


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Abril 01 de 2019

Fecha: 10/03/2021	Acta No: 01	Hora Inicio: 10:00 AM	Hora Fin: 11:00 AM
Tema: Nuevas funciones y control de errores			
Responsable: Gilberto Vargas		Elaborado por: Gilberto Vargas	
Proceso / Subproceso / Actividad: Soporte / Actualización / Control			
Lugar: Virtual			
AGENDA	1.	Definición de nuevas funciones	
	2.	Actividades asociadas a las nuevas funciones	
	3.	Lista de incidencias	
	4.	Compromisos	
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Se solicita que las nuevas funcionalidades incluyan, en próximas entregas, el módulo de soporte online, la creación de filtros adicionales para los usuarios del sistema y la incorporación al panel de administración de todas las funcionalidades disponibles, de modo que el encargado TIC pueda desarrollar las actividades de mantenimiento de manera autónoma.</p> <p>2. Se propone que una vez activadas la funciones indicadas, se envíen los correos de confirmación para que se guarde registro de las tareas realizadas.</p> <p>3. El listado de incidencias recibidas se anexa en documento Word que se agrega al informe mensual</p> <p>4. El compromiso de trabajo es adelantar y resolver las correcciones indicadas, así como empezar a generar el ambiente de trabajo para avanzar en dichos procesos.</p>			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Abril 01 de 2019

Tema: Nuevas Funciones y control de errores		Fecha: 10/03/2021		Acta No: 01	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Gilberto Vargas	INNOVING	Asesor Técnico	3148141497	gilberto@utp.edu.co	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					