



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Angela María Rincón Bedoya
Informe de Actividades N°	2 de 6
Periodo	02/02/2019 a 01/03/2019
Número del Contrato	02
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para la realización de actividades administrativas, financieras y actuaciones contractuales que se realizan en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada
Plazo	Seis (06) meses
Valor Total del Contrato	15.446.200
Valor del Periodo del Informe	\$3.894.000
Fecha de Inicio	02/01/2019
Fecha de Terminación	01/09/2019
Proyecto	NO APLICA
Supervisor	Cesar Augusto Agudelo Giraldo
Dependencia	Secretaría Privada



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Validación de hojas de vida y creación de usuarios en el aplicativo SIGEP de cada uno de los contratistas que ingresan al Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada	1. Validación de 08 hojas de vida de contratistas adscritos al Despacho del Alcalde, para iniciar el proceso de la respectiva contratación	*Carpetas de contratos archivo de gestión Secretaría Privada <u>Anexo: 1</u>	
2. Realizar proyección y desarrollo de las etapas precontractual, contractual y pos contractual en el aplicativo SIFWEB de los contratos de prestación de servicios del Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada	1. Validación Tributaria de los contratos Prestación de Servicios Profesionales No. 1394, 1396. 2. Validación tributaria de los contratos de prestación de servicios generales para apoyo a la gestión: 1119, 1120, 1393, 1395	*Carpetas contratos archivo de gestión Secretaria Privada <u>Anexo: 2</u>	
3. Revisión y apropiación del presupuesto asignado al Despacho del Alcalde para adelantar la contratación respectiva	1. Apropiación de la Distribución del PAC, en compañía de la secretaria de Hacienda para la vigencia 2019	* Carpetas archivo de gestión Secretaría Privada y aplicativo Saia <u>Anexo: 3</u>	



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
4.	Elaboración, trámite y legalización de la Caja menor y gastos de viaje para los funcionarios adscritos al Despacho del Alcalde, Secretaría Privada y Oficina de Paz Reconciliación y Posconflicto	1. Se realizó trámite para la apertura de la caja menor de la Secretaría Privada, correspondiente a la vigencia 2019	* Carpeta archivo de gestión Secretaría Privada – Caja menor <u>Anexo: 4</u>	
5.	Apoyar el desarrollo de la programación y convocatoria de los diferentes Espacios de Participación Ciudadana liderados por la Secretaría Privada	1. Apoyo en la socialización de la inauguración del mirador de Altagracia el día sábado 23 de febrero de 2019	* Carpetas archivo de gestión Secretaría Privada <u>Anexo: 5</u>	
6.	Realizar las convocatorias, citaciones y requerimientos a los funcionarios competentes de los Consejos de Gobierno, comité de Rendición de Cuentas y los demás en los que se adelante su gestión desde la Secretaría Privada y Despacho del Alcalde	1. Convocatoria Consejo de Gobierno Municipal, realizado el día 28 de febrero de 2019, en las instalaciones de Ukumarí notificado mediante circular # 77 del 22 de febrero del presente año	* Carpeta Consejos de Gobierno, archivo de gestión Secretaría Privada <u>Anexo: 6</u>	



ALCALDÍA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
7. Elaboración de solicitudes de disponibilidad presupuestal, conveniencias, solicitudes de compromiso, ordenes de gasto y órdenes de pago de la Secretaría Privada		1. Elaboración de conveniencias, solicitudes de compromiso, actas de inicio y ordenes de gasto de los contratos 1119, 1120, 1393, 1394, 1395, 1396 2. Elaboración de las órdenes de pago de los contratos No. 2, 3, 342, 420, 422, 418, 549, 556, 762, 765	*Carpetas de contratos archivo de gestión Secretaría Privada <u>Anexo: 7</u>	
8. Elaboración de informes de gestión requeridos por el Concejo Municipal y demás entidades gubernamentales del Despacho del Alcalde y La Secretaría Privada		1. Elaboración y proyección de respuesta entregada al concejal Atliano Córdoba Maturana mediante notificación 5660 del 19 de febrero de 2019	*Carpeta de informes archivo de gestión Secretaría Privada <u>Anexo: 8</u>	



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
9.	Realizar actividades de formulación, seguimiento y control al Plan de Acción Municipal del Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada, en marco del proyecto de Organización y Participación Ciudadana y Democrática del Plan de Desarrollo	1. Realización de la Evaluación del Plan de Desarrollo, correspondiente a la vigencia 2018, y validado técnicamente con la Secretaría de Planeación.	* Carpetas archivo de gestión Secretaría Privada <u>Anexo: 9</u>	
10.	Apoyar la actualización y seguimiento de acuerdo a la Metodología General Ajustada (MGA) Web como herramienta informática para el desarrollo de los procesos de identificación, preparación, evaluación y programación de los Proyectos de Inversión del Despacho del Alcalde, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Secretaría de Planeación Municipal	1. Modificación del Proyecto adscrito a la Secretaría Privada y validado con el Banco de Proyectos de la Secretaría de Planeación, mediante sala # 6681 del 26 de febrero de 2019	* Copia Plan de Acción 2019 * Copia documento técnico, Carpetas archivo de gestión Secretaría Privada <u>Anexo: 10</u>	



ALCALDIA DE PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
11. Brindar apoyo en la formulación, revisión y seguimiento de indicadores de gestión proyectados de la Secretaría Privada.		1. Consolidación de indicadores de la vigencia 2018, para actualización del plan de acción de la Secretaría Privada	*Carpeta de informes archivo de gestión Secretaría Privada <u>Anexo: 11</u>	
12. Apoyar el estudio y proyección de las respuestas a las solicitudes de la comunidad en general que son recepcionadas en el Despacho del Alcalde y la Secretaría Privada.		1. Recolección y Digitalización de firmas en el módulo precontractual de proveedores y contratistas mediante Saia # 4500 del día 11 de febrero	*Carpeta archivo de gestión Secretaría Privada <u>Anexo: 12</u>	
13. Brindar acompañamiento permanente en la implementación, mantenimiento, revisión, formulación de los planes de mejora, acciones correctivas, acciones preventivas y actualización conforme a las políticas establecidas por el modelo integrado de Planeación MIPG		1. Asistencia a la capacitación de gestión documental y socialización del proceso de órdenes de pago a todos los contratistas de la Secretaría Privada (18 de febrero 2019, sala de juntas de Planeación Municipal	*Carpeta archivo de gestión Secretaría Privada <u>Anexo: 13</u>	



ALCALDIA DE PEREIRA

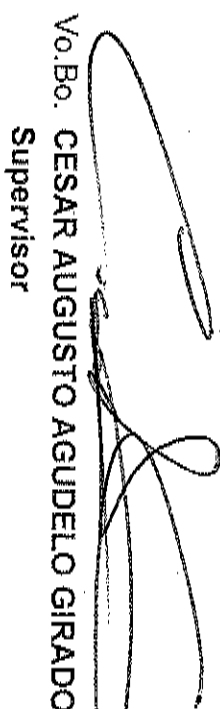
INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
14. Ejercer las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato	2. Revisión Sala Usuario amrincon: Durante el mes de Diciembre se recibieron 18 mensajes con su respectiva revisión y direccionamiento. 3. Elaboración de certificados laborales solicitados por los contratistas	*Aplicativo Saia <u>Anexo: 14</u>	


ANGEL MARIA RINCON BEDOYA

C.C 42.145.472

Contratista


Vo.Bo. CESAR AUGUSTO AGUDELO GIRADO

Supervisor