

FICHA TECNICA DE PRODUCTOS COLOMBIA COMPRA

Familia de productos asociados Categoría 6.	Categoría 6. Educativo (i) Analytics; (ii) Azure; (iii) BizTalk; (iv) Dynamics; (v) Ent Mob and Security; (vi) Exchange; (vii) Remote Desktop (viii) Identity; (ix) Imagine; (x) Intune; (xi) Mine Craft; (xii) Office; (xiii) Office 365; (xiv) Skype; (xv) SQL; (xvi) Visio; (xvii) Visual; y (xviii) Windows.
Parametrización de los Servicios	(i) (i) Analytics; (ii) Azure; (iii) Ent Mob and Security; (iv) Flow; (v) Identity; (vi) Imagine; ; (vii) Mine Craft; (viii) Office; (ix) Office 365; (x) Skype; ; (xi) Visio; y (xii) Windows (ii) (i) BizTalk; (ii) Dynamics; (iii) SQL (iii) (i) Visual (iv) (vi) Exchange (x) Intune
Código del servicio	IT-MS-IN L-06
Nombre del servicio	Instalación de Licencia o Licencia con Software Assurance o Suscripción Anual, o afines
Descripción del servicio	El Proveedor debe realizar las tareas necesarias para garantizar la Instalación y el funcionamiento de los Productos Microsoft de la Categoría 6. El Proveedor debe (si aplica): <ul style="list-style-type: none">• Instalar los Productos Microsoft adquiridos.• Instalación de las licencias o preparación de las aplicaciones cliente y Client Access Licences (CALs).• Informar al área técnica de la Entidad Compradora la configuración realizada durante la instalación.
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio
Tiempo de entrega	El definido en los ANS
Unidad de facturación del servicio	Unidad

Código del servicio	IT-MS-ST S-06
Nombre del servicio	Soporte técnico en sitio
Descripción del servicio	El Proveedor debe atender incidentes y consultas relacionadas con los Productos Microsoft adquiridos por la Entidad Compradora. Los requerimientos deben ser formulados por los administradores de la plataforma o la mesa de ayuda de la Entidad Compradora. <ul style="list-style-type: none">• El Proveedor pondrá a disposición dentro de las instalaciones de la Entidad Compradora el personal requerido en el horario y los perfiles solicitados, para prestar el servicio de soporte técnico en sitio• Las actividades de soporte técnico deben orientarse a solución de problemas, reconfiguración de las aplicaciones y a mantener la disponibilidad de los Productos Microsoft adquiridos.• Verificación de la configuración, activación y acceso a los Productos Microsoft.• Reinstalación, desinstalación y reconfiguración de Productos Microsoft.• Soporte a los usuarios de la Entidad Compradora de los Productos Microsoft.• El consumo de las horas contratadas en la Orden de Compra se hará efectivo una vez se registre el incidente en la mesa de ayuda o el mecanismo que la Entidad Compradora de común acuerdo con el Proveedor.• La Entidad Compradora debe realizar la solicitud del servicio al Proveedor, a través de la mesa de ayuda o el mecanismo que establezca la Entidad Compradora de común acuerdo con el Proveedor.• El Proveedor debe escalar el incidente con el fabricante oportunamente en caso de ser requerido.• Los incidentes deben ser cerrados de común acuerdo entre la Entidad Compradora y el Proveedor siempre y cuando el problema sea resuelto satisfactoriamente.• Este servicio aplica para cualquiera de los productos Microsoft adquiridos a través del Acuerdo Marco de Precios o con los que cuente la Entidad Compradora.• El personal que ejecute el soporte técnico debe contar con un equipo de cómputo y todas las herramientas adicionales de hardware y software requeridas para la prestación óptima del servicio.• La Entidad Compradora suministra el mobiliario donde se ubicara el personal solicitado.• La Entidad Compradora puede adquirir este servicio con perfil de personal: (i) técnico o tecnólogo; o (ii) profesional.
Forma de prestación del servicio	El Proveedor debe prestar este servicio en sitio durante la jornada Ordinaria. Jornada Ordinaria: Días hábiles con una duración máxima legal de la jornada ordinaria de trabajo de ocho (8) horas al día y cuarenta y ocho (48) horas a la semana . El número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la semana y podrá ser de mínimo cuatro (4) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar ningún recargo por trabajo suplementarios dentro de la jornada ordinaria de 6 a.m. a 9 pm. La Entidad Compradora definirá el horario de la jornada ordinaria del (i) técnico o tecnólogo; o (ii) profesional; en la solicitud de cotización.
Tiempo de entrega	La Entidad Compradora debe establecer con el Proveedor la programación de los eventos de soporte programado. El Proveedor debe responder a las solicitudes de soporte de la Entidad de acuerdo con los tiempos definidos en el ANS.
Unidad de facturación del servicio	Mes

