



ALCALDIA DE PEREIRA

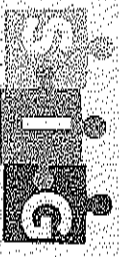
# INFORME DE ACTIVIDADES. PRESTACIÓN

Version: 01

Fecha d

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Mery Yulied Ruiz Hincapié
Informe de Actividades N°	4 de 8
Periodo	02/04/2019 a 01/05/2019
Número del Contrato	03
Objeto.	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de tipo jurídico y la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde.
Plazo	8 meses
Valor Total del Contrato	\$31.152.000
Valor del Periodo del Informe	\$3.894.000
Fecha de Inicio	02/01/2019
Fecha de Terminación	01/09/2019
Proyecto	No Aplica
Supervisor	César Augusto Agudelo Giraldo
Dependencia	Secretaría Privada



Sistema Integrado de Gestión



ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, PRESTACIÓN

Fecha de

Versión: 01

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO
1. Brindar asesoría jurídica y revisión legal en los procesos precontractuales y contractuales del Despacho del Alcalde y Secretaría Privada, desde su inicio, ejecución y liquidación.	Se realizó revisión legal a reasignaciones de supervisores, cesiones y reinicio que se han presentado en contratos de COMUNICACIONES, CONTROL INTERNO, DISCIPLINARIO, BOMBEROS, CONTROL INTERNO Y DIGER.	Módulo de Procesos Contractuales
2. Rendir el informe de contratación a la Contraloría Municipal, a través del SIA OBSERVA o la plataforma que el ente de control designe.	Se rindió informe de los contratos 2958	Se rindieron en página <a href="http://siaob.serva.auditoria.gov.co">http://siaob.serva.auditoria.gov.co</a>
3. Revisar y proyectar respuestas a los requerimientos realizados por los diferentes órganos de control.	Se emitieron respuestas a la personería procuraduría, además de requerimientos direccionados hacia Secretaría Jurídica y control interno	Libro radicador secretaria Privada





ALCALDÍA DE PEREIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES, PRESTACIÓN

Versión: 1.0 OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO			Fecha de
ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO		
4. Asesorar y apoyar jurídicamente el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada, en la elaboración y proyección de respuesta a solicitudes, derechos de petición y demás requerimientos de la comunidad en general, recepcionados a través del SALA, SAC, correo corporativo y atención directa.	- Se realizó elaboración de respuestas a las solicitudes y derechos de petición de los ciudadanos de manera personal y por SALA.	- Archivo central y digital de la Secretaría Privada	
5. Prestar asesoría y apoyo legal en las consultas realizadas por los funcionarios de la Administración Municipal y emitir conceptos jurídicos según requerimientos provenientes de los distintos despachos.	- Se realizó revisión legal a contratos de SECRETARÍA PRIVADA- CONTROL INTERNO, COMUNICACIONES, CONTROL INTERO DISCIPLINARIO, BOMBEROS y DIGER	Archivo de cada dependencia y Modulo de Procesos Contractuales	
6. Realizar la publicación y actualización periódica de la información de los contratos celebrados en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada y demás documentos que se requieran en el Sistema Electrónico de contratación estatal SECOP.	Se publicó el contrato No 2958	Archivo central secretaria privada Anexo 1	



Sistema Integrado de Gestión

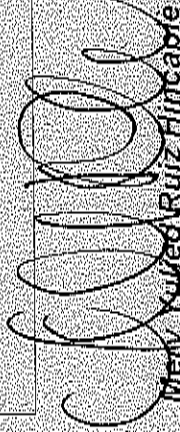





ALCALDIA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, PRESTACION

Objetivos o alcances del contrato	Actividad desarrollada	Registro
7. Realizar otras actividades de la Secretaria Privada	Informe Procuraduría Informe Juridica Decreto 105 del 30 de enero de 2017	

  
Mary Yulced Ruiz Hincapié  
C.C. 42.119.406 de Pereira  
Contratista

  
Vo.Bo. Cesar Augusto Agudelo Giraldo  
Supervisor