

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|------------------------------------|--|
| Contratista | INNOVATIONS INGENIERIA S.A.S Nit. 900.415.291 |
| Informe de Actividades Número 2 | 2 de 10 |
| Periodo | 04/04/2021 al 03/05/2021 |
| Número del Contrato | 2210 del 04/03/2021. Contrato Electrónico SECOP II CO1.PCCNTR.2314601 |
| Objeto: | Prestar el servicio de mantenimiento y soporte a la plataforma MINALCALDÍA a través del modelo de seguimiento operativo de su gestión mediante módulos de soporte online, actualizado los módulos de búsqueda profunda, despliegue inteligente de información y visualización integral de datos a partir de consultas ciudadanas realizadas por los usuarios del sistema |
| Plazo | Diez (10) meses |
| Valor Total del Contrato | 65.450.000 |
| Valor del Periodo del Informe | \$6.545.000 |
| Fecha de Inicio | 04/03/2021 |
| Fecha de Terminación | 31/12/2021 |
| Proyecto | Sistematización de los procesos misionales de la Alcaldía de Pereira |
| Supervisor | James Alejandro Usma Vasquez |
| Dependencia | Dirección de Infraestructura Tecnológica Secretaria de Tecnologías de la información y la Comunicación. |

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|--|
| 1. <i>Asesorar y soportar los procesos de subida masiva, incluyendo el dashboard de administración del sistema y el control de gestión de usuarios del sistema.</i> | 1. <i>Actualización y mejora de los procesos de gestión de usuarios: eliminación, validación de creados, fecha de vencimiento, inhabilitar a usuarios vencidos, control de acceso en mantenimiento, entre otros</i> | 1. <i>Proceso codificado, y probado en la plataforma. Se anexa documento con las funcionalidades y evidencias del proceso realizado. (01 – Control y Gestión de Usuarios). En la carpeta 02 – SOPORTE INFORME</i> | <i>Los procesos realizados en atención a la gestión de usuarios resultan claves y es un proceso delicado, pues cada usuario debe tener tiempo de vencimiento, control de calidad de acceso y despliegue de función mantenimiento, cuando esto ocurra</i> |
| 2. <i>Implementación de funcionalidades que faciliten la generación de datos abiertos según requerimientos explícitos delimitados en el Lineamiento LI.SIS.08, Apertura de Datos</i> | <i>No se realizaron actividades en el presente período</i> | N/A | N/A |
| 3. <i>Permitir a los usuarios y funcionarios de la Alcaldía recibir apoyo permanente en la generación y actualización de taxonomías, subida masiva de información a partir de documentos con cualquier tipo de extensión almacenado en carpetas</i> | 1. <i>Se agrega botón extra a la Secretaría de Hacienda, con el propósito de establece una nueva taxonomía interna específica</i> | 1. <i>En el documento de soporte de solicitudes, se referencia la solicitud y se agrega el documento en la carpeta 3 – SOPORTE SOLICITUDES, en el cual se aprecia la tarea realizada. (03-2 Botón Secretaría de Hacienda)</i> | <i>El botón agregado permite mejorar experiencia de usuario al presentar directamente las opciones desplegadas por el nuevo botón, omitiendo un gran número de opciones que no son necesarias cuando se requiere explícitamente lo dispuesto en el botón</i> |

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|--|--|
| 4. <i>Habilitar en el sistema de información aquellas características funcionales y no funcionales que faciliten la interacción con la plataforma de interoperabilidad del estado colombiano. Lineamiento LI.SIS.09 interoperabilidad</i> | <i>No se ha implementado interoperabilidad durante el presente período.</i> | N/A | N/A |
| 5. <i>Garantizar que el sistema de información dispuesto para el acceso a usuarios externos o grupos de interés cumpla con las características de accesibilidad que indique la estrategia de Gobierno Digital. Lineamiento LI.SIS.08 Apertura de datos.</i> | 1. <i>El acceso de Invitado disponible en la plataforma despliega los datos a partir de botones que hacen visible la información pública de la Alcaldía. Este es el inicio de la transferencia de información a la plataforma de datos abiertos</i> | 1. <i>La información desplegada por los botones en el área de Invitados se muestra en la imagen (05 - Despliegue inicial datos abiertos). En la carpeta 02 – SOPORTE INFORME</i> | <i>El siguiente paso para aplicar en el informe #7 es la integración con los datos abiertos de la plataforma</i> |
| 6. <i>Garantizar la aplicación de la guía de Estilo y Usabilidad en el Municipio de Pereira, que suministra y personaliza los elementos de software requeridos para el cumplimiento del Lineamiento LI.SIS.07 Guía de Estilo y usabilidad.</i> | <i>No se realizaron actividades en el presente período</i> | N/A | <i>Se realizarán para el informe #3.</i> |