Código del servicio	IT-MS-ST P-06
Nombre del servicio	Soporte técnico proactivo
Descripción del servicio	El Proveedor debe llevar a cabo las actividades preventivas acordadas o solicitadas por la Entidad Compradora con el fin de evitar la interrupción del servicio y garantizar la operación correcta y permanente de los Productos Microsoft. Los requerimientos deben ser formulados por los administradores de la plataforma o la mesa de ayuda de la Entidad Compradora . <ul style="list-style-type: none">• Las actividades de soporte técnico deben orientarse a la prevención de problemas o riesgos con el fin de mantener la disponibilidad y la eficiencia de los Productos Microsoft adquiridos.• Verificación de la configuración, activación y acceso a los Productos Microsoft.• Mantenimiento específico a los Productos Microsoft correspondientes a la Categoría 6• Dar soporte y actualización a los usuarios de la Entidad Compradora de los Productos Microsoft adquiridos.• Actualización de los Productos Microsoft, Sistemas Operativos y Licencias de Productos, con sus respectivos parches de seguridad, para evitar pérdidas de información por posibles ataques informáticos.• El consumo de las horas contratadas en la Orden de Compra se hará efectivo una vez se registre la solicitud en la mesa de ayuda o el mecanismo que la Entidad Compradora de común acuerdo con el Proveedor.• Backup de las aplicaciones soportadas con los Productos Microsoft• Control de cambios (versionamiento y puntos de restauración) de los Productos Microsoft.• Llevar a cabo tareas de respaldo que permitan recuperar la información cuando ocurra un daño crítico del sistema operativo y configuraciones del servicio.• Otras actividades preventivas solicitadas por la Entidad Compradora• La Entidad Compradora debe realizar la solicitud del servicio al Proveedor, a través de la mesa de ayuda o el mecanismo que establezca la Entidad Compradora de común acuerdo con el Proveedor.• El personal que ejecute el soporte técnico debe contar con un equipo de cómputo y todas las herramientas adicionales de hardware y software requeridas para la prestación óptima del servicio.• Este servicio aplica para cualquiera de los productos Microsoft adquiridos a través del Acuerdo Marco de Precios o con los que cuente la Entidad Compradora, correspondiente a la Categoría 6.• La Entidad Compradora suministra el mobiliario donde se ubicara el personal solicitado.• La Entidad Compradora puede adquirir este servicio con perfil de personal: (i) técnico o tecnólogo; o (ii) profesional.
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio
Tiempo de entrega	La Entidad Compradora debe establecer con el Proveedor la programación de los eventos de soporte programado. El Proveedor debe responder a las solicitudes de soporte de la Entidad de acuerdo con los tiempos definidos en el ANS.
Unidad de facturación del servicio	Hora

