



Versión: 01


Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ALEJANDRO RUIZ MESA
Informe de Actividades N°	5 de 7
Periodo	22 /05/2019 – 21/06/2019
Número del Contrato	Contrato N° 464 del 22 de enero del 2019
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del nivel 0 de la mesa de servicios tecnológicos en la Dirección de Infraestructura Tecnológica y servicios digitales del municipio de Pereira
Plazo	7 meses
Valor Total del Contrato	\$ 11.578.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.654.000
Fecha de Inicio	22/01/2019
Fecha de Terminación	21/08/2019
Proyecto	2017660010106 Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira.
Supervisor	DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Dependencia	SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN – Dirección de Infraestructura Tecnológica.

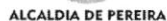
Sub #11000
Opt #

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la implementación del lineamiento LI.ST.03 Gestión de los Servicios tecnológicos, del Modelo de Arquitectura TI IT4+ en lo referente a: realizar el servicio de soporte de nivel cero de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia.	<p>De acuerdo al lineamiento LI.ST.03; "La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe gestionar la capacidad, la operación y el soporte de los servicios tecnológicos, con criterios de calidad, seguridad, disponibilidad, continuidad, adaptabilidad, estandarización y eficiencia. En particular durante la implementación y paso a producción de los proyectos de TI, se debe garantizar la estabilidad de la operación de TI":</p> <p>Para éste periodo se realizó la atención de:</p> <ul style="list-style-type: none">-Apoyo a los usuarios que solicitaron servicio a través del mantis o servicio telefónico en la mesa de ayuda-Apoyo en la sala de juntas del despacho del alcalde adecuando respectivamente el audio y video para las respectivas reuniones	<p>RUTA: CD:\EVIDENCIA_INF5 \ ALCANCE1\ REPORTE_SERVICIOS_ MAYO_JUNIO_DETALLADO.PDF</p>	



<p>2. Versión: 01 Ejecutar los casos de soporte técnico asignados a través de la plataforma de coordinación de la mesa de servicios tecnológicos, sobre soporte básico a usuarios, soporte sobre sistema operativo, software de ofimática, instalación, traslado o mantenimiento de elementos de la plataforma tecnológica y los sistemas Web de la Alcaldía de Pereira. Siguiendo los protocolos para el nivel 0 de soporte, establecidos en el procedimiento de gestión de la mesa de servicios tecnológicos</p>	<p>Se realiza ejecución 51 servicios solicitados por el aplicativo Mantis(40031-40033-40054-39109-39944-39997-40002-40021-40029-40049-40048-39955-39954-39953-39711-39817-39822-39831-39583-39594-39584-39190-39233-39345-39347-39308-39374-39372-39378-39379-39377-39443-39477-39525-39060-39037-39036-39034-39031-39021-39020-38960-38945-38894-38810-38813-38805-38652-38653-38762-38785)</p>	<p>RUTA: CD:\EVIDENCIA_INF5\ ALCANCE 2\REPORTE_SERVICIOS_MAYO_JUNIO_GENERAL.PDF</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <p>Total Servicios atendidos y resueltos para éste periodo(51)</p>
<p>3. Verificar que los casos de soporte técnico asignados cumplan con las especificaciones y requisitos establecidos en los procedimientos de gestión de la mesa de servicios tecnológicos.</p>	<p>- Al recibirse el servicio se verifica ubicación del equipo y la activación correcta de usuario mediante directorio activo, si es correcto se procede a realizar el servicio, de acuerdo al manual de procedimientos de la SECRETARIA DE TIC</p>	<p>RUTA: Intranet: http://intranet.pereira.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestión-v2/promoción-de-desarrollo-económico/categoría/260-tecnología-de-la-información-y-la-comunicación-formatos-de-uso-general</p> <p>Consulta base de datos alojada en el servidor de directorio activo, ubicado en el piso 5, Datacenter</p>	<p>N/A</p>
<p>4. Tramitar con la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos todos los permisos y autorizaciones necesarias para la realización del servicio técnico.</p>	<p>- Se informa del escalamiento, asignación, realización, modificación o cualquier otra actividad referente al servicio para aprobación del proceso que no incluya el desarrollo normal o exceda el nivel de aplicación del mismo.</p>	<p>N/A</p>	<p>Esta actividad no se cumple para éste periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.</p>



