tablas de retención documental 6) Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 7) Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el Municipio de Pereira. 8) Si el contratista, dentro de su objeto contractual va a ejecutar actividades que sean componentes de política pública y/o contribuyan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, deben dar estricto cumplimiento a los lineamientos, obligaciones y alcances establecidos en la Circular No. 003 de fecha 07 de Enero de 2015 o al documento que la modifique, complemente o aclare, expedida por la Secretaría de Planeación. 9) Asistir y certificarse en la capacitación sobre inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programe la Dirección de Talento Humano en cumplimiento del artículo 11 del Decreto No. 1443 de 2014. 10) El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas..

**CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato se pacta por la suma de **ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L(\$11.578.000)**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio, que el Municipio de Pereira pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: Mediante siete (7) actas parciales mensuales vencidas por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L.(\$1.654.000) previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el supervisor. **PARÁGRAFO:** Cuando el último pago corresponda con el término de la vigencia fiscal el contratista rendirá el informe final dentro de los últimos cinco (5) días del mes de diciembre.

**CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato será por **Siete (7) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2019, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA SEXTA: RELACION LABORAL:** El

100

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y ALEJANDRO RUIZ MESA.**

Versión: 01

154

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago del valor del presente contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Municipio, según Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal No. 624 de fecha 18-ENE-2019, expedido por el Subsecretario de Asuntos Financieros, correspondiente a la vigencia fiscal de 2019. **CLÁUSULA OCTAVA: APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Respecto a este contrato en materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, se aplicarán en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en esta CLÁUSULA, sin necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora. **CLÁUSULA DECIMA: PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de Pereira o del CONTRATISTA, la parte que incumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo el requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única si hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA,** con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN:** El cumplimiento del presente contrato se exigirá, inspeccionará, controlará, prevendrá y verificará a través del supervisor que designe la SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA



ALCALDIA DE PEREIRA

# CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION Y ALEJANDRO RUIZ MESA.

Versión: 01

464

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

INFORMACION Y LA COMUNICACION, del municipio de Pereira mediante documento que hace parte integral del presente contrato, quien comprobará la ejecución del contrato, el cumplimiento de los aspectos, técnicos, administrativos, financieros, legales, tributarios y como tal el cumplimiento del contrato de acuerdo a lo pactado. Para lo cual, realizará informes periódicos, requerirá al contratista, participará en la terminación, liquidación y evaluación del contrato; en todo caso, el supervisor en el ejercicio de esta actividad se sujetará a los lineamientos establecidos en la ley, en el Manual de Interventoría del Municipio de Pereira (decreto municipal 1461 de 2010), los documentos que lo modifiquen complementen o aclaren. **PARÁGRAFO:** En caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito. Para la ejecución se requiere: 1) Registro presupuestal 2) Aprobación de la garantía cuando se haya exigido. 3) Afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo y a paz y salvo por concepto de aportes. 4) Certificado de Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: PUBLICIDAD DE LA CONTRATACION.** De conformidad con los artículos 223 del Decreto No. 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto No. 1082 de 2015; el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que regulan la materia. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA, prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

tiempo que dure la suspensión. **CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO:** El presente contrato no requerirá acta de liquidación por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante, lo anterior, en caso de presentarse terminación anticipada del contrato o que al finalizar el contrato o la vigencia fiscal exista algún saldo pendiente por pagar o ejecutar, se liquidará el contrato dentro del término previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGESIMA: INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. GARANTIAS.** No es necesaria la exigencia de Garantías de cobertura del riesgo para la presente contratación.. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA** se obliga a guardar absoluta confidencialidad en relación con la información que le haya sido confiada o que conozca, comprometiéndose a no revelar, difundir, comentar, copiar, eliminar o realizar un uso diferente al previsto en el presente contrato, ni utilizarla para beneficio propio ni duplicarla o compartirla salvo cuando sea necesario suministrarla previo requerimiento de los organismos oficiales y a efectos de cumplir con el objeto contractual. Esta obligación se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada de reserva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO** Este contrato se entiende perfeccionado una vez firmado por las partes, **EL CONTRATISTA** dispone de un término de dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento, para que allegue las garantías solicitadas. Igualmente, el contratista dispone de dos (2) días hábiles siguientes a la entrega de las garantías solicitadas para firmar el acta de inicio del contrato. En caso contrario **EL MUNICIPIO** queda liberado de todo compromiso para con **EL CONTRATISTA** en relación con este contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato todos los documentos soportes que acreditan los requisitos exigidos, de conformidad con las normas contractuales y que se encuentran relacionados en el documento denominado "Listado de documentos soportes". **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven



ALCALDIA DE PEREIRA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE  
APOYO A LA GESTION SUSCRITO ENTRE EL  
MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA  
COMUNICACION Y ALEJANDRO RUIZ MESA.**

Versión: 01

464

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. Para constancia se firma en Pereira, 22 ENE 2019

**JAIME WAINER RUIZ RENTERIA**

Delegado Del Alcalde

02458506113751-248678-000796261

**ALEJANDRO RUIZ MESA**

Contratista

Revisión Jurídica: LUZ DARY ESCOBAR DE ROBLEDO  
Visto Bueno de Legalidad

Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



ALCALDÍA DE PEREIRA

## ACTA DE INICIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017


### CONTRATO No. 464 22 de enero de 2019

<b>Clase de Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
<b>Dependencia Responsable:</b>	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
<b>Contratista:</b>	ALEJANDRO RUIZ MESA
<b>Interventor y/o Supervisor</b>	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
<b>Valor del Contrato</b>	ONCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/L(\$11.578.000)
<b>Plazo de Ejecución</b>	Siete (7) meses
<b>Fecha De Inicio:</b>	22/01/2019
<b>Fecha Terminación:</b>	21/08/2019

En la ciudad de Pereira, se reunieron: DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS (Interventor y/o Supervisor), ALEJANDRO RUIZ MESA (Contratista), con el fin de iniciar con el objeto relacionado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 464 de 22 de enero de 2019.

**NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Para constancia se firma en Pereira, por los que en ella intervinieron.

  
**DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS**  
Supervisor - C.C. No. 9862304



ALCALDIA DE PEREIRA

## ACTA DE INICIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

  
**ALEJANDRO RUIZ MESA**  
Contratista

Proyectó y Elaboró: Paula Andrea Zapata Villa / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



ALCALDÍA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

### 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>ALEJANDRO RUIZ MESA</b>
Informe de Actividades N°	<b>1 de 7</b>
Periodo	<b>22/01/2019 – 21/02/2019</b>
Número del Contrato	<b>Contrato N° 464 del 22 de enero del 2019</b>
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$ 11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.654.000
Fecha de Inicio	<b>22/01/2019</b>
Fecha de Terminación	<b>21/08/2019</b>
Proyecto	2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	<b>DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS</b>
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN – Dirección de Infraestructura Tecnológica.





ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

## 2. Verificación del desarrollo del contrato

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la implementación del lineamiento LI-ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	De acuerdo al lineamiento LI-ST.03: "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI".  Para éste periodo se realizó la atención de:  Apoyo en la instalación de equipos de cómputo en las diferentes sedes educativas del municipio de Pereira -Apoyo a los usuarios que solicitaron servicio a través del mantis o servicio telefónico en la mesa de ayuda -Apoyo en la sala de juntas del despacho del alcalde adecuando respectivamente el audio y video para las respectivas reuniones	RUTA: CD:VEVIDENCIA_INFORME_1_ALEJOALCANCE 1SERVICIOS_ENE_FEB_DETALLADO	
2. Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	(33903-33906-33901-33899-33900-33898-33897-33896-33895-33894-33902-33922-33849-33850-33610-33620-33543-33574-33587-33585-33576-33523-33522-33524-33387-33386-33385-33513-33512-33511-33221-33231-33237-33253-33319-33333-33334-33371-33382-33381-33217-33222-33123-33119-33076-33077-33078-33103-33115-33054-33059-33044-33032-32988-32886-32838-32837-32782-32662-32625-32586-32562-32561-32568-32567-32580-32616-3248-32493-32494-32495	RUTA: CD:VEVIDENCIA_INFORME_1_ALEJOALCANCE 2ISERVICIOS_ENE_FEB_GENERAL  Aquí va el reporte GENERAL enviado por la coordinación en formato PDF, sin discriminar por CAS.	Total Servicios (71)



ALCALDIA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento
8. Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales.	- Se prestó el apoyo en la salade juntas del despacho del alcalde y puente barranquero 33076-33574	RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_ALEJOALCANCE 8133076_servicios_sala_de_juntas_alcalde  RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_ALEJOALCANCE 8133574_servicios_puente_barranquero	N/A
9. Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento
10. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que según cronograma de la mesa de ayuda, los mantenimientos están programados para el mes de marzo, informe 2 en adelante.
11. Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales	- Se instalaron 63 equipos en las distintas sedes de comba baja	RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_ALEJOALCANCE 11\REGISTRO_SERVICIOS_INSTALACION_MEDIA NTE_MANTIS Registro de servicios mediante aplicativo Mantis en PDF.  RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_ALEJOALCANCE 11\EVIDENCIA_FOTOGRAFICA  Registro fotográfico un solo PDF carpeta alcance #11  RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_ALEJOALCANCE 11\RECIBIDO_ENTREGA_EQUIPOS  Formato de entrega de instalación.pdf	N/A





ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.	- Al recibirse el servicio se verifica ubicación del equipo y la activación correcta de usuario mediante directorio activo, si es correcto se procede a realizar el servicio, de acuerdo al manual de procedimientos de la SECRETARÍA DE TIC	RUTA: Manual de procedimiento SECRETARÍA DE TIC Consulta base de datos alojada en el servidor de directorio activo, ubicado en el piso 5, Datacenter.	
4. Tramitar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico.	- Se informa del escalamiento, asignación, realización, modificación o cualquier otra actividad referente al servicio para aprobación del proceso que no incluya el desarrollo normal o exceda el nivel de aplicación del mismo.	N/A	Esta actividad no se cumple para este periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.
5. Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de acceso remoto para su solución.	- Se recibieron 71 servicios para este periodo, los cuales fueron documentados y escalados según procedimiento. Hardware: #33903-33906-33901-33899-33900-33898-33897-33896-33895-33894-33902-33574-33523-33522-33524-33387-33386-33385-33119-33076- Software: 33922-33849-33850-33610-33620-33543-33513-33512-33221-33231-33237-3325-33333-33334-33217-33123-33077-33103-33115-33032-32988-32782- Perfiles: #33585-33044-32580-32493-32494-32495- Redes #33371-32886-32662-32562-32568-32567- Portales Web # 33319-33222-32586- Impresora#33587-33576-33511-33381-33078-33054-33059-32838-32837-32625-32561-32616-32485	RUTA: CD:\EVIDENCIA INFORME_1 ALEJOALCANCE 5\SERVICIOS_ENE_FEB_DETALLADO  Aquí va el reporte GENERAL enviado por la coordinación en formato PDF, discriminado por cada una de las actividades desarrolladas. (hardware, software... etc)	- Hardware (21) - Software (22) - Perfiles (6) - Redes (6) - Portales Web (3) - Impresora (13)  Total servicios (71)
6. Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte.	N/A	N/A	Esta actividad no se cumple para este periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.

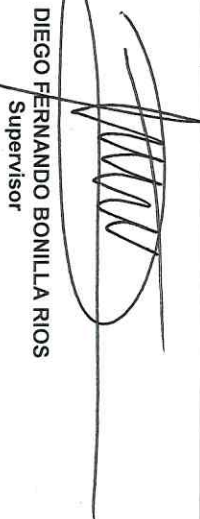


ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
12. Participar en las actividades técnicas administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaría de TICs.	- Asistencia a comité técnico general del 12 de Febrero - Asistencia comité mesa de ayuda 13 de Febrero	RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_1_ALEJOALCANCE 12\ACTA_12_FEB	
13. Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos.	N/A	Acta de reunión #1 del 12/02/2019	Esta actividad no se desarrolló para este periodo, debido a que se implementará una encuesta general por cada trimestre según cronograma de la mesa de ayuda.
14. Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el periodo, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital	N/A	N/A	Esta actividad no se desarrolló para este periodo debido a que se están generando requerimientos adicionales sobre la plataforma actual de registro de servicios Mantis Bug Tracker para la generación de estadísticas de servicios.

  
ALEJANDRO RUIZ MESA  
Contratista  
C.C. 10.026.977

  
DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS  
Supervisor

Revisó/Aprobó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinación Mesa de Servicios 





NRO INT: 322249

## MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

## ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

**ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 1347 De 21/02/2019 Por 1.654.000,00**

Primer pago periodo del 22/01/2019 al 21/02/2019

**ACTA No.: 597 de 21/02/2019 C. Pago FIDUCIARIA**
**DEPENDENCIA :** SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TICS

**PROYECTO :** Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldia de Pereira.

**A FAVOR DE:** ALEJANDRO RUIZ MESA

**C.C o Nit** 10026977

**CONTRATO DE PRESTACION GEN No 464 de 22/01/2019 Por 1.578.000,00**

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

**VALOR A PAGAR** Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte. **1.654.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	1.654.000,00	0,20	3.308,00	3.308,00

**Act. Cree:** 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.-,6%

**NETO A GIRAR 1.650.692,00**
**IMPUTACION PRESUPUESTO**
**COMPROMISO** 540

**Fecha.** 22/01/2019

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1117	*****	3 017 26 66 --- ---	Mejoramiento de la Gestion Administrativa	428 Excedentes Financieros	1.654.000,00

**Total obligación 1.654.000,00**
**IMPUTACION CONTABLE CXP**

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011 Comisiones, honorarios y servicios	1.654.000,	0,	Acta de recibo PARCIAL 239491 CONTRATO DE PREST
240102001 Proyectos de inversion	0,	1.654.000,	Acta de recibo PARCIAL 239491 CONTRATO DE PREST

**Sumas Iguales 1.654.000 1.654.000**
**DEPENDENCIA DE ORIGEN**

Ordenó :

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA

02458536140441-302680-000982450

**ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 597**

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION GEN Nro. 464

**CERTIFICA(N) QUE:**

El contratista ALEJANDRO RUIZ MESA con identificación 10026977 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION GEN en referencia.