Código del servicio	IT-MS-ST R-06
Nombre del servicio	Soporte técnico reactivo
Descripción del servicio	<p>El Proveedor debe llevar a cabo las actividades de soporte reactivo orientadas a la solución de cualquier problema que se presente sobre los Productos Microsoft, reparación de los productos instalados, reconfiguración de las aplicaciones, indisponibilidad de los Productos y Servicios Microsoft instalados, de acuerdo con los tiempos definidos. Los requerimientos deben ser formulados por los administradores de la plataforma o la mesa de ayuda de la Entidad Compradora .</p> <ul style="list-style-type: none"> Las actividades de soporte técnico deben orientarse a solución de problemas, reconfiguración de las aplicaciones y a mantener la disponibilidad de los Productos Microsoft adquiridos. Verificación de la configuración, activación y acceso a los Productos Microsoft. Reinstalación, desinstalación y reconfiguración de Productos Microsoft. Soporte a los usuarios de la Entidad Compradora de los Productos Microsoft. El consumo de las horas contratadas en la Orden de Compra se hará efectivo una vez se registre el incidente en la mesa de ayuda o el mecanismo que la Entidad Compradora de común acuerdo con el Proveedor. La Entidad Compradora debe realizar la solicitud del servicio al Proveedor, a través de la mesa de ayuda o el mecanismo que establezca la Entidad Compradora de común acuerdo con el Proveedor. El Proveedor debe escalar el incidente con el fabricante oportunamente en caso de ser requerido. Los incidentes deben ser cerrados de común acuerdo entre la Entidad Compradora y el Proveedor siempre y cuando el problema sea resuelto satisfactoriamente. Este servicio aplica para cualquiera de los productos Microsoft adquiridos a través del Acuerdo Marco de Precios o con los que cuente la Entidad Compradora, correspondiente a la Categoría 6 El personal que ejecute el soporte técnico debe contar con un equipo de cómputo y todas las herramientas adicionales de hardware y software requeridas para la prestación optima del servicio. La Entidad Compradora suministra el mobiliario donde se ubicara el personal solicitado. La Entidad Compradora puede adquirir este servicio con perfil de personal: (i) técnico o tecnólogo; o (ii) profesional.
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio
Tiempo de entrega	La Entidad Compradora debe establecer con el Proveedor la programación de los eventos de soporte programado. El Proveedor debe responder a las solicitudes de soporte de la Entidad de acuerdo con los tiempos definidos en el ANS.
Unidad de facturación del servicio	Hora

Código del servicio	IT-MS-GC-06
Nombre del servicio	Gerente de cuenta (soporte)
Descripción del servicio	<p>El Proveedor debe proporcionar los servicios de Gerente de Cuenta</p> <ul style="list-style-type: none"> El Gerente de Cuenta debe contactar a la Entidad Compradora y pactar el cronograma y actividades de trabajo a ejecutar según el número de horas adquiridas. El cronograma debe establecer los tiempos en que se da inicio a las actividades pactadas. Este servicio aplica para cualquiera de los productos Microsoft adquiridos a través del Acuerdo Marco de Precios o con los que cuente la Entidad Compradora, correspondiente a la Categoría 6 El personal que ejecute el soporte técnico debe contar con un equipo de cómputo y todas las herramientas adicionales de hardware y software requeridas para la prestación optima del servicio. La Entidad Compradora suministra el mobiliario donde se ubicara el personal solicitado. La Entidad Compradora puede adquirir este servicio con perfil de personal:(i) profesional.
Forma de prestación del servicio	<p>El Proveedor debe prestar este servicio en sitio durante la jornada Ordinaria.</p> <p>Jornada Ordinaria: Días hábiles con una duración máxima legal de la jornada ordinaria de trabajo de ocho (8) horas al día y cuarenta y ocho (48) horas a la semana . El número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la semana y podrá ser de mínimo cuatro (4) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar ningún recargo por trabajo suplementarios dentro de la jornada ordinaria de 6 a.m. a 10 pm. La Entidad Compradora definirá el horario de la jornada ordinaria del (i) técnico o tecnólogo; o (ii) profesional., en la solicitud de cotización.</p>
Tiempo de entrega	La Entidad Compradora debe establecer las fechas y horas en que requiere contar con el experto.
Unidad de facturación del servicio	Mes

