



MUNICIPIO DE PEREIRA

SECRETARÍA DE TEGNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN DE

MÍNIMA CUANTÍA

No. 346 - 2019

“Adquisición de software para componer, grabar, editar y mezclar música y audio para el estudio de audio del ViveLab Pereira.”

INVITACIÓN PÚBLICA

NOTA: SE INFORMA QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LA SECRETARÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.

**CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS**

De conformidad con el Artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Se convoca a todas las veedurías ciudadanas para realizar control social en el presente proceso de contratación.

Con este fin, podrán consultarse en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, en la página asignada a esta contratación y/o en las dependencias de la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación ubicadas en la carrera 7 N° 18 – 55 Piso 5°, Palacio Municipal – Alcaldía de Pereira, todos los documentos que se suscriban para estos efectos, incluyendo los estudios previos, convocatoria, proyecto de pliegos, pliegos, adendas y todas las actas de las audiencias que se celebren.

PROGRAMA ESPECIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

Toda persona que llegue a conocer casos especiales de corrupción en las entidades del Estado debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de los teléfonos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49 y (1) 562 41 28; al fax: (1) 565 86 71; a la línea gratuita nacional 01 800 091 30 40; al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co; por correspondencia o personalmente en la Carrera 8 No. 7–27, Bogotá, D.C.

También puede reportar el hecho a la página www.colombiacompra.gov.co

INTRODUCCION

El Municipio de Pereira a través de la **Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación**, conforme a lo previsto en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto N° 1082 del 2015, INVITA a todas las personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales interesadas en participar en el presente proceso de contratación de Mínima Cuantía para que presente propuestas de conformidad con la siguiente descripción:

1. OBJETO

“ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA COMPONER, GRABAR, EDITAR Y MEZCLAR MÚSICA Y AUDIO PARA EL ESTUDIO DE AUDIO DEL VIVELAB PEREIRA.”.

2. ALCANCES

- Suministro de ((1) Pro Tools | Ultimate licencia, (1) Pro Tools DigiLink I/O, (1) Logic Pro X de mac) licencias de programas de composición, grabación, edición y mezcla de música y audio.
- 1 llave de software – (entregada en formato llave física tipo USB: Pace iLok 3)
- Las licencias deben tener certificado de originalidad emitido por la casa matriz o empresa productora del software.
- Brindar soporte de instalación inicial, con soporte técnico y servicio autorizado en línea.
- Las licencias se adquieren a nombre del Municipio de Pereira.
- Entregar en físico los códigos de barras, llaves, CD's y/o demás elementos que identifiquen como genuina cada licencia.

3. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

INVITACION PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

CÓDIGO	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E	PRODUCTOS DE USO FINAL	43000000	43230000	43232005	Software de edición de música o sonido

NOTA: Los anteriores códigos solo son de referencia, por tal motivo no son requisito habilitante para el proponente.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

TERMINO	NO EXCEDER
El plazo de ejecución para el presente contrato será de quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio	31 de diciembre de 2019

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del presente contrato es de **DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$12.780.158)** incluido IVA.

6. RESPALDO PRESUPUESTAL

El Municipio de Pereira adelantara el presente proceso con cargo a las siguientes disponibilidades presupuestales:

CDP	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DE RUBRO	FONDO	PROYECTO	VALOR
3431	301348	TIC para el desarrollo	101	16810004 "FORTALECIMIENTO DE LOS CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y DEL CENTRO DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"	\$14.000.000

7. JUSTIFICACION DEL VALOR ESTIMADO.

De acuerdo al valor estimado en el Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y DEL CENTRO DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA" el cual conlleva al cumplimiento del Plan de Desarrollo, la administración municipal a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, determinó como presupuesto para este contrato **DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$12.780.158)** teniendo en cuenta tres (3) cotizaciones de las empresas IDATACUBO, E-LATIN y VIRTUAL TOUR SAS.

NOTA: las personas naturales y jurídicas cotizadas: IDATACUB, E-LATIN y VIRTUAL TOUR SAS, son régimen común por lo que todas son responsables de IVA.