Versión 01		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
<p>5. Reportar en el aplicativo de mesa de servicios tecnológicos las actividades realizadas, el avance o la solución efectuada, los servicios que no requieran soporte técnico en sitio, tienen la posibilidad de utilizar la herramienta de acceso remoto para su solución.</p>	<p>- Se recibieron 51 servicios para este periodo, los cuales fueron documentados y escalados según procedimiento. Hardware: (39997-40002-39372-38805) Software: (40031-40033-40054-39109-39944-40021-40048-3995339711-39817-39822-39583-39594-39190-39233-39347-39443-39477-39525-39036-3903439031-39021-39020-38960--3889438810-38813-38652-38653-38785) Perfiles: (40049-39955-39379) Redes: (39954-39374-39377) Impresora: (40029-39584-39345) Portales-web: (39060-38945) Siif: (39308-39378-39037-38762) Servidores: (39831)</p>	<p>RUTA: CD:\EVIDENCIA_INF5\ALCANCE5\ REPORTE_SERVICIOS_MAYO_JUNIO_D ETALLADO.PDF</p> <p>- - - - - - Hardware (4) Software (31) Perfiles (3) Redes (3) Impresora (3) Siif (4) Portales web (2) Servidores: (1)</p> <p>Total servicios (51)</p>
<p>6. Notificar a la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos sobre los servicios que se deben escalar a los otros niveles de soporte.</p>	N/A	<p>N/A</p> <p>Esta actividad no se cumple para éste periodo según dirección de la supervisión, debido a que se están aplicando los cambios necesarios en el aplicativo de mesa de servicios para la trazabilidad del servicio.</p>
<p>7. Elaborar conceptos técnicos sobre el estado de elementos de Software y Hardware, solicitados por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para los respectivos procesos de baja de inventarios de la Alcaldía de Pereira.</p>	N/A	<p>N/A</p> <p>Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento</p>
<p>8. Apoyar la instalación de Equipos Audiovisuales.</p>	Instalación equipos audiovisuales()	<p>RUTA:CD:\EVIDENCIA_INF5\ALCANCE 11\sala_de_juntas.pdf</p> <p>Instalación equipos audiovisuales: (1)</p>
<p>9. Apoyar el procedimiento de préstamos de equipos tecnológicos</p>	N/A	<p>N/A</p> <p>Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento</p>



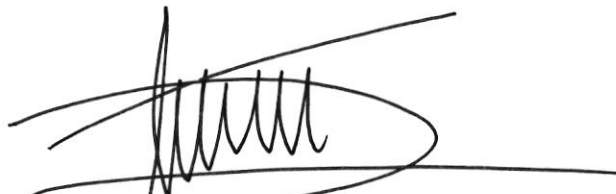


10. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo asignadas por la coordinación de la mesa de servicios tecnológicos en cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	N/A	N/A	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 Esta actividad no se desarrolló para este periodo porque no se recibió asignación de servicios respecto al procedimiento
11. Realizar la instalación de equipos de cómputo nuevos, traslados y reubicación de los actuales	Se realizaron las instalaciones de equipos (39997)	RUTA: CD:\EVIDENCIA_INF5\ALCANCE 11\instalación de equipos .pdf Evidencia Fotográfica RUTA: CD:\EVIDENCIA_INF5\ ALCANCE11\evidencia_fotografica.pdf	Equipos instalados (1)
12. Participar en las actividades técnico administrativas encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de la Secretaria de TICs.	Asistencia a comité técnico de Mesa de del 31 de Mayo	RUTA: CD:\EVIDENCIA_INFORME_5\ALCAN CE 12\ACTA_31_MAYO_Acta de reunión #2 del 31/05/2019	
13. Realizar la medición de satisfacción de usuario para cada uno de los casos atendidos.	N/A	RUTA: CD:\EVIDENCIA_INF5\ ALCANCE 13\Encuesta_de_Satisfacción.pdf	Esta actividad no se desarrolló para éste periodo, debido a que se implementará una encuesta general por cada trimestre según cronograma de la mesa de ayuda se aplicara para la primera semana de abril para evaluar el primer trimestre



Versión: 01		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017	
14. Elaborar y presentar informe mensual con el siguiente contenido mínimo: análisis comparativo de casos asignados clasificados por tipos de solicitud, categoría del servicio, número de casos resueltos en el mes, número de casos escalados a otros niveles de soporte, número de casos asignados y resueltos en el período, reporte de mantenimientos preventivos y correctivos asignados y ejecutados, así como otras estadísticas que se acuerden con que se acuerden con el supervisor en cumplimiento del modelo IT4+ y la Política de Gobierno Digital	<p>Se elabora el informe correspondiente con la comparación de los periodos comprendidos de los meses ABRIL-MAYO Y MAYO-JUNIO</p> <p>Se realiza las gráficas en las cuales se comparan los servicios realizados en ambos periodos</p>	<p>RUTA: CD:\EVIDENCIA_INF5\ ALCANCE 14\ COMPARATIVO_ALCANCE.XLS</p> <p>RUTA: CD:\EVIDENCIA_INF5\ ALCANCE 14\ comparativo_alcance.pdf</p> <p>RUTA: CD:\EVIDENCIA_INF5\ ALCANCE 14\ comparativo_alcance.docx</p>	N/A


ALEJANDRO RUIZ MESA
Contratista
C.C. 10.026.977


DIEGO FERNANDO BONILLA RIOS
Supervisor

Revisó/Aprobó: Juliana Rengifo Aguirre – Coordinación Mesa de Servicios.