



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Angela María Rincón Bedoya
Informe de Actividades N°	1 de 6
Periodo	02/01/2019 a 01/02/2019
Número del Contrato	02
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para la realización de actividades administrativas, financieras y actuaciones contractuales que se realizan en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada
Plazo	Seis (06) meses
Valor Total del Contrato	15.446.200
Valor del Periodo del Informe	\$3.894.000
Fecha de Inicio	02/01/2019
Fecha de Terminación	01/09/2019
Proyecto	NO APLICA
Supervisor	Cesar Augusto Agudelo Giraldo
Dependencia	Secretaría Privada

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Validación de hojas de vida y creación de usuarios en el aplicativo SIGEP de cada uno de los contratistas que ingresan al Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada	1. Validación de 15 hojas de vida de contratistas adscritos al Despacho del Alcalde, para iniciar el proceso de la respectiva contratación	*Carpetas de contratos archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 1</u>	
2. Realizar proyección y desarrollo de las etapas precontractual, contractual y pos contractual en el aplicativo SIIFWEB de los contratos de prestación de servicios del Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada	1. Validación Tributaria de los contratos Prestación de Servicios Profesionales No. 2, 3, 342, 418, 422, 548, 549, 556, 755. 2. Validación tributaria de los contratos de prestación de servicios generales para apoyo a la gestión: 291, 340 y 420	*Carpetas contratos archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 2</u>	
3. Revisión y apropiación del presupuesto asignado al Despacho del Alcalde para adelantar la contratación respectiva	1. Realización de la Distribución del PAC, en compañía de la secretaria de Hacienda para la vigencia 2019	* Carpetas archivo de gestión Secretaria Privada y aplicativo Saia <u>Anexo: 3</u>	



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Elaboración, trámite y legalización de la Caja menor y gastos de viaje para los funcionarios adscritos al Despacho del Alcalde, Secretaría Privada y Oficina de Paz Reconciliación y Posconflicto	1. Se realizó trámite para la apertura de la caja menor de la Secretaría Privada, correspondiente a la vigencia 2019	* Carpeta archivo de gestión Secretaria Privada – Caja menor <u>Anexo: 4</u>	
5. Apoyar el desarrollo de la programación y convocatoria de los diferentes Espacios de Participación Ciudadana liderados por la Secretaría Privada	*Apoyo socialización para la inauguración y entrega de obra conexión vial entre Villa Verde y Naranjito de 750 metros que beneficiará también a los barrios: Miraflores, La Idalia, Villa Sardi y unirá a Cuba el Poblado realizado el 14 de febrero de 2019	*Carpeta archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 5</u>	
6. Realizar las convocatorias, citaciones y requerimientos a los funcionarios competentes de los Consejos de Gobierno, comité de Rendición de Cuentas y los demás en los que se adelante su gestión desde la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde	1. Convocatoria Consejo de Gobierno Municipal, realizado el día 09 de Enero de 2019. 2. Convocatoria Comité Rendición de Cuentas para evaluación de la audiencia ciudadana realizada en la vigencia 2018	*Carpeta Consejos de Gobierno, archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 6</u>	



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Elaboración de solicitudes de disponibilidad presupuestal, conveniencias, solicitudes de compromiso, ordenes de gasto y órdenes de pago de la Secretaría Privada	1. Elaboración de conveniencias, solicitudes de compromiso y ordenes de gasto de los contratos 3, 342, 418, 422, 548, 549, 556, 755, 291, 340 y 420	*Carpetas de contratos archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 7</u>	
8. Elaboración de informes de gestión requeridos por el Concejo Municipal y demás entidades gubernamentales del Despacho del Alcalde y La Secretaría Privada	1. Elaboración del informe de contratación requerido por la Contraloría Municipal sobre Rendición Anual de la Cuenta correspondiente a la vigencia 2018. 2. Revisión y consolidación del informe anual de la Rendición de la cuenta, vigencia 2018 de toda la Administración del sector central de acuerdo a la resolución 393 de 2018 y Decreto 531 de 2018	*Carpeta de informes archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 8</u>	
9. Realizar actividades de formulación, seguimiento y control al Plan de Acción Municipal del Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada, en marco del proyecto de Organización y Participación Ciudadana y Democrática del Plan de Desarrollo	1. Seguimiento al plan de Acción Municipal de la Secretaria Privada y validación técnica con la Secretaria de Planeación	* Carpetas archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 9</u>	



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
10. Apoyar la actualización y seguimiento de acuerdo a la Metodología General Ajustada (MGA) Web como herramienta informática para el desarrollo de los procesos de identificación, preparación, evaluación y programación de los Proyectos de Inversión del Despacho del Alcalde, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Secretaría de Planeación Municipal		1. Actualización y Validación técnica con la secretaria de Planeación de la información cargada en el sistema SUIF del Proyecto y matriz de costos de la Secretaría Privada "Apoyo a la participación ciudadana mediante estrategias de acercamiento a las comunidades en el municipio de Pereira"	*Copia Plan de Acción 2019 * Copia documento técnico, Carpetas archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 10</u>	
11. Brindar apoyo en la formulación, revisión y seguimiento de indicadores de gestión proyectados de la Secretaría Privada.		1. Revisión y consolidación del informe del Plan Anual de de adquisiciones solicitado por la Secretaria de Gestión Administrativa para la vigencia 2019	*Carpeta de informes archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 11</u>	



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
12. Apoyar el estudio y proyección de las respuestas a las solicitudes de la comunidad en general que son recepcionadas en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada.		1. Elaboración de la justificación para la contratación de requerimientos logísticos, eventos conmemorativos y actividades comunitarias.	*Carpetas archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 12</u>	
13. Brindar acompañamiento permanente en la implementación, mantenimiento, revisión, formulación de los planes de mejora, acciones correctivas, acciones preventivas y actualización conforme a las políticas establecidas por el modelo integrado de Planeación MIPG		1. Elaboración de la justificación para la adición presupuestal de recursos del balance para el proyecto adscrito a la Secretaria Privada	*Carpetas archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 13</u>	



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
14. Ejercer las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato	<p>2. Revisión Saia Usuario amrincon: Durante el mes de Diciembre se recepcionaron 12 mensajes con su respectiva revisión y direccionamiento.</p> <p>3. Elaboración de certificados laborales solicitados por los contratistas</p>	<p>*Aplicativo Saia <u>Anexo: 14</u></p>	

ANGELA MARIA RINCON BEDOYA
C.C 42.145.472
Contratista

Vo.Bo. **CESAR AUGUSTO AGUDELO GIRADO**
Supervisor