7.1. Variables o forma en que se calculó el presupuesto.

DETALLE	IDATACUBO	E-LATIN	VIRTUAL TOUR SAS	PROMEDIO
---------	-----------	---------	------------------	----------



INVITACION PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

DESCRIPCION SOFTWARE REQUERIDO	CANTIDAD	VALOR SIN IVA	VALOR IVA INCLUIDO	VALOR SIN IVA	VALOR IVA INCLUIDO	VALOR SIN IVA	VALOR IVA INCLUIDO	PROMEDIO SIN IVA	VALOR PROMEDIO IVA INCLUIDO
Pro Tools Ultimate License	1	\$9.205.000	\$9.205.000	10.060.000	\$10.060.000	\$9.750.000	\$9.750.000	\$9.671.667	\$9.671.667
Pace iLok 3	1	\$238.950	\$295.000	\$279.300	\$332.367	\$263.000	\$312.970	\$260.417	\$313.446
Pro Tools DigiLink I/O License	1	\$1.750.000	\$1.750.000	\$1.810.000	\$1.810.000	\$1.642.500	\$1.642.500	\$1.734.167	\$1.734.167
Logic Pro X de mac	1	\$950.000	\$950.000	\$1.297.633	\$1.297.633	\$935.000	\$935.000	\$1.060.878	\$1.060.878

IDATACUBO	E-LATIN	VIRTUAL TOUR SAS	PROMEDIO
\$12.200.000	\$13.500.000	\$12.640.470	\$12.780.158

7.2. Aspectos tributarios y financieros del contrato.

IMPUESTO- CONTRIBUCIÓN O GASTO	CARÁCTER	VALOR O PORCENJATE
Estampilla Pro cultura	Municipal	2%
Estampilla Pro adulto mayor	Municipal	1.5%
Industria y comercio	Municipal	1.5%
Rete ICA	Municipal	De acuerdo a la actividad económica
Retención en la Fuente	Nacional	De acuerdo a la actividad económica
IVA	Nacional	19%

8. FORMA DE PAGO:

El Municipio de Pereira Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cancelará el valor del contrato mediante un único pago a realizar una vez realizada la entrega previo acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor designado por el respectivo Secretario de Despacho.

En todo caso el valor máximo del contrato no podrá exceder el valor de **DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$12.780.158). NO HABRÁ ENTREGA DE ANTICIPO.**

9. CRITERIOS HABILITANTES

Para ser habilitados los oferentes que participen del proceso de selección, deberán acreditar junto con la propuesta la relación documental que se encuentra a continuación, la cual será evaluada.

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	ACREDITACIÓN
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	-De acuerdo al formato establecido por el municipio en el anexo 1 de presentación de la propuesta -El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de	Anexo 1 de presentación de la oferta debidamente diligenciado y firmado por el representante



INVITACION PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

	inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA.	legal.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	-Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción.	Anexo 4 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.
CAPACIDAD JURÍDICA	-Objeto social relacionado con el objeto del contrato. -Término de duración superior al contrato y un año más. -Mayoría de edad. -Ausencia de limitaciones para contratar.	Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días
	Calidad del representante legal	Autorización para contratar Copia de la cédula (amarilla con hologramas).
EXPERIENCIA*	Número de contratos	Sumatoria del valor
	Máximo (3) tres CONTRATOS relacionados con el objeto del presente contrato o afines a la industria de venta de software y/o producción digital animada.	Igual o superior al 100 % del valor estimado del presente proceso de contratación.
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Relacionada con el área a contratar	Certificaciones/ contratos/ facturas/ actas de liquidación.
HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA	Relacionada con el área a contratar	RUT (Actualizado)
PAGO APORTES A LA SGSS	Relacionada con el área a contratar	RUT (Actualizado)
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES	-Los documentos que anexe el oferente, serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes.	Relacionada con el área a contratar
		Relacionada con el área a contratar
		Relacionada con el área a contratar
		Relacionada con el área a contratar
OFERTA ECONÓMICA	-De conformidad con el anexo 3 oferta económica. -Los valores identificados en la oferta	Anexo 3 debidamente diligenciado por el representante legal

[Handwritten signature]



INVITACION PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

	<p>económica no deben superar los valores promedios relacionados por el municipio. -El contenido del formulario no puede ser alterado y debe ser diligenciado en su totalidad</p>	<p>(dicha firma se tendrá en cuenta como intención de participar)</p> <p>NO SUBSANABLE</p>
<p>DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.</p>	<p>a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más.</p> <p>b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.</p> <p>c) Establecer que persona, representará al consorcio o unión temporal.</p> <p>d) Señalar el porcentaje de participación.</p> <p>e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública.</p> <p>f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar.</p>	<p>Anexos 5 o 6 debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal</p> <p>Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.</p>
<p>REQUISITOS ESPECIALES PERSONAL</p>	<p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>Deberán presentar con la propuesta la ficha técnica del fabricante de los elementos ofertados en el cual se deberá indicar claramente la marca y referencia a suministrar según las condiciones técnicas</p>	<p>ACREDITACIÓN</p> <p>FICHA TÉCNICA</p>

* Los documentos que acrediten la experiencia deberán contener como mínimo la siguiente información.