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|--|
| 7. Fortalecer los procesos y procedimientos disponibles en la plataforma MINALCALDIA mediante mecanismos ágiles y eficientes y con la aplicación de los respectivos ANS propuestos por el contratista y aprobados con el supervisor del contrato. | 1. Se reciben solicitudes desde la Secretaría TIC en cabeza del funcionario encargado, con el propósito de resolver temas puntuales, como el caso de la imagen de una Secretaría, entre otros | 1. Las solicitudes y sus repuestas, se encuentran en la carpeta de solicitudes. Carpeta: 3 – SOPORTE SOLICITUDES (4 casos) | La interacción permanente entre la dirección técnica TIC y la del producto MIN permite resolver los problemas que se presenten de un modo más uniforme y eficiente |
| 8. Permitir a los usuarios y funcionarios de la Alcaldía recibir apoyo permanente en la generación y actualización de taxonomías, subida masiva de información a partir de documentos con cualquier tipo de extensión almacenado en carpetas | 1. Se realizan los soportes por medio de las solicitudes del Administrador asignado por la Alcaldía de Pereira para atender diversas incidencias | 1. En la carpeta 3 – SOPORTE SOLICITUDES se dispone de la evidencia de las solicitudes y las soluciones ejecutadas o propuestas | Apoyo a procesos internos de gestión solicitados por las dependencias, y canalizados por las TIC. |
| 9. Permitir el control de claves de acceso, visualización de indicadores y estadísticas de gestión, revisión de utilización de la plataforma, control y validación de documentos públicos y privados, | 1. Se corrigieron, actualizaron y validaron funciones propias del acceso por parte de los usuarios. | 1. Documento de evidencia (01 – Control y Gestión de Usuarios). En la carpeta 02 – SOPORTE INFORME | La validación de acceso y control de gestión de usuarios es clave en el uso eficiente de la plataforma |
| 10. Permitir el uso de filtros parametrizables para hacer más eficiente y pertinente los resultados generados por el sistema, búsquedas profundas con respuesta instantánea. | No se han realizado actividades en el presente período. | N/A | Se realizarán en el informe #5. |

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017


| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|--|--|---|---|
| 11. Aplicar bajo un modelo de indicadores y filtros avanzados para la consulta ciudadana, apoyando servicios claves de funcionalidad, como la subida masiva de información, gestión inteligente de usuarios y calidad de los datos procesados. | No se han realizado actividades en el presente período. | N/A | Se realizarán en el informe #8. |
| 12. Proporcionar mínimo 4 horas a 120 personas de todas las Secretarías, capacitación sobre el manejo de software a personal de planta y/o contratista, asignados por el supervisor. | 1. Se realizan reuniones citadas por el encargo de las TIC, las cuales se programan directamente en el calendario. | 1. Las reuniones realizadas se evidencian en el documento: 00 – SOLICITUDES ABRIL-MAYO, en la carpeta 3 – SOPORTE SOLICITUDES | Se realizan reuniones virtuales según cronograma de reuniones establecido desde las TIC |
| 13. Adaptar de la interfaz de búsqueda basada en filtros configurables por parte del usuario, el cual se encuentra ligado al sistema de consulta en lenguaje natural. | No se han realizado actividades en el presente período. | N/A | Se realizarán actividades en el informe #7. |
| 14. Actualizar la plataforma, a un nuevo modelo que permita la visualización más acorde con el crecimiento de la información. | 1. Se detectan nuevas dificultades de visualización, las cuales se reportan como incidencias | 1. Se presentan las necesidades en el documento: 00 – SOLICITUDES ABRIL-MAYO, en la carpeta 3 – SOPORTE SOLICITUDES | Se encuentran nuevos elementos a ser agregados al modelo de corrección general OCR |

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|--|--|--|---|
| 15. Realizar el desarrollo de las nuevas funcionalidades, módulos y programas avanzados a la plataforma. | 1. Desarrollo de nuevas funcionalidades en el manejo de usuarios | 1. Evidencias en: (01 – Control y Gestión de Usuarios). En la carpeta 02 – SOPORTE INFORME | Se mejoró el control funcional de usuarios y la posibilidad de controlar el tiempo de permanencia de los mismos |
| 16. Las condiciones técnicas establecidas en el estudio previo. | 1. Se revisa durante el período el cumplimiento de las condiciones técnicas del sistema. | 1. Evaluación permanente Estudio Previo del contrato, para garantizar su cumplimiento. | N/A |

Pereira, Mayo 31 de 2021.



JAIRO DE JESUS ARBOLEDA CANO
Contratista
C.C. 10.087.498

JAMES ALEJANDRO USMA VASQUEZ
Supervisor