Código del servicio	IT-MS-CU-TA-06-01
Nombre del servicio	Capacitación para usuario técnico o administrador - hasta 10 Personas.
Descripción del servicio	<p>El Proveedor debe llevar a cabo una sesión de capacitación de cuatro (4) horas para un grupo de hasta 10 usuarios tecnicos o administradores definidos por la Entidad Compradora para recibir formación técnica específica a los Productos Microsoft adquiridos por la Entidad Compradora</p> <p>Solución de problemas que se presenten sobre los servicios contratados.</p> <p>Transferencia de conocimientos acerca del uso de los Productos Microsoft adquiridos.</p> <p>Otros contenidos que recomiende el Proveedor o que requiera la Entidad Compradora y se relacione con los Productos Microsoft</p> <ol style="list-style-type: none"> Brindar el apoyo pedagógico necesario para hacer la transferencia de conocimiento a su público objetivo Proponer actividades educativas, para aplicar las herramientas apropiadas a las necesidades identificadas utilizando diversas metodologías y canales (presencial, web, escrita entre otros) Realizar actividades de inducción y reinducción para contribuir a la adaptación y actualización del personal en su puesto de trabajo. Hacer seguimiento a las actividades educativas para evaluar su efectividad. Hacer seguimiento al personal mediante evaluaciones periódicas, para medir los conocimientos adquiridos y la efectividad en el proceso de transferencia de conocimiento. Identificar y programar los recursos, logísticos y tecnológicos necesarios para cada actividad educativa. Elaborar y presentar informes sobre los resultados de las actividades de capacitación, con el fin de brindar insumos para correctivos y toma de decisiones. Elaborar, revisar y mantener actualizadas las herramientas y aplicativos relacionados con el proceso de consulta, capacitación y formación del personal de ayuda como manuales de capacitación y evaluaciones de medición Identificar necesidades de formación. Solución de problemas que se presenten sobre los servicios contratados.Tareas para optimizar los servicios. Transferencia de conocimientos acerca de la administración de los Productos Microsoft instalados. Transferencia de conocimientos relacionados con desarrollos basados en los Productos Microsoft instalados. <p>El Proveedor debe proporcionar el material de capacitación por grupo de acuerdo al tema definido con la Entidad Compradora (estructura curricular, material de apoyo, recursos audiovisuales o multimedia).</p> <p>Realizar evaluaciones de la capacitación a los usuarios técnicos o administradores una vez finalizada, con el objetivo de verificar la adquisición del conocimiento y entregar los resultados de las mismas.</p> <p>La Entidad Compradora proporciona el espacio y recursos tecnológicos necesarios para la capacitación.</p>
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio
Tiempo de entrega	La Entidad Compradora debe establecer con el Proveedor, la fecha, hora y lugar de las capacitaciones.
Unidad de facturación del servicio	Sesión 4 horas para un grupo de hasta 10 personas.

Código del servicio	IT-MS-CU-TA-06-02
Nombre del servicio	Capacitación para usuario técnico o administrador hasta 20 Personas.
Descripción del servicio	<p>El Proveedor debe llevar a cabo una sesión de capacitación de cuatro (4) horas para un grupo de hasta 10 usuarios tecnicos o administradores definidos por la Entidad Compradora para recibir formación técnica específica a los Productos Microsoft adquiridos por la Entidad Compradora</p>

