

Pereira, 2 de enero de 2019

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref.: ESTUDIO PREVIO PARA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

De conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 y demás normas reglamentarias, toda obligación contractual en la que haga parte una entidad estatal debe estar precedida de un estudio donde se materialice la necesidad, conveniencia y oportunidad de la contratación y las apropiaciones presupuestales correspondientes.

1. IDENTIFICACION Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

En la Secretaría Privada del Despacho del Alcalde, radican todas las funciones relacionadas con la asesoría y el acompañamiento de los trámites comunitarios, acompañamiento y participación a las juntas y asambleas directivas en donde la Alcaldía de Pereira tiene representación, además de las gestiones administrativas que se requieren para el trámite de los asuntos legales y contractuales

Por lo anterior y teniendo en cuenta que la documentación que se recibe en el Despacho del señor Alcalde es de gran volumen y que actualmente no se cuenta con un profesional idóneo para la revisión jurídica y actos contractuales, se concluye el requerimiento y la necesidad de un profesional idóneo que apoye y realice las actividades administrativas para los proyectos de formulación, gestión y ejecución de los procesos jurídicos que son de su competencia, solicitados por las Secretarías de Despacho respectivas y sin reñir con las funciones de los demás entes municipales y todos los elementos adicionales que se presentan en la dinámica de lo público y en aras de imprimir celeridad a los demás procesos de la Administración Municipal, mitigando el riesgo jurídico de la actuación administrativa

Actualmente, la Secretaría Privada no cuenta con el personal suficiente para que realice estas funciones, lo que resulta insuficiente y perjudicial para el buen funcionamiento de las acciones administrativas de orden legal y jurídico. Por lo antes expuesto, con la celebración del presente contrato se pretende fortalecer los procesos de contratación y actos administrativos que realizan en la Secretaría Privada y en el Despacho del Alcalde, igualmente ejecutados por esta dependencia en donde se realiza la verificación legal de la documentación soporte de los contratos para su correspondiente revisión legal. Es por ello que se hace necesario contar con un profesional en la rama del derecho, para que apoye los procesos administrativos y contractuales de la Secretaría Privada y del Despacho del Alcalde

De igual manera, teniendo en cuenta que en la actualidad se cuenta con los recursos económicos dispuestos en el Presupuesto General de Rentas y Gastos de la Entidad y que la necesidad que se pretende satisfacer con la presente contratación se encuentra acorde al Plan de Desarrollo.

2. OBJETO A CONTRATAR: Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de tipo jurídico y administrativo en la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO:

1. Brindar asesoría jurídica y revisión legal en los procesos precontractuales y contractuales del Despacho del Alcalde y Secretaría Privada, desde su inicio, ejecución y liquidación. 2. Rendir el informe de contratación a la Contraloría Municipal, a través del SIA OBSERVA o la plataforma que el ente de control designe. 3. Revisar y proyectar respuestas a los requerimientos realizados por los diferentes órganos de control. 4. Asesorar y apoyar jurídicamente el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada, en la elaboración y proyección de respuesta a solicitudes, derechos de petición y demás requerimientos de la comunidad en general, recepcionados a través del SAIA, SAC, correo corporativo y atención directa. 5. Prestar asesoría y apoyo legal en las consultas realizadas por los funcionarios de la Administración Municipal y emitir conceptos jurídicos según requerimientos provenientes de los distintos despachos. 6. Realizar la publicación y actualización periódica de la información de los

contratos celebrados en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada y demás documentos que se requieran en el Sistema Electrónico de contratación estatal SECOP. 7. Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el Supervisor del contrato

2.2 PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución se estima en **Ocho (08) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio el término del contrato no podrá exceder la vigencia del 31 de diciembre de 2019, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio.

2.3 LUGAR DE EJECUCION:

Municipio de Pereira.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACION Y FUNDAMENTOS JURIDICOS.

Teniendo en cuenta la naturaleza intelectual del servicio que se requiere contratar, o de naturaleza operativa, logística o asistencial, según sea el caso, la modalidad de contratación que corresponde es la de **contratación directa**, en virtud a lo dispuesto en el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9- Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACION Y FORMA DE PAGO

De acuerdo al valor estimado y teniendo en cuenta que la actividad a contratar debe ser realizada por un profesional en el área del Derecho especializado, que acredite experiencia mínima de dos (02) años con relación al objeto a contratar, se determinó como honorarios para la presente contratación la suma de (\$3.894.000) TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE mensuales . Por lo tanto, la SECRETARIA PRIVADA ha establecido como presupuesto oficial para la presente contratación la suma de **TREINTA Y UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$31.152.000)**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, el valor será prorrateado desde el momento de suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: Ocho (08) actas mensuales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$3.894.000), de acuerdo a la programación en el PAC.

NOTA: Se deja constancia que el servicio a adquirir con la presente contratación, se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones elaborado por la SECRETARIA PRIVADA.

4.1. SUPERVISION:

Corresponde al supervisor evaluar el cumplimiento del objeto y avance de las metas a ejecutar descritas en la propuesta del contratista que hace parte integral del contrato; garantizará el cumplimiento del objeto y el alcance del mismo en las evaluaciones de los informes mensuales presentados por el contratista y los refrendará autorizando su pago; sujeto a las normas establecidas para el efecto Ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011, Manual de Interventoría decreto 1461 de 2010, Así como la Circular No. 003 de fecha Enero 7 de 2015 o los documentos que la modifiquen complementen o aclaren, expedida por la Secretaría de Planeación.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015 y una vez analizada la necesidad que requiere satisfacer la entidad con la contratación, el contratista se seleccionará teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, así:

IDONEIDAD: .

EXPERIENCIA: Se requiere acreditar experiencia relacionada con el área a contratar mínima de Dos (2) años.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO:

La naturaleza de las obligaciones a cargo de las partes y el plazo en que éstas deben cumplirse no genera riesgos que puedan alterar el equilibrio económico del futuro contrato, distinto a los relacionados con el cumplimiento de éste y que se ampararan con la supervisión de los pagos del contrato.



ESTUDIO PREVIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

TIPIFICACION DEL RIESGO	ESTIMACION		ASIGNACIÓN	CONTROL
	PROBABILIDAD	IMPACTO		
	Alta	Alta		
	Media- Alta	Media- Alta		
	Media – baja	Media – baja		
	Baja	Baja		
Riesgo laboral	Baja	Baja	Contratista – ARL	Afiliación a ARL, según las actividades a ejecutar de clasifica el riesgo. Pausas activas y medico ocupacional.
Incumplimiento del contrato	Baja	Baja	Contratista-supervisor	Supervisor de acuerdo a los informes de actividades mensuales presentado por el contratista

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS.

De acuerdo con el análisis anterior, una vez identificados y valorados los riesgos de la futura contratación se concluye que existe riesgos, pero su probabilidad de ocurrencia es BAJA, por lo que no se requiere póliza de cumplimiento, amparados en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSION:

De acuerdo con el presente estudio previo, queda acreditada la viabilidad y justificada la necesidad que requiere satisfacer el Municipio de Pereira-SECRETARIA PRIVADA, para la celebración del contrato. Por tanto, resulta imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con quien presente la propuesta que se ajuste al presupuesto, perfil y condiciones solicitadas, para lo cual se cuenta con el certificado de



ALCALDIA DE PEREIRA

ESTUDIO PREVIO

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

disponibilidad presupuestal respectivo.

Cordialmente,

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ

Secretario De Despacho

02458495154626-240069-000754267

Elaboró:Angela Maria Rincon Bedoya / CONTRATISTA