**De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION GEN se establece que:**

<b>Fecha firma</b>	22/01/2019	<b>Valor orden gasto</b>	11.578.000
<b>Fecha iniciación</b>	22/01/2019	<b>Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada</b>	0
<b>Fecha Terminación</b>	21/08/2019	<b>Valor acta</b>	1.654.000
<b>Duración</b>	Siete (7) meses	<b>Saldo pendiente</b>	9.924.000

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira

**BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA**

Primer pago periodo del 22/01/2019 al 21/02/2019

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira	1.654.000	0
<b>Total:</b>		<b>1.654.000</b>	<b>0</b>
		<b>Total recibido</b>	1.654.000
		<b>- Amortización de anticipo</b>	
<b>Valor</b> Un Millon Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte.			<b>1.654.000</b>
<b>Valor del Anticipo</b>		0	
<b>Valor Acumulado Amortizacion Anticipo</b>		0	

**Nota: El tercero es NO Declarante**

Para constancia se firma en pereira el: 21/02/2019

DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS

02458536134310-302671-000982360



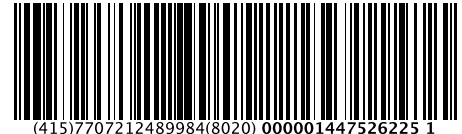
2. Concepto **0 2** Actualización

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14475262251



(415)7707212489984(8020) 000001447526225 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1 0 0 2 6 9 7 7

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

1 6

**IDENTIFICACION**

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación:

1 0 0 2 6 9 7 7

27. Fecha expedición:

1 9 9 4 0 6 2 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País:

1 6 9

29. Departamento:

Risaralda

6 6

30. Ciudad/Municipio:

Pereira

0 0 1

31. Primer apellido

RUIZ

32. Segundo apellido

MESA

33. Primer nombre

ALEJANDRO

34. Otros nombres

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

**UBICACION**

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Risaralda

6 6

40. Ciudad/Municipio:

Pereira

0 0 1

41. Dirección principal

CR 37 34 55

42. Correo electrónico:

alejorume@gmail.com

43. Código postal

6 6 0 0 0 1

44. Teléfono 1:

3 4 5 1 9 6 8

45. Teléfono 2:

5 7 3 1 0 8 2 5 3 8 9 5

**CLASIFICACION**

**Actividad económica**

**Actividad principal**

46. Código:

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 3 0 9 3 0

**Actividad secundaria**

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

Año Mes Día

50. Código:

1 2

**Otras actividades**

51. Código

**Ocupación**

52. Número establecimientos

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1 2																										

**12- Ventas régimen simplificado**

**Obligados aduaneros**

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Exportadores**

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos: SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 8 0 7 2 7

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RUIZ MESA ALEJANDRO

985. Cargo: CONTRIBUYENTE



Identificación	10026977	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3451968
Razón Social	ALEJANDRO RUIZ MESA	Dirección	K37 # 34-55 Villa verde	Fecha Pago	30/01/2019
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	PEREIRA	Periodo Salud	Enero-19
Banco	BANCOLOMBIA	No. Planilla	32658019	Periodo Pensión	Enero-19
Total a Pagar	\$240,500	Total Intereses Mora	\$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

#### PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	\$828,116	\$132,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		\$132,500
<b>Totales</b>				\$828,116	\$132,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		\$132,500

#### SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS018	Servicio Occidental de Salud S.A. S.O.S EPS	805001157	1	\$828,116	\$103,600	\$0	\$0		\$0		\$0		103600	\$103,600
<b>Totales</b>				\$828,116	\$103,600	\$0	\$0		\$0		\$0		\$103,600	\$103,600

#### INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	800226175	1	\$828,116	\$4,400	\$0				4400	\$4,400

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 10.026.977


RUIZ MESA

APELLIDOS

ALEJANDRO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 25-ENE-1975

PEREIRA  
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

20-JUN-1994 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-2400100-00155045-M-0010026977-20090423 0010985071A 1 30440673