Descripción del servicio	<p>Solución de problemas que se presenten sobre los servicios contratados.</p> <p>Transferencia de conocimientos acerca del uso de los Productos Microsoft adquiridos.</p> <p>Otros contenidos que recomiende el Proveedor o que requiera la Entidad Compradora y se relacione con los Productos Microsoft</p> <p>a. Brindar el apoyo pedagógico necesario para hacer la transferencia de conocimiento a su público objetivo</p> <p>b. Proponer actividades educativas, para aplicar las herramientas apropiadas a las necesidades identificadas utilizando diversas metodologías y canales (presencial, web, escrita entre otros)</p> <p>c. Realizar actividades de inducción y reinducción para contribuir a la adaptación y actualización del personal en su puesto de trabajo.</p> <p>d. Hacer seguimiento a las actividades educativas para evaluar su efectividad.</p> <p>e. Hacer seguimiento al personal mediante evaluaciones periódicas, para medir los conocimientos adquiridos y la efectividad en el proceso de transferencia de conocimiento.</p> <p>f. Identificar y programar los recursos, logísticos y tecnológicos necesarios para cada actividad educativa.</p> <p>g. Elaborar y presentar informes sobre los resultados de las actividades de capacitación, con el fin de brindar insumos para correctivos y toma de decisiones.</p> <p>h. Elaborar, revisar y mantener actualizadas las herramientas y aplicativos relacionados con el proceso de consulta, capacitación y formación del personal de ayuda como manuales de capacitación y evaluaciones de medición</p> <p>i. Identificar necesidades de formación.</p> <p>j. Solución de problemas que se presenten sobre los servicios contratados. Tareas para optimizar los servicios.</p> <p>l. Transferencia de conocimientos acerca de la administración de los Productos Microsoft instalados.</p> <p>m. Transferencia de conocimientos relacionados con desarrollos basados en los Productos Microsoft instalados.</p> <p>El Proveedor debe proporcionar el material de capacitación por grupo de acuerdo al tema definido con la Entidad Compradora (estructura curricular, material de apoyo, recursos audiovisuales o multimedia).</p> <p>Realizar evaluaciones de la capacitación a los usuarios técnicos o administradores una vez finalizada, con el objetivo de verificar la adquisición del conocimiento y entregar los resultados de las mismas.</p> <p>La Entidad Compradora proporciona el espacio y recursos tecnológicos necesarios para la capacitación.</p>
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio
Tiempo de entrega	La Entidad Compradora debe establecer con el Proveedor, la fecha, hora y lugar de las capacitaciones.
Unidad de facturación del servicio	Sesión 4 horas para un grupo de hasta 20 personas.

Código del servicio	IT-MS-CU-FI-06-01
Nombre del servicio	Capacitación para usuario final - hasta 10 Personas.
Descripción del servicio	<p>El Proveedor debe llevar a cabo una sesión de capacitación de cuatro (4) horas para un grupo de hasta 10 usuarios definido por la Entidad Compradora para darles a conocer funcionalidades específicas de los Productos Microsoft adquiridos por la Entidad Compradora.</p> <p>Solución de problemas que se presenten sobre los servicios contratados.</p> <p>Transferencia de conocimientos acerca del uso de los Productos Microsoft adquiridos.</p> <p>Otros contenidos que recomiende el Proveedor o que requiera la Entidad Compradora y se relacione con los Productos Microsoft</p> <p>a. Brindar el apoyo pedagógico necesario para hacer la transferencia de conocimiento a su público objetivo</p> <p>b. Proponer actividades educativas, para aplicar las herramientas apropiadas a las necesidades identificadas utilizando diversas metodologías y canales (presencial, web, escrita entre otros)</p> <p>c. Realizar actividades de inducción y reinducción para contribuir a la adaptación y actualización del personal en su puesto de trabajo.</p> <p>d. Hacer seguimiento a las actividades educativas para evaluar su efectividad.</p> <p>e. Hacer seguimiento al personal mediante evaluaciones periódicas, para medir los conocimientos adquiridos y la efectividad en el proceso de transferencia de conocimiento.</p> <p>f. Identificar y programar los recursos, logísticos y tecnológicos necesarios para cada actividad educativa.</p> <p>g. Elaborar y presentar informes sobre los resultados de las actividades de capacitación, con el fin de brindar insumos para correctivos y toma de decisiones.</p> <p>h. Elaborar, revisar y mantener actualizadas las herramientas y aplicativos relacionados con el proceso de consulta, capacitación y formación del personal de ayuda como manuales de capacitación y evaluaciones de medición</p> <p>i. Identificar necesidades de formación.</p> <p>El Proveedor debe proporcionar el material de capacitación por grupo de acuerdo al tema definido con la Entidad Compradora (estructura curricular, material de apoyo, recursos audiovisuales o multimedia).</p> <p>Realizar evaluaciones de la capacitación a los usuarios técnicos o administradores una vez finalizada, con el objetivo de verificar la adquisición del conocimiento y entregar los resultados de las mismas.</p> <p>La Entidad Compradora proporciona el espacio y recursos tecnológicos necesarios para la capacitación.</p>
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio
Tiempo de entrega	La Entidad Compradora debe establecer con el Proveedor, la fecha, hora y lugar de las capacitaciones.
Unidad de facturación del servicio	Sesión 4 horas para un grupo de hasta 10 personas.

