



1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Mery Yulied Ruiz Hincapié
Informe de Actividades N°	8 de 8
Periodo	02/08/2019 a 01/09/2019
Número del Contrato	03
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de tipo jurídico y administrativo en la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde.
Plazo	8 meses
Valor Total del Contrato	\$31.152.000
Valor del Periodo del Informe	\$3.894.000
Fecha de Inicio	02/01/2019
Fecha de Terminación	01/09/2019
Proyecto	No Aplica
Supervisor	Fredy Eduardo Ruano Lopez
Dependencia	Secretaría Privada



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría jurídica y revisión legal en los procesos precontractuales y contractuales del Despacho del Alcalde y Secretaría Privada, desde su inicio, ejecución y liquidación.	Se realizó revisión legal a reasignaciones de supervisores, cesiones y reinicio que se han presentado en contratos de COMUNICACIONES, CONTROL INTERNO, BOMBEROS, CONTROL INTERNO, DIGER	<ul style="list-style-type: none">• Módulo de Procesos Contractuales	
2. Rendir el informe de contratación a la Contraloría Municipal, a través del SIA OBSERVA o la plataforma que el ente de control designe.	Se rindió informe de los contratos 3446 ANGELA MARIA RINCON BEDOYA 3863 DIANA PATRICIA BURBANLOPEZ	Se rindieron en página http://siaobserva.auditoria.gov.co	
3. Revisar y proyectar respuestas a los requerimientos realizados por los diferentes órganos de control.	Se emitieron respuestas a la personería procuraduría, además de requerimientos direccionados hacia Secretaría Jurídica y control interno	Libro radicador secretaria Privada	



Sistema Integrado de Gestión



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Asesorar y apoyar jurídicamente el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada, en la elaboración y proyección de respuesta a solicitudes, derechos de petición y demás requerimientos de la comunidad en general, recepcionados a través del SALA, SAC, correo corporativo y atención directa.		- Se realizó elaboración de respuestas a las solicitudes y derechos de petición de los ciudadanos de manera personal y por SALA.	- Archivo central y digital de la Secretaría Privada	
5. Prestar asesoría y apoyo legal en las consultas realizadas por los funcionarios de la Administración Municipal y emitir conceptos jurídicos según requerimientos provenientes de los distintos despachos.		- Se realizó revisión legal a contratos de SECRETARIA PRIVADA- CONTROL INTERNO, COMUNICACIONES, CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, y DIGER	Archivo de cada dependencia y Módulo de Procesos Contractuales	



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA		REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Realizar la publicación y actualización periódica de la información de los contratos celebrados en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada y demás documentos que se requieran en el Sistema Electrónico de contratación estatal SECOP.		Se publicó el contrato No 3446 Y 3863		Archivo central secretaría privada Anexo 1	
7. Realizar otras actividades de la Secretaría Privada		Respuestas requerimientos de la Personería y Defensoría del Pueblo. Informe Jurídica Decreto 105 del 30 de enero de 2017			

Mary Yulied Ruiz Hincapié
C.C 42.119.406 de Pereira
Compratista

Vo.Bo. César Augusto Agudelo Giraldo
Supervisor



Sistema Integrado de Gestión