

Pereira, 2 de enero de 2019

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde de Pereira

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos ANGELA MARIA RINCON BEDOYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 42145472.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. Perfil del proponente:

Profesional Universitaria -Egresada de la Facultad de Bacteriología de la universidad Católica de Manizales, especialista en Alta Gerencia de la Universidad Libre de Pereira.

Aporta los siguientes soportes:

- Diploma de la Universidad Católica de Manizales como Bacterióloga
- Acta de Grado No. 233 de la Universidad Católica de Manizales como Bacterióloga
- Diploma de la Universidad Libre de Pereira como Especialista en Alta Gerencia
- Acta de Grado No. 285 de la Universidad Libre de Pereira como Especialista en Alta Gerencia
- Resolución 0443 del 13 de julio de 2005, por la cual se autoriza el ejercicio de una profesión

B. Experiencia

Entidad: Alcaldía de Pereira - Secretaria Privada

Funciones o Actividad: Prestación de servicios profesionales para la realización



ALCALDÍA DE PEREIRA

ANALISIS DE LA PROPUESTA

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

de actividades administrativas, financieras y actuaciones contractuales que se realizan en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada.

Fecha de Inicio - Terminación: 02/01/2018 al 31/12/2018

Tiempo de Experiencia: Once Meses y 29 días

Entidad: Alcaldía de Pereira - Secretaria Privada

Funciones o Actividad: Prestación de servicios profesionales para la realización de actividades administrativas, financieras y actuaciones contractuales que se realizan en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada.

Fecha de Inicio - Terminación: 04/01/2017 al 31/12/2017

Tiempo de Experiencia: Once Meses y 27 días

Entidad: Alcaldía de Pereira - Asesoría Privada

Funciones o Actividad: Prestación de servicios profesionales para la realización de actividades administrativas, financieras y actuaciones contractuales que se realizan en el Despacho del Alcalde y la Asesoría Privada.

Fecha de Inicio - Terminación: 12/01/2016 al 11/09/2016

Tiempo de Experiencia: Once Meses y diecinueve días

Entidad: Alcaldía de Pereira - Asesoría Privada **Funciones o Actividad:** Prestación de servicios profesionales para la realización de actividades administrativas relacionadas con las funciones del Despacho del Alcalde - Asesoría Privada.

Fecha de Inicio - Terminación: 19/01/2015 al 31/12/2015

Tiempo de Experiencia: Once meses y 13 días

Entidad: Alcaldía de Pereira - Asesoría Privada **Funciones o Actividad:** Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de apoyo técnico y administrativo inherentes a los subprocesos que se adelantan en el Despacho del Alcalde

Fecha de Inicio - Terminación: 17/01/2014 al 31/12/2014

Tiempo de Experiencia: Once meses y 15 días

Entidad: Alcaldía de Pereira - Asesoría Privada **Funciones o Actividad:** Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de apoyo técnico y administrativo inherentes a los subprocesos que se adelantan en el Despacho del Alcalde

Fecha de Inicio - Terminación: 17/01/2013 al 31/12/2013

Tiempo de Experiencia: Once meses y 15 días

Entidad: Alcaldía de Pereira - Secretaria Privada

Funciones o Actividad: Prestación de servicios profesionales para realizar



ALCALDÍA DE PEREIRA

ANÁLISIS DE LA PROPUESTA

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

actividades de apoyo técnico y administrativo inherentes a los subprocesos que se adelantan en el Despacho del Alcalde

Fecha de Inicio - Terminación: 06/01/2012 al 31/12/2012

Tiempo de Experiencia: Once meses y 25 días

Entidad: Alcaldía de Pereira - Asesoría Privada Funciones o Actividad: Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de apoyo técnico y administrativo inherentes a los subprocesos que se adelantan en el Despacho del Alcalde

Fecha de Inicio - Terminación 01/08/2011 al 28/12/2011

Tiempo de Experiencia: Once meses

Entidad: Alcaldía de Pereira - Personería Municipal

Funciones o Actividad: Prestación de servicios para asesoria y apoyo para la unidad móvil de derechos humanos para el control del funcionamiento de las entidades que cumplen funciones con el sistema general de salud y la red hospitalaria

Fecha de Inicio -Terminación: 28/01/2010 al 27/07/2010

Tiempo de Experiencia: 6 meses

Entidad: Nestle de Colombia S.A

Funciones o Actividad: Analista de Microbiología

Fecha de Inicio -Terminación: 05/09/2008 al 15/06/2009

Tiempo de Experiencia: 9 meses

Entidad: Pimpollo S.A

Funciones o Actividad: Asistente de Calidad y Auditora Integral

Fecha de Inicio -Terminación: 15/05/2006 al 05/09/2008

Tiempo de Experiencia: 2 años y 4 meses

Entidad: Dasalud Chocó

Funciones o Actividad: Bacterióloga

Fecha de Inicio -Terminación: 08/09/2005 al 08/05/2006

Tiempo de Experiencia: 8 meses

Entidad: Hospital San Rafael

Funciones o Actividad: Bacterióloga

Fecha de Inicio -Terminación: 01/12/2004 al 01/06/2005

Tiempo de Experiencia: 6 meses

Entidad: Postobón S.A



ALCALDÍA DE PEREIRA

ANALISIS DE LA PROPUESTA

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

Funciones o Actividad: Supervisora Integral de Calidad
Fecha de Inicio -Terminación: 16/06/2003 al 26/11/2004
Tiempo de Experiencia: 1 año y 5 meses

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - Relacionada con el Area a Contratar: 14 años, 10 meses y 24 días

Nota 1: La experiencia antes relacionada, se encuentra debidamente acreditada con las certificaciones que se adjunta a la hoja de vida

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARIA PRIVADA del Municipio de Pereira, hace constar que **ANGELA MARIA RINCON BEDOYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 42145472, es idóneo(a)** para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **“Prestación de servicios profesionales para la realización de actividades administrativas, financieras y actuaciones contractuales que se realizan en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada”** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación.

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARIA PRIVADA del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente, no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES <https://antecedentes.policia.gov.co>

ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co

ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **ANGELA MARIA RINCON BEDOYA**, presentó propuesta por valor de **VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$23.364.000)**, para un periodo de **Seis (06) meses**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido,



ALCALDÍA DE PEREIRA

ANALISIS DE LA PROPUESTA

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en los estudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 26 de fecha 02-ENE-2019**, expedido por el Subsecretario de Hacienda correspondiente a la vigencia fiscal 2019.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con **ANGELA MARIA RINCON BEDOYA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **42145472**, por valor de **VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$23.364.000)**, por el periodo de **Seis (06) meses**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,



ALCALDIA DE PEREIRA

ANALISIS DE LA PROPUESTA

Version: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 11 de 2017

FREDY EDUARDO RUANO LOPEZ

Secretario De Despacho

02458495153230-240021-000754143

Proyectó y Elaboró:Angela Maria Rincon Bedoya / CONTRATISTA