Código del servicio	IT-MS-CU-FI-06-02
Nombre del servicio	Capacitación para usuario final hasta 20 Personas.
Descripción del servicio	<p>El Proveedor debe llevar a cabo una sesión de capacitación de cuatro (4) horas para un grupo de hasta 20 usuarios definido por la Entidad Compradora para darles a conocer funcionalidades específicas de los Productos Microsoft adquiridos por la Entidad Compradora.</p> <p>Solución de problemas que se presenten sobre los servicios contratados.</p> <p>Transferencia de conocimientos acerca del uso de los Productos Microsoft adquiridos.</p> <p>Otros contenidos que recomiende el Proveedor o que requiera la Entidad Compradora y se relacione con los Productos Microsoft</p> <p>a. Brindar el apoyo pedagógico necesario para hacer la transferencia de conocimiento a su público objetivo</p> <p>b. Proponer actividades educativas, para aplicar las herramientas apropiadas a las necesidades identificadas utilizando diversas metodologías y canales (presencial, web, escrita entre otros)</p> <p>c. Realizar actividades de inducción y reinducción para contribuir a la adaptación y actualización del personal en su puesto de trabajo.</p> <p>d. Hacer seguimiento a las actividades educativas para evaluar su efectividad.</p> <p>e. Hacer seguimiento al personal mediante evaluaciones periódicas, para medir los conocimientos adquiridos y la efectividad en el proceso de transferencia de conocimiento.</p> <p>f. Identificar y programar los recursos, logísticos y tecnológicos necesarios para cada actividad educativa.</p> <p>g. Elaborar y presentar informes sobre los resultados de las actividades de capacitación, con el fin de brindar insumos para correctivos y toma de decisiones.</p> <p>h. Elaborar, revisar y mantener actualizadas las herramientas y aplicativos relacionados con el proceso de consulta, capacitación y formación del personal de ayuda como manuales de capacitación y evaluaciones de medición</p> <p>i. Identificar necesidades de formación.</p> <p>El Proveedor debe proporcionar el material de capacitación por grupo de acuerdo al tema definido con la Entidad Compradora (estructura curricular, material de apoyo, recursos audiovisuales o multimedia).</p> <p>Realizar evaluaciones de la capacitación a los usuarios técnicos o administradores una vez finalizada, con el objetivo de verificar la adquisición del conocimiento y entregar los resultados de las mismas.</p> <p>La Entidad Compradora proporciona el espacio y recursos tecnológicos necesarios para la capacitación.</p>
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio
Tiempo de entrega	La Entidad Compradora debe establecer con el Proveedor, la fecha, hora y lugar de las capacitaciones.

Unidad de facturación del servicio	Sesión de capacitación de 4 horas para un grupo de hasta 20 personas.
------------------------------------	---

Código del servicio	IT-MS-CP-GE-06
Nombre del servicio	Configuración y parametrización de los Productos Microsoft excepto Office y Office 365.
Productos asociados	Ver familia de productos asociados, Categoría 6.
Descripción del servicio	<p>El Proveedor debe realizar las tareas necesarias para adaptar el Producto Microsoft instalado de acuerdo a los parámetros definidos por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización correspondiente a la Categoría 6.</p> <p>El Proveedor debe (si aplica):</p> <ul style="list-style-type: none"> Recolectar la información sobre los usuarios y la infraestructura actual de la Entidad Compradora. Instalar y configurar las herramientas necesarias para sincronizar los directorios. Crear perfiles, usuarios y grupos si aplica. Configurar los servicios requeridos por la Entidad Compradora. Asesorar e informar al área técnica de la Entidad Compradora en la configuración definida en la solicitud de cotización. <p>La Entidad Compradora puede adquirir este servicio con perfil de personal: (i) profesional.</p>
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio
Unidad de facturación del servicio	Unidad