- a) Nombre o razón social de la entidad contratante.
- b) Nombre o razón social del contratista.
- c) Objeto del contrato.
- d) Valor del contrato.
- e) Fecha de inicio y terminación del contrato (si es necesaria).
- f) Firma de la persona autorizada para ello.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante podrá ser aportada por uno de los integrantes que la tengan. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades de consorcio o unión temporal.



Versión: 02

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos.

*Las facturas presentadas para la acreditación de la experiencia deben encontrarse conforme a lo señalado por el estatuto tributario, la entidad verificará además de lo anterior, la correcta numeración de las mismas.

10. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

- La oferta presentada que cumpla con la totalidad de los criterios habilitantes y las condiciones técnicas y financieras exigidas.
- De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en concordancia con el Decreto N° 1082 del 2015, se seleccionará la propuesta que tenga el MENOR PRECIO.

Nota: El MENOR PRECIO será establecido con el valor de la propuesta antes de IVA, sin embargo, el Valor ofertado después de IVA no podrá ser superior al valor estimado del contrato.

11. DIRECCIONES OFICIALES Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11.1. Portal Único de Contratación – SECOP II.

11.2. Dirección Página Web: www.pereira.gov.co.

11.3. Correo Electrónico: subsecretariaticontratos@pereira.gov.co

11.4. **Dirección Física***: Carrera 7 N° 18 – 55 Piso 5° Secretaria de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Palacio Municipal – Alcaldía de Pereira **Teléfono: 3248162**

***EL RECIBO DE LAS PROPUESTAS Y LA DILIGENCIA DE CIERRE SE REALIZARÁN ÚNICAMENTE EN LA DIRECCIÓN FÍSICA.** El Municipio de Pereira no se hace responsable por comunicaciones o Propuestas enviadas por correo electrónico, radicadas en el archivo de la entidad, dirigidas o entregadas en otra dependencia y el interesado y/o proponente no tendrá derecho a reclamo posterior si llegare a ocurrir.

Los horarios de atención al público en la Alcaldía de Pereira/ Secretaria de Tecnología informática y comunicaciones, son los días hábiles, de lunes a viernes de las **7:30 a las 12:00 horas** y de las **14:00 a las 18:00**.

12. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	FECHA Y HORA
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS (No inferior a un día hábil)	25 de Septiembre de 2019
RECEPCIÓN DE OFERTAS	A partir del 26 de Septiembre de 2019 a las 9:00 am, hasta el momento del cierre.
CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE PROPUESTAS	27 de Septiembre de 2019 a las 10:00 am

**INVITACION PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

ACTIVIDADES	FECHA Y HORA
EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	30 Septiembre de 2019 a las 2:30 pm
Publicación de informe de evaluación	01 de Octubre de 2019
Término de Subsanación de las propuestas	02 de octubre de 2019 hasta las 5:00 PM
Permanencia del informe y traslado para observaciones (un día hábil)	03 de Octubre de 2019
Publicación de aceptación de oferta y respuesta a observaciones las que se publicaran simultáneamente y perfeccionamiento	07 de Octubre de 2019

13. REGLAS APLICABLES AL PROCESO DE CONVOCATORIA

REGLAMENTACIÓN
1. NÚMERO MÍNIMO DE PROPONENTES. El número mínimo de proponentes para no declarar desierto el proceso de contratación es de una propuesta válida.
2. CAUSALES DE RECHAZO. 2.1. No cumplir con los requisitos habilitantes o que estos no sean subsanados dentro del término otorgado o cuando al momento de subsanar éste no lo haga conforme a los requisitos de la invitación pública o adendas. 2.2. No anexar la propuesta económica en las condiciones solicitadas. 2.3. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad de las consignadas en la Ley. 2.4. Cuando las propuestas sean presentadas extemporáneamente, es decir por fuera de la fecha y hora establecidas para el cierre del proceso en la invitación pública. 2.5. Cuando haya disolución o liquidación de la sociedad. 2.6. Cuando se compruebe que un proponente presenta o participa en más de una oferta, diferente a alternativas que hayan sido permitidas o solicitadas. Es decir, un oferente solo podrá participar como persona natural o como miembro de una persona jurídica no importando su porcentaje en la empresa, miembro de un consorcio o unión temporal, en este caso será admitida la propuesta presentada en primer término eliminando las demás. 2.7. Cuando la propuesta supere el valor estimado o el presupuesto oficial o los precios unitarios promedio establecidos en el estudio previo. 2.8. Cuando la propuesta se encuentre incompleta, es decir que no oferte la cantidad y los ítems solicitados. 2.9. Cuando haya inexactitud de la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos a la propuesta que sean habilitantes o que asignen puntaje. 2.10. Cuando el proponente al momento de subsanar la información que se requiere acredite documentos o circunstancias nuevas que mejoren o adicionen la propuesta.

INVITACION PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

2.11. Cuando el proponente oferte un plazo superior al establecido por la entidad.

3. CRITERIOS DE DESEMPATE:

Si llegare a ocurrir que para el primer lugar resultaren **DOS (2)** o más Propuestas con el mismo valor, se escogerá a quien haya entregado primero la oferta según el orden de entrega de la misma.

4. OBSERVACIONES

Esta invitación contiene todos los elementos para la presentación de la oferta, el oferente debe de verificarlos completamente y cerciorarse de que no alberga dudas respecto a ella, caso contrario debe elevar las respectivas observaciones que considere pertinentes dentro de los plazos señalados, de lo contrario dichas observaciones serán resueltas de conformidad con lo reglamentado para el derecho de petición de información.

5. ADENDAS

El Municipio de Pereira expedirá adendas que puedan contemplar modificaciones a las condiciones establecidas en el presente proceso, las cuales, podrán implicar la ampliación del plazo fijado para entregar las propuestas.

6. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las Propuestas se entregarán en sobre cerrado en la dirección física establecida en esta invitación y su contenido deberá encontrarse debidamente legajado y foliado.

Para el cierre del proceso se tendrá en cuenta la hora legal colombiana. Para tal efecto, la Dirección de Sistemas dispuso un link en la página principal del portal Web (www.pereira.gov.co).

La Secretaría no se responsabiliza por los retrasos, extravíos u otros hechos desfavorables para el Proponente, cuando las Ofertas se envíen por correo, sean entregadas en otra Dependencia o a través del Archivo.

Con la firma de la Propuesta se entenderá que el Proponente acepta todas las condiciones de la invitación pública. Por lo tanto, el Municipio de Pereira, no aceptará reclamaciones posteriores a la adjudicación.

La firma del oferente en la presentación de la propuesta y en la oferta económica se entiende como carta de intención.

14. PREVALENCIA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Lo dispuesto en la presente invitación pública se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 1150 de 2007, **Decreto 1082 de 2015**, y demás Decretos reglamentarios y normas vigentes sobre la materia. En todo caso de discordancia entre éstas y aquel prevalecerá la normatividad anteriormente expuesta.

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Delegada del Alcalde

JAIME WAINER RUIZ RENTERIA
Secretario de Tecnologías de la información
y las comunicaciones.

ELABORO / PROYECTO/Frank Jhoanny Hernández/Ingeniero de sistemas/contratista
APROBO Silvia Lorena Ramos/abogada/Equipo Secretaría De Desarrollo Económico Y Competitividad.

APROBO Luz Dary Escobar/abogado/ Secretaria TIC

ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Pereira,

Doctor (a)

DORA PATRICIA OSPINA PARRA

Secretario de Hacienda

Delegada del Alcalde

Ciudad

Asunto: OFERTA INVITACIÓN PUBLICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° 346- 2019

Atendiendo la invitación No.346-2019 publicada en el SECOP, me permito presentar oferta para participar en el proceso de contratación, cuyo objeto es **“ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA COMPONER, GRABAR, EDITAR Y MEZCLAR MÚSICA Y AUDIO PARA EL ESTUDIO DE AUDIO DEL VIVELAB PEREIRA.”**

MANIFESTACIÓN EXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:

Al suscribir esta oferta, manifiesto expresamente y bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar contratos con el Municipio de Pereira Administración Central, incluidas aquellas contenidas en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011 – Estatuto anticorrupción.

Declaro (amos) así mismo.

- a) Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta.
- b) Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- c) Que conocemos la información general y demás documentos de la invitación y que aceptamos los requisitos en ella contenidos.
- d) Que si se acepta nuestra oferta, me comprometo a cumplir con la propuesta presentada y además a constituir las garantías requeridas dentro del término indicado para ello.

OBLIGACIONES: En calidad de contratista, me comprometo a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) A entregar a la entidad los elementos de acuerdo a lo establecido en el objeto, los alcances y las condiciones técnicas exigidas, de la Invitación Publica.
- b) A cumplir con las condiciones de plazo, lugar de ejecución y forma de pago establecidas en la presente Invitación Publica.
- c) A no subcontratar ni ceder el contrato sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Pereira.
- d) Cumplir oportunamente con los pagos al Sistema General de Salud y Seguridad Social de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente.
- e) Obrar con lealtad, responsabilidad, idoneidad y oportunidad durante la ejecución del contrato.
- f) Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la Entidad para el cumplimiento del objeto contractual.