Código del servicio	IT-MS-CP-O365-06
Nombre del servicio	Configuración y parametrización Office 365
Productos asociados	Office 365
Descripción del servicio	<p>El Proveedor debe realizar las tareas necesarias para adaptar el Producto Microsoft Office 365 instalado de acuerdo a los parámetros definidos por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización correspondiente a la Categoría 6.</p> <p>El Proveedor debe (si aplica):</p> <ul style="list-style-type: none"> Recolectar la información sobre los usuarios y la infraestructura actual de la Entidad Compradora. Crear perfiles, usuarios y grupos si aplica. Configurar los servicios requeridos por la Entidad Compradora definida en la solicitud de cotización Asesorar e informar al área técnica de la Entidad Compradora en la configuración definida en la solicitud de cotización. <p>La Entidad Compradora puede adquirir este servicio con perfil de personal: (i) profesional.</p>
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio
Unidad de facturación del servicio	Unidad

Código del servicio	IT-MS-CP-O-06
Nombre del servicio	Configuración y parametrización Office
Productos asociados	Office
Descripción del servicio	<p>El Proveedor debe realizar las tareas necesarias para adaptar el Producto Microsoft Office 365 instalado de acuerdo a los parámetros definidos por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización correspondiente a la Categoría 6.</p> <p>El Proveedor debe (si aplica):</p> <ul style="list-style-type: none"> Recolectar la información sobre los usuarios y la infraestructura actual de la Entidad Compradora. Crear perfiles, usuarios y grupos si aplica. Configurar los servicios requeridos por la Entidad Compradora definida en la solicitud de cotización Asesorar e informar al área técnica de la Entidad Compradora en la configuración definida en la solicitud de cotización. <p>La Entidad Compradora puede adquirir este servicio con perfil de personal: (i) profesional.</p>
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio
Unidad de facturación del servicio	Unidad

Código del servicio	IT-MS-SM-DA-06
Nombre del servicio	Migración de información por volumen de datos almacenados
Productos asociados	Ver familia de productos asociados, Categoría 6.
Descripción del servicio	<p>El Proveedor debe llevar a cabo la migración de información desde el sistema original de la Entidad Compradora al Producto Microsoft definido en el evento de cotización, el Proveedor debe realizar las actividades, si aplica de: levantamiento y análisis de la información a migrar, transferencia y borrado seguro de información. La Entidad Compradora define el protocolo y brinda el acompañamiento para la ejecución de este servicio. La información migrada debe incluir correo electrónico, eventos de calendario, contactos, documentos y archivos.</p> <p>Para el caso de bases de datos, corresponde a las actividades de transferencia y borrado seguro de información. Este servicio solo aplica a migraciones de manejadores de bases de datos Microsoft. La versión de la base de datos que se quiere migrar debe estar dentro de las versiones soportadas por la herramienta de migración ofrecida dentro del paquete MSSQLServer o cualquier otro manejador de bases de datos Microsoft. La información migrada debe incluir si aplica: correo electrónico, eventos de calendario, contactos, documentos y archivos.</p> <p>La Entidad Compradora debe entregar al Proveedor una muestra o descripción del sistema que va a migrar.</p> <p>La Entidad Compradora define el protocolo y brinda el acompañamiento para la ejecución de este servicio</p> <p>Definir con la Entidad Compradora en los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la Orden de Compra, el cronograma de actividades a desarrollar.</p> <p>Informe detallado acerca de las actividades llevadas a cabo durante la prestación del servicio, y la información migrada.</p> <p>La Entidad Compradora puede adquirir este servicio con perfil de personal: (i) profesional.</p>
Forma de prestación del servicio	El Proveedor puede prestar este servicio de forma remota o en sitio.
Tiempo de entrega	<p>Para migraciones de hasta 500 Gb: 10 días hábiles a partir de la fecha en que la Entidad Compradora le permita al Proveedor el acceso a la información que va a migrar.</p> <p>Para migraciones por encima de 500 Gb: sumar un (1) día hábil adicional a los 10 días, por cada 100 Gb de información.</p>
Unidad de facturación del servicio	Volumen de datos migrados (GB).