INVITACION PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Marzo 14 de 2018

- g) Guardar la reserva de los documentos que conozca en desarrollo del objeto del contrato.
- h) Realizar por su cuenta y riesgo todas las diligencias que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.
- i) En general, cumplir con los deberes y obligaciones prescritos en el artículo 5º de la Ley 80/93.
- j) Mantener los precios ofrecido durante la ejecución del contrato.
- k) INDEMNIDAD: Mantener indemne al Municipio de Pereira de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros, que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS: Anexo a la presente oferta, todos los documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en la invitación pública y que relaciono a continuación:

- 1. -----
- 2. -----

Atentamente;

Firma del proponente: -----

Nombre o razón social del proponente y N° de NIT-----

Nombre del representante legal y N° de C.C.

Domicilio del proponente.....

Dirección-----

Teléfono-----

Fax.....

Correo electrónico----

NOTA:

- 1) La información incluida en el presente formulario es de la responsabilidad del proponente, y deberá allegarse con la propuesta.
- 2) La firma del proponente en este formulario será considerada igualmente como carta de intención.
- 3) El proponente incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido de la invitación publicada por la entidad, como único documento de referencia para la elaboración de la propuesta



ANEXO 2

MODELO RELACIÓN EXPERIENCIA

CONTRATO		OBJETO	NOMBRE CLIENTE	IDENTIFICACIÓN CLIENTE (NIT- C.C.)	VALOR DEL CONTRATO
NÚMERO	FECHA				
SUMATORIA					

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

(Firma del proponente o de su representante legal)

NOTAS:

- En todo caso no será considerada la experiencia relacionada en este anexo que no venga acompañada de los soportes requeridos para acreditarla.
- La entidad podrá verificar la experiencia relacionada con el fin de garantizar que la información es fidedigna.
- En caso de que la información relacionada no cuente con la veracidad requerida, la entidad podrá iniciar el respectivo procedimiento penal.



ANEXO 3
OFERTA ECONÓMICA

PROPUESTA ECONÓMICA

CANT	DESCRIPCION PROGRAMA REQUERIDO	VALOR TOTAL UNIDAD	VALOR TOTAL
1	Pro Tools Ultimate License		
1	Pace iLok 3 Llave física		
1	Pro Tools DigiLink I/O License		
1	Logic Pro X de mac		
TOTAL OFERTA			
IVA			
TOTAL OFERTA CON IVA			

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE
IDENTIFICACIÓN

(Firma del proponente o de su representante legal)

NOTAS:

El presente anexo debe ser diligenciado en su totalidad y no podrá ser modificado, suprimido, adicionado, alterado, lo cual podría generar en causal de rechazo.

- Los ítems, valores y cantidades ofertados por el oferente deben permitir la comparación de las propuestas de lo contrario la propuesta será rechazada.
- En cualquier caso, el valor total y los valores unitarios de la propuesta, no deben superar los valores promedio establecidos ni el valor estimado del contrato, lo que conllevaría al rechazo de la propuesta.
- La firma del proponente en la presente se considera como carta de intención.

ANEXO 4
COMPROMISO ANTICORRUPCION

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° 346 - 2019.

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de _____, manifiesto en mi nombre y en nombre de _____ que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la Transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA N° 346 - 2019.**
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA N° 346 - 2019.**
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA N° 346 - 2019** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días ____ del mes de _____ de 201_.

Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente Documento.



ANEXO 5
CARTA DE CONFORMACION DE CONSORCIO

Ciudad y fecha,

Señores

_____.
Pereira

Ref.: PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° 346- 2019.

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para participar en el Proceso de Mínima Cuantía número _____ que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.

2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
--------	-----------------------------

A. _____	_____ %
----------	---------

B. _____	_____ %
----------	---------

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria e ilimitada.

4. El representante del Consorcio es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

FIRMA REPRESENTANTE DEL CONSORCIO
NOMBRE, FIRMA y C.C. No.

ANEXO 6
MODELO DE CARTA CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha,
Señores

Pereira

Ref.: PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° 346- 2019.

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el Proceso Mínima Cuantía número _____ que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROPUESTA y SU EJECUCIÓN (discriminar actividades a ejecutar por c/u de los integrantes)

A	_____	_____	%
B	_____	_____	%

3. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria e ilimitada.

4. El representante de la Unión Temporal es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

FIRMA REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL
NOMBRE, FIRMA y